



RELATÓRIO DE GESTÃO 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

1- INTRODUÇÃO

A presente prestação de contas tem como finalidade a demonstração dos resultados obtidos na administração no exercício de 2022, assim como prestar conta a população, indicando como a administração tem trabalhado e investido o dinheiro público, sempre obedecendo aos princípios da administração pública; legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A administração municipal tem como objetivo atender a demanda dos munícipes, dando melhor qualidade vida e cooperando para o crescimento socioeconômico da cidade.

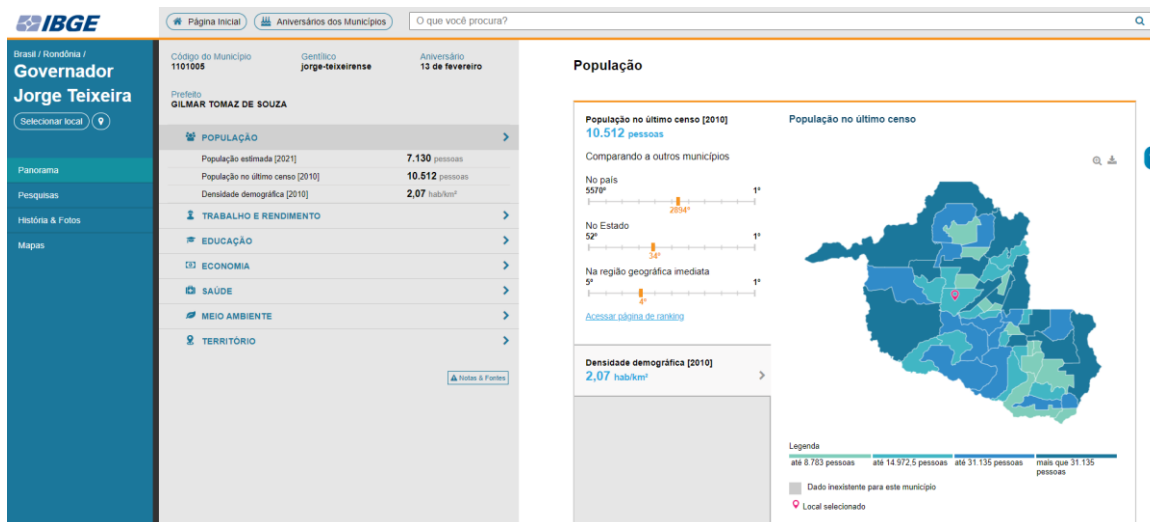
2- O MUNICÍPIO

2.1- História

O município de Governador Jorge Teixeira, localizado na região central do Estado, surgiu do NUAR Pedra Branca, integrante do Projeto de Colonização Padre Adolfo Rohl. Importante centro político, econômico e agropecuário, recebeu este nome em homenagem ao Coronel Jorge Teixeira de Oliveira, Ex-Governador do Estado de Rondônia.

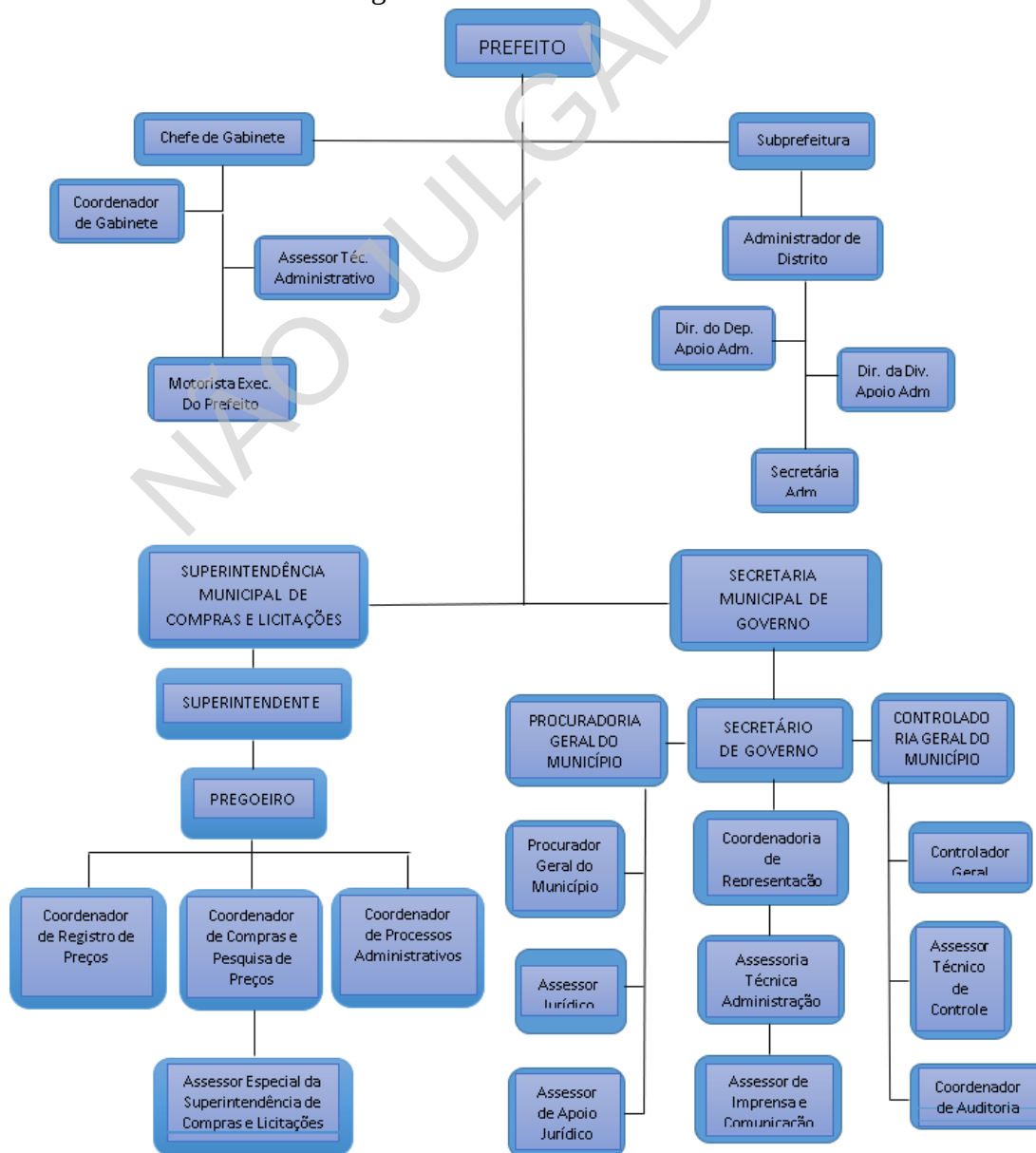
2.2- Formação administrativa

Elevado à categoria de município e distrito com a denominação de Governador Jorge Teixeira, pela Lei n.º 373, de 13-02-1992, desmembrado do município de Jarú. Sede no atual Distrito de Governador Jorge Teixeira (ex- localidade) de Pedra Branca. Constituído do distrito sede. Instalado em 01-01- 1983. Em divisão territorial datada de 1988, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2003. Em divisão territorial datada de 2005, o município é constituído de 2 distritos: Governador Jorge Teixeira e Colina Verde. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.



FONTE: Instituto Brasileiro De Geografia E Estatística - IBGE

2.3- Estrutura organizacional



]

3

Prefeito	<i>Gilmar Tomaz De Souza</i>	<i>(69) 3524-1182</i>
Vice Prefeito	<i>Agnaldo Lopes Do Nascimento</i>	<i>(69) 3524-1182</i>
Chefe de Gabinete	<i>Weskley Bezerra De Sousa</i>	<i>(69) 3524-1182</i>
Secretário de Governo	<i>Dimilson Dias Dos Santos</i>	<i>(69) 99971-3085</i>
Controladoria Geral	<i>Francisco Soares Neto Segundo</i>	<i>(69) 3524-1234</i>
Procuradoria Geral	<i>Calliugidan Pereira De Souza Silva</i>	<i>(69) 3524-1182</i>

SECRETARIAS	NOME DOS SECRETÁRIOS
<i>Administração</i>	<i>Pablo Deomar Santos Brambilla</i>
<i>Secretaria De Fazenda</i>	<i>Hosana Ricardina Reis Leite</i>
<i>Secretaria De Educação</i>	<i>Janiel Pinheiro</i>
<i>Secretaria De Saúde</i>	<i>Diego Mamedio</i>
<i>Secretaria De Assistência Social</i>	<i>Keila Maria De Oliveira Souza</i>
<i>Secretaria De Obras E Serviços Públicos</i>	<i>Adair Ferreira De Amorim</i>
<i>Secretaria De Agricultura</i>	<i>Roberto Damascena</i>
<i>Secretaria De Meio Ambiente</i>	<i>Miguel Gomes De Araújo</i>

]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

3- GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.1- Transparência

O compromisso que a Prefeitura de Governador Jorge Teixeira-RO firmou com a transparência pública nos últimos anos, foi essencial para os objetivos alcançados no exercício de 2022.

O Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União (CGU) acredita que a transparência é o melhor antídoto contra a corrupção e que funciona como mecanismo indutor de gestões públicas responsáveis e abertas à participação social. Neste contexto, é importante que os instrumentos de transparência cada vez mais tenham foco no cidadão e contribuam para que a sociedade controle e monitore a execução de políticas públicas.

O Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) divulgou em dezembro de 2019, os números da Escala Brasil Transparente (EBT) – Avaliação 360°. O município de Governador Jorge Teixeira-RO teve avaliação de excelência com a nota 93,34, e ficou na 18ª colocação, entre os municípios de Rondônia, assim como recebeu o certificado de transparência pública, concedido pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCER).

Segundo o TCE, a concessão do certificado é originada do resultado de um trabalho fiscalizatório cujo objetivo é verificar a qualidade dos sites e portais de transparência de poderes, órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Estado e dos municípios de Rondônia, permitindo, entre outras possibilidades, a participação do cidadão nos processos de monitoramento, fiscalização e avaliação das ações e atos realizados na administração pública.

3.2- Secretaria de Administração

A secretaria de administração vem por meio de suas diretrizes trabalhando de forma ampla, dando suporte a todas as demais secretarias assim como vem realizando todos os trâmites orçamentários da Administração. A secretaria de administração também é responsável pelo setor de convênios, departamento de recursos humanos, departamento de patrimônio e departamento de transporte, os quais têm trabalhando em conjunto para melhor funcionamento deste município de forma sistemática e objetiva.

]

3.3- Secretaria de Fazenda

A secretaria de fazenda através do setor de Arrecadação vem buscando meios de aumentar a arrecadação municipal, assim como reduzir a inadimplência, para tanto realizou um movimento público incentivando a regularização dos débitos dos Micros Empreendedores Individuais-MEIs, assim como vem realizando estratégias para uma mobilização maior com intuito de conscientizar a população da necessidade de regularização de suas empresas, como objetivo de aumentar a arrecadação e diminuir a inadimplência municipal.

3.4- Secretaria de Governo

A secretaria de governo tem como ideal a ponte de diálogo entre o legislativo municipal e população com a administração pública, visando ainda usufruir da técnica da administração dialógica que é o marco do direito público no período neoconstitucional dando enfoque na participação ativa dos cidadãos no interesse público e na relação cidadão/Estado. A voz da sociedade civil emerge com fonte atuante no cenário democrático.

A secretaria por sua vez busca além do informado estar atenta no que tange a tramitação dos projetos de lei junto a casa legislativa municipal.

3.5- Sobre os Resultados Alcançados

O ano de 2022 foi um ano de diversos ajustes nesta administração municipal, sempre com intuito de garantir melhor qualidade e eficiência nos serviços prestados à população. Foram realizada ações ao enfrentamento ao Corona Vírus, investimentos na educação e na infraestrutura das estradas municipais.

]

4- SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP**4.1- Identificação**

NOME DA SECRETARIA	Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
ENDEREÇO:	Av. Pedras Brancas, Centro, Governador Jorge Teixeira
FONE:	3524-1182
CNPJ:	19.661.239.0001-30
PERÍODO DE REFERÊNCIA:	01 de julho de 2022 a 31 de dezembro de 2022

4.2- Local de funcionamento da secretaria.

☐ Alugada ☒ Própria ☐ Cedida

4.3- Estrutura da secretaria

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria – OBRAS:

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	27
Funcionário estatutário – INSS	00
Funcionários Comissionados	08
Funcionários Comissionados INSS	00
Funcionários Estaduais Sem Remuneração	00
Funcionários Estaduais Com Remuneração	00
Total de Funcionários	35

4.4- Responsável para contato com a secretaria.

Nome:	Aldair Ferreira de Amorim e Walter Alves dos Santos
Função:	Secretária Mun. de Obras e Serv. Públicos
Decreto de Nomeação:	8.171/GP//2021
Telefone:	(69) 3524-1182

4.5- Apresentação

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos criada em junho de 1992, tem a missão de promover “o desenvolvimento da infraestrutura do município na execução e implementação das melhorias das estradas vicinais, pontes, bueiros e manutenção na área urbana da cidade.

Necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. O atendimento do produtor rural, na área de melhorias das estradas vicinais para facilitar o escoamento dos produtos ali produzidos por eles, onde

]

atende também com as recuperações das estradas, pontes e bueiros todo trafego de veículos inclusive também para o transporte escolar com maior segurança para os alunos.

Trabalha para melhoria na estrutura da sede do município e no Distrito de Colina Verde, com a manutenção da limpeza pública, manutenção da iluminação pública e outro deveres que cabe a Secretaria cuidar e conservar para melhor a tender a população da área urbana do nosso Município. E estar sempre trabalhando em prol da municipalidade.

4.6- Atividades da secretaria de obras e serviços públicos

Subunidades/Setores - Setor: Administrativo

4.7- Considerações finais

Entretanto as ações executadas no segundo semestre do ano de 2022 demonstram o trabalho em conjunto da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para um bom atendimento para a população do município de Governador Jorge Teixeira, o qual a Secretaria estar empenhada em fazer um trabalho cada vez melhor para o desenvolvimento do município.

5- SECRETARIA DE SAÚDE-SEMSAU

5.1- Identificação

Nome da Secretaria:	Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde.
Endereço:	Travessa Copaíba, Nº 2558, Centro, Governador Jorge Teixeira
Fone:	3524-1042
CNPJ:	11.502.951/0001-85
Período de Referência:	Janeiro a dezembro de 2022

5.2- Local de funcionamento da secretaria

☐ Alugada ☒ Própria ☐ Cedida

5.3- Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira, em atendimento, entre outros objetivos, ao princípio da transparência, vem por meio deste, tornar público a sociedade o Relatório de 2 semestre do exercício 2022, o qual contem entre outros elementos as ações realizadas e um resumo das atividades feitas pela secretaria de Saúde no período de Julho a Dezembro/2022. Esta ação é realizada em cumprimento ao dispositivo na Lei Complementar nº 141 de 13 de Janeiro de 2012, que regulamenta a emenda Constitucional 29, instituído pelo seu ar 36 seção (prestação de Contas) dando transparência, Visibilidade, Fiscalização, Avaliação e Controle.

]

5.4- Assistência Farmacêutica (AF)

**REPASSE FINANCEIRO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – FEDERAL
2022**

JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
5.796,50	5.796,50	5.796,50	5.796,50	5.796,50	5.796,50

**REPASSE FINANCEIRO PROGRAMA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – ESTADUAL
2022**

JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
--	--	8.289,00	--	--	8.289,00

**MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS
FARMÁCIA BÁSICA**

2022	Quant.	Valor
JUL	61.359	R\$ 11.429,99
AGO	254.646	R\$ 51.814,50
SET	62.421	R\$ 12.132,16
OUT	11.382	R\$ 9.537,96
NOV	91.639	R\$ 35.736,15
DEZ	33.180	R\$ 22.581,96
TOTAL	514.627	R\$ 143.233,00

**MEDICAMENTOS DISPENSADOS
FARMÁCIA BÁSICA**

2022	Quant.	Valor
JUL	69.198	R\$ 12.748,53
AGO	124.717	R\$ 28.448,14
SET	57.557	R\$ 11.033,30
OUT	60.096	R\$ 15.242,00
NOV	89.350	R\$ 15.094,53
DEZ	109.700	R\$ 23.664,67
TOTAL	510.618	R\$ 106.231,00

**MEDICAMENTOS E MATERIAL
ADQUIRIDOS
FARMÁCIA HOSPITALAR**

2022	Quant.	Valor
JUL	14.356	R\$24.085,50
AGO	8.457	R\$ 17.062,60
SET	14.164	R\$ 32.900,50
OUT	3.653	R\$ 28.926,00
NOV	1.658	R\$ 5.429,30
DEZ	14.220	R\$ 46.743,72
TOTAL	56.508	R\$ 155.148,00

**SAÍDAS
FARMÁCIA HOSPITALAR**

2022	Quant.	Valor
JUL	3.780	R\$ 9.029,08
AGO	20.837	R\$ 51.342,85
SET	5.220	R\$ 12.812,07
OUT	6.448	R\$ 12.697,49
NOV	8.242	R\$ 15.091,43
DEZ	3.455	R\$ 20.365,37
TOTAL	47.982	R\$ 121.338,00

AIHS APROVADAS

Procedimento	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	Total
TOTAL	9	6	10	10	35
0303010010 TRATAMENTO DE DENGUE CLÁSSICA	1	-	-	2	3
0303010061 TRATAMENTO DE DOENÇAS INFECCIOSAS INTESTINAIS	-	2	-	-	2
0303010100 TRATAMENTO DE HELMINTÍASES (B65 a B83)	-	-	1	-	1
0303060107 TRATAMENTO DE CRISE HIPERTENSIVA	-	1	-	-	1
0303060263 TRATAMENTO DE PE DIABÉTICO COMPLICADO	-	-	-	1	1
0303070064 TRATAMENTO DE DOENÇAS DO ESÓFAGO, ESTÔMAGO E DUODENO	1	-	1	-	2
0303070129 TRATAMENTO DE TRANSTORNOS DAS VIAS BILIARES E PÂNCREAS	-	1	-	1	2
0303080078 TRATAMENTO DE ESTREPTOCOCCIAS	1	-	3	3	7
0303140046 TRATAMENTO DAS DOENÇAS CRÔNICAS DAS VIAS AÉREAS INFERIORES	-	-	1	-	1
0303140151 TRATAMENTO DE PNEUMONIAS OU INFLUENZA (GRIPE)	5	2	3	1	11
0303150050 TRATAMENTO DE OUTRAS DOENÇAS DO APARELHO URINÁRIO	1	-	1	2	4

	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	2022/Nov	Total
0101010480 FISCALIZAÇÃO DO USO DE PRODUTOS FUMIGÊNTES DERIVADOS DO TABACO EM AMBIENTES COLETIVOS FECHADOS, PU	-	-	-	2	2	4
0101010588 LAUDO DE ANÁLISE LABORATORIAL DO PROGRAMA DE MONITORAMENTO DE ALIMENTOS RECEBIDOS PELA VIGILÂNCIA S	2	2	2	-	-	6
0101010591 ATIVIDADES EDUCATIVAS SOBRE TEMÁTICA DO DENGUE, REALIZADAS PARA A POPULAÇÃO	3	3	3	2	2	13
0101010590 ATIVIDADES EDUCATIVAS, COM RELAÇÃO AO CONSUMO DE SÓDIO, AÇÚCAR E GORDURAS, REALIZADAS PARA O SEIO	-	-	-	3	3	6
0201010120 DOSAGEM DE ACIDÚRICO	-	-	-	-	75	75
0201010201 DOSAGEM DE BILIRUBINA TOTAL E FRACÇÕES	-	-	-	-	45	45
0201010279 DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	-	-	-	-	110	110
0201010287 DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	-	-	-	-	110	110
0201010295 DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	-	-	-	-	105	105
0201010317 DOSAGEM DE CREATININA	-	-	-	-	135	135
0201010422 DOSAGEM DE FOSFATASE ALCALINA	-	-	-	-	51	51
0201010465 DOSAGEM DE GAMA-GUTAMIL-TRANSFERASE (GAMMA-GT)	-	-	-	-	89	89

Procedimento	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	2022/Nov	Total
0202010473 DOSAGEM DE GLICOSE	-	-	-	-	145	145
0202010643 DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO- OXALACETICA (TGO)	-	-	-	-	125	125
0202010678 DOSAGEM DETRIGLICERIDEOS	-	-	-	-	105	105
0202010694 DOSAGEM DE UREIA	-	-	-	-	122	122
0202020029 CONTAGEM DEPLAQUETAS	-	-	-	-	347	347
0202020070 DETERMINACAO DETEMPO DE COAGULACAO	-	-	-	-	16	16
0202020096 DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO -DUKE	-	-	-	-	16	16
0202020380 HEMOGRAMACOMPLETO	-	-	-	-	347	347
0202020452 PESQUISA DE PLASMODIOS POR GOTA ESPESA EESFREGACO	-	-	-	-	8	8
0202030075 DETERMINACAO DEFATOR REUMATOIDE	-	-	-	-	58	58
0202030202 DOSAGEM DEPROTEINA C REATIVA	-	-	-	-	321	321
0202030474 PESQUISA DE ANTICORPOS ANTIESTREPTOLISINAO (ASLO)	-	-	-	-	177	177
0202031110 TESTE NAO TREPONEMICO P/ DETECCAO DESIFILIS	-	-	-	-	41	41
0202040127 PESQUISA DE OVOS ECISTOS DE PARASITAS	-	-	-	-	85	85
Procedimento	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	2022/Nov	Total
TOTAL	1.098	1.068	1.296	1.583	4.944	9.989
0101030010 VISITA DOMICILIARPOR PROFISSIONAL DE NIVEL	-	-	-	-	-	-
MEDIO	-	5	3	-	4	12
0102010056 ATIVIDADES EDUCATIVAS PARA O SETOR REGULADO	1	1	2	-	-	4
0102010072 CADASTRO DE ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	1	1	2	1	1	6
0102010153 INVESTIGACAO DE EVENTOS ADVERSOS E/OU QUEIXAS TECNICAS	1	1	1	1	1	5
0102010170 INSPECAO DOS ESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	8	7	9	8	8	40
0102010188 LICENCIAMENTO DOSESTABELECIMENTOS SUJEITOS A VIGILANCIA SANITARIA	1	1	1	2	2	7
0102010234 RECEBIMENTO DEDENUNCIAS/RECLAMACOES	8	6	6	8	8	36
0102010242 ATENDIMENTO ADENUNCIAS/RECLAMACOES	8	6	6	8	8	36
0102010463 INSPECAO SANITARIADE SERVICOS DE ALIMENTACAO	2	2	2	2	2	10

Procedimento	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	2022/Nov	Total
0202050017 ANALISE DE CARACTERES FISICOS, ELEMENTOSE SEDIMENTO DA URINA	-	-	-	-	269	269
0202060217 DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	-	-	-	-	45	45
0202120023 DETERMINACAO DIRETA E REVERSA DE GRUPO ABO	-	-	-	-	31	31
0202120082 PESQUISA DE FATORRH (INCLUI D FRACO)	-	-	-	-	31	31
0204040019 RADIOGRAFIA DE ANTEBRACO	16	16	20	19	20	91
0204040078 RADIOGRAFIA DE COTOVELO	6	6	12	9	12	45
0204040094 RADIOGRAFIA DE MAO	4	4	6	8	8	30
0204040116 RADIOGRAFIA DE ESCAPULA/OMBRO (TRES POSICOES)	3	3	5	5	5	21
0204040124 RADIOGRAFIA DE PUNHO (AP + LATERAL + OBLIQUA)	8	8	12	12	16	56
0204050138 RADIOGRAFIA DE ABDOMEN SIMPLES (AP)	2	2	2	2	2	10
0204060095 RADIOGRAFIA DE BACIA	1	1	1	1	1	5
0204060117 RADIOGRAFIA DE COXA	1	1	3	3	4	12
0204060125 RADIOGRAFIA DE JOELHO (AP + LATERAL)	5	5	7	9	10	36
0204060168 RADIOGRAFIA DE PERNA	5	5	9	7	10	36
0211020036 ELETROCARDIOGRAMA	45	45	45	45	50	230
0301010064 CONSULTA MEDICA EM ATENCAO PRIMARIA	447	428	614	809	1.182	3.480

J

Procedimento	2022/Jul	2022/Ago	2022/Set	2022/Out	2022/Nov	Total
0301060029 ATENDIMENTO DE URGENCIA C/ OBSERVACAO ATE 24HORAS EM ATENCAO ESPECIALIZADA	22	12	24	30	28	116
0301060037 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO BASICA	32	18	32	78	48	208
0301060045 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO PRIMARIA COM OBSERVACAO ATE 8 HORAS	45	35	42	48	37	207
0301060053 ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENCAO PRIMARIA COM REMOCAO	28	19	28	29	29	133
0301060100 ATENDIMENTO ORTOPEDICO COM IMOBILIZACAO PROVISORIA	8	5	6	10	10	39
0301100039 AFERICAO DE PRESSAO ARTERIAL	-	50	4	-	20	74
0301100187 TERAPIA DE REIDRATAÇÃO ORAL	-	3	4	-	4	11
0302050019 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES NO PRE E POS-OPERATORIO NAS DISFUNCOES MUSCULO ESQUE	47	39	46	55	49	236
0302050027 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERACOES MOTORAS	300	300	300	300	300	1.500
0302060014 ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES COM DISTURBIOS NEURO- CINETICO-FUNCIONAIS SEM COMPLICAC						
0401010066 EXCISAO E/OU SUTURA SIMPLES DE PEQUENAS LESOES / FERIMENTOS DE PELE / ANEXOS E MUCOSA	12	9	15	32	20	88
0401010112 RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTANEO	3	3	3	3	3	15

OBJETIVO GERAL: Assegurar a continuidade da assistência aos pacientes com Insuficiência Renal Crônica em tratamento dialítico mediante o transporte municipal.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantir o transporte sanitário eletivo (TSE) adequado aos pacientes com Insuficiência Renal Crônica a fim de possibilitar a integração à vida comunitária.



1

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

1

OBJETIVO GERAL: Assegurar a continuidade da assistência aos pacientes com Insuficiência Renal Crônica em tratamento dialítico por meio do transporte municipal.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Garantir o transporte sanitário eletivo (TSE) adequado aos pacientes com Insuficiência Renal Crônica a fim de possibilitar a integração à vida comunitária.



6- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA –SEMEC

6.1- Tópicos

- *Lei 1299 que dispõe gratificação de difícil acesso ao servidores da SEMEC.*
- *Aquisição de 02 Vans para atender aos professores.*
- *Formação do Paic em Ji-Paraná para professores de alfabetização.*
- *Formação para professores de educação infantil realizada pela Secretaria de Educação e Cultura.*
- *Comemoração do dia das crianças uma parceria entre secretaria de educação e assistência social.*
- *Teatro na praça uma parceria entre secretaria municipal de educação com SESC.*
- *Comemoração aos 200 ano de independência do Brasil.*
- *Formatura Proerd- programa educacional de resistência às drogas e à violência.*
- *Manutenção e reformar de veículos escolares*
- *Ações do Setor de Nutrição.*
- *Foi realizada as visita periódica nas escolas;*
- *Aquisição de Gêneros alimentícios;*
- *Mudança de estoque (para a antiga escola Armindo Ferreira Fraga - AFF);*

]

- Realização de chamada pública para agricultura familiar;
- Renovação do Conselho de Alimentação Escolar (CAE);
- Entrega de uniformes aos servidores de apoio;
- Elaboração e execução de cardápios de acordo com o FNDE para todas as modalidades de ensino.

- Servidores cargo comissionado: 10
- 09 ônibus escolares, sendo 07 em pleno funcionamento
- Servidores com função gratificada: 10
- 02 micro ônibus
- Servidores cedidos: 16
- 03 vans
- Motoristas: 08
- 03 camionetas
- Nutricionista: 01
- 01 Fiat MOBI
- Psicopedagogo: 01
- 04 motocicletas
- Servidores afastados: 08
- Servidores celetistas: 12
- E.M.E.F. Antônia Diógenes/Armando
- Profissionais da equipe de apoio: 39 Ferreira Fraga
- Professores 40 horas: 50 E.M.E.F.E.I. Fernão Dias Paes
- Professores 20 horas: 13 E.M.E.I. Filomena Martins de Freitas
- Total de 168 Funcionários E.M.E.F.E.I. José Serafim Barbosa

6.2- Da organização financeira

- Com um orçamento inicial estimado em R\$ 13.626.014,73.
- Uma alteração orçamentária de R\$ 3.538.250,78.
- No segundo semestre de 2022, total geral liquidado foi de R\$ 9.502.211,88
- Total Geral pago R\$ 9.212.522,41.
- Total Geral a pagar R\$ 175.259,43
- Total anulado R\$ 201.731,04.
- Despesas com: Folha de pagamento, diárias de campo, diárias civil, manutenções de veículos, aquisição de materiais permanentes, aquisição de materiais de consumo, manutenção e reformas de escolas municipais, aquisição de mobiliários (convenio 245/2022) para as escolas, parte já entregue.
- Construção da segunda parte do muro da escola Antônia Diógenes/Armando Ferreira Fraga.
- Início da construção do muro da escola Fernão Dias Paes.
- Aquisição de notebooks Convenio 414/2021, processo em andamento.
- Aquisição de Notebooks Convenio 460/2022,
- Construção de 03 salas de aula na Escola Fernão Dias Paes – Processo 1-707/2022 CV 244/PGE/2022
- Construção de 01 refeitório na Escola Fernão Dias

]

LEI MUNICIPAL Nº 1.299/2022
10 DE OUTUBRO DE 2022

"Dispõe sobre instituição de gratificação de difícil acesso aos servidores públicos da SEMEC, e contém outras providências."

O Prefeito de Governador Jorge Teixeira, Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas pelo § 1º do Artigo 26 e artigo 52 e incisos seguinte da Lei Orgânica Municipal.

Faço saber que a Câmara Municipal de Governador Jorge Teixeira aprovou e eu sanciono a seguinte:

Lei

Art. 1º - Estabelece o instituto da Gratificação de Dificil Acesso para os servidores públicos municipais da Secretaria Municipal de Educação de Governador Jorge Teixeira, que se deslocam para os locais de trabalho com distância igual ou superior a 20 km, no âmbito do município de Governador Jorge Teixeira/RO.

Art. 2º - A verba instituída no artigo primeiro desta Lei, será valorada de forma proporcional aos dias de deslocamentos por semana, durante o mês de trabalho, conforme denominações e valores fixados nos seguintes termos:

I- 01 (um) dia semanal, denominado de GDA-1, valor R\$60,00 (sessenta reais);

II- 02 (dois) dias semanais, denominado de GDA-2, valor R\$120,00 (cento e vinte reais);

III- 03 (três) dias semanais, denominado de GDA-3, valor R\$180,00 (cento e oitenta reais);

IV- 04 (quatro) dias semanais, denominado de GDA-4, valor R\$240,00 (duzentos e quarenta reais);

V- 05 (cinco) dias semanais, denominado de GDA-5, valor R\$300,00 (trezentos reais);

Art. 3º- O chefe do Poder Executivo Municipal, fica autorizado a efetuar pagamento das gratificações instituídas por esta Lei aos servidores da Secretaria Municipal de Educação, conforme estabelecido nesta norma, de acordo com informações de enquadramento apresentada pela Secretaria Municipal de Educação, em atendimento as regras dos incisos previsto no artigo 2º desta Lei.

Art. 4º- Esta Lei autoriza o chefe do poder executivo a expedir todos os atos necessários a regulamentação, complementação, implantação e pagamento da verba instituída

Lei 1299 de 10/10/2022, assinado na forma do Decreto nº 8.657/2021 (ID: 60464 e CRC: 8976C05D).

1/2

Processo 1-781/2022 – LEI MUNICIPAL Nº 1.229/2022: que dispõe sobre gratificação de difícil acesso aos servidores da SEMEC.

6.3- Aquisição de veículos

Aquisição de 02 (dois) veículos tipo VAN para transporte de passageiro, para no mínimo 16 (DEZESSEIS) lugares sendo passageiro e 1 (UM) o motorista. Zero KM, sem uso, teto alto, motor com potência mínima de 130CV





6.4- Formação para professores educação infantil



6.5- Comemoração dia das crianças



6.6- Comemoração dia das crianças





]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

1

6.7- Teatro



]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

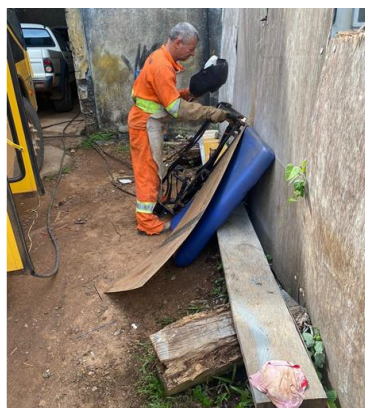
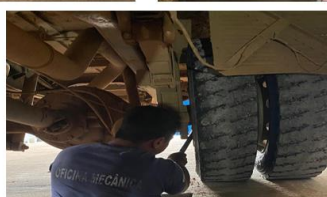
6.8- 200 anos de independência do Brasil



6.9- PROERD



6.10- Veículos



Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

6.11- Ações do setor de nutrição

- Foi realizada as visitas periódicas nas escolas;
- Aquisição de Gêneros alimentícios;
- Mudança de estoque (para a antiga escola Armindo Ferreira Fraga - AFF);
- Realização de chamada pública para agricultura familiar;
- Renovação do Conselho de Alimentação Escolar (CAE);
- Entrega de uniformes aos servidores de apoio;
- Elaboração e execução de cardápios de acordo com o FNDE para todas as modalidades de ensino.

6.12- Aquisição de utensílios para cozinha



6.13- Visita periódica nas escolas



6.14- Aquisição de gêneros alimentícios



6.15- Agricultura familiar

]



6.16- Distribuição de alimentos para as escolas



6.17- Execução de cardápios de acordo com o FNDE



]



6.18- Reunião com CAE



6.19- Armindo Ferreira Fraga



]

6.20- Fernão Dias Paes



6.21- Filomena M. Freitas



6.22- José Serafim Barbosa



6.23- Evento 15 de novembro lanche

]



7- SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS

7.1- Identificação

Nome da Secretaria:	Secretaria Municipal de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social.
Endereço:	Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – RO
CNPJ:	19.661.239.0001-30
Fone:	(69) 3524-1108
Período de Referência:	Janeiro a dezembro de 2022.

7.2- Local de funcionamento da secretaria

☐ Alugada ☒ Própria ☐ Cedida

7.3- Benefício eventual – cesta básica

CESTA BÁSICA: 2022- O Executivo Municipal juntamente com a Secretaria de Assistência Social, CRAS I do Municipal Governador Jorge Teixeira e CRAS II do Distrito de Colina Verde realizaram a montagem de Cestas Básicas para os moradores do Município e Distrito de Colina Verde em situação vulnerabilidade social.

Quantidades de cestas básicas entrega pelo CRAS I e CRAS II, incluindo o estado de calamidade das famílias atingidas pela enchente – 178 Cestas Básicas

7.4- Benefício eventual – kit natalidade

MAMÃE CHEGUEI: 2º SEMESTRE/2022 - O Executivo Municipal juntamente com a Secretaria Municipal de Assistência Social - Semas e CRAS I Governador Jorge Teixeira e CRAS II do Distrito de Colina Verde, realizou a entrega de remessas dos kits de natalidade do PROGRAMA MAMÃE CHEGUEI para as gestantes cadastradas. O programa é uma

]

parceria do Governo Estadual por meio da Secretaria Estadual de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), tem o intuito de reduzir a mortalidade infantil por meio do fortalecimento do vínculo parental entre a gestante e o recém-nascido.

Quantidades de entrega de kit natalidade do CRAS I e CRAS II: 20 kits natalidade.

Palestra do agosto lilás - mês de combate a violência contra a mulher

No dia 18 de Agosto de 2022, no auditório da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira, foi realizado um evento alusivo ao Agosto Lilás - Mês de combate a violência contra mulher. Estiveram palestrando no evento a Advogada e Presidente da Comissão da Mulher Advogada da Subseção de Jarú Dr^o Fernanda Machado Daniel Prenzler e a Dr^o Diciane Amaral Gomes, advogada e Secretária da Comissão da Mulher Advogada Subseção Jarú. A Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) define que a violência doméstica contra a mulher é crime e aponta as formas de evitar, enfrentar e punir a agressão. Na legislação também destaca-se a proteção garantida as mulheres vítimas de violência e como identificar um caso de violência.

7.5- Encontro dos idosos em colina verde – 1º show de talentos

No dia 21 de setembro de 2022, foi realizado 1º show talentos da pessoa idosa no CRAS II de Colina Verde. Onde os idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo SCFV do CRAS, demonstram todo o seu talento cantando, dançando entre outros.



7.6- Festa do dia das crianças

O evento foi realizado em três localidades no dia no dia 06 de outubro na Comunidade do Setor Sued Alves, dia 07 no Distrito de Colina Verde e no dia 08 na Sede do Município, durante todo o evento foi servido refrigerante, bolo, cachorro quente, picolés, pirulitos, além de vários brinquedos como escorregador, toro mecânico, futebol de sabão entre outros.

]



7.7- Encontro dos idosos

O CRAS I através da Secretaria Municipal de Assistência Social - Semas, realizou o encerramento das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV com o grupo dos Idosos "Viva a Melhor Idade". O Encontro Natalino foi realizado junto com os idosos de Colina e a Equipe do CRAS II. Foi organizando várias brincadeiras, competições, músicas, sorteio de brindes, panetones, bingo e muita diversão para os idosos no Balneário Cachoeirinha.



7.8- Outubro rosa – mês de conscientização e prevenção ao câncer de mama

No dia 20 de outubro de 2022 foi realizado uma roda de conversa maravilhosa no CRAS I na Sede do Município. O encontro se procedeu com a contribuição de algumas profissionais da saúde, podendo assim ser realizado um bate papo incentivador voltado para a campanha outubro rosa, tivemos em nosso público alvo mulheres de todas as idades, podendo assim ser atribuído a elas meios e forma de prevenção ao câncer.



7.9- Evento - agosto lilás

No dia 18 de Agosto de 2022, no auditório da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira, foi realizado um evento alusivo ao Agosto Lilás - Mês de combate a violência contra mulher. Estiveram palestrando no evento a Advogada e Presidente da Comissão da Mulher Advogada da Subseção de Jarú Dr^o Fernanda Machado Daniel Prenzler e a Dr^o Diciane Amaral Gomes, advogada e Secretária da Comissão da Mulher Advogada Subseção Jarú. A Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) define que a violência doméstica contra a mulher é crime e aponta as formas de evitar, enfrentar e punir a agressão. Na legislação também destaca-se a proteção garantida as mulheres vítimas de violência e como identificar um caso de violência.



Encerramento das atividades com as crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV

O Encerramento das atividades com as crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, ocorreu nos dias 13 de dezembro na parte da tarde no CRAS II no Distrito de Colina Verde e na manhã do dia 16 ocorreu o encerramento com as crianças do CRAS I na sede do Município, onde as Orientadoras Sociais, desenvolveram várias brincadeiras, e diversão com as crianças e os adolescentes. No final foi servido bolo de chocolate, cachorro quente e brigadeiro de colher, e todos receberam presentes de natal e panetone.



7.10- Cadastro único

Os centros de referência de assistência social – CRAS, do Município de governador Jorge Teixeira e Distrito de Colina Verde, realizaram a inclusão de mais 278 novas famílias no Cadastro Único e a atualização de 493 cadastros já existentes.

8- SECRETARIA DE AGRICULTURA – SEMAGRI

8.1- Introdução

A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI tem como função promover ações de apoio e incentivo à atividade de melhoramento da infraestrutura interna das propriedades rurais. Visando a sustentabilidade do setor agropecuário, o fortalecimento da agricultura, pecuária, aquicultura, em respeito as normas de preservação ambiental, promovendo aumento de produtividade, renda e qualidade de vida à população rural do Município de Governador Jorge Teixeira.

8.2- Estrutura administrativa

SERVIDORES	QUANTIDADES
Funcionários estatutários	06
Funcionários comissionados	04
Funcionários Celetista	03
Total de funcionários	13

8.3- Sistema de cadastro produtores – SEMAGRI



Aproximadamente: 1.500 produtores cadastrados junto a Secretaria Municipal de Agricultura

Atendimentos estimados anualmente: 650 produtores com diversos serviços...

8.4- Atendimento no escritório local – SEMAGRI

ATIVIDADE/AÇÃO	QUANTIDADE
Emissão de notas fiscais por produtor	126
Emissão de documentos diversos	18
Orientações técnicas	23
Atendimentos as associações/cooperativas	04
Cadastro de produtores nos programas da SEMAGRI	07
Total de atendidos	178

8.5- Assistência técnica e extensão rural

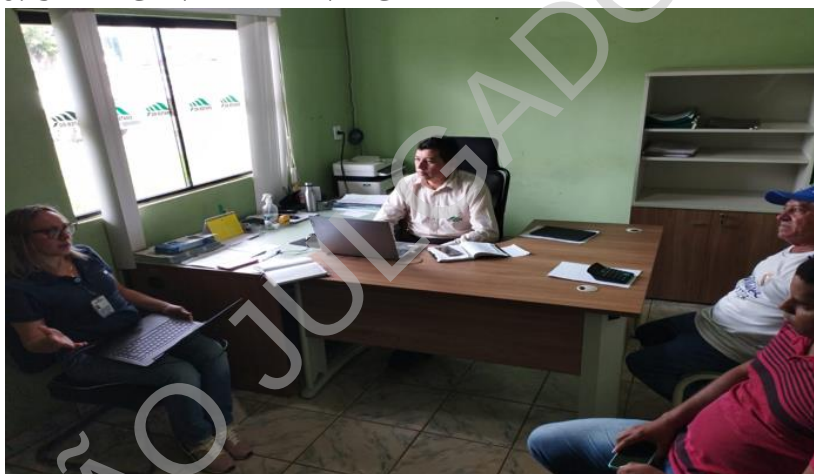
ATIVIDADE/AÇÃO	VISITAS	DM	PRODUTORES ATENDIDOS
Demonstração de métodos	0	06	09
Visitas técnicas	08	0	14
Coleta de solos/envio	07	0	08
Total de atendidos	31		

8.6- Atendimento: ESLOC – SEMAGRI

]



8.7- Reunião: SEMAGRI/EMATER/IBGE



8.8- Demonstração de métodos – DM: coleta de solos

]



8.9- Feira do produtor

<i>Execução</i>	<i>Município e agricultores</i>
<i>Feirantes cadastrados</i>	<i>08 (oito) agricultores familiares</i>
<i>Exposição</i>	<i>Sábados a partir das 17:00 horas</i>



]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281



8.10- Programa PROCAFÉ

<i>Execução:</i>	<i>Parceria Município/Agricultores</i>
<i>Atendimentos:</i>	<i>Foram atendidos 03 (três) agricultores familiares pelo programa</i>
<i>Mudas distribuídas:</i>	<i>6.500 mudas</i>



]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

8.11- Escoamento da produção – café clonal



8.12- Entrega: máquinas e equipamentos – chamada pública



]

8.13- Programa: porteira adentro



]

8.14- Programa: mecanização agrícola



8.15- Programa mais calcário

<i>Execução</i>	<i>Parceria Município/agricultores</i>
<i>Atendimentos</i>	<i>Foram atendidos 06 (seis) produtores</i>
<i>Calcário distribuído</i>	<i>Setenta e duas toneladas</i>



8.16- Programa de apoio a agropecuária – PROAGRO

O programa de Apoio a Agropecuária – PROAGRO tem como finalidade apoiar os produtores rurais nas atividades pecuárias de corte de leite e município.

Produção de silagem: milho/cana de açúcar/campineiras:

A silagem é uma das formas de alimentação de gado, seja de corte ou de leite. As pastagens são a base da alimentação dos ruminantes, fornecendo a fibra fundamental para o bom funcionamento do trato gastrintestinal. Constituem as opções de alimentação de menor custo e que dependem de menos mão de obra.

Execução	Município e agricultores
Ação	Pequenos e médios agricultores
Atendimentos	Foram 25 (vinte e cinco) produtores na produção de silagem



8.17- Colheita e transporte de silagem

]



8.18- Programa porteira adentro

O programa porteira adentro visa desenvolver trabalho de melhoria das condições de infraestrutura interna das propriedades rurais, apoio no preparo de áreas para plantio, abertura de carregadores, construção de tanques secos, aterros, bebedouros e terreirões na propriedade rural.

Execução	Município e agricultores
Ação	Melhoria da infraestrutura interna das propriedades rurais
Atendimentos	228 (duzentos e vinte e oito) agricultores familiares atendidos em diversas atividades/ações

8.19- Atendimento no campo/atividades/ação

ATIVIDADE/AÇÃO	QUANTIDADE
Abertura de carregador	15
Abertura de fossa séptica/sumidouro	02
Aterro alicerce para construção de casa	01
Aterro confinamento	01
Aterro cocheira	15
Aterro curral	27
Aceiro/limpeza cerca	01
Aterro/limpeza e abertura de bebedouro para gado	19
Aterro de represa/tanque/reservatório/canal extravasor	03

]

8.20- Atendimento SEMAGRI no campo/atividades/ações

Conserto e reparo em pontes/bueiros	06
Drenagem de solos e abertura de valas	02
Espalhar calcário/trator e implementos	01
Gradagem de terra para plantio/trator e implementos	47
Rebaixamento de serra/morro/limpeza	01
Transporte de mudas café clonal	02
Transporte de matérias/silagem/adubos/insumos	02
Transporte de calcário	01
Transporte de manilhas/materiais de construção	01
Transporte de areia/brita	14
Transporte de terra	01
Transporte de cascalho/terraplanagem	02
Transporte de madeira	01
Transporte de mudanças/frete	39
Silagem/corte/transporte/compactação trator e implementos	02
Limpeza de tanques/represas/reservatório/canal extravasor	12
Limpeza de terreno/plantio e construção de terreirão	10
Total de serviços	228

8.21- Veículo, maquinas e equipamentos programa PROEMA/porteira adentro

VEÍCULOS/MAQUINAS

- Caminhão basculante(caçamba)
- Caminhão carroceria aberta
- Tratores de pneu
- Pá carregadeira
- Retroescavadeira
- Escavadeira hidráulica (PC)

EQUIPAMENTOS

- Grades aradoras
- Carretas agrícolas
- Espalhador de calcário
- Perfurador de solos
- Ensiladeira

8.22- Resumo

Atendimento no escritório	178 atendimentos
Assistência técnica e extensão rural	31 produtores atendidos
Feira do produtor	08 agricultores familiares

Atendimento mais calcário/mais café	09 beneficiários
Atendimento PROAGRO	25 produtores na produção de silagem
Atendimento PROEMA/porteira adentro	228 beneficiários no campo
Total geral	479 beneficiários

A secretaria Municipal de Agricultura no segundo semestre do ano de 2022, foram atendidas 479 famílias de agricultores, sendo todas beneficiadas com os programas mencionados acima. Destacamos as principais atividades levadas em benefícios aos agricultores do município: Gradagem de terra, apoio no plantio, aterro de curral, limpeza de tanques de piscicultura, construção e reforma de curral e cerca, escoamento da produção agrícola dentre outras ações. Os programas executados pela Secretaria de Agricultura Município têm trazido grandes resultados para os agricultores, onde, a prefeitura municipal disponibiliza suas máquinas, equipamentos e operadores especializados em diversas áreas, para fazer os trabalhos nas propriedades rurais.

9- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM

9.1- Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas, em termos quantitativos, das ações planejadas na Lei do plano plurianual, na Lei de diretrizes Orçamentárias, e Lei orçamentaria anual e das metas efetivamente realizadas na secretaria municipal de meio ambiente.

9.2- Função da secretaria

A secretaria municipal de meio ambiente SEMMAM tem um papel fundamental em sua existência, ela é responsável pela formação, aprovação, execução, avaliação e atualização da política municipal de meio ambiente, análise e acompanhamento de ações setoriais que causem impacto ao meio ambiente.

A secretaria também tem o compromisso por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover as ações de educação ambiental, controle, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais, instrumentos políticos-institucionais ambientais sustentáveis.

A secretaria tem atendido a legislação ambiental em vigor, de acordo com as atribuições, procurando o melhor para o município de Governador Jorge Teixeira no que se trata das questões ambientais.

9.3- Ações

Atendendo ao produtor rural em orientações de recuperações de áreas degradadas, atendendo também os comerciantes em relação as certidões de viabilidade ambiental dos comércios de Governador Jorge Teixeira e do Distrito de Colina Verde. Durante o ano de

]

2022 foram liberadas aproximadamente 145 certidões de viabilidade ambiental, para regulação de alvarás de funcionamento de empreendimento. 01 certidão de licenciamento ambiental; 08 laudos para supressão de vegetação (todos esses laudos foram aprovados após a vistoria "in loco").

A secretaria de meio ambiente tem trabalhado na questão de melhoria em relação a coleta de lixo de nossa cidade, realizamos a contratação dos serviços da cooperativa e associações de colaboradores na coleta de materiais recicláveis, coleta, triagem e processamento de resíduos sólidos, bem como promoção de ações de educação ambiental voltadas à orientação sobre a segregação correta dos resíduos sólidos secos recicláveis e reutilizáveis.

No intuito de minimizar os impactos ambientais ocasionados pelo manejo inadequado dos resíduos sólidos urbanos no município de Governador Jorge Teixeira e no Distrito de Colina Verde, esse serviço começou sendo realizado em nosso município no dia 17 de janeiro do ano de 2022.

Tem sido efetuado palestras nas escola voltadas para conscientização das crianças e adolescentes sobre dar a destinação correta ao lixo.

Também distribuimos mudas de arvores para reflorestamentos entregamos em algumas escolas do nosso Município nas cooperativas e agências de bancos. Foram entregues mudas para alguns produtores rurais, na intenção de orientar sobre a questão de reflorestamento.

A secretaria de meio ambiente tem atuado na questão do desmatamento ilegal orientando a população rural sobre as queimadas e seus prejuízos. Entre outros trabalhos que vem se desenvolvendo para melhor atender a população na área urbana e rural.

A secretaria está trabalhando e irá continuar desempenhando sua função que é zelar do nosso meio ambiente.

9.4- Dados da secretaria

NOME DA SECRETARIA:	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE - SEMMAM
ENDEREÇO:	Rua Sumaúma s/nº, bairro Francisco Natalino - Governador Jorge Teixeira/RO.
PERÍODO DE REFERENCIA:	Começo de Dezembro do ano de 2021 até Dezembro de 2022.
LOCAL DE FUNCIONAMENTO:	(Prédio da secretaria de Agricultura).

9.5- Equipe SEMMAM

FUNCIONÁRIOS	CARGO
--------------	-------

Miguel Gomes de Araújo	<i>Secretario de meio ambiente.</i>
Erilaine Lucrecia Ribeiro da Silva	<i>Coordenadora de meio ambiente.</i>

10- RELATÓRIO SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA 2022

10.1- Valores liquidados nos últimos quatro exercícios, inclusive o exercício de referência das contas, por função e por subfunção, discriminando, a cada ano, os valores referentes ao orçamento do próprio exercício e os resultantes da execução dos restos a pagar não processados inscritos em exercícios anteriores.

O Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, 9ª edição, define que o orçamento é uma ferramenta de planejamento para qualquer entidade pública ou privada, representando o fluxo de receita e o uso de recursos durante um período de tempo.

Para o setor público, isso é extremamente importante porque a lei orçamentária determina os gastos públicos em um determinado período. Despesa orçamentária refere-se a um conjunto de despesas incorridas por uma entidade para operar e manter os serviços públicos prestados à sociedade. Por outro lado, considera-se despesa orçamentária toda atividade que dependa de autorização legislativa para ser realizada na forma de comissão de fundo orçamentário.

Engloba as Despesas extra orçamentárias são despesas não previstas pela lei orçamentária anual e incluem certas saídas de caixa de depósitos, pagamentos de restos a pagar, resgate de operações de crédito por antecipação de receita e recursos transitórios.

10.2- Valores liquidados nos últimos quatro exercícios, inclusive o exercício de referência das contas, por função e por subfunção, discriminando, a cada ano, os valores referentes ao orçamento do próprio exercício.

A **função** é o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa.

A **subfunção** é a partição da função e, de modo geral, combina-se com a função típica da área ou do setor, embora não se restrinja a ela.

COD		DESCRIÇÃO	2019	2020	%	2021	%	2022	%
Função	01	Legislativa	1.073.885,53	1.161.521,84	8,16%	1.323.424,08	13,94%	1.758.971,29	32,91%
SubFunção	031	Ação Legislativa	1.073.885,53	1.161.521,84	8,16%	1.323.424,08	13,94%	1.758.971,29	32,91%
Função	04	Administração	4.977.871,70	6.616.021,20	32,91%	6.186.453,90	-6,49%	7.021.270,66	13,49%
SubFunção	122	Administração Geral	4.923.077,57	6.565.561,40	33,36%	6.060.813,43	-7,69%	6.861.222,18	13,21%
SubFunção	123	Administração Financeira	54.794,13	50.459,80	-7,91%	125.640,47	148,99%	160.048,48	27,39%
Função	08	Assistência Social	1.509.759,64	1.056.520,94	-30,02%	1.163.262,23	10,10%	1.606.640,29	38,12%
SubFunção	122	Administração Geral	755.446,71	816.538,04	8,09%	864.184,60	5,84%	1.343.450,57	55,46%

]

SubFunção	243	Assistência à Criança e ao Adolescente	8.744,88	16.728,27	91,29%	21.457,44	28,27%	0,00	0,00%
SubFunção	244	Assistência Comunitária	745.568,05	223.254,63	-70,06%	277.620,19	24,35%	263.189,72	-5,20%
Função	09	Previdência Social	1.659.948,59	1.361.630,29	-17,97%	1.618.710,44	18,88%	1.955.798,27	20,82%
SubFunção	122	Administração Geral	241.668,24	257.824,67	6,69%	262.143,00	1,67%	259.308,27	-1,08%
SubFunção	272	Previdência do Regime Estatutário	1.418.280,35	1.103.805,62	-22,17%	1.356.567,44	22,90%	1.696.490,00	25,06%
Função	10	Saúde	6.204.534,08	6.801.602,33	9,62%	6.801.170,29	-0,01%	10.257.997,18	50,83%
SubFunção	122	Administração Geral	0,00	5.512.317,48	100,00%	0,00	0,00%	5.529.951,20	100,00%
SubFunção	301	Atenção Básica	5.233.144,64	1.154.292,97	-77,94%	5.905.111,80	411,58%	3.893.562,06	-34,06%
SubFunção	302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	737.349,97	0,00	-100,00%	776.301,57	0,00%	529.416,77	-31,80%
SubFunção	303	Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	158.799,62	100,00%
SubFunção	304	Vigilância Sanitária	210,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	305	Vigilância Epidemiológica	233.829,47	134.991,88	-42,27%	119.756,92	-11,29%	146.267,53	22,14%
Função	12	Educação	9.191.443,92	7.663.757,71	-16,62%	9.677.927,39	26,28%	13.986.831,63	44,52%
SubFunção	122	Administração Geral	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	2.500,00	100,00%
SubFunção	306	Alimentação e Nutrição	0,00	120.996,45	100,00%	191.167,92	57,99%	203.099,71	6,24%
SubFunção	361	Ensino Fundamental	7.080.862,74	6.566.891,56	-7,26%	8.251.596,51	25,65%	7.342.154,75	-11,02%
SubFunção	365	Educação Infantil	433.944,02	584.939,34	34,80%	947.597,08	62,00%	2.173.717,57	129,39%
SubFunção	366	Educação de Jovens e Adultos	91.533,68	0,00	-100,00%	16.861,60	100,00%	0,00	0,00%
SubFunção	368	Educação Básica	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	782	Transporte Rodoviário	1.585.103,48	390.930,36	-75,34%	270.704,28	-30,75%	4.265.359,60	1475,65%
Função	13	Cultura	473,55	0,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	392	Difusão Cultural	473,55	0,00	-100,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Função	15	Urbanismo	216.225,93	1.201.747,88	455,78%	237.943,60	-80,20%	572.779,09	140,72%
SubFunção	451	Infra-Estrutura Urbana	117.411,93	1.114.754,08	849,44%	119.729,06	-89,26%	317.126,94	164,87%
SubFunção	452	Serviços Urbanos	98.814,00	86.993,80	-11,96%	118.214,54	35,89%	255.652,15	116,26%
Função	18	Gestão Ambiental	60.958,72	71.751,86	17,71%	73.191,20	2,01%	215.932,22	195,02%
SubFunção	122	Administração Geral	400,00	11.448,74	2762,19%	11.934,93	4,25%	133.310,38	1016,98%
SubFunção	452	Serviços Urbanos	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	542	Controle Ambiental	60.558,72	60.303,12	-0,42%	61.256,27	1,58%	82.621,84	34,88%
Função	20	Agricultura	344.940,43	324.216,54	-6,01%	314.694,99	-2,94%	1.139.328,14	262,04%
SubFunção	122	Administração Geral	15.343,44	21.831,55	42,29%	109.088,44	399,68%	572.506,23	424,81%
SubFunção	601	Promoção da Produção Vegetal	0,00	87.382,80	100,00%	44.734,39	-48,81%	0,00	0,00%
SubFunção	602	Promoção da Produção Animal	0,00	49.917,78	100,00%	34.288,56	-31,31%	0,00	0,00%
SubFunção	606	Extensão Rural	193.266,53	165.084,41	-14,58%	126.583,60	-23,32%	452.571,75	257,53%
SubFunção	608	Promoção da Produção Agropecuária	136.330,46	0,00	-100,00%	0,00	0,00%	114.250,16	100,00%
Função	26	Transporte	2.455.919,66	2.094.852,66	-14,70%	1.434.421,78	-31,53%	3.743.959,96	161,01%
SubFunção	782	Transporte Rodoviário	2.455.919,66	2.094.852,66	-14,70%	1.434.421,78	-31,53%	3.743.959,96	161,01%
Função	27	Desporto e Lazer	3.982,60	45.137,72	1033,37%	17.678,63	-60,83%	4.816,53	-72,76%
SubFunção	812	Desporto Comunitário	3.982,60	45.137,72	1033,37%	17.678,63	-60,83%	4.816,53	-72,76%
Função	28	Previdência Própria	1.494.092,45	1.637.919,02	9,63%	1.371.790,13	-16,25%	1.171.357,03	-14,61%

]

SubFunção	843	Serviço da Dívida Interna	834.257,49	1.089.006,03	30,54%	807.105,66	-25,89%	474.058,64	-41,26%
SubFunção	846	Outros Encargos Especiais	659.834,96	548.912,99	-16,81%	564.684,47	2,87%	697.298,39	23,48%
Função	99	Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	997	Reserva do RPPS	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
SubFunção	999	Reserva de Contingência	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
TOTAL			29.194.036,80	30.036.679,99	2,89%	30.220.668,66	0,61%	43.435.682,29	43,73%

Fonte: Anexo II – RREO 6º Bimestre 2 (2019/2020/2021/2022) – SCPI

10.3- Resultantes da execução dos restos a pagar não processados inscritos em exercícios anteriores.

Os Restos a Pagar são despesas que **foram empenhadas**, no exercício atual ou em anteriores, **liquidadas ou não**, e que **não foram pagas ou canceladas até 31 de dezembro** (data de encerramento do exercício).

Eles podem ou não terem passado pelo estágio da liquidação, já que no final do ano a Administração Pública pode ter apenas empenhado a despesa e não ter efetuado nem a liquidação e nem o pagamento.

Mas como eles se classificam?

Existem dois **tipos de Restos a Pagar**:

Restos a Pagar Processados: são as despesas empenhadas e não pagas até o encerramento do exercício que sofreram a liquidação. Isto é, empenhou, liquidou, mas não pagou.

Restos a Pagar Não Processados: são as despesas empenhadas e não pagas até o encerramento do exercício e que não sofreram a liquidação. Isto é, apenas empenhou, não liquidou e não pagou.

10.4- Função 04 - Administrativa

]

Data	Num	Tipo	Nome	Inscrição Inicial		Liq Exercício	Pago	Anulado	Saldo a Pagar		A Pagar
				Não Process.	Processado				Não Process.	Processado	
Função	04		Administração	79.736,97	80.041,48	56.144,57	133.555,07	-23.294,32	2.929,06	0,00	2.929,06
SubFunção	122		Administração Geral	79.736,97	64.370,78	56.144,57	117.884,37	-23.294,32	2.929,06	0,00	2.929,06
31/12/2020	2		ENERGISA RONDONIA-DISTRIBUIDORA	36,38	0,00		0,00	0,00	36,38	0,00	36,38
15/01/2021	3	NV	JURACI ALVES DOS SANTOS PRODUÇ	3.200,00	0,00	3.200,00	3.200,00	0,00			0,00
31/12/2020	19		FARLY DE SOUZA GUIMARAES	665,00	0,00		0,00	-665,00			0,00
28/01/2021	41	NV	PREF. MUN. DE GOV. JORGE TEIXEIRA	0,00	60,00		0,00	-60,00			0,00
28/01/2021	41	NV	PREF. MUN. DE GOV. JORGE TEIXEIRA	79,88	0,00		0,00	-79,88			0,00
31/12/2020	60		NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	133,06	0,00		0,00	-133,06			0,00
31/12/2020	61		NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	454,73	0,00		0,00	0,00	454,73	0,00	454,73
31/12/2019	65		ENERGISA RONDONIA-DISTRIBUIDORA	7.585,18	0,00		0,00	-7.585,18			0,00
31/12/2020	116		PREF. MUN. DE GOV. JORGE TEIXEIRA	311,70	0,00		0,00	-311,70			0,00
31/12/2020	335		CANDIRU CONSTRUÇÕES E COMERC	2.437,95	0,00		0,00	0,00	2.437,95	0,00	2.437,95
19/05/2021	384	NV	IMEISSEN COMERCIO E SERVIÇOS EIR	0,00	2.225,00		2.225,00	0,00			0,00
31/12/2020	638		INSS- INSTITUTO NACIONAL DO SEGU	0,00	2.570,98		0,00	-2.570,98			0,00
03/09/2021	873	NV	R F DE OLIVEIRA COMERCIO DE COMB	2,98	0,00		0,00	-2,98			0,00
03/09/2021	874	NV	R F DE OLIVEIRA COMERCIO DE COMB	2.299,53	0,00		0,00	-2.299,53			0,00
17/09/2021	911	NV	R F DE OLIVEIRA COMERCIO DE COMB	0,00	423,60		423,60	0,00			0,00
27/09/2021	989	NV	A. PAZINATO MARINGA	0,00	20.304,00		20.304,00	0,00			0,00
27/09/2021	990	NV	A. PAZINATO MARINGA	0,00	12.535,00		12.535,00	0,00			0,00
09/11/2021	1173	NV	ALMIRO VIERA DE SOUZA 63194295268	1.678,65	0,00	1.678,65	1.678,65	0,00			0,00
09/11/2021	1174	NV	ALMIRO VIERA DE SOUZA 63194295268	0,00	722,96		722,96	0,00			0,00
09/11/2021	1175	NV	ALMIRO VIERA DE SOUZA 63194295268	0,00	198,50		198,50	0,00			0,00
09/11/2021	1176	NV	ALMIRO VIERA DE SOUZA 63194295268	1.408,15	0,00	1.408,15	1.408,15	0,00			0,00
10/11/2021	1177	NV	SIDOCA ENGENHARIA E CONSTRUÇOE	0,00	3.660,00		3.660,00	0,00			0,00
10/11/2021	1178	NV	SIDOCA ENGENHARIA E CONSTRUÇOE	0,00	1.790,00		1.790,00	0,00			0,00
16/11/2021	1198	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	30.000,00	0,00	26.243,01	26.243,01	-3.756,99			0,00
16/11/2021	1199	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	20.000,00	0,00	17.481,26	17.481,26	-2.518,74			0,00
17/11/2021	1208	NV	RENIVAN DOMINGUES DA SILVA	0,00	1.093,28		1.093,28	0,00			0,00
17/11/2021	1212	NV	PADIM E TONETO LTDA	0,00	11.607,90		11.607,90	0,00			0,00
17/11/2021	1213	NV	PADIM E TONETO LTDA	0,00	1.907,50		1.907,50	0,00			0,00
31/12/2020	1220		IMEISSEN COMERCIO E SERVIÇOS EIR	1.753,30	0,00		0,00	-1.753,30			0,00
19/11/2021	1221	NV	M K CURSOS E TREINAMENTOS LTDA	0,00	3.750,00		3.750,00	0,00			0,00
31/12/2020	1245		PREF. MUN. DE GOV. JORGE TEIXEIRA	1.557,00	0,00		0,00	-1.557,00			0,00
09/12/2021	1363	NV	EDITORIA DIARIO DA AMAZONIA	6.133,50	0,00	6.133,50	6.133,50	0,00			0,00
30/12/2021	1750	NV	ERNANDI GOMES BEZERRA	0,00	140,00		140,00	0,00			0,00
31/12/2021	1751	NV	ADRIELE DE OLIVEIRA SANTOS	0,00	1.242,08		1.242,08	0,00			0,00
31/12/2021	1755	NV	WESLEY BEZERRA DE SOUSA	0,00	140,00		140,00	0,00			0,00
SubFunção	123		Administração Financeira	0,00	15.670,70	0,00	15.670,70	0,00	0,00	0,00	0,00
18/08/2021	749	NV	NOVA GESTÃO CONSULTORIA LTDA-EF	0,00	7.450,00		7.450,00	0,00			0,00
27/09/2021	991	NV	A. PAZINATO MARINGA	0,00	8.220,70		8.220,70	0,00			0,00

10.5- Função 08 - Assistência Social

Data	Num	Tipo	Nome	Inscrição Inicial		Liq Exercício	Pago	Anulado	Saldo a Pagar		A Pagar
				Não Process.	Processado				Não Process.	Processado	
Função	08		Assistência Social	38.350,32	9.763,17	25.864,98	35.628,15	-12.485,34	0,00	0,00	0,00
SubFunção	122		Administração Geral	10.632,69	1.853,24	10.222,09	12.075,33	-410,60	0,00	0,00	0,00
15/08/2021	98	NV	MADEIRA SOLUÇÕES ADMINISTRAÇÃO	11,05	0,00		0,00	-11,05			0,00
12/07/2021	122	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	5.168,83	0,00	4.914,09	4.914,09	-254,14			0,00
12/11/2021	257	NV	TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	4.114,83	0,00	3.969,42	3.969,42	-145,41			0,00
30/12/2021	324	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	1.337,68	0,00	1.337,68	1.337,68	0,00			0,00
30/12/2021	325	NV	TELEFÔNICA BRASIL S.A	0,00	59,90		59,90	0,00			0,00
31/12/2021	326	NV	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	0,00	1.793,34		1.793,34	0,00			0,00
SubFunção	243		Assistência à Criança e ao Adolescente	1.777,50	527,50	1.711,73	2.239,23	-65,77	0,00	0,00	0,00
12/11/2021	258	NV	TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	1.777,50	0,00	1.711,73	1.711,73	-65,77			0,00
13/12/2021	298	NV	APARECIDO VITOR FERMINO	0,00	527,50		527,50	0,00			0,00
SubFunção	244		Assistência Comunitária	25.940,13	7.382,43	13.931,16	21.313,59	-12.008,97	0,00	0,00	0,00
15/08/2021	69	NV	MADEIRA SOLUÇÕES ADMINISTRAÇÃO	0,00	490,33		490,33	0,00			0,00
15/08/2021	69	NV	MADEIRA SOLUÇÕES ADMINISTRAÇÃO	8.318,13	0,00	2.584,06	2.584,06	-5.734,07			0,00
15/08/2021	100	NV	MADEIRA SOLUÇÕES ADMINISTRAÇÃO	0,00	1.020,78		1.020,78	0,00			0,00
15/08/2021	100	NV	MADEIRA SOLUÇÕES ADMINISTRAÇÃO	3.462,04	0,00	872,87	872,87	-2.619,17			0,00
29/08/2021	115	NV	LEOMAR LIMA DOS SANTOS	0,00	1.000,00		1.000,00	0,00			0,00
12/07/2021	123	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	6.703,90	0,00	5.445,83	5.445,83	-1.258,07			0,00
12/07/2021	124	NV	NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇ	1.989,67	0,00		0,00	-1.989,67			0,00
12/11/2021	259	NV	TRIVALE ADMINISTRAÇÃO LTDA	5.436,39	0,00	5.228,40	5.228,40	-207,99			0,00
13/12/2021	299	NV	M. L. BEZERRA - ME	0,00	4.871,34		4.871,34	0,00			0,00

10.6- Função 09 - Previdência Social

Data	Num	Tipo	Nome	Inscrição Inicial		Liq Exercício	Pago	Anulado	Saldo a Pagar		A Pagar
				Não Process.	Processado				Não Process.	Processado	
Função	09		Previdência Social	2.321,94	0,00	2.313,00	2.313,00	-8,94	0,00	0,00	0,00
SubFunção	122		Administração Geral	2.321,94	0,00	2.313,00	2.313,00	-8,94	0,00	0,00	0,00
12/04/2021	34	PR	THIAGO MATHÉUS DA COSTA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00			0,00
31/08/2021	84	PR	INSTITUTO PREVIDENCIA SOCIAL DO M	21,94	0,00	13,00	13,00	-8,94			0,00
26/11/2021	106	PR	RR COMERCIO DE ELETROELETRONIC	1.300,00	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00			0,00

10.7- DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DAS AÇÕES CONSIDERADAS COMO PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, CONFORME DISPOSTO NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS DO EXERCÍCIO, ACOMPANHADO DE JUSTIFICATIVAS NO CASO DE OS VALORES LIQUIDADOS NO

]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

ANO FOREM INFERIORES A 100% DA RESPECTIVA DOTAÇÃO INICIAL.

10.7- SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO – SEGAP.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.01	2002	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	400.000,00	538.311,86	135%
02.01	2003	Assegurar o Apoio a Associação e Cooperativas	20.000,00	0,00	0%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.8- Justificativas da Secretaria do Gabinete do Prefeito.

- Projeto/atividade: 2003 - Assegurar o Apoio a Associação e Cooperativas – Não foi utilizado, pois as mesmas não solicitaram transferência de recursos, e sim ações diretas, através da secretaria de agricultura e secretaria de obras, tais como hora máquinas e apoio logístico nos eventos.

10.10- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.02	2005	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	312.946,96	217.437,07	69%
02.02	2006	Assegurar a Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	600.000,00	1.096.536,39	183%
02.02	2007	Atender Servidores com Auxílios	11.000,00	2.344,70	21%
02.02	2008	Assegurar a Manutenção das Atividades CMAS	2.000,00	280,00	14%
02.02	2009	Assegurar a Manutenção das Atividades CMDI	2.000,00	0,00	0%
02.02	2010	Assegurar a Manutenção das Atividades CODIM	2.000,00	0,00	0%
02.02	2011	Assegurar a Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	37.000,00	20.972,83	57%
02.02	2012	Assegurar a Manutenção das Atividade CMDCA	1.000,00	0,00	0%
02.02	2013	Benefícios Eventuais	10.707,43	5.879,58	55%
02.02	2014	Mamãe Cheguei	1.070,74	0,00	0%
02.02	2015	Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único	47.070,13	14.304,39	30%
02.02	2016	Bloco de Proteção Social Básica - PSB FNAS	80.200,00	31.073,66	39%
02.02	2017	Manutenção das atividades do IGD-PBF	929,87	0,00	0%
02.02	2018	Manutenção das atividades do CMAS- IGB-PBF	33.975,66	0,00	0%

]

02.02	2019	Piso Fixo Bloco e Proteção Social Básica	51.749,00	145.472,71	281%
-------	------	--	-----------	------------	------

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.11- Justificativas do Fundo Municipal de Assistência Social.

- Projeto/atividade: 2005 - Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa – Não realizou a totalidade de sua execução, visto que uma boa parte dos recursos assegurados no mesmo foram destinados para suplementação das fichas de despesas para pagamento da folha dos funcionários do FMAS, devido ao reajuste salarial e o acréscimo de alguns cargos do teste seletivo que aumentou consideravelmente o valor.
- Projeto/atividade: 2007- Atender Servidores com Auxílios – Teve sua execução inferior ao valor previsto, todavia, foi atendido a demanda com auxílios dos servidores do FMAS.
- Projeto/atividade: 2008 - Assegurar a Manutenção das Atividades CMAS – Execução inferior ao valor previsto, visto que não houve gasto com o pagamento de diárias e capacitações no ano para os membros do Conselho Municipal se Assistência Social – CMAS.
- Projeto/atividade: 2009 - Assegurar a Manutenção das Atividades CMDI – Execução inferior ao valor previsto, visto que não houve gasto com o pagamento de diárias e capacitações no ano para os membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso – CMDI.
- Projeto/atividade: 2010 - Assegurar a Manutenção das Atividades CODIM – Execução inferior ao valor previsto, visto que não houve gasto com o pagamento de Diárias e capacitações no ano para os membros do CODIM.
- Projeto/atividade: 2011 - Assegurar a Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar – Execução inferior ao valor previsto, visto que não houve gasto muito autos com as atividades do Conselho tutelar.
- Projeto/atividade: 2012 - Assegurar a Manutenção das Atividade CMDCA – Execução inferior ao valor previsto, todavia, foi atendido a demanda com as atividades do CMDCA.
- Projeto/atividade: 2013 - Benefícios Eventuais – Os recursos repassados pelo Estado foram inferiores ao previsto.
- Projeto/atividade: 2014 - Mamãe Cheguei – Os recursos repassados pelo Estado foram inferiores ao previsto.

]

- Projeto/atividade: 2015 - Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único – Execução inferior ao valor previsto, visto que as parcelas dos recursos foram repassadas com atraso, e foi priorizada a utilização dos recursos proveniente do Superávit Financeiro.
- Projeto/atividade: 2016 - Bloco de Proteção Social Básica - PSB FNAS – parcelas dos recursos foram repassadas com atraso, e foi priorizada a utilização dos recursos proveniente do Superávit Financeiro, dificultando a execução total do previsto na LDO.
- Projeto/atividade: 2017 - Manutenção das atividades do IGD-PBF – Não houve execução de despesa, todavia, foi atendido a demanda por meio das atividades do FMAS (recurso próprio).
- Projeto/atividade: 2018 - Manutenção das atividades do CMAS- IGB-PBF – Não houve execução de despesa, todavia, foi atendido a demanda por meio das atividades do FMAS (recurso próprio).

10.12- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.03	2020	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	673.000,00	783.534,79	116%
02.03	2021	Assegurar a Remuneração e Pessoal Ativo e Encargos Sociais	4.075.000,01	5.427.972,67	133%
02.03	2022	Atender Servidores com Auxílios	700.000,00	72.410,56	10%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.13- Justificativas da Secretária Municipal da Administração.

- Projeto/atividade: 2022 - Atender Servidores com Auxílios - O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes para atender servidores com auxílios.

10.14- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.04	2030	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	150.000,00	2.500,00	2%

]

02.04	2023	PNAE - Alimentação Escolar - Pré Escola	23.000,00	19.954,50	87%
02.04	2024	PNAE - Alimentação Escolar - Creche	12.714,35	12.642,47	99%
02.04	2025	PNAE - Alimentação Escolar - EJA	3.600,00	2.570,40	71%
02.04	2026	PNAE e Alimentação Escolar - Ensino Fundamental	66.000,00	68.742,71	104%
02.04	2027	PNAE Alimentação Escolar - AEE	3.200,00	141,52	4%
02.04	2028	Alimentação Escolar RP	90.000,00	89.053,64	99%
02.04	2029	Alimentação dos Profissionais de Educação	10.000,00	9.994,47	99%
02.04	2041	Assegurar a Manutenção Administrativa - Ensino Fundamental	590.000,00	1.067.265,60	181%
02.04	2042	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	3.240.000,00	5.202.842,26	161%
02.04	2043	Atender Servidores com Auxílios - Ensino Fundamental	10.000,00	69.287,89	693%
02.04	2044	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	171.000,00	148.265,44	87%
02.04	2045	Atender Servidores com Auxílios - AEE	1.500,00	0,00	0%
02.04	2047	Salário Educação	91.676,02	161.653,89	176%
02.04	2049	Assegurar apoio aos Conselhos	12.000,00	0,00	0%
02.04	2050	Busca Ativa	10.000,00	0,00	0%
02.04	2051	Construção, Reforma e Ampliação das Escolas Ensino Fundamental	215.035,95	16.777,31	8%
02.04	2053	PDDE	2.502,12	7.834,19	313%
02.04	2033	Assegurar a Manutenção Administrativa - Pré Escola	276.024,28	201.156,20	73%
02.04	2034	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	913.000,00	828.717,23	91%
02.04	2035	Atender Servidores com Auxílios - Pré Escola	20.000,00	23.793,96	118%
02.04	2036	Assegurar a Manutenção Administrativa - Creche	290.000,00	174.579,25	60%
02.04	2037	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	692.889,98	679.596,56	98%
02.04	2038	Atender Servidores com Auxílios - Creche	13.000,00	18.498,82	142%
02.04	2039	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	384.000,00	224.827,18	58%
02.04	2040	Atender Servidores com Auxílios - EJA	7.000,00	3.200,00	46%
02.04	2048	Assegurar Capacitação aos Profissionais de Educação	42.000,00	2.518,84	6%
02.04	2052	Construção, Reforma e Ampliação das Escolas de Educação Infantil	300.000,00	0,00	0%

J

02.04	2030	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	720.000,00	1.364.264,31	189%
02.04	2031	Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais	1.038.030,72	298.825,88	29%
02.04	2032	Atender Servidores com Auxílios	20.000,00	5.280,00	26%
02.04	2046	Assegurar Transporte Escolar Para Todo	4.179.841,31	2.425.055,09	58%
02.04	2054	Assegurar Manutenção, Incentivo e Apoio a Eventos Culturais	8.000,00	0,00	0%
02.04	2055	Assegurar a Manutenção das Atividades Esportivas	20.000,00	4.816,53	24%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.15- Justificativas da Secretária Municipal de Educação e Cultura.

- Projeto/atividade: 2030 - Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa – Destacamos que devido ao contingenciamento dos gastos através de decreto não foi consumido o financeiro previsto na ficha financeira. Ressaltamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da manutenção administrativas em 2022.
- Projeto/atividade: 2023 - PNAE - Alimentação Escolar - Pré Escola – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade devido a disponibilização a menor da receita em relação ao valor previsto na LDO, conforme repasse do FNDE. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação escolar no ano letivo de 2022.
- Projeto/atividade: 2024 - PNAE - Alimentação Escolar - Creche – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade atingindo devido a disponibilização a menor da receita em relação ao valor previsto na LDO, conforme repasse do FNDE. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação escolar no ano letivo de 2022.
- Projeto/atividade: 2025 - PNAE - Alimentação Escolar - EJA – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade atingindo devido a disponibilização a menor da receita em relação ao valor previsto na LDO, conforme repasse do FNDE. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação escolar no ano letivo de 2022.
- Projeto/atividade: 2027 - PNAE Alimentação Escolar - AEE – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade, devido a disponibilização a menor da receita em relação ao valor previsto na LDO, conforme repasse do FNDE. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação escolar no ano letivo de 2022.

]

- Projeto/atividade: 2028 - Alimentação Escolar RP – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação escolar no ano letivo de 2022.
- Projeto/atividade: 2029 - Alimentação dos Profissionais de Educação – O valor priorizado na LDO foi feito com base na estimativa, de tal modo não foi realizado em sua totalidade. Destacamos que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes da alimentação no ano letivo de 2022.
- Projeto/atividade: 2044 - Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes para atender servidores com auxílios.
- Projeto/atividade: 2045 - Atender Servidores com Auxílios - AEE – Com o aumento dos salários dos servidores, foram reduzidos os valores dos auxílios pagos.
- Projeto/atividade: 2049 - Assegurar apoio aos Conselhos – Os Conselhos (CME, CAE, CACS-FUNDEB) deste Município exercendo o papel de articuladores, mediadores, normativos, consultivos, mobilizadores e fiscalizadores. Tendo em vista o estado de calamidade pública, devido a pandemia da COVID-19, não foram realizados todos os trabalhos do Conselho, interferindo assim na execução orçamentária e financeira.
- Projeto/atividade: 2050 - Busca Ativa – Foi realizado remanejamento de orçamento para atender outras demandas de primeira necessidade em material de consumo como: combustível e folha de pagamento.
- Projeto/atividade: 2051 - Construção, Reforma e Ampliação das Escolas Ensino Fundamental – Foi estabelecido valores para reformas e ampliação das escolas do ensino fundamental, houve atraso na tramitação dos processos, iniciou a construção do muro na escola Fernão Dias Paes, porém houve a paralização devido ao período chuvoso, ficando assim reduzidos os gastos conforme planejado.
- Projeto/atividade: 2033 - Assegurar a Manutenção Administrativa - Pré Escola – Com o atendimento online de boa parte do ano letivo e aumento no excesso de arrecadação, foram adquiridos materiais e produtos com recurso próprio.
- Projeto/atividade: 2034 - Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes para atender servidores.

]

- Projeto/atividade: 2036 - Assegurar a Manutenção Administrativa - Creche – Com o atendimento online de boa parte do ano letivo e aumento no excesso de arrecadação, foram adquiridos materiais e produtos com recurso próprio.
- Projeto/atividade: 2037 - Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes para atender servidores.
- Projeto/atividade: 2039 - Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais – Com a rotatividade de professores, muitos atendendo ao ensino regular, houve diminuição dos gastos com a Remuneração e Encargos Sociais na modalidade EJA.
- Projeto/atividade: 2040 - Atender Servidores com Auxílios - EJA – Com a rotatividade de professores, muitos atendendo ao ensino regular, houve diminuição dos gastos com os auxílios na modalidade EJA.
- Projeto/atividade: 2048 - Assegurar Capacitação aos Profissionais de Educação – Em cumprimento as medidas protetivas do estado de calamidade pública, devido a pandemia da COVID-19, as capacitações de servidores foram realizadas pela equipe da própria SEMEC sem contratação de serviço para utilização de recurso previsto, interferindo assim na execução orçamentária e financeira.
- Projeto/atividade: 2052 - Construção, Reforma e Ampliação das Escolas de Educação Infantil – Conforme foi apurado o município tem convênio com o governo do Estado com verba para ampliação da E.M.E.I.F. Fernão Dias Paes com Construção de refeitório para atendimento aos alunos de educação infantil da escola, de acordo com ordem de serviço 19 de 20/12/2022.
- Projeto/atividade: 2031 - Assegurar a Remuneração do Pessoal Ativo e Encargos Sociais – Considerando que foram implementados mecanismos para suportar o pagamento da folha dos funcionários da Secretaria, considerando o aumento na arrecadação do FUNDEB no ano de 2022.
- Projeto/atividade: 2032 - Atender Servidores com Auxílios – Em meados de outubro de 2022 foi criada a Lei 1299/2022 onde institui uma gratificação para servidores que se deslocam até as unidades escolares que ficam a mais de 20 quilômetros de suas residências, porém devido atraso no trâmite da aprovação da mesma não foi possível atingir o percentual previsto.
- Projeto/atividade: 2054 - Assegurar Manutenção, Incentivo e Apoio a Eventos Culturais – Considerando que se encontrava em período pandêmico, as atividades de incentivo e apoio a eventos culturais não foram iniciadas em tempo hábil, sendo

]

priorizadas ações emergenciais para a melhoria da qualidade do ensino após o retorno presencial.

- Projeto/atividade: 2045 - Assegurar a Manutenção das Atividades Esportivas – Considerando que se encontrava em período pandêmico, as atividades esportivas não foram iniciadas em tempo hábil, sendo implementadas algumas atividades nas escolas municipais durante o retorno presencial dos alunos.

10.16- SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.05	2056	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	210.000,00	160.048,48	76%
02.05	2057	Pagamento da Dívida Fundada	850.000,00	474.058,64	56%
02.05	2058	Pagamento de Precatório	160.000,00	261.117,89	163%
02.05	2059	Contribuição PASEP	280.000,00	378.310,19	135%
02.05	2060	Sentenças Judiciais	100.000,00	57.870,31	58%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.17- Justificativas da Secretária Municipal de Fazenda.

- Projeto/atividade: 2056 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – ficou sem executar devido a economia de aquisição de materiais de consumo, uma vez, que foi implantado Sistema Eletrônico de Processos (Eproc).
- Projeto/atividade: 2057 - Pagamento da Dívida Fundada –O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém foi quitado Termo de parcelamento 01420/2018, sendo o saldo restante suficiente para o cumprimento de todas as obrigações prevista para o exercício Pagamento de Dívida Pública Previdenciária.
- Projeto/atividade: 2060 - Sentenças Judiciais – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém, o valor de R\$ 57.870,31 (cinquenta e sete mil, oitocentos e setenta reais e trinta e um centavos), foi o suficiente para atender todos RPV do período.

10.18- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS - SEMOSP

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.06	2061	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	21.000,00	16.470,30	78%

]

02.06	2062	Assegurar a Manutenção. Recuperação e Abertura de Vias Urbana	95.000,00	104.038,92	109%
02.06	2063	Assegurar a Manutenção da Iluminação Pública	73.000,00	169.302,76	232%
02.06	2064	Assegurar a Manutenção da Conservação e Revitalização do Paisagismo urbano	55.000,00	0,00	0%
02.06	2065	Assegurar a Manutenção da Limpeza Pública	130.000,00	86.349,39	66%
02.06	2066	Assegurar Melhoria das Estradas Vicinais	226.000,00	2.704.543,69	1.197%
02.06	2067	Melhoria das Estradas Vicinais - CV FITHA	836.010,99	715.076,27	86%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.19- Justificativas da Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos.

- Projeto/atividade: 2061 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – A meta fixada não foi atingida para o exercício, todavia recurso o utilizado foi suficiente para atender toda demanda.
- Projeto/atividade: 2064 - Assegurar a Manutenção da Conservação e Revitalização do Paisagismo Urbano – Conforme evidenciado na tabela a cima, a meta fixada não foi atingida para o exercício de 2022 não foi atendida, tendo em vista que foi utilizada mão de obra própria e equipamentos não sendo necessário a contratação de terceiros para execução dos serviços, com poda de arvores e limpeza em geral.
- Projeto/atividade: 2065 - Assegurar a Manutenção da Limpeza Pública - Não teve a necessidade do uso total do que foi previsto, tendo em vista que a porcentagem utilizada atendeu toda demanda da SEMOSP.
- Projeto/atividade: 2067 - Melhoria das Estradas Vicinais - CV FITHA – Execução de 86% (oitenta e seis por cento) em 2022, tendo em vista que o financeiro ficou liberado em conta em dezembro, não dando tempo de executar as contratações de execução de serviços, ficando para ser executado no exercício de 2023.

10.20- SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.07	2068	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	161.990,08	133.310,38	82%
02.07	2069	Consortio Intermunicipal de Saneamento - CISAN	158.009,92	82.621,84	52%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.21- Justificativas da Secretária Municipal de Meio Ambiente.

]

- Projeto/atividade: 2068 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém, o valor de R\$ 133.310,38 (cento e trinta e três mil, trezentos e dez reais e trinta oito centavos), foi suficiente para atender as demandas da SEMMAM.
- Projeto/atividade: 2069 - Consórcio Intermunicipal de Saneamento – CISAN – O percentual de 52% (cinquenta e dois por cento), foi devido que parte do recurso foi atendido pela Secretaria do Gabinete do Prefeito, ficando somente o restante da despesa atendida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

10.22- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.08	2070	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	80.000,00	530.588,03	663%
02.08	2075	Programa de Mecanização Agrícola - PROM EA	90.000,00	103.029,29	114%
02.08	2076	Programa de Apoio e Fortalecimento das Organizações Sociais	15.000,00	0,00	0%
02.08	2077	Programa Municipal de Apoio ao Agricultor - PROMAGRI	79.000,00	165.042,46	209%
02.08	2071	Assegurar a Manutenção das Atividades CMDRS	20.000,00	0,00	0%
02.08	2072	Programa de Apoio a Agricultura Familiar - PROAF	45.000,00	49.881,67	111%
02.08	2073	Programa de Apoio a Piscicultura - PROAPRIS	21.000,00	0,00	0%
02.08	2074	Programa de Apoio a Agropecuária - PROAF	70.000,00	64.368,49	92%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.23- Justificativas da Secretária Municipal de Agricultura.

- Projeto/atividade: 2076 - Programa de Apoio e Fortalecimento das Organizações Sociais – Execução orçamentaria, não foi possível realizar a execução orçamentária do programa de apoio e fortalecimento das organizações sociais - PROAFOS por se tratar de um programa que envolve diversos segmentos executados por vários órgãos.
- Projeto/atividade: 2071 - Assegurar a Manutenção das Atividades CMDRS – Execução orçamentaria, não foi possível realizar a execução orçamentária em assegurar a manutenção das atividades do conselho municipal de desenvolvimento rural sustentável CMDRS, tendo em vista a pandemia trazida pelo COVID-19, ficando assim, ante a impossibilidade de realizar ações, reuniões presenciais e atividades de qualquer natureza de caráter público ou privado.

]

- Projeto/atividade: 2073 - Programa de Apoio a Piscicultura - PROAPRIS – Execução orçamentaria, não foi possível realizar a execução orçamentária do Programa de Apoio a Piscicultura por se tratar de um programa que envolve diversos segmentos executados por vários órgãos.
- Projeto/atividade: 2074 - Programa de Apoio a Agropecuária - PROAF – Execução orçamentaria, não foi possível atingir os 100% do Programa de Apoio a Agropecuária, todavia, o valor de R\$ 64.368,49 (sessenta e quatro mil, trezentos e sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos), foi suficiente para atender as demandas do referido programa.

10.24- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.09	2078	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	550.000,00	1.152.627,89	209%
02.09	2079	Assegurar a Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	3.521.006,47	4.211.872,54	120%
02.09	2080	Atender Servidores com Auxílios	275.000,00	154.210,77	56%
02.09	2081	Conselho Municipal de Saúde	43.573,22	11.240,00	26%
02.09	2082	Atenção Básica	351.628,15	585.443,00	166%
02.09	2083	Assegurar a Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	356.288,00	886.694,53	249%
02.09	2084	Atender Servidores com Auxílio - Atenção Básica	57.800,00	7.365,00	13%
02.09	2085	Assegurar a Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	376.600,96	544.460,33	145%
02.09	2086	Atender Servidores com Auxílios - ACS	18.000,00	6.650,00	37%
02.09	2087	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	532.855,16	519.586,77	97%
02.09	2088	Assistência Farmacêutica	97.977,39	68.232,60	70%
02.09	2089	Vigilância em Saúde	166.740,04	146.267,53	88%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.25- Justificativas da Fundo Municipal de Saúde.

- Projeto/atividade: 2080 - Atender Servidores com Auxílios - A não execução de 44% (Quarenta e Quatro Por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, devido as adequações com a folha de pagamento, foram realizados alguns ajustes, por isso houve economia com os valores orçado inicialmente.

]

- Projeto/atividade: 2081 - Conselho Municipal de Saúde – A não execução de 74% (Setenta e Quatro Por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que todas ações e programações do conselho de saúde foram executados no decorrer de 2022, havendo então economicidade com o valor previsto inicialmente.
- Projeto/atividade: 2084 - Atender Servidores com Auxílio - Atenção Básica – A não execução de 87% (Oitenta e Sete Por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que a presente ação era composta para pagamento de auxílios a Servidores da atenção Básica, entretanto alguns meses foram custeados com recursos Próprio.
- Projeto/atividade: 2086 Atender Servidores com Auxílios – ACS - A não execução de 67% (Sessenta e Sete por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que a presente ação era composta para pagamento de auxílios aos Agentes Comunitários de Saúde, entretanto alguns meses foram custeados com recursos Próprio.
- Projeto/atividade: 2087 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial – A não execução de 3% (Três por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que a presente ação era composta apenas por recurso federal (MAC), sendo que os repasses são feitos todos os meses, então o restante não executado corresponde a parcela do mês de Dezembro de 2022, que será executado em 2023 como superávit.
- Projeto/atividade: 2088 - Assistência Farmacêutica – A não execução de 30% (Trinta por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que a presente ação era composta apenas por recurso federal (Assistência Farmacêutica), sendo que os repasses são feitos todos os meses, então o restante não executado corresponde a parcela do mês de Dezembro de 2022, que será executado em 2023 como superávit, para aquisição de Medicamentos.
- Projeto/atividade: 2089 - Vigilância em Saúde - A não execução de 12% (Doze por Cento) da meta financeira da LDO 2022, justifica-se, que a presente ação era composta apenas por recurso federal (Vigilância em Saúde), sendo que os repasses são feitos todos os meses, então o restante não executado corresponde ao último trimestre de 2022.

10.26- SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.11	2070	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	20.000,00	6.800,00	34%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.27- Justificativas da Secretaria Municipal de Governo.

]

- Projeto/atividade: 2070 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – A execução do Orçamento Financeiro em 34% ficou aplicada no ano de 2022, sendo que toda aplicação foi em Diária Civil, tendo o valor de R\$ 6.800,00 reais sendo que o valor restante de 13.000,00 (treze reais) foi transferido para Secretaria de Gabinete com percentual de 74%, ficando de orçamento R\$ 200,00 (duzentos reais) com percentual de 02%.

10.28- CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.12	2093	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	17.000,00	0,00	0%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.29- Justificativas da Controladoria Geral do Município.

- Projeto/atividade: 2093 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – O montante outrora exposto na tabela, foi anulado para ulterior realocação que assista as principais prioridades do município.

10.30- FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FUMDCAD.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.13	2094	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	33.053,04	0,00	0%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

10.31- Justificativas do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

- Projeto/atividade: 2094 - Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade - Não alcançou a realização das ações programadas, em virtude que boa parte dos recursos seriam destinados para pagamento de Termo de Convênio com o Lar da Criança do Município de Jarú, entretanto houve algumas mudanças nas diretrizes, visto que a mesma passou a ser gerido pela Prefeitura de Jarú, impossibilitando a realização e o firmamento de qualquer parceria no momento.

10.32- MONTANTE DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS NO EXERCÍCIO, POR CADA TIPO DE CRÉDITO E O MONTANTE GLOBAL CANCELADO.

]

Por crédito adicional entende-se as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei Orçamentária Anual vigente. Nesse sentido, durante a execução do orçamento do exercício de 2022, observou-se a necessidade de realização de despesas insuficientemente dotadas, bem como, de novas despesas, que somadas, resultaram na Dotação Atualizada de R\$ 57.284.893,38 (cinquenta e sete milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e noventa e três reais e trinta e oito centavos), ou seja, houve um incremento de R\$ 21.006.840,15 (vinte e um milhões, seis mil, oitocentos e quarenta reais e quinze centavos), em relação à dotação inicialmente prevista de R\$ 36.278.053,23 (trinta e seis milhões, duzentos e setenta e oito mil, cinquenta e três reais e vinte e três centavos).

Tabela 1 - Alterações do Orçamento inicial (R\$)		
Alteração do Orçamento	Valor	%
<i>Dotação Inicial</i>	36.278.053,23	100%
(+) Créditos Suplementares	15.105.794,62	41,64%
(+) Créditos Especiais	14.600.821,87	40,25%
(+) Créditos Extraordinários	-	0,00%
(-) Anulações de Créditos	8.699.776,34	23,98%
= Dotação Inicial atualizada (Autorização Final)	57.284.893,38	157,91%
(-) Despesa Empenhada	47.048.607,46	82,13%
= Recursos não utilizados	10.236.285,92	17,87%

Tabela 2 - Composição das fontes de recursos (R\$)		
Fonte de recursos	Valor	%
<i>Superávit Financeiro</i>	8.431.399,77	28,38%
<i>Excesso de Arrecadação</i>	5.974.725,05	20,11%
<i>Anulações de dotação</i>	8.699.776,34	29,29%
<i>Operações de Crédito</i>	-	0,00%
<i>Recursos Vinculados</i>	6.600.715,33	22,22%
total	29.706.616,49	100%

Tabela 3 -Cálculo Decisão do TCERO		
	Valor	%
<i>Dotação Inicial</i>	36.278.053,23	100%
<i>Anulações de dotação</i>	8.699.776,34	
(-) Exceção da LDO	1.470.278,88	
Tabela - Composição das fontes de recursos (R\$)	7.229.497,46	19,92801933

Tabela 4 - Cálculo 20 % LOA	
	Valor
1 - Créditos Suplementares Adicionais	15.105.794,62

]

2 - Créditos Abertos com Leis Específicas*	8.320.218,08
3 - Total a ser considerados no compute (1-2)	6.785.576,54
4 - Dotação Inicial	36.278.053,23
5 - Percentual utilizado do limite previsto na LOA (3/4*100)	18,704%

Fonte: TC 18 e Balanço Orçamentário - SCPI

Nota Explicativa Tabela 03

Exceção da LDO – R\$ 1.470.278,88

Decreto Lei 200/1967:

Art. 91. Sob a denominação de Reserva de Contingência, o orçamento anual poderá conter dotação global não especificamente destinada a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, cujos recursos serão utilizados para abertura de créditos adicionais.

Nota Explicativa Tabela 03

Valor Créditos Abertos com Leis Específicas = R\$ 8.320.218,08

DECRETO	R\$	DECRETO	R\$	DECRETO	R\$
8854	80.000,00	9028	50.000,00	9168	117.239,04
8914	58.826,42	9038	58.700,00	9199	689.864,94
8917	197.737,48	9056	37.000,00	9193	1.719,57
8923	78.336,63	9058	250.000,00	9215	260.534,61
8925	50.000,00	9072	320.000,00	9262	41.428,95
8932	100.000,00	9087	385.000,00	9285	8.870,61
8949	20.000,00	9091	5.660,20	9284	7.804,18
8953	7.834,27	9099	25.000,00	9262	199.192,34
8979	80.000,00	9102	3.000,00	9294	400.000,00
8985	178.823,02	9122	150.000,00	9293	347.108,18
8997	10.000,00	9125	30.000,00	9296	128.300,00
8996	10.000,00	9130	71.000,00	9299	30.000,00
8998	216.578,88	9132	36.000,00	9302	15.000,00
9001	1.000,00	9136	345.000,00	9303	439.000,00
9002	10.000,00	9137	1.000.000,00		
9017	6.682,25	9164	34.071,75		
9022	29.527,25	9168	2.752,73		
9026	159.819,53	9192	300.000,00		
9027	113.805,25	9195	1.122.000,00		

]

10.33– VOLUME DE RECURSOS ALOCADOS NO EXERCÍCIO POR REMANEJAMENTO, TRANSPOSIÇÃO E TRANSFERÊNCIA, COM A INDICAÇÃO DA LEI ESPECÍFICA; CRÉDITOS ESPECIAIS E EXTRAORDINÁRIOS REFERENTES AO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE FORAM REABERTOS NO EXERCÍCIO DE FORMA AGREGADA.

10.34- Volume de recursos alocados no exercício por remanejamento, transposição e transferência, com a indicação da lei específica.

Remanejamentos são realocações na organização de um ente público, com destinação de recursos de um órgão para outro, podem ocorrer, por exemplo, em uma reforma administrativa. A extinção de um órgão pode levar a Administração a decidir pelas realocações das atividades, inclusive dos respectivos programas de trabalho, recursos físicos e orçamentários, para outros órgãos, sejam da administração direta, sejam da administração indireta. Sendo que no período não houve a necessidade de fazer remanejamento.

As transposições são realocações no âmbito dos programas de trabalho, dentro do mesmo órgão, por meio de transposição no período o valor de R\$ 941.300,00 (novecentos e quarenta e um mil e trezentos reais).

As transferências são realocações de recursos entre as categorias econômicas de despesas, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho, ou seja, priorizar gastos a serem efetuados, no exercício não houve a necessidade de fazer transferência.

As alterações orçamentárias estão regulamentadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1.259, de 29 de novembro de 2021, alterada pela Lei Municipal nº 1.259/2022, de 04 de julho de 2022.

QUADRO DEMONSTRATIVO								
PORTARIA		LEI - LDO		RAMANEJAMENTO	TRANSPOSIÇÃO	TRANSFERÊNCIA	RECURSOS INDICATIVOS	
Nº	DATA	Nº	DATA	SUPLEMENTAÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO	SUPLEMENTAÇÃO	ANULAÇÃO (OR)	ANULAÇÃO (ES+EXT)
3	22/07/2022	1177	22/07/2022		12.000,00		12.000,00	
4	26/07/2022	1177	26/07/2022		4.000,00		4.000,00	
5	26/07/2022	1177	26/07/2022		4.000,00		4.000,00	
6	28/07/2022	1177	28/07/2022		9.600,00		9.600,00	
8	28/07/2022	1177	28/07/2022		10.000,00		10.000,00	
9	28/07/2022	1177	28/07/2022		2.000,00		2.000,00	
10	29/07/2022	1177	29/07/2022		2.000,00		2.000,00	
11	15/08/2022	1177	15/08/2022		10.000,00		10.000,00	
13	29/08/2022	1177	29/08/2022		109.700,00		109.700,00	
14	08/09/2022	1177	08/09/2022		80.000,00		80.000,00	
15	13/09/2022	1177	13/09/2022		28.000,00		28.000,00	
16	21/09/2022	1177	21/09/2022		400.000,00		400.000,00	
17	07/11/2022	1177	07/11/2022		150.000,00		150.000,00	
18	21/12/2022	1177	21/12/2022		96.900,00		96.900,00	
19	21/12/2022	1177	21/12/2022		23.100,00		23.100,00	
TOTAL				0,00	941.300,00	0,00	941.300,00	0,00

Fonte: Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias de 01/01/2022 até 31/12/2022 – TC 18 -A SCPI.

10.35- Créditos especiais e extraordinários referentes ao exercício anterior que foram

reabertos no exercício.

Os créditos adicionais especiais e extraordinários referentes ao exercício de 2020, que foram reabertos no exercício de 2021, conforme o disposto no artigo 167 § 2º da Constituição Federal, totalizaram o valor de R\$ 1.460.892,00 (um milhão, quatrocentos e sessenta mil, oitocentos e noventa e dois reais).

REABERTURA DE CRÉDITOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES						
DECRETO		LEI		CRÉDITOS ADICIONAIS		
Nº	DATA	Nº	DATA	SUPLEMENTAR	ESPECIAL	EXTRAORDINÁRIO
15	09/02/2022	1162	04/10/2021	0,00	400.000,00	0,00
16	09/02/2022	1152	13/09/2021	0,00	350.000,00	0,00
19	23/02/2022	1195	23/12/2021	0,00	100.000,00	0,00
8921	25/05/2022	1190	23/12/2021	0,00	296.871,00	0,00
8931	26/05/2022	1191	23/12/2021	0,00	314.021,00	0,00
TOTAL				0,00	1.460.892,00	0,00

Fonte: Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias de 01/01/2022 até 31/12/2022 – TC 18 - SCPI

10.36- AVALIAÇÃO CIRCUNSTANCIADA SOBRE OS CONTINGENCIAMENTOS REALIZADOS E SOBRE OS FATORES DETERMINANTES PARA ATINGIMENTO OU NÃO DA META FISCAL, DEMONSTRANDO A EVOLUÇÃO DOS PRINCIPAIS IMPACTOS NAS RECEITAS, DAS DESPESAS E NOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ALCANÇADOS NO EXERCÍCIO E ESPECIFICANDO.

O acompanhamento é feito através dos relatórios quadrimestrais, durante o período do demonstrativo. Durante o período o percentual de receitas arrecadadas foi de 150% superior ao montante previsto, representando o montante de R\$ 18.203.427,89 (dezoito milhões, duzentos e três mil. Quatrocentos e vinte e sete reais e oitenta e nove centavos), sendo suficientes para acobertar as despesas executadas no exercício de 2022, não havendo a necessidade de realizar contingenciamento de despesa no período.

Segue quadro demonstrativo:

RECEITA PREVISTA X RECEITA ARRECADADA			
ORÇADA	ARRECADADA	DEFERÊNCIA	%
36.278.053,23	54.481.481,12	18.203.427,89	150 %

Fonte: Comparativo da receita prevista / arrecadada - de 01/01/2022 até 31/12/2022 – TC 18 - SCPI

10.37- DEMONSTRATIVO CONTENDO A APURAÇÃO DO LIMITE ENTRE AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO E AS DESPESAS DE CAPITAL A QUE SE REFERE O INCISO III DO ART. 167 DA CF (REGRAS DE OURO).

No exercício de 2022 não houve a contratação de operação de crédito, conforme Demonstrativo das Operações de Crédito (anexo 4 do RGF- jan a dez 2022).

]

10.38- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PREVIDENCIÁRIOS FINANCEIRO E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (RPPS) RELATIVO AO EXERCÍCIO, ACOMPANHADO DAS PREMISSAS ADOTADAS E METODOLOGIA DE APURAÇÃO.

Descrição	2022	2021	2020
BASE NORMATIVA			
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE			
Contribuição Normal - Ente Federativo	14,00%	14,00%	14,00%
BASE CADASTRAL			
ESTATÍSTICA DA POPULAÇÃO COBERTA			
Quantidade de Segurados Ativos	339	338	352
Quantidade de Aposentados	50	45	36
Quantidade de Pensionistas	8	6	3
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	2.076,55	1.955,61	1.863,13
Média da Base de Cálculo dos Aposentados	2.053,03	2.018,72	1.942,65
Média da Base de Cálculo dos Pensionistas	1.094,04	1.010,33	759,45
Idade Média dos Segurados Ativos	45	45	46
Idade Média dos Aposentados	61	62	61
Idade Média dos Pensionistas	48	49	14
Idade Média Projetada para Aposentadoria	59	59	59
BASE TÉCNICA			
REGIMES E MÉTODOS DE FINANCIAMENTO			
Método de Financiamento Adotado	PUC	PUC	PUC
RESULTADOS			
VALORES DOS COMPROMISSOS			
Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios	22.390.570,02	20.985.333,45	18.977.035,15
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Benefícios Concedidos	18.155.179,97	14.857.165,37	10.912.396,67
Valor Atual das Contribuições Futuras - Benefícios Concedidos	0,00	0,00	0,00
Reserva Matemática dos Benefícios Concedidos	18.155.179,97	14.857.165,37	10.912.396,67
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Benefícios a Conceder	70.298.783,56	58.449.265,54	55.579.632,61
Valor Atual das Contribuições Futuras - Benefícios a Conceder	22.509.438,16	22.087.636,58	27.226.264,61
Reserva Matemática dos Benefícios a Conceder	47.789.345,40	36.361.628,96	28.353.368,00
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	6.191.777,45	5.864.514,47	5.984.282,64
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	246.045,74	233.797,06	0,00
Resultado Atuarial	37.608.223,65	24.602.743,47	14.304.446,89
CUSTO NORMAL			
CUSTO ANUAL PREVISTO (% SOBRE BASE DE CONTRIBUIÇÃO)			
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	21,99%	17,78%	21,29%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura (%)	5,15%	8,22%	4,71%
Benefícios em Regime de Repartição de Simples (%)	0,00%	0,00%	0,00%
ALÍQUOTAS DE CUSTEIO NORMAL DEFINIDAS			
Ente Federativo - Contribuição Normal	13,14%	12,00%	12,00%
Taxa de Administração	4,32%	2,00%	2,00%

Fonte: Relatório da avaliação atuarial, datado em 25/02/2022.

A massa de segurados nesse Instituto é de um total de 397 (trezentos e noventa e sete) servidores vinculados ao Plano Previdenciário, sendo 339 (trezentos e trinta e nove) ativos, 50 (cinquenta) aposentados e 08 (oito) pensionistas, refletindo uma razão de aproximadamente 5,02 (cinco vírgula dois por cento) ativos para cada servidor inativo. A situação financeira constatada no RPSS, em função das informações apresentadas na data base da avaliação atuarial, o Plano Previdenciário monta um ativo líquido de R\$

22.390.570,02 (vinte e dois milhões, trezentos e noventa mil, quinhentos e setenta reais e dois centavos).

As informações contábeis (ativo total, exigíveis operacional e contingencial), foi utilizado para a determinação do Resultado financeiro-atuarial do Plano, foram extraídas do layout de 31/12/2021 e do DAIR de dezembro, sendo ele produzido pelo Instituto. A contribuição normal do plano calculada foi de uma alíquota de 17,46% (dezesete virgula quarenta e seis por cento) para contribuição do Ente sobre a folha de ativos.

O Ativo Líquido apresentado em 31/12/2021 por este instituto, possui um montante no valor de R\$ 22.390.570,02 (vinte e dois milhões, trezentos e noventa mil, quinhentos e setenta reais e dois centavos). As Provisões (Reservas) Matemáticas de Benefícios Concedidos – RMBC, fixadas, com base nas informações individuais dos servidores aposentados e Pensionistas, são determinadas atuarialmente pelo valor presente dos benefícios futuros. Assim, as RMBC perfaziam na data de 31/12/2021 o montante de R\$ 16.884.317,38 (dezesesseis milhões, oitocentos e oitenta e quatro mil, trezentos e dezessete reais e trinta e oito centavos) e enquanto as Provisões (Reservas) Matemáticas de Benefícios a Conceder – RMBaC foram avaliadas em R\$ 43.114.476,30 (quarenta e três milhões, cento e quatorze mil, quatrocentos e setenta e seis reais e trinta centavos). Sendo assim o resultado atuarial culmina em um déficit no valor de R\$ 37.608.223,65 (trinta e sete milhões, seiscentos e oito mil, duzentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos).

Foi verificado que entre os anos de 2020 e 2021, houve um aumento nas despesas com a folha salarial de 7,58% (sete virgula cinquenta e oito por cento). Dos principais resultados da avaliação, a Provisão Matemática Total foi no valor de R\$ 65.944.525,37 (sessenta cinco milhões, novecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e vinte e cinco reais e trinta e sete centavos) da qual R\$ 18.155.179,97 (dezoito milhões, cento e cinquenta e cinco mil, cento e setenta e nove reais e noventa e sete centavos) são relativos à Provisão Matemática dos Benefícios Concedidos (PMBC), R\$ 47.789.345,40 (quarenta e sete milhões, setecentos e oitenta e nove mil, trezentos e quarenta e cinco reais e quarenta centavos) se refere a Provisão Matemática dos Benefícios a Conceder (PMBaC), R\$ 6.191.777,45 (seis milhões, cento e noventa e um mil, setecentos e sessenta e sete reais e quarenta e cinco centavos) se refere a valor da Compensação Financeira a receber e R\$ 246.045,74 (duzentos e quarenta e seis mil, quarenta e cinco reais e setenta e quatro centavos) da Compensação Financeira a pagar.

Com essas estimativas o resultado atuarial culmina em um déficit no valor de R\$ 37.608.223,65 (trinta e sete milhões, seiscentos e oito mil, duzentos e vinte e três reais e sessenta e cinco centavos). Tendo em vista o aumento do déficit atuarial, será necessário ajustar o Plano de Amortização vigente. A alíquota de custo normal definida nesta Avaliação é de 17,46% (dezesete virgula quarenta e seis por cento), a cargo do ente federativo e 14,00% (quatorze por cento) para todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas. Das receitas e despesas projetadas foram estimadas: receitas 2022 – R\$ 4.623.102,73 (quatro milhões, seiscentos e vinte e três mil, cento e dois reais e setenta e três centavos) e despesas 2022 – R\$ 1.928.070,91 (um milhão, novecentos e vinte e oito mil, setenta reais e noventa e um centavos). Sendo assim, teremos um resultado previdenciário positivo de R\$ 2.695.031,82 (dois milhões, seiscentos e noventa e cinco mil, trinta e um reais e oitenta e dois centavos).

10.39- Informações sobre a composição e a evolução do endividamento interno e externo

J

no exercício.

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	S A L D O D O EXERCÍCIO DE 2022		
		1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	5.510.676,95	5.365.375,28	5.164.641,31	3.270.712,53
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	5.510.676,95	5.365.375,28	5.164.641,31	3.270.712,53
Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	5.510.676,95	5.365.375,28	5.164.641,31	3.270.712,53
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições previdenciárias	5.510.676,95	5.365.375,28	5.164.641,31	3.270.712,53
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Com Instituição não Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	13.790.755,72	19.007.303,00	22.441.937,94	18.404.772,27
Disponibilidade de Caixa	13.790.755,72	19.007.303,00	22.441.937,94	18.124.669,99
Disponibilidade de Caixa Bruta	15.261.746,67	19.122.675,39	22.605.457,91	18.833.756,53
(-) Restos a Pagar Pro cessados	-1.470.995,95	-104.287,51	-88.247,51	-709.086,54
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	-11.084,88	-75.272,46	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	208.102,28
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ² (DCL) (III) = (I - II)	-8.280.078,77	-13.641.927,72	-17.277.296,63	-15.134.059,74

Fonte: Demonstrativo das Operações de Crédito (anexo II do RGF- jan a dez 2022).

O Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida visa assegurar a transparência das obrigações contraídas pelos entes da Federação e, ainda, evidenciar os limites de endividamento de que trata a legislação, além de outras informações relevantes. A Dívida Consolidada (ou fundada) corresponde ao montante total, apurado sem duplicidade, das obrigações financeiras, inclusive as decorrentes de emissão de títulos do Ente.

Conforme verificado no quadro acima, a Dívida Consolidada Líquida do Município apresenta um resultado de R\$ -15.134.059,74 (menos quinze milhões, cento e trinta e quatro mil, cinquenta e nove reais e setenta e quatro centavos), representando – 36,57% da Receita Corrente Líquida Ajustada, abaixo do limite máximo, a qual a Dívida do Município não pode de acordo com o inciso II do art. 3 da Resolução nº 40, de 2001, do Senado Federal, ser superior a 120% da Receita Corrente Líquida.

Comparando com o exercício de 2022, a Dívida Consolidada Líquida diminuiu em 182,60%, observa-se que essa diminuição tem como justificativa o aumento de disponibilidade de caixa e redução do estoque da dívida.

]

11- Fundo Municipal de Saúde

Nome da secretaria	Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde
CNPJ	11.502.951/0001-85
Endereço	Travessa Copaíba, N° 2558, centro, Governador Jorge Teixeira
Telefone	3524-1042

LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

11.1- ESTRUTURA DA SECRETARIA

Tabela 1 – Informações do quadro de funcionários da SEMSAU – dezembro 2022

SERVIDORES	QUANTIDADES
Estatutário - efetivo	86
Temporário	14
CLT	38
Comissionado	10
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS	148

Fonte: Recursos Humanos

11.2- RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome:	Diego Mamédio dos Santos
Função:	Secretario Municipal de Saúde.
Decreto de Nomeação:	Nº 8833/GAB/2022
E-mail:	semsaugjt@hotmail.com
DDD/Telefone:	(69) 3524-1042

]

11.3- APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde tem atribuição de planejar e executar a política municipal de saúde em consonância com as diretrizes definidas pelo SUS, explicitadas na Lei Orgânica do Município. Instrumento que norteia todas as medidas e iniciativas para o cumprimento dos preceitos do SUS na esfera municipal, coerentes e devidamente expressadas nas Programações Anuais de Saúde, tendo seus resultados avaliados nos Relatórios Anuais de Gestão com a participação e controle da comunidade, através do Conselho Municipal de Saúde.

O PMS orienta a definição do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual se consolidando como fundamental instrumento de planejamento.

Os serviços assistenciais de saúde estão apresentados pela forma como estão organizados partindo da base do Sistema Único de Saúde – da Atenção Básica até aos serviços de especialidades clínicas e de média e alta complexidade referenciados aos serviços públicos e/ou privados conveniados, ofertados à população. Assim como também as ações de Vigilância Sanitária e Ambiental em Saúde, Vigilância Epidemiológica, Educação em saúde, Assistência Farmacêutica, etc.

11.4- ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

AÇÃO 1: COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE INDIVIDUAL E COLETIVA
Responsável: Coordenador da Atenção Básica
<i>Competências do setor: coordenar as ações para organização da rede de atenção primária, com o objetivo de torná-la coordenadora do cuidado e ordenadora das redes de atenção à saúde, com execução dos programas:</i> <i>Programa Saúde na Escola – PSE</i> <i>Programa de Estratégia de Saúde da Família -</i> <i>ESF Sistema de Informação do Câncer -</i> <i>SISCAN</i> <i>Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN</i> <i>Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG</i> <i>Micronutrientes (vitamina A e sulfato ferroso)</i> <i>Programa de Controle da</i> <i>Hanseníase Programa do Bolsa</i> <i>Família Imunização</i> <i>Tabagismo</i> <i>Programa Amamenta e Alimenta Brasil</i>
<i>Objetivo: Executar um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, abrangendo a promoção e a proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde. Tem por objetivo desenvolver atenção integral de forma a impactar positivamente na situação de saúde dos</i> <i>indivíduos e nos determinantes e condicionantes de saúde da coletividade.</i>
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de Janeiro a Dezembro/2022.

]

Resultados Obtidos:

Consultas (médicas/enfermagem/odontológica): 6.754

consultasExame preventivo do colo do útero: 644 exames

Cobertura da atenção básica: 100% de coberta de ESF

Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea atendida.

NÃO JULGADO

]

11.5- Programa de Saúde na Escola – PSE

<i>AÇÃO 2: Política Intersetorial da Saúde e da Educação voltadas a atividades para crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral.</i>
<i>Responsável: Secretária de Educação e Secretária de Saúde</i>
<i>Competência do setor: Articular ações entre Escola e Rede Básica de Saúde na estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras. Planejamento, execução e monitoramento de ações de prevenção, promoção e avaliação das condições de saúde dos educandos.</i>
<i>Objetivo: Garantir à criança e ao adolescente um conjunto de ações integrais e articuladas dentro do contexto social, familiar e educacional, para promover a infância e adolescência, proteção e qualidade de vida. Por meio de ações pactuadas dentro do programa.</i>
<i>Público alvo:</i> <i>Quantidade de Escolas Pactuadas: 10 escolas</i> <i>Quantidade de Alunos Pactuados: 1.607 alunos</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro/2022.</i>
<i>Resultados obtidos com as atividades:</i> <i>Atividades desenvolvidas</i> <i>2 - Promoção das práticas Corporais, da Atividade Física e do lazer nas escolas</i> <i>3 - Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas</i> <i>6 - Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação</i> <i>7 - Promoção e Avaliação de Saúde bucal e aplicação tópica de flúor.</i> <i>8 - Verificação da situação vacinal</i> <i>9 - Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil</i>

Fonte: <https://sisaps.saude.gov.br/pse/relatorio>

]

11.6- Programa do Bolsa Família

<i>AÇÃO 3: Rastreio das Condicionalidades do Bolsa família</i>
<i>Responsáveis: Coordenação da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família</i>
<i>Competência do setor: Garantir o cumprimento das diretrizes e objetivo do programa</i>
<i>Descrição das atividades: Compreende a oferta em pontos estratégicos da pesagem (antropometria) dos beneficiários, para fornecimento dos dados para programa do bolsa família, sendo estruturado em duas vigências ao ano (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro). O acompanhamento das condicionalidades de saúde, é uma estratégia de rastrear, acompanhar e fornecer subsídios a uma saúde de qualidade.</i>
<i>Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para asua inclusão social.</i>
<i>Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para asua inclusão social.</i>
<i>Público Alvo:</i> <i>1.420 Famílias de baixa renda cadastradas 1º vigência</i> <i>1.488 Famílias de baixa renda cadastradas 2º vigência</i>
<i>Resultados Obtidos:</i> <i>50,68% de acompanhamento realizados 1º vigência de 2022</i> <i>75,72% de acompanhamento realizados 2º vigência de 2022</i>

Fonte: e-gestor bolsa família

11.7- Programa de Controle da Hanseníase

AÇÃO 4: Prevenção e Tratamento da Hanseníase
Responsável: Coordenação da Atenção Básica, Epidemiologia e Coordenação Hanseníase
Competências do setor: Atendimentos ao tratamento, garantindo desde a distribuição gratuita de medicamentos e outros insumos necessários até ações preventivas e de controle do agravo.
Objetivos: Garantir um tratamento com qualidade promovendo melhor qualidade de vida aos usuários.
Público Alvo: População em geral.
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2021.
Resultados Obtidos: Nº de pacientes com exame positivo: 02 pacientes Nº de pacientes curados: 05 pacientes

Fonte: vigilância epidemiológica

11.8- Sistema de Informação do Câncer - SISCAN

AÇÃO 5: Prevenção do Câncer do Colo do Útero e Mama
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Ofertar exames citopatológico e mamografias para atender a demanda prevista do Ministério da Saúde entre mulheres de 25 a 64 anos de idade.
Objetivos: Garantir exames para todas as mulheres da faixa etária preconizada, com intuito de prevenir o câncer de mama e colo do útero, caso diagnosticado, ofertar tratamento mais precocemente.
Público Alvo: Mulheres de 25 a 64 anos
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021

]

Resultados Obtidos:

META: 2.335 exames

citopatológicos Exame

citopatológico: 644 exames

META: 767 exames de

mamografia

Exame de mamografia: 0 exame de mamografia

Fonte: Sispacto 2022

NÃO JULGADO

]

11.9- Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN

AÇÃO 6: Prevenção de Desnutrição e Monitoramento Nutricional e Alimentar
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a Vigilância Alimentar e Nutricional (VAN) nos serviços de saúde da Atenção Básica incluindo a avaliação antropométrica (medidas corporais) e do consumo alimentar.
Objetivos: tem como objetivo consolidar os dados referentes às ações de Vigilância Alimentar e Nutricional, desde o registro de dados antropométricos e de marcadores de consumo alimentar, assim como devidas assistências.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Produção SISVAN: 0% Número de acompanhamento: 0 (de um total de 7.130 usuários do SUS) usuários

Fonte: e-gestor

11.10- Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG

AÇÃO 7: Triagem Preventiva para Doenças: Sífilis, HIV, Hepatite B e C
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a oferta em livre demanda para população em geral e principalmente as de risco, dos testes de triagem dos anticorpos da Hepatite B e C, HIV e Sífilis.

]

<i>Objetivos: Ofertar os testes rápido com objetivo de detectar precocemente a doença evitando a transmissão em grande escala e garantindo a pessoa sigilo e tratamentogratis.</i>
<i>Público Alvo: População em geral</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021.</i>
<i>Resultados Obtidos:</i> <i>Teste Rápido: Sífilis, HIV, Hepatite B e C: 213 testes realizados.</i>

Fonte: sislog-lab

NÃO JULGADO

11.10- Programa de Sulfato Ferroso

AÇÃO 8: Prevenção da Anemia
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a distribuição de sulfato ferroso para as crianças da faixa etária preconizada pelo ministério da saúde. Em virtude de prevenir a anemia.
Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Ferro (PNSF) tem por objetivo a prevenção da anemia através da suplementação preventiva de ferro para as crianças de 06-24 meses e gestantes.
Público Alvo: Crianças de 6 - 24 meses e gestantes.
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Sulfato ferroso: 34 (22,6%) Meta: 150 crianças suplementadas Sulfato ferroso: 35 (35,6%) Meta: 59 gestantes suplementadas

Fonte: e-gestor

11.11- Vitamina A

AÇÃO 9: Prevenir a Hipovitaminose
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a oferta de Vitamina A de 100.000UI e 200.000UI para crianças de 06-59 meses.
Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A (PNSVA) tem por objetivo a prevenção da hipovitaminose A.
Público Alvo: Crianças de 6 a 59 meses

]

Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021

Resultados Obtidos:

Vitamina A (crianças 6-11meses) – 09

Meta: 135 crianças suplementadas

Vitamina A (crianças de 12-59 meses) – 1º dose 4 (00%) 2º dose 6 (1,18%)

Meta 1º dose: 444 crianças suplementadas.

NÃO JULGADO

]

Meta 2° dose: 254 crianças suplementadas
--

Fonte: e-gestor

11.12- Imunização

AÇÃO 10: Imunização
Responsável: Coordenador da Imunização.
Competências do setor: Ofertar todas as vacinas descritas no calendário nacional previstas pelo Ministério da Saúde, sem distinção.
Objetivos: Imunizar população em geral com as vacinas disponíveis nas unidades básicas de saúde.
Público Alvo: População geral - META: $\geq 95\%$
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2022
Resultados Obtidos: Pneumocócica: 123,26% Pentavalente: 120,93% Poliomielite: 122,09% Tríplice Viral: 134,88%

Fonte: Sispecto 2022

AÇÃO 10: Imunização COVID-19
Responsável: Coordenador da Imunização.
Competências do setor: Ofertar as vacinas contra o COVID-19, previstas pelo Ministério da Saúde, sem distinção.
Objetivos: Imunizar população em geral, de acordo com prioridades e faixa etária.
Público Alvo: População geral - META: 100%
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2022

]

Resultados Obtidos:

População estimada, conforme IBGE/2021: 7.130

habitantes. Total de vacinas aplicadas: 3.135 doses.

1º dose: 373 doses (90,78%) 2º dose: 404 doses (79,81%)

Reforço: 1.600 doses (28,87%) Únicas: 742 (2,67%) doses

NÃO JULGADO

11.13- ADMINISTRATIVO

AÇÃO 1: Assessoria e apoio administrativo
<i>Descrição da atividade:</i> Atividades de assessoria e administrativa ao gabinete da secretária e as unidades de saúde.
<i>Responsável:</i> Diretor de Apoio Administrativo
<i>Competências do setor:</i> Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Saúde; Recebimento de demandas para elaboração de projetos, execução dos objetivos das emendas parlamentares, abertura dos processos e outras ações pertinentes;
<i>Prestação de serviço informativo acerca das atividades da secretaria de saúde e de outros inerentes ao SUS;</i>
<i>Objetivos:</i> Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vinda à Secretaria.
<i>Público Alvo:</i> Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços assistenciais e/ou de informações acerca deles, bem como aos servidores lotados a SEMSAU.
<i>Período de Realização:</i> de janeiro a dezembro de 2022.
<i>Resultados Obtidos:</i> Demanda espontânea atendida e/ou encaminhada

11.14- SETOR DE AGENDAMENTO E REGULAÇÃO

AÇÃO 1: Atividades de agendamento e regulação de consultas, exames, cirurgias e outros
<i>Responsável:</i> Médicos e Agente Administrativo
<i>Competências do setor:</i> Atendimentos aos agendamentos de consultas, exames, cirurgias e outras demandas.

]

<i>Objetivos: Encaminhar para atendimentos médicos especializados (psiquiatra, neurologista, cirurgias, exames e outras demandas de média e alta complexidade);Assegurar o transporte.</i>
<i>Público Alvo: População em geral</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2022.</i>
<i>Resultados Obtidos:</i> <i>Nº de agendamentos atendidos: 550 realizados</i>

NÃO JULGADO

]

11.15- DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

<i>AÇÃO 1: Fiscalização, inspeção, palestras e monitoramento dos fatores de risco ambiental a saúde.</i>
<i>Descrição da atividade 1: Atividades - Coleta de dados para monitoramento e intervenção no comportamento das doenças e agravos de uma população</i>
<i>Responsável: Diretora e outros profissionais de saúde</i>
<i>Competências do setor: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas; Avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas e Divulgação de informações pertinentes. Realizar ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.</i>
<i>Objetivo: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas;</i>
<i>Público Alvo: População em geral</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro/2022.</i>
<i>Nº total de usuários atendidos: Nº de notificações realizadas por doença ou agravo: 76 Nº de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue: 8.150 Proporção de Cura dos casos novos de Hanseníase: 0%</i>

Fonte: SisPNCD, 2021.

11.16- DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL EM SAÚDE

Ação 1: Fiscalização, Inspeção, Palestras e Monitoramento dos Fatores de Risco

Ambienta a Saúde.

Responsável: Diretora e o Inspetor Sanitário/Médico Veterinário

NÃO JULGADO

]

Competências do setor: Atender um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas de processo, da produção ao consumo; o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente

Com a saúde.

Objetivo: Realizar inspeção para o licenciamento de estabelecimentos na área de alimentos, produtos para saúde e de interesse a saúde; estabelecimentos de saúde e de interesse a saúde; vigilância à saúde do trabalhador, para verificação das condições estruturais e higiênico-sanitárias, procedimentos, produtos, coletas de amostras de alimentos e produtos; investigação dos casos e surtos de infecção e/ou toxinfecção alimentar, em conjunto com a Vigilância Epidemiológica; atender outros assuntos

pertinentes.

Público Alvo: População em geral

Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.

Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea

*Nº de cães vacinas com a vacina antirrábica: cães – 2.568
gatos – 1.086 Nº de coletas de amostras de água enviadas:
65%*

*Cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária: 13
cadastros Inspeção dos estabelecimentos sujeitos a vigilância
sanitária: 96 inspeções*

*Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos á vigilância sanitária 19
licenciamentos Recebimento de denúncias/reclamações: 89
denúncias/reclamações*

*Atendimento de denúncias/reclamações: 89 atendimentos de
denúncias/reclamações Cadastro de serviços de alimentação: 12 cadastros*

Inspeção sanitária de serviços de alimentação: 23 inspeções

J

Licenciamento sanitário de serviços de alimentação: 23 licenciamentos.

Fonte: vigilância sanitária

11.16- Assistência farmacêutica básica e hospitalar

Descrição da ação 1: Atividades de aquisição e dispensação dos medicamentos e insumos hospitalares

NÃO JULGADO

]

<i>Responsável: Farmacêutico e auxiliares</i>
<i>Competências do setor: Realizar um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.</i>
<i>Objetivo: Garantir o acesso da população a medicamentos essenciais com qualidade e segurança. Promover seu uso racional.</i>
<i>Público Alvo: População em geral</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro/2022.</i>
<i>Resultados Obtidos:</i> <i>Nº de medicamentos adquiridos para farmácia básica: 927.858 Nº de medicamentos dispensados na farmácia básica: 857.493 Nº de medicamentos adquiridos para farmácia hospitalar: 100.166</i> <i>Nº de saídas de medicamentos na farmácia hospitalar: 96.866</i>

Fonte: farmácia básica de Governador Jorge Teixeira-RO

11.17- ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

<i>Ação 1: Assistência à Saúde de Urgência e Emergência</i>
<i>Descrição da atividade 1: Atividades - consultas, internação, exames e encaminhamentos(atravs da regulção)</i>
<i>Responsável: Médicos, Enfermeiros, Técnicos e outros.</i>
<i>Competências do setor: Atender os procedimentos de baixa e alguns de média complexidade e referenciar (regular) para as especialidades ou competências específicas a referência que cada caso requer.</i>

<i>Objetivo: Proporcionar à população Assistência Médica Sanitária completa, tanto curativa como preventiva sob quaisquer regimes de atendimento, inclusive o domiciliar, cujos serviços externos irradiam até o âmbito familiar, constituindo-se também, em centro de educação, capacitação de Recursos Humanos e de Pesquisas em Saúde, bem como de encaminhamento de pacientes, cabendo-lhe supervisionar e orientar os estabelecimentos de saúde a ele vinculados tecnicamente.</i>
<i>Público Alvo: População em geral</i>
<i>Período de Realização: de janeiro a dezembro/2022.</i>
<i>Nº total de usuários atendidos:</i>

NÃO JULGADO

Nº de encaminhamentos: 204 encaminhamentos registrados

Nº de Parto normal 32%

Fonte: gerência de enfermagem

11.18- INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

11.19- Planejamento e Execução da Despesa Orçamentária

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 1.185, de 30 de dezembro de 2021, fixando a despesa inicial em R\$ 4.743.367,47 (quatro milhões, setecentos e quarenta três reais e quarenta e sete centavos) para o FMS. Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária.

DESPESA ORÇAMENTÁRIA				
PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas
6.347.469,39	12.124.037,98	10.892.704,80	10.257.997,18	9.941.175,03

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais:

- Despesa empenhada equivale a 89,84%;
- Despesa liquidada equivale a 84,60%;
- Despesa pagas equivale a 81,99%.

3.8.2 Dos Créditos Orçamentários e Adicionais

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	6.347.469,39
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	3.685.810,63
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	3.531.504,79
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	(2.166.371,00)

(+) CRÉDITOS ABERTOS COM ANULAÇÃO DECRETO DE OUTRA UG	740.624,17
(-) CRÉDITOS ANULADOS P/ OUTRA UG	15.000,00
(=) DESPESA AUTORIZADA	12.124.037,98
(-) DESPESA EMPENHADA	(10.892.704,80)
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	1.231.333,18

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

Encontra-se no portal de transparência do município de Gov. Jorge Teixeira Leis autorizativas e decretos de abertura, demonstrando a veracidade das informações.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R\$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	3.435.504,53	47,60%
Anulação de Dotações Orçamentárias	2.166.371,00	30,02%
Superávit Financeiro	1.615.439,89	22,38%
Operações de Créditos	-	0,00%
Recursos Vinculados (convênios)	-	0,00%
Excesso de Arrecadação Convenio	-	0,00%
TOTAL	7.217.315,42	100,00%

Destacam-se os créditos adicionais suplementares no valor total R\$ 3.685.810,63 (três milhões e seiscentos e oitenta e cinco mil e oitocentos e dez reais e sessenta e três centavos) são créditos suplementares abertos com autorização de lei específica, e que portando

devem ser considerados no cômputo do limite de 20,00% autorizado pela LOA - Lei 1.185, de 30 de dezembro de 2021. Os créditos adicionais foram realizados através dos decretos : Dec. 7: 60.000,00 / Dec. 18: 150.000,00 / Dec. 25: 52.000,00 / Dec. 8813: 615.000,00 / Dec. 8869: 70.000,00 / Dec. 8874: 18.000,00 / Dec. 8898: 48.000,00 / Dec. 8901: 39.000,00 / Dec. 8900: 30.000,00 / Dec.8914: 58.826,42 / Dec. 8917: 197.737,48 / Dec. 8932: 100.000,00 / Dec. 8949: 20.000,00 / Dec. 9002: 10.000,00 / Dec. 9005: 1.500,00 / Dec. 9029: 15.000,00 / Dec. 9038: 58.700,00 / Dec. 9040: 16.400,00 / Dec. 9044: 14.000,00 / Dec. 9048: 30.000,00 / Dec. 9096: 100.000,00/ Dec. 9100: 23.500,00 / Dec. 9101: 138.000,00 / Dec. 9103: 26.700,00 / Dec. 9153: 150.000,00 / Dec. 9154: 30.000,00 / Dec. 9161: 50.000,00 / Dec. 9164: 34.071,75 / Dec. 9198: 117.239,04 / Dec. 9199: 689.864,94 / Dec. 9209: 13.650,00 / Dec. 9226: 39.924,17/ Dec. 9252: 9.000,00 / Dec. 9251: 32.000,00 / Dec. 9274: 163.196,83 / Dec. 9283: 12.000,00 / Dec. 9300: 7.050,00 / Dec. 9303: 439.000,00 / Dec. 9343: 6.600,00.

Com relação ao superávit, este valor está evidenciado no demonstrativo do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2021 que é de R\$ 3.863.376,14 (três milhões e oitocentos e sessenta e três mil e trezentos e setenta e seis reais e quatorze centavos), toda via, o valor utilizando como fontes de crédito adicional foi de R\$ 1.615.439,89 (um milhão seiscentos e quinze mil e quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos).

Por fim, há suplementações de Dotações Orçamentarias cujo o recurso é de origem de outra UG (Prefeitura) para o FMAS através dos decretos Dec. 8932: 100.000,00 / Dec. 9002: 10.000,00 / Dec. 9038: 58.700,00 / Dec. 9070: 21.300,00 / Dec. 9096: 100.000,00 / Dec. 9101: 138.000,00 / Dec. 9103: 26.700,00 / Dec. 9153: 150.000,00 / Dec. 9154: 30.000,00 / Dec. 9161: 50.000,00 / Dec. 9191: 16.000,00 / Dec. 9226: 39.924,17. E também houve a anulação de recurso cujo o destino foi outra UG no valor de 15.000,00 conforme Dec. 8909.

11.19- Restos a Pagar

Ficaram em Restos a Pagar a importância total de R\$ 951.529,77 (novecentos e cinquenta e um mil, quinhentos e vinte e nove reais e setenta e sete centavos), valor este referente ao ano de 2022, é importante destacar que não tem resto a pagar de anos anteriores. É oportuno destacar que os restos a pagar são classificados em processados e não processados, assim, o valor dos restos a pagar processados é de R\$ 316.822,15 (trezentos e dezesseis mil, oitocentos e vinte e dois reais e quinze centavos) e restos a pagar não processados é de R\$ 634.707,62 (seiscentos e trinta e quatro mil, setecentos e sete reais e sessenta e dois centavos).

Para melhor entendimento dos restos a pagar, transcrevemos (Demonstração Dívida Flutuante do Exercício de 2022) abaixo:

	SALDO DE EXERC	INSCRIÇÃO	BAIXA	SALDO P/ EXERC
	ANTERIOR			SEGUINTE
RESTOS A PAGAR				
PROCESSADOS	138.298,91	316.822,15	138.298,91	316.822,15
Exercício 2019	220,00	-	220,00	-
Exercício 2020	-	-	-	-
Exercício 2021	138.078,91	-	138.078,91	-
Exercício 2022	-	316.822,15	-	316.822,15
RESTOS A PAGAR NÃO				
PROCESSADOS	312.592,06	634.707,52	312.592,06	634.707,52
Exercício 2019	1.080,00	-	1.080,00	-
Exercício 2020	-	-	-	-
Exercício 2021	311.512,06	-	311.512,06	-
Exercício 2022	-	634.707,52	-	634.707,52

Salientamos que o saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R\$ 5.809.602,01 (cinco milhões, oitocentos e nove mil, seiscentos e dois reais e um centavo), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar.

11.20- Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	10.034.600,30	92,12 %
Despesas com pessoal e encargos sociais	5.719.193,16	52,50%
Outras despesas correntes	4.315.407,14	39,62%
CAPITAL	858.104,50	7,88 %
Investimentos	858.104,50	7,88%
Amortização da Dívida	-	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	10.892.704,80	100,00 %

Do total da Despesa Empenhada, as Despesas Correntes representam 92,12% e as Despesas de Capital 7,88%.

11.21- Das Transferências Financeiras Recebidas

As transferências financeiras recebidas pelo FMS estão evidenciadas – Balanço Financeiro no valor total de R\$ 11.826.226,01 (onze milhões, oitocentos e vinte e seis mil, duzentos e vinte e seis reais e um centavo), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas), e os respectivos rendimentos das contas. Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMS	TOTAL	%	%
	11.826.226,01	100,00%	100,00%
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	6.176.755,86	52,23%	
REPASSE - RECURSO PROPRIO	6.176.755,86		52,23%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	5.113.723,43	43,24%	
PONDERADA - PAB	579.889,75		4,90%
ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA - PROMOÇÃO DA ASSISTÊNCIA	93.558,00		0,79%
DESEMPENHO - PAB	126.534,92		1,07%
VEÍCULO TIPO VAN	300.000,00		2,54%
APARELHO RAO X	90.000,00		0,76%
AR CONDICIONADO E IMPRESSORA SCAN	50.000,00		0,42%
MOTOCICLETAS - CONVENIO	130.000,00		1,10%
COVID STIE	11.129,28		0,09%
CV-19 CORONAVÍRUS (COVID-19)	29.088,00		0,25%
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	160.696,33		1,36%
ESTRUTURAÇÃO DA REDE DE SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA	218.877,00		1,85%
EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO EM SAÚDE	1.746,15		0,01%
VEÍCULO AUTOMOTOR	400.000,00		3,38%
MAC -TETO MUNIC MEDIA E ALTA COMPLEXIBILIDADE	551.882,01		4,67%
INCREMENTO TEMP - CUSTEIO DOS SERVIÇOS	1.150.000,00		9,72%
IMP SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	3.968,00		0,03%
ACS - PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIOS	560.320,00		4,74%
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA	12.000,00		0,10%
INFORMATIZAÇÃO - APS	24.000,00		0,20%
IMPLEMENTACAO DE POLITICAS PARA A REDE CEGONHA	1.695,24		0,01%
INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRÁTEGICAS	1.944,00		0,02%
FARMACIA BASICA REP ESTADUAL	33.155,98		0,28%
CO FINANCIAMENTO - ESTADUAL	26.787,11		0,23%
APARELHO AUTOMOÇÃO	79.451,66		0,67%
ANTICONCEPCIONAL - ESTADO	162.000,00		1,37%
MEDICAMENTOS	150.000,00		1,27%
VEÍCULO SEMSAU - ESTADUAL	60.000,00		0,51%
VEÍCULO - CONVÊNIO	55.000,00		0,47%
VEÍCULO - ESTADUAL	50.000,00		0,42%
RENDIMT APLICAÇÕES - FED/ESTAD/REC PROP	535.746,72	4,53%	
RENDIMENTO APLICAÇÕES	535.746,72		4,53%

As transferências financeiras de recurso próprio somaram um montante de R\$ 6.176.755,86 (seis milhões, cento e setenta e seis mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) representando 52,23% das transferências financeiras do FMS. Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R\$ 5.113.723,43 (cinco milhões, cento e treze mil, setecentos e vinte e três reais e quarenta e três centavos) representando 43,24% das transferências financeiras do FMS.

11.22- Da Aplicação Mínima Constitucional dos 15%

Segundo determina a Constituição em seus arts. 156, 158, e 159, 15% (quinze por cento) dos impostos arrecadados pelo município, devem ser destinados às ações e serviços de saúde pública, ou seja, pode ser além do mínimo, porém nunca inferior ao percentual mínimo.

Toda via, segue abaixo quadro referente ao valor aplicado:

RECEITA PROV. Impostos E TRANSFERENCIAS.		R\$ 28.945.552,13
VALOR A SER APLICADO CONSTITUCIONALMENTE	15,00%	R\$ 4.341.832,81
VALOR APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAUDE PULICA	17,79%	R\$ 5.150.097,17

Podemos verificar que o valor aplicado em ações e serviços de saúde pública foi de R\$ 5.150.097,17 (cinco milhões, cento e cinquenta mil, noventa e sete reais e dezessete centavos) representando 17,79% das receitas provenientes de impostos, conforme RREO – (LC 141/2012, art. 35).

11.23- Das Demonstrações Contábeis

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	1.990.146,76
Previsão Atualizada	4.296.786,35
Receitas Realizadas	5.649.470,15
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	6.347.469,39
Dotação Atualizada	12.124.037,98
Despesa Empenhada	10.892.704,80
Saldo da dotação	1.231.333,18

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Saúde, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R\$ 5.243.234,65 (cinco milhões, duzentos e quarenta e três mil, duzentos e trinta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), haja vista o FMS não ser um agente arrecadador.

BALANÇO FINANCEIRO (BF)

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
Saldo do Exercício Anterior:	4.314.267,11
Caixa	-
Bancos Conta Movimento	4.314.267,11
(+) Ingressos:	13.961.709,93
Receita orçamentária	5.649.470,15
Transferencia Financeiras Recebidas	-
Transferencia Recebidas para Execução Orçamentária	6.176.755,86
Recebimentos extraorçamentários	2.135.483,92
Inscrição de Restos a Pagar Não Processado e Processados	951.529,77
Depósitos restituíveis e valores vinculados	1.154.553,36
outros recebimentos extraorçamentários	29.400,79
TOTAL GERAL INGRESSOS	18.275.977,04
(-) Dispendio:	12.466.375,03
Despesas Orçamentárias	10.892.704,80
Pagamentos extraorçamentário	1.573.670,23
Saldo para o exercício seguinte	5.809.602,01
Caixa Equivalente de Caixa	4.314.267,11
TOTAL GERAL DISPENDIOS	18.275.977,04

O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de R\$ 5.809.602,01 (cinco milhões, oitocentos e nove mil, seiscentos e dois reais e um centavo) corresponde ao valor registrado no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial. A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento – Demonstrativo da Dívida Flutuante.

BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL			
TÍTULOS	R\$	TÍTULOS	R\$
ATIVO		PASSIVO	
CIRCULANTE	5.809.602,01	CIRCULANTE	369.494,30
Caixa e equivalente caixa	5.809,602,01	Obrigações Trab. Prev e Assistenciais a Pagar C. Prazo	52.672,15
Estoque	0,00	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	316.722,15
		Demais Obrigações a Curto Prazo	100,00

ATIVO NÃO CIRCULANTE	5.689.765,52		
Bens Móveis	3.440.098,76	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00
Bens Imóveis	3.309.251,06	Obrigações Trab. Prev e Assistenciais a Pagar L. Prazo	0,00
(-) Deprec. Acumulada	(1.059.584,30)	PATRIMONIO LÍQUIDO	11.129.873,23
		Superávits ou déficits exercício	1.375.734,40
		Superávits ou déficits exercício anteriores	9.728.126,95
		AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	26.011,88
TOTAL DO ATIVO	11.499.367,53	TOTAL DO PASSIVO	11.499.367,53

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóveis acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta "Almoxarifado", no montante de R\$ 0,00 (zero), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente - TC-24 - e com o "Inventário do Estoque em Almoxarifado.

O saldo Patrimonial corresponde ao valor de R\$ 10.495.165,61 (dez milhões e quatrocentos e noventa e cinco mil e cento e sessenta e cinco reais e sessenta e um centavos), resultado obtido entre a diferença do Ativo Financeiro/Permanente e Passivo Financeiro/Permanente:

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo Financeiro	5.809.602,01	Passivo Financeiro	951.529,77
Ativo Permanente	5.689.765,52	Passivo Permanente	52.672,15
TOTAL GERAL			10.495.165,61

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R\$ 4.858.072,24 (quatro milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, setenta e dois reais e vinte e quatro centavos), que poderá ser utilizado como crédito adicional para exercício de 2023.

DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

Após a apuração da DVP, chegou-se ao resultado patrimonial (Superávit) do período de R\$ 1.375.734,40 (um milhão, trezentos e setenta e cinco mil, setecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta “superávits acumulados”

Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

O resultado obtido quanto a geração líquida de caixa e equivalente perfaz o montante de R\$ 2.016.079,73 (dois milhões, dezesseis mil, setenta e nove reais e setenta e três centavos), todavia, verifica-se que a entidade está tendo capacidade de gerar caixa e equivalente de caixas.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A gestão da Secretaria Municipal de Saúde apesar das dificuldades financeiras enfrentadas no ano de 2022, esforçou-se para cumprir com os compromissos de implementar e efetivar a política de saúde no município de Governador Jorge Teixeira, buscando honrar com seus compromissos institucionais e legais junto ao controle social, prestadores de serviços da saúde, bem como outras esferas de gestão. Tivemos muitas dificuldades nas execuções das ações planejadas por falta de recursos financeiros, humanos e logísticos. Quando entendemos que devemos objetivar a melhor ambiência nos estabelecimentos de saúde e a melhor qualidade no atendimento para acolher de forma digna os usuários do SUS. E que devemos nos comprometer em seguir as ações e estratégias planejadas no plano de saúde e na programação anual de saúde visando atingir as metas a serem alcançadas.

Vale salientar que os dados anexados nesse relatório são parciais, visto que, o sistema tabnet e DATASUS ainda não finalizaram o fechamento de 2022, então a coleta não foi possível ser extraída integralmente nos meses de janeiro a dezembro de 2022, podendo sim haver perda de dados, devida a máxima urgência de envio ao controle interno e posteriormente ao tribunal de contas.

SEMSAU – SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE GOV. JORGE TEIXEIRA

I - PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS.

O processo de planejamento é uma atividade permanente da administração pública, é por meio dele que se definem os rumos pretendidos. Estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas, conforme o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, e, Lei Orçamentária Anual – LOA 2020, são instrumentos utilizados para organizar e administrar o orçamento público, sendo estes essenciais

para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade.

Serão abordados os programas inseridos no PPA e os resultados obtidos juntamente com suas justificativas.

II – ANALISE DO PPA (2022-2025)

O PPA é instrumento de planejamento governamental que define diretrizes, objetivos e metas com o propósito de viabilizar a implementação e a gestão das políticas públicas, convergir a dimensão estratégica da ação governamental e orientar a definição de prioridades. O PPA é estabelecido por lei, com vigência de quatro anos (2022 a 2025).

O PPA do Município de Gov. Jorge Teixeira foi aprovado pela Lei Municipal nº 1.176 de 22 de dezembro de 2021.

A Lei de Diretrizes Orçamentárias definirá anualmente e para cada exercício a forma de avaliação dos resultados dos programas de governo, conforme prevê a Lei Complementar no 101, de 2000, art. 4º, inciso I, alínea e.

A governança do PPA, visa a alcançar os objetivos e as metas estabelecidos, sobretudo para a garantia de acesso às políticas públicas e de sua fruição pela sociedade e busca o aperfeiçoamento dos:

I - Mecanismos de implementação e integração de políticas públicas;

II - Critérios de regionalização de políticas públicas; e

III - mecanismos de monitoramento, avaliação e revisão do PPA 2022 a 2025.

Por fim, o PPA será avaliado por Secretarias e/ou Fundos Municipais, para facilitar o entendimento.

II.I SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO – SEGAP.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:												
Tipo	Cód.	Descrição					Classificação:					
1	0034	GESTÃO E GOVERNANÇA COM TRANSPARÊNCIA					X	Finalístico				
								Apoio Administrativo				
								Operações Especiais				
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL												
Objetivo: PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE MEIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS.												
Justificativa:												
META(S) de Resultado(s)						Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício						
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025			
Manter as atividades da Unidade		%	Porcentagem	90	94	90	92	93	94			
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						552.000,00						
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)												

II.I.I Justificativas da Secretaria do Gabinete do Prefeito.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE	90 %	90%

1) MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE.

O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes ao ano, para atender as demandas da secretaria de Gabinete, cumprimos a meta para a manutenção administrativas e aplicamos 40% a mais dos valores previsto.

Referente aos valores destinados as associações, não foram utilizados, pois as mesmas não solicitaram de recursos, e sim ações diretas, através da secretaria de agricultura e secretaria de obras, tais como hora máquinas e apoio logístico nos eventos.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades da Secretaria o valor de R\$ 538.311,86 (quinhentos e trinta e oito mil, trezentos e onze reais e oitenta e seis centavos), conforme detalhado abaixo:

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, materiais de higiene, limpeza, expediente, suprimentos para impressoras, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.
- Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

Idade e orçamentaria	Item / Unidade	Descrição	do LDO	cutado	
01	2	Asseguramante da Unidade de Administração	.000,00	.311,86	135%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até 31/12/2022 - SCPI

II.II FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:									
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:	
1	0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL						X	Finalístico
									Apoio Administrativo
									Operações Especiais
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL									
Objetivo: POSSIBILITAR À POPULAÇÃO CARENTE A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS E DE CARÁTER EMERGENCIAL, CONSTITUINDO-SE COM SOLUÇÕES PARA REDUZIR A VULNERABILIDADE SOCIAL. GARANTIR A PROTEÇÃO INTEGRAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE. PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM À PESSOA IDOSA UMA CONVIVÊNCIA SOCIAL HARMONIOSA. OPORTUNIZAR ESTRATÉGIAS DE INCLUSÃO SOCIAL COM O ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS PARA AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.									
Justificativa: PROMOVER E AMPLIAR A INCLUSÃO SOCIAL									
META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO		Un	Unidade	75	80	75	76	78	80
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL		%	Porcentagem	80	83	80	81	82	83
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS		%	Porcentagem	60	64	60	61	62	64
AUMENTAR O NUMERO DE FAMÍLIAS ATENDIDAS		%	Porcentagem	70	75	70	72	74	75
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS		%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA		%	Porcentagem	78	84	78	80	82	84
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						6.474.446,48			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)									

II.II.I Justificativas do Fundo Municipal de Assistência Social.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVIST A 2022	META ALCANÇAD A 2022
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO	75 und	76
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMÍLIAS EM VULNERABILIDADE E SOCIAL	80 %	80 %
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA	60 %	60%

CRIANÇAS		
AUMENTAR O NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	70 %	70 %
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS	100 %	100 %
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA	78 %	69 %

2) AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO

A meta alcançada em 2022 foi de 76 atendimentos.

Foram atendidos 76 (setenta e seis) Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, proporcionando atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção



social.



3) AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL

A meta alcançada em 2022 foi de 80%.

Foi mantido o cadastramento das famílias em 80%, através de mutirões de cadastramentos nas comunidades para abrangi ao máximo a população do território do Município.





4) AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS

A meta alcançada em 2022 foi de 60%.

Foi mantido o em 60% o enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças, a principal forma de abordagem foi no dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, realizando nas escolas do Município em forma de palestras, teatro com fantoches e PitStop, abordando o tema.





5) AUMENTAR O NÚMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS

A meta alcançada em 2022 foi de 70%.

Os atendimentos as famílias foram mantidas em 70%, entre as iniciativas adotadas estão entre, os atendimentos particularizados, a inclusão das famílias no Cadastro Único, a atualização Cadastral, Visitas domiciliares a pessoas idosas ou a usuários portadores de alguma doença que impossibilite a locomoção dos mesmos.

C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Média
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	3.939	171,26
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	526	22,87
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	858	37,30
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	18	0,78
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	776	33,74
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	35	1,52
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	3	0,13
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	302	13,13

6) MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A meta alcançada em 2022 foi de 100%.

Foi mantido 100% do repasse dos recursos, visto que no mínimo 3% dos recursos do IGD-PBF e no mínimo 3% dos recursos do IGDSUAS

deverão ser utilizados obrigatoriamente para o fortalecimento do controle social, apoiando técnica e financeiramente as suas atividades.

Unidade Orçamentária	Objeto / Atividade	Descrição	Valor Fixado LDO
02.02	2008	Assegurar a Manutenção das Atividades CMAS	2.000,00
02.02	2009	Assegurar a Manutenção das Atividades CMDI	2.000,00
02.02	2010	Assegurar a Manutenção das Atividades CODIM	2.000,00
02.02	2011	Assegurar a Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	37.000,00
02.02	2012	Assegurar a Manutenção das Atividade CMDCA	1.000,00

7) MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2022 foi de 69%.

Foi atingido 69% das ações para manter a unidade Administrativa da Unidade, com a compra de materiais permanente, gêneros alimentícios, combustível, aquisição de peças, material de expediente, pagamento de diárias, pagamento de remuneração e encargos dos servidores do FMAS.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do FMAS o valor de R\$ 217.437,07 (duzentos e dezessete mil, quatrocentos e trinta e sete reais e sete centavos), sendo abaixo exemplificado:

- Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.
- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.
- Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.02	2005	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	312.946,96	217.437,07	69%

II.III SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:											
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:			
1	0006	APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES FINALÍSTICOS DO MUNICÍPIO						X	Finalístico		
									Apoio Administrativo		
									Operações Especiais		
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL											
Objetivo: GARANTIR O APOIO ADMINISTRATIVO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES FINALÍSTICAS DO MUNICÍPIO											
Justificativa: MANTER E MODERNIZAR O SETOR ADMINISTRATIVO DOS VÁRIOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COMO FORMA DE MELHORAR A ARRECADAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS.											
META(S) de Resultado(s)								Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)				Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA				%	Porcentagem	80	95	80	85	90	95
PROMOVER CAPACITAÇÃO AO SERVIDORES				Un	Unidade	20	35	24	28	32	35
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								27.352.721,14			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)											

II.III.I Justificativas da Secretária Municipal da Administração.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	80 %	116%
PROMOVER CAPACITAÇÃO AO SERVIDORES	24 und	20 und

1) MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2022 foi de 116%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMAD o valor de R\$ 783.534,79 (setecentos e oitenta e três mil, quinhentos e trinta e quatro reais e setenta e nove centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.03	2020	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	673.000,00	783.534,79	116%

- Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.
- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva em ares-condicionados, link dedicado para funcionamento do servidor de dados.

2) PROMOVER CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES

A meta alcançada em 2022 foi de 20.

Com relação a capacitação dos servidores foram realizadas 20 (vinte), referente a vários temas: Orçamento – PPA, LDO e LOA, Licitações e Contratos e Recursos Humanos.

II.IV SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:										
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:		
1	0007	VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO						X	Finalístico	
									Apoio Administrativo	
									Operações Especiais	
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL										
Objetivo: ATENDER E MELHORAR A OFERTA NA QUALIDADE DO ENSINO PÚBLICO EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL. OPOR TUNIZAR O ACESSO AO ENSINO MÉDIO PARA OS ESTUDANTES DA ZONA RURAL. VIABILIZAR A FORMAÇÃO SUPERIOR E CONTINUADA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO. DESENVOLVER O ENSINO APRENDIZAGEM AOS ESTUDANTES, ATRAVÉS DA OFERTA DE ENSINO QUALIFICADO E ESPECIALIZADO, EM AMBIENTE ADEQUADO, UTILIZANDO ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS EFICAZES, APLICANDO OBJETOS DE CONHECIMENTOS QUE PROMOVAM A APRENDIZAGEM DE FORMA SIGNIFICATIVA, DESENVOLVIMENTO AFETIVO, COGNITIVO, SOCIAL, ATRAVÉS DAS TECNOLOGIAS E METODOLOGIAS ATIVAS, TENDO O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA.										
Justificativa: A MOBILIZAÇÃO DE ESFORÇOS NO SENTIDO DE FAZER COM QUE O PODER PÚBLICO GARANTA OS RECURSOS E INSUMOS NECESSÁRIOS PARA O AVANÇO NA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS, TEM PRODUZIDO ALGUNS RESULTADOS POSITIVOS, MAS QUE AINDA REQUER O COMPROMISSO DE TODOS PARA QUE SE CONSOLIDE EM EDUCAÇÃO COM QUALIDADE SOCIAL. TEM SIDO RECORRENTE NO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO ESTUDANTES COM DIFICULDADE NO DOMÍNIO BÁSICO DA LEITURA E ESCRITA, BEM COMO NOS ESTUDOS DE CONCEITOS MATEMÁTICOS, NO DESENVOLVIMENTO E AQUISIÇÃO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS BÁSICAS EM TODOS OS COMPONENTES CURRICULARES, INDISPENSÁVEIS AO SUCESSO DO ESTUDANTE NA EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS/FINAIS). DIANTE DO EXPOSTO ACIMA, É NOTÓRIA A NECESSIDADE DE VIABILIZAR, OBJETIVOS PONTUAIS, ESTRATÉGIAS INOVADORAS, PONTOS FOCAIS DE INVESTIMENTO, QUE TRAGA M RESULTADOS SATISFATÓRIOS AO PLENO DESENVOLVIMENTO DA VIDA ACADÊMICA DOS ESTUDANTES , PAUTADO NO APRIMORAMENTO DO ENSINO DE QUALIDADE.										
META(S) de Resultado(s)						Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)			Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			%	Porcentagem	80	90	90	90	90	90
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL			UN	Unidade	500	790	500	600	650	790
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL META 01 DO PME			UN	Unidade	100	260	200	210	230	260
AUMENTAR O NUMEROS DE REUNIÃO CONSELHO FUNDEB			UN	Unidade	5	8	5	6	7	8
REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL			UN	Unidade	5	8	5	6	7	8
RESULTADO DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - IDEB			Un	Unidade	5,2	5,5	5,2	5,3	5,4	5,5
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						59.089.621,19				

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:						
1	0008	ESPORTE E CULTURA	X	Finalístico					
				Apoio Administrativo					
				Operações Especiais					
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL									
Objetivo: INCENTIVAR A PRÁTICA DE ESPORTE E LAZER NA ZONA URBANA E RURAL, AFIM DE PROMOVER A INTERAÇÃO ENTRE JOVENS E ADULTOS. O ESPORTE É UM INSTRUMENTO FUNDAMENTAL DE INCLUSÃO SOCIAL ALÉM DE UM IMPORTANTE MEIO DE PREVENÇÃO E MELHORIA DA SAÚDE									
Justificativa: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA ATRAVÉS DA PRÁTICA ESPORTIVA E ATIVIDADES FÍSICAS À POPULAÇÃO.									
META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
PROJETOS DE ESPORTE E LAZER		UN	Unidade	0	3	0	1	1	1
REALIZAÇÃO DE EVENTOS		Un	Unidade	0	3	1	1	1	1
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						158.666,30			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)									

II.IV.I Justificativas da Secretária Municipal de Educação e Cultura.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVIST A 2022	META ALCANÇAD A 2022
AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	90 %	118%
AUMENTAR Nº DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	500 und	763 und
AUMENTAR Nº DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL META 01 DO PME	200 und	217 und
AUMENTAR O NUMEROS DE	5 und	10 und

REUNIÃO CONSELHO FUNDEB		
REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL	5 und	9 und
RESULTADO DO ÍNDICE DE DESENVOLVIMENTO O DA EDUCAÇÃO BÁSICA - IDEB	5,2	5,4
PROJETOS DE ESPORTE E LAZER	0 und	0 und
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1 und	1 und

1) AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A meta alcançada em 2022 foi de 118%.

A alimentação foi ofertada a todos os alunos da zona rural e urbana em todas as modalidades de ensino: creche, pré-escolar, ensino fundamental I e II EJA. Houve um aumento de 38% no investimento com a alimentação, incluindo o recurso do programa nacional de alimentação escolar- PNAE e a contra partida da entidade executora.



Relatório Financeiro 2021		
FICHA	VALOR	FONTE RECURSO
57	R\$ 104.440,07	PNAE
58	R\$ 32.218,42	RP
237	R\$ 44.580,18	Superávit
Total GERAL	R\$ 181.238,67	

Relatório Financeiro 2022		
FICHA	VALOR	FONTE RECURSO

63	R\$ 19.954,50	PNAE PRÉ-ESCOLAR
64	R\$ 12.642,47	PNAE CRECHE
65	R\$ 2.570,40	PNAE EJA
66	R\$ 65.990,12	PNAE ENS FUNDAMENTAL
575	R\$ 2.572,59	Superávit
67	R\$ 141,52	PNAE AEE
68	R\$ 89.053,64	RP Alimentação escolar
71	R\$ 58.968,48	RP SEMEC
Total GERAL PNAE	R\$ 103.871,60	
Total GERAL RP	R\$ 148.022,12	
Total GERAL	R\$ 251.893,72	
Diferença valor TOTAL 2021 e 2022	R\$ 70.655,05	

2) AUMENTAR O NUMERO DE REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDEB

A meta alcançada em 2022 foi de 10 reuniões.

Foram realizadas reuniões com o Conselho do FUNDEB no exercício de 2022, sendo abaixo discriminados:

DEMOASTRATIVOS DE REUNIÕES DO FUNDEB CONFORME ATA DE 2022.	
1ª 02/02/2022	Tratar sobre o calendário de reuniões e serem efetuadas no ano de 2022 e solicitar análise de

	prestação de contas aos responsáveis.
2ª 22/03/2022	Reunião para ficar estabelecido eleição do novo presidente do conselho para continuar os trabalhos.
3ª 26/04/2022	Reunião extraordinária para tratar de alterações do regimento interno, para ficar atualizado conforme as leis vigentes do FUNDEB.
4ª 26/06/2022	Reunião para debater e analisar novas leis e alterações do FUNDB.
5ª 14/07/2022	Reunião estabelecida para assinatura de novo regimento e análise de prestação de contas do CACS para parecer.
6ª 21/07/2022	Reunião com conselho do FUNDEB com conselho para informar sobre prestação de contas.
7ª 25/08/2022	Reunião ordinária onde a presidente informa o lançamento de prestação de contas no sistema SIOPE.
8ª 20/10/2022	Reunião ordinária para tratar de prestação de contas do SIOPE e CIGECOM 4ª bimestre com participação de convidados para auxiliar membros sobre prestação de contas.
9ª 26/12/2022	Reunião online para salientar sobre demonstrativo das receitas, despesas e manutenção com desenvolvimento do ensino, com participação do contador para informar sobre o 5º bimestre.
10ª 28/12/2022	Reunião extraordinária para eleição de novo presidente, vice e secretaria e suplentes.

3) REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A meta alcançada em 2022 foi de 09 reuniões.

Foram realizadas reuniões com o Conselho Municipal de Educação no exercício de 2022, sendo abaixo discriminados:

DEMOASTRATIVOS DE REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONFORME ATA DE 2022.	
1ª 07/03/2022	Reunião online com membros para tratar sobre período de mandato do presidente e vice presidente, e reordenação de membros.
2ª 03/06/2022	Reunião para compor nova gestão do conselho, ficando estabelecido os novos membros e presidente.
3ª 30/06/2022	Reunião com conselho para apreciação e votação do novo calendário escolar.
4ª 01/07/2022	Reunião online para aprovação do novo calendário ficando aprovado por unanimidade, reestruturação do regimento do regimento do CME.
5ª 18/17/2022	Reunião para tratar sobre estrutura escolar da escolar Armindo Ferreira Fraga.
6ª 04/08/2022	Reunião extraordinária tratar sobre análise e cronograma de transporte escolar, e atividades para o mês de agosto, com participação de diretores das escolas municipais para informar como está sendo executado o rodízio de transporte na zona rural, e eleição do novo presidente.
7ª 30/09/2022	Reunião para escolha de novo secretário do CME, informe sobre os trabalhos da comissão nas escolas, e análise e aprovação do projeto

	sobre o dia das crianças, apresentação novo cronograma de transporte escolar de outubro com participação do Secretário Municipal de Educação.
8ª 08/10/2022	Reunião para ficar estabelecido sábado como dia letivo no calendário escolar.
9ª 15/12/2022	Reunião ordinária para apresentação de novos membros da diretoria, escolha de secretário, parecer do projeto de 15 de novembro, processo de autorização de funcionamento das escolas.

4) RESULTADOS DO INDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA-IDEB

A meta alcançada em 2022 foi de 5,4.

O índice de desenvolvimento da educação básica, foi formulado para medir a qualidade do aprendizado nacional e estabelecer metas para a melhoria do ensino, e uma boa nota é uma conquista tanto do aluno como da rede de ensino municipal, que visa sempre estabelecer parcerias juntos a escolas para que se alcance o êxito desejado, consequentemente melhorando a qualidade da educação no município, informação que poderá ser consultada no site: www.gov.br/inep.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
INEP Ministério da Educação Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira														
Ensino Fundamental Regular - Anos Iniciais														
Indicadores educacionais compostos por: Taxa de Aprovação, SAEB e IDEB por município e rede de ensino - 2021.														
Sigla da UF	Código do Município	Nome do Município	Rede	Taxa de Aprovação - 2021						Nota SAEB - 2021				IDEB 2021 (N x P)
				1º ao 5º ano	1º	2º	3º	4º	5º	Indicador de Rendimento (P)	Matemática	Língua Portuguesa	Nota Média Padronizada (N)	
IO	1100908	Castanheiras	Pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1100924	Chupinguaia	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1100924	Chupinguaia	Municipal	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1,00	ND	ND	-	-
IO	1100924	Chupinguaia	Pública	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1,00	ND	ND	-	-
IO	1100940	Cujubim	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1100940	Cujubim	Municipal	99,1	99,0	100,0	99,5	98,6	98,5	0,99	ND	ND	-	-
IO	1100940	Cujubim	Pública	99,1	99,0	100,0	99,5	98,6	98,5	0,99	ND	ND	-	-
IO	1101005	Governador Jorge Teixeira	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1101005	Governador Jorge Teixeira	Municipal	97,6	100,0	94,6	95,9	98,5	97,8	0,97	205,74	201,86	5,56	5,4
IO	1101005	Governador Jorge Teixeira	Pública	97,6	100,0	94,7	96,0	98,5	97,8	0,97	205,74	201,86	5,56	5,4
IO	1101104	Itapuçã do Oeste	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1101104	Itapuçã do Oeste	Municipal	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	99,4	1,00	199,28	187,00	5,17	5,2
IO	1101104	Itapuçã do Oeste	Pública	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	99,4	1,00	199,28	187,00	5,17	5,2
IO	1101203	Ministro Andreazza	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1101203	Ministro Andreazza	Municipal	99,2	100,0	100,0	97,6	98,4	100,0	0,99	208,12	192,01	5,43	5,4
IO	1101203	Ministro Andreazza	Pública	99,3	100,0	100,0	97,7	98,7	100,0	0,99	208,12	192,01	5,43	5,4
IO	1101302	Mirante da Serra	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IO	1101302	Mirante da Serra	Municipal	96,3	100,0	100,0	94,2	90,7	99,3	0,97	201,31	186,24	5,19	5,0
IO	1101302	Mirante da Serra	Pública	96,4	100,0	100,0	94,6	91,0	99,3	0,97	201,31	186,24	5,19	5,0
IO	1101401	Monte Negro	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5) PROJETOS DE ESPORTES E LAZER

A meta alcançada em 2022 foi de 0.

Conforme consta não foi previsto acontecimentos de esporte e lazer dentro do PPA, não havendo a execução de ações do mesmo.

6) REALIZAÇÕES DE EVENTOS

A meta alcançada em 2022 foi de 3.

Foram realizados 03 eventos no decorrer do exercício de 2022, sendo estes:

- Realização de festa do dia das crianças uma parceria entre Secretaria Municipal de Educação-SEMED, Escolas e Secretaria Municipal de Assistência Social-SEMAS, com objetivo de conscientizar a população sobre a importância da infância e à adolescência, que necessitam de maior cuidado e preocupação por parte da sociedade.



- Realização do teatro na praça que uma parceria entre Secretaria Municipal de Educação- SEMED E Serviço Social de Comercio- SESC, visando trazer cultura e bem-estar da população.



- Realização de evento em comemoração aos 200 anos de independência do Brasil, onde o país passa a ser uma nação independente e não mais uma colônia portuguesa, o desfile visa trazer história e cultura a população.



7) AUMENTAR Nº DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL

A meta alcançada em 2022 foi de 763 alunos matriculados.

Conforme consta no quadro abaixo, foram realizadas 768, no entanto, alguns alunos fazem parte da Turma AEE, sendo duplicados a matrícula. Assim foram matriculados 763 alunos. A meta informada é de acordo com as informações que constam no censo escolar site: censobasico.inep.gov.br.



QUADRO DE MATRÍCULA 2022 - GERAL

ZONA	ESCOLAS	EDUCAÇÃO INFANTIL																		ENSINO FUNDAMENTAL																		ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO	TOTAL GERAL											
		CRECHE		CRECHE II		CRECHE III		CRECHE UNIFICADA		PRÉ I		PRÉ II		PRELUNIFICADO		1º ANO		2º ANO		3º ANO		4º ANO		5º ANO		6º ANO		7º ANO		8º ANO		9º ANO		AEE																
		TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	TUR.	MAT.	ANEE																
URBANA	EMEÍ FLORENA MARTINS DE FREITAS	1	10	-	1	18	-	2	21	-	1	19	-	2	34	1	2	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	89												
	EMEÍF JOSÉ SERAFIM BARBOSA	1	-	-	1	-	-	1	16	-	1	19	-	1	30	-	2	47	2	37	1	2	36	1	2	39	3	2	49	3	1	16	1	-	-	-	2	370												
	EMEÍF ARMANDO FERREIRA FRAGA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	47	2	3	66	2	2	47	3	3	51	1	2	59	2	1	25	1	-	-	-	2	14	12	14	306							
	SUBTOTAL	2	10	-	2	18	-	3	37	-	1	19	-	3	64	1	4	94	4	5	103	3	4	83	4	4	4	89	3	4	110	5	3	74	4	1	16	1	-	-	-	4	756							
RURAL	EMEÍF FERNÃO DIAS PAES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	1	23	-	1	12	2	1	16	2	1	26	1	2	26	1	1	27	2	1	22	-	2	6	-	15	241							
	SUBTOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	1	32	-	1	26	1	1	23	-	1	12	2	1	25	-	1	26	2	1	26	1	1	27	2	1	22	-	2	6	-	15	241	
	TOTAL GERAL	2	10	0	2	18	0	3	37	0	1	19	0	4	64	1	6	137	1	1	32	0	5	120	4	6	126	3	5	96	6	5	135	5	4	100	6	2	42	2	1	27	2	1	22	0	6	28	12	89

ANEE - Alunos com necessidades educativas especiais

8) AUMENTAR Nº DE ESTUDANTE MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL

A meta alcançada em 2022 foi de 217 alunos matriculados.

Conforme consta no quadro abaixo, foram realizadas 241, no entanto, alguns alunos fazem parte da Turma AEE, sendo duplicados a matrícula. Assim foram matriculados 217 alunos. A meta informada é de acordo com as informações que constam no censo escolar site: censobasico.inep.gov.br.

**QUADRO DE MATRÍCULA 2022 - GERAL**[illegible]

ANEE - Alunos com necessidades educativas especiais

II.V SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:										
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:		
1	0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO						X	Finalístico	
									Apoio Administrativo	
									Operações Especiais	
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL										
Objetivo: GARANTIR O CONTROLE DAS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE ESTRATÉGIA DE GERENCIAMENTO FINANCEIRO ATRAVÉS DE FLUXO DE CAIXA. CONSTRUIR CONDIÇÕES PARA O SETOR TRIBUTÁRIO DESENVOLVER OS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCALIZAÇÃO AFIM DE GARANTIR RECURSOS AOS COFRES PÚBLICOS.										
Justificativa: MELHORAR A ARRECADAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS, COM INVESTIMENTO EM TECNOLOGIA E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, GERANDO INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS QUE POSSIBILITEM A MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ENTRE RECEITA E DESPESA.										
META(S) de Resultado(s)						Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)			Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS			%	Porcentagem	65	85	75	78	82	85
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE			%	Porcentagem	95	100	95	96	98	100
CAPACITAÇÃO SERVIDORES			%	Porcentagem	75	90	75	80	85	90
Custo Total Estimado para o PROGRAMA							8.478.925,83			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)										

II.V.I Justificativas da Secretária Municipal de Fazenda.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS	75 %	76%
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE	95 %	95%
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	75 %	50%

1) ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE

A meta alcançada em 2022 foi de 76%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades da

SEMFAZ o valor de R\$ 160.048,48 (cento e sessenta mil, quarenta e oito reais e quarenta e oito centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.05	2056	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	210.000,00	160.048,48	76%

- Aquisição de material de consumo, tais como: gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado;
- Diárias civil;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de atendimento de software e empresas de capacitação de servidores.

2) CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A meta alcançada em 2022 foi de 50% de servidores capacitados.

Foram realizado 04 capacitações envolvendo 04 servidores da SEMFAZ, perfazendo percentual de 50%.

As capacitações foram referentes a assuntos referente a Área Tributária e Contabilidade Pública com foco no encerramento de exercício.

3) ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS

A meta alcançada em 2022 foi de 75%.

Ao Município cabe a competência limitada sobre certos tributos, não possuindo, desta forma, o alcance sobre todas as receitas, assim, sua capacidade de interferência no intuito de otimizar a arrecadação é restrito às receitas que lhes cabe arrecadar diretamente.

Visando incrementar as receitas próprias foram desenvolvidas, por esta Administração, ações que buscaram interferir direta e indiretamente no fortalecimento da economia local, com vistas a produzir resultados a

médio e longo prazos na arrecadação, onde as relatadas abaixo representam as mais relevantes, conforme segue:

- 1) Abertura de polos comerciais e agroindustriais através de associação e produtores rurais visando o fomento da agricultura familiar e melhorando suas receitas;
- 2) Projetos que visam o fortalecimento do pequeno e médio produtor rural como polo produtivo apoiando os mesmos com mecanização e correção do solo.

Todavia, medidas iniciais adotadas estarão no melhoramento dos serviços básicos efetuados pelo setor de arrecadação dentre os quais se destaca o Controle da inadimplência; monitoramento permanente do ISSQN - fonte próprio; incentivo a regularização dos créditos tributários inscritos em dívida ativa mediante pagamento parcelado e acompanhamento daqueles contratos cuja exigibilidade está suspensa; mudança do sistema de arrecadação de tributos visando melhoria na qualidade das informações gerenciais e treinamento de pessoal para manuseio do mesmo.

Ressalta-se que o Município no momento atual está juntando esforços no sentido de levantamento da situação real da dívida ativa para então ajuizar as ações de cobranças judiciais, para tanto entende-se ser necessário a normatização interna no setor destacando como serão procedidas as cobranças administrativas antes dos procedimentos judiciais, com isso fica evidente a utilização da análise custo benefícios.

Primeiramente, no que concerne à Dívida Ativa, esta apresentou a seguinte movimentação nos exercícios 2020/2021/2022.

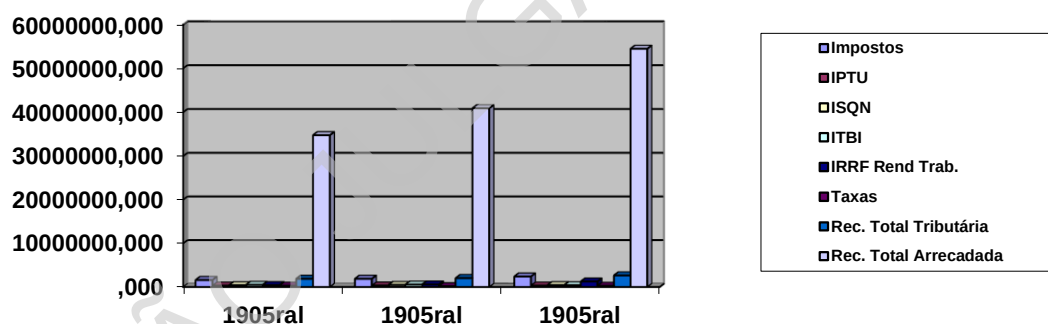
	2020	2021	2022
Saldo do exercício anterior	2.490.166,15	2.736.142,83	5.892.488,72
(+) Inscrição no exercício	404.820,57	3.378.711,21	293.335,60
(+) Inscrição de CMJ	-	-	1.001.836,00
(-) Cancelamento	-	6.174,70	352.562,86
(-) Cobrança no exercício	158.843,89	216.190,62	289.337,39
(-) Provisões para perdas	544.652,17	1.890.639,17	5.542.253,78
Saldo para o exercício Seguinte	2.191.490,66	4.001.849,55	1.003.506,29

Após a avaliação detalhada das medidas que ainda irão ser adotadas durante o exercício de 2023, é possível identificar melhor se o

planejamento fiscal está equilibrado ou carece ativar novos mecanismos de recuperação de receitas, para evitar a evasão e à sonegação, bem assim, apontar projeções técnicas futuras, com o intuito de diagnosticá-las. E, diante do resultado verificado é possível, tempestivamente, ativar medidas saneadoras para restabelecimento do equilíbrio das receitas às despesas.

Quadro e Gráfico das Receitas Tributárias

Receitas	2020		2021		2022	
Tributárias	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Impostos	1.590.285,61	4,4	1.873.598,15	4,56	2.391.142,84	4,39%
IPTU	306.242,66	0,41	326.748,88	0,88	318.880,09	0,59%
ISSQN	393.680,18	0,98	458.110,93	1,13	427.591,42	0,78%
ITBI	472.436,46	1,42	529.193,95	1,36	392.881,60	0,72%
IRRF	417.926,31	1,03	559.544,39	1,2	1.251.789,73	2,30%
Taxas	281.040,64	0,47	166.131,83	0,81	254.911,89	0,47%
Total da Receita Própria	1.871.326,25	5,36%	2.039.729,98	5,36%	2.646.054,73	4,86%
Receita Total Arrecadada	34.911.590,59	100%	40.899.016,00	100%	54.481.481,12	100,00%



II.VI SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:									
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:	
1	0016	MANUTENÇÃO E OBRAS COM QUALIDADE						X	Finalístico
									Apoio Administrativo
									Operações Especiais
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL									
Objetivo: DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES INCUBIDAS A SECRETARIA									
Justificativa: CONTRIBUIR PARA MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO NAS ÁREAS URBANAS E RURAL, PROPICIANDO A CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO									
META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS		KM	Quilômetros	15	40	15	25	35	40
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO 32		Un	Unidade	8	32	10	10	12	32
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA		%	Porcentagem	60	80	60	70	75	80
MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA		%	Porcentagem	90	96	91	93	94	96
MANUTENÇÃO DAS PONTES DE MADEIRA (60)		Un	Unidade	15	60	15	20	25	60
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS (11 km)		%	Porcentagem	40	50	40	40	40	50
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS		Un	Unidade	350	400	380	380	390	400
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						14.913.487,68			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)									

II.VI.I Justificativas da Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS	15 Km	17 Km
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO 32	10 und	11 und
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	60 %	76,36%

MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA	91 %	91%
MANUTENÇÃO DAS PONTES DE MADEIRA (60)	15 und	18 und
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS (11 km)	40 %	63,63%
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS	380 km	469 km

1) CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS

A meta alcançada em 2022 foi de 17 km.

Foram realizados 17 Km de cascalhamentos na zona rural do Município de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Trav. do Zé Milhomens Linha 623 p/ 625 realizado 5 Km;
- Linha 646 realizado 8 km e;
- Linha 666 realizado 04 km.





2) IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO

A meta alcançada em 2022 foi de 11 bueiros.

Foram implantados 11 bueiros, ou seja, meta alcançada pois a previsão da meta seria 10 bueiros. As instalações foram na zona rural do Município de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Linha 623 - instalados 02 unidades;
- Linha 619 – instalados 02 unidades;
- Funainha – instalado 01 unidade;
- Linha 625 – instalado 02 unidades;
- Linha 646 - instalado 02 unidades;
- Linha 621 final - instalado 02 unidades.



3) MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A meta alcançada em 2022 foi de 76,36%.

Com relação a manutenção da iluminação pública no município de Governador Jorge Teixeira e no Distrito de Colina Verde, foi realizado substituição de componentes da luminária em 420 unidades das 550 unidades do Município, perfazendo um percentual de 76,36 %.



4) MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2022 foi de 91%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMOSP o valor de R\$ 16.470,30 (dezesesseis mil, quatrocentos e setenta reais e setenta e trinta centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado
02.06	2061	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	21.000,00	16.470,30

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, material de consumo em geral;

- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos.

5) MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA

A meta alcançada em 2022 foi de 18 pontes.

Foram realizadas manutenção em 18 pontes, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria manutenção em 15 pontes. As manutenções foram na zona rural do Município de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Manutenção de 03 pontes na linha 623;
- Manutenção de 05 pontes linha 646;
- Manutenção de 02 pontes na linha 659;
- Manutenção de 01 pontes na linha 666;
- Manutenção de 02 pontes na linha 649;
- Manutenção de 02 pontes linha 625;
- Manutenção de 02 pontes na linha 638 e,
- Manutenção de 01 ponte na linha 617.





6) MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS

A meta alcançada em 2022 foi de 7 Km.

Foram realizadas manutenção de vias urbanas no total de 7 KM do total geral de 11 Km, perfazendo percentual de 63,63%. As vias que foram realizadas a manutenção são:

- Manutenção na Av. Pedras Branca - 02 km – Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na Av. Ipê - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Sumaúma - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Cerejeiras - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- Manutenção na rua Cacaúlândia - 01 km - Distrito de Colina Verde;
- Manutenção Av. São Cristóvão - 500 mts - Distrito de Colina Verde e,
- Manutenção Av. Jorge Teixeira – 500 mts - Distrito de Colina Verde.



7) MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS

A meta alcançada em 2022 foi de 469 Km patrolados.

Foram realizados 469 Km de patrolamento das estradas vicinais, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria patrolamento de 380 Km. As Estradas que foram a manutenção são:

- linha 625 - 40 Km;
- linha 623 - 40 Km;
- linha 619 - 12 Km;
- linha 617 - 10 Km;
- linha 636 - 09 km;
- linha 638 - 17 Km;
- linha 642 - 08 Km;
- linha 649 - 6 Km;
- linha 659 - 30 Km;
- linha 651 - 4 Km;
- linha 644 - 31 km;
- linha 646 - 40 km;
- linha 660 - 10 km;

- linha 664 - 20 km;
- linha 648 - 25 km;
- linha 666 - 10 km;
- linha 662 - 9 Km;
- linha 668 -10 km;
- travessão cafezinho - 4 km;
- travessão Roque - 4 km;
- travessão avião queimado - 3 km;
- travessão do Sr. Luiz - 6 km;
- travessão Zé Milhomens - 5 km;
- linha 655 - 10 km;
- travessão do Chota 6 km;
- travessão do Marcelino 6 Km;
- travessão do Bemba 6 Km;
- linha 626 - 11 km;
- travessão do Zé Sirino - 5 Km;
- travessão do Jurandir - 6 Km;
- travessão da linha 627- 6 Km;
- linha C1 - 5 Km;
- linha C-5 - 5 Km;
- linha C9 - 8 Km;
- ramal da Aldeia - 27 Km;
- linha C2 - 2 Km, e,
- linha C18 - 15 Km.

II.VII SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:											
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:			
1	0019	MEIO AMBIENTE EM FOCO						X	Finalístico		
									Apoio Administrativo		
									Operações Especiais		
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL											
Objetivo: DESENVOLVER PROJETOSS E ATIVIDADES QUE GARANTAM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL											
Justificativa: DESENVOLVER FORMAS DE GESTÃO QUE ASSEGUREM INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O AUMENTO DA EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DOS SERVIÇOS OFERTADOS À POPULAÇÃO											
META(S) de Resultado(s)								Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)				Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS				Un	Unidade	50	200	100	120	155	200
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL				Un	Unidade	0	10	2	5	6	10
ÍNDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO				%	Porcentagem	80	88	82	84	85	88
MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SEMMAM				%	Porcentagem	75	95	75	80	85	95
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS				Un	Unidade	0	8	1	3	5	8
RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO				%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								1.284.618,95			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)											

II.VII.I Justificativas da Secretária Municipal de Meio Ambiente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS	100 und	200 und
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	02 und	02 und
ÍNDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	82 %	100%
MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SEMMAM	75 %	82 %
RECUPERAÇÃO	01 und	01 und

DE AREAS DEGRADADAS		
RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO	100 %	100 %

1) DISTRUBUIÇÃO DE MUDAS

A meta alcançada em 2022 foi de 200 mudas distribuídas.

Foram distribuídas 200 unidades de mudas no Município de Governador Jorge Teixeira em parceria com a Cooperativa de Crédito Cresol e Escolas Municipais e Estadual, com objetivo de fazer com que as crianças, adolescente e população em geral tenham interesse de cuida do nosso meio ambiente em ajuda a refloresta-lo.





2) EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A meta alcançada em 2022 foi de 02 eventos.

Foram realizado 02 palestras no Município de Governador Jorge Teixeira, sendo na Escola Costa Junior (Governador Jorge Teixeira) e Escola Claudio Manoel (Distrito de Colina Verde). No qual foi tratado assuntos pertinentes a educação ambiental.

- Construção de valores sociais e pensamento crítico acerca das questões ambientais;
- Conscientização sobre práticas sustentáveis, contribuindo na conservação ambiental;
- Melhora da qualidade de vida, através da transformação em ambientes mais saudáveis;
- Estimula o consumo consciente, através da reflexão sobre nossas necessidades e impactos.



3) ÍNDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO

A meta alcançada em 2022 foi de 02 eventos.

Foi realizado a cobertura de coleta de lixo e materiais recicláveis, orgânicos de forma contínua atendendo todas as residências e pontos de coletas do Município Jorge Teixeira e Distrito de Colina, sendo realizados em 1578 imóveis cadastradas.

4) MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SEMMAM

A meta alcançada em 2022 foi de 82%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMMAM valor de R\$ 133.310,38 (cento e trinta e três mil, trezentos e dez reais e trinta e oito centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.07	2068	Assegurar a Manutenção	161.990,08	133.310,38	82%

		Administrativa da Unidade			
--	--	------------------------------	--	--	--

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, material de consumo em geral;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos;
- Aquisição de 02 computadores e 01 data show.

5) RECUPERAÇÃO DE AREAS DEREGADADAS

A meta alcançada em 2022 foi de 01 área.

No ano de 2022 foi realizado recuperação de reflorestamento do rio São Francisco na linha 636 em toda a extensão do rio desde sua nascente. Como podemos observar na imagem abaixo.



6) RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO.

A meta alcançada em 2022 foi de 100% recurso repassados.

No exercício de 2022 foi repassado para o Consórcio Intermunicipal de Saneamento – CISAN – valor total de R\$ 101.988,48 (cento e um mil, novecentos e oitenta e oito reais e quarenta e oito centavos) referente ao contrato nº 0028/2021.

II.VIII SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:									
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:	
1	0021	FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO						X	Finalístico
									Apoio Administrativo
									Operações Especiais
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL									
Objetivo: FOMENTAR AS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E DA PECUÁRIA, GARANTINDO A PRODUÇÃO E O ABASTECIMENTO DO MUNICÍPIO COM POLÍTICAS QUE PERMITAM A QUALIDADE DE VIDA NO CAMPO, ALÉM DE GARANTIR AS CONDIÇÕES DE ACESSO ENTRE A ZONA RURAL E A ZONA URBANA.									
Justificativa: PROPORCIONAR AO PRODUTOR RURAL FORMAS DE DESENVOLVIMENTO, ONDE ELE POSSA CRESCER E IMPEDIR O ÊXODO RURAL QUE É CADA VEZ MAIS CONSTANTE E PARA ISSO USAR DE VÁRIOS MATERIAIS E MÉTODOS QUE POSSAM ASSEGURAR A SÁDIA QUALIDADE DE VIDA BEM COMO, UM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.									
META(S) de Resultado(s)						Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS		Un	Unidade	2	14	2	3	4	5
ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA		Un	Unidade	5	40	6	8	12	14
ATENDIMENTO FAMILAR - AGRICULTURA		Un	Unidade	120	709	121	161	190	235
AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS		%	Porcentagem	59	88	88	88	88	88
AUMENTAR O NÚMEROS DE PROPRIEDADE CADASTRADAS		Un	Unidade	250	1200	260	300	315	325
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES UNIDADE SEMAGRI		%	Porcentagem	94	98	95	96	97	98
Custo Total Estimado para o PROGRAMA						3.509.158,09			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuído (Plurianual) 2-Não Continuído (Anual / Temporário)									

II.VIII.I Justificativas da Secretária Municipal de Agricultura.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS	2 und	04 und
ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA	6 und	06 und
ATENDIMENTO FAMILAR -	121 und	228 und

AGRICULTURA		
AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS	88 %	100%
AUMENTAR O NÚMEROS DE PROPRIEDADE CADASTRADAS	260 und	380 und
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES UNIDADE SEMAGRI	95%	95%

7) ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS

A meta alcançada em 2022 foi de 04 atendimentos.

Foram atendidas 04 organizações sociais rurais, sendo: Associação dos Produtores Rurais de Governador Jorge Teixeira (ASPROGOVJT), Associação dos Produtores Rurais Nova Esperança (ASPRUNE), Associação dos Produtores Rurais Rio Alto (ASPRURA) e Associação dos Produtores Rurais Da Comunidade Santo Antônio (ASPRUSA).





8) ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA

A meta alcançada em 2022 foi de 06 atendimentos.

Foram atendidas 06 famílias com o Programa de Apoio a Piscicultura – PROAPIS. Sendo as mesmas situadas:

- 01 - na Linha 619; 01 na Linha 619 km 36 – Edson Neiva;
- 01 na Linha 625 km 35 – Antônio da Silva Souza;
- 01 na Linha 638 KM 45- Junior Cleber Tomasi;
- 01 na Linha 640 KM 13: Tito Bueno de Melo;
- 01 na Linha 640 KM 55: Vilson Gabriel;
- 01 na Linha 646 km 65: Antônio Gomes de Araújo.



9) ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA

A meta alcançada em 2022 foi de 228 atendimentos.

Foram realizados 228 atendimentos familiar (produtores), dos quais foram tratados assuntos referentes:

- Feira do Produtor;

- Programa PRO café;
- Programa MAIS calcário;
- Programa PROMEA/ porteira adentro;
- Programa de apoio à agropecuária – PROAGRO.





10) AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS

A meta alcançada em 2022 foi de 76,40% de atendimentos.

Foram realizados 479 atendimentos no exercício de 2022 perfazendo 76,40%, considerando que no ano de 2021 houve 59% (representando 370 atendimentos de um total de 627 produtores) Feira do Produtor:

Segue abaixo resumo dos atendimentos:

- Atendimento no escritório: 178 atendimentos;
- Assistência Técnica e Extensão Rural: 31 produtores atendidos;
- Produtores Feirantes: 08 atendimentos;
- Produtores de Silagem: 25 atendimentos;
- Atendimento: Programas/Mais Calcário/Mais Café: 09 (nove) beneficiários;
- Programas PROMEA/ porteira adentro: total: 228 (duzentos e vinte e oito) beneficiários no campo.

11) AUMENTAR O NÚMERO DE PROPRIEDADES CADASTRADAS

A meta alcançada em 2022 foi de 380 cadastros.

Foram realizados 228 atendimentos familiar (produtores), dos quais foram tratados assuntos referentes:

- Feira do Produtor;
- Programa PRO café;
- Programa MAIS calcário;

- Programa PROMEA/ porteira adentro;



12) MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DA SEMAGRI

A meta alcançada em 2022 foi de 95%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMAGRI o valor de R\$ 530.588,03 (quinhentos e trinta mil, quinhentos e oitenta e oito reais e três centavos), conforme detalhado abaixo:

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, material de consumo em geral;
- Diárias de campo e diárias civil;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos e serviço de internet.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.08	2070	Assegurar Manutenção Administrativa da Unidade	80.000,00	530.588,03	663%

II.IX FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:										
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:		
1	0023	SAÚDE EFICAZ						X	Finalístico	
									Apoio Administrativo	
									Operações Especiais	
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL										
Objetivo: PREVENIR E REDUZIR OS RISCOS E AGRAVOS À SAÚDE DA POPULAÇÃO										
Justificativa: GARANTIR ATENDIMENTO DE QUALIDADE E HUMANIZADO AOS USUÁRIOS DO SUS.										
META(S) de Resultado(s)								Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício		
Indicador(es) do(s) Programa(s)			Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE			Un	Unidade	10	10	10	10	10	10
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI			%	Porcentagem	85	85	85	85	85	85
ALMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS			%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS			UN	Unidade	210	350	210	280	300	350
AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL			Un	Unidade	210	350	210	280	300	350
COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO			%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA			%	Porcentagem	80	72	75	73	72	71
FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC			%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA			%	Porcentagem	90	90	90	90	90	90
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								32.759.285,25		
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)										

II.IX.I Justificativas da Fundo Municipal de Saúde.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	10 und	10 Und
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI	85 %	95 %

AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	210 und	0 und
AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL	210 und	0 und
COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO	100%	100%
DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA	75%	75%
FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC	60 %	70%
NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA	90 %	90%

1) AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE

A meta alcançada em 2022 foi de 10 ações.

Destacamos que tivemos várias ações dentro do grupo de Vigilância em Saúde, onde destacamos os arrastões da Dengue e Chicungunha e atendimentos a População Usuária do SUS.



2) ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI

A meta alcançada em 2022 foi de 95%.

Destacamos que a Vacinação alcançou a Meta Pactuada, sendo o município entre os melhores nesse requisito. Sendo feito várias ações em locais estratégicos. A sala de vacina, funciona entre as 07:30 as 13:30, no Prédio da Clínica da Mulher.



3) AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAÚDE BUCAL NAS UBS

A meta alcançada em 2022 foi de 0 atendimentos.

Informamos que estamos reformando as salas para reativar a Saúde Bucal em nosso Município, ao mesmo tempo estamos fazendo as manutenções dos equipamentos e contratação da Equipe.



4) AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL

A meta alcançada em 2022 foi de 0 atendimentos.

Informamos que estamos ampliando a oferta de exames de

153

5) COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO

Conseguimos ampliar nosso cadastro de nossa população usuárias do SUS, estruturamos nossas unidades de saúde com novos computadores, e da mesma forma tivemos o treinamento para toda Atenção Básica com o Senhor Benito Coordenador do E-SUS Estadual.

Documento ID=1382564 inserido por Administrador do Sistema em 15/04/2023 22:18.

reais). Destacamos que para o exercício de 2023, temos já recurso para continuar a estruturação da Atenção Básica, (computadores, ar condicionado, armários, dentre outros). Com objetivo de atender toda nossa população usuária do SUS



6) DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA

A meta alcançada em 2022 foi de 75%.

Realizados algumas ações voltadas a Gravidez na Adolescência, tanto nas Escolas quanto nas Unidades Básica de Saúde, onde conseguimos diminuir nossos números, pois éramos uns dos Município do Estado de Rondônia com maior taxa de Gravidez na Adolescência.

Para o exercício de 2023 estamos com uma programação ampla e mais completa, com intuito de diminuir ainda mais a gravidez na adolescência.

7) FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC

A meta alcançada em 2022 foi de 90%.

Através de ações voltadas a média e alta complexidade, conseguiu-se fortalecer e melhorar ainda mais nossos atendimentos e produção dentro da Média e Alta Complexidade, informamos que nossa produção aumentou em torno de 30% em 2022, comparado com ano anterior. Para

o exercício de 2023 estamos instalando um novo aparelho de Raio – X digital, Investimento em torno de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais), entre aquisição e instalação do equipamento.

Estamos realizando as adequações e aquisições para reativar o Centro Cirúrgico do Hospital Municipal, com o objetivo de atender nossas necessidades e Fortalecer Média e Alta Complexidade, investimento em torno de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais).



8) NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA

A meta alcançada em 2022 foi de 90% atendimentos.

Aumento de números de vacinação, comparado aos últimos anos, todavia, estamos fazendo um novo Censo em nosso Município para apurar a realidade da população Canina.



II.X SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO – SEMGOV.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:											
Tipo	Cód.	Descrição						Classificação:			
1	0031	GESTÃO DA INTELIGÊNCIA POLITICA						X	Finalístico		
									Apoio Administrativo		
									Operações Especiais		
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL											
Objetivo: PROMOVER A GOVERNABILIDADE POR MEIO DA ARTICULAÇÃO POLITICA INSTITUCIONAL											
Justificativa: PROMOVER RELAÇÃO HARMÔNICA COM O PODER LEGISLATIVO E COM A SOCIEDADE EM GERAL, MANTER ATIVIDADES DE C OMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERANA											
META(S) de Resultado(s)							Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)				Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE				%	Porcentagem	90	98	95	96	97	98
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								70.919,30			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuoado (Plurianual) 2-Não Continuoado (Anual / Temporário)											

II.X.I Justificativas da Secretaria Municipal de Governo.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE	95 %	95%

1) MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE

A meta alcançada em 2022 foi de 95%.

Justificativa referente ao percentual de aplicação anual de 2022 sendo como meta Prevista de 95% com execução de 34% apenas na ficha financeira, desde modo fica também aplicado o percentual de 76% em transferência a Secretaria de Gabinete, em pagamento de diária civil , sendo assim complementando nas Manutenção das atividades da Unidade, assim a meta alcançada fica em 95%.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.11	2070	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	20.000,00	6.800,00	34%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até

31/12/2022 - SCPI

II.XI FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE –
FUMDCAD.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:										
Tipo	Cód.	Descrição					Classificação:			
1	0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE					X	Finalístico		
								Apoio Administrativo		
								Operações Especiais		
Público Alvo: CRIANÇA E ADOLESCENTE										
Objetivo: O FIA TEM COMO OBJETIVO FINANCIAR PROJETOS QUE ATUEM NA GARANTIA DA PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. OS RECURSOS SÃO APLICADOS EXCLUSIVAMENTE NESTA ÁREA COM MONITORAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.										
Justificativa:										
META(S) de Resultado(s)						Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)			Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
INDIVÍDUOS ATENDIDOS			%	Porcentagem	98	98	98	98	98	98
Custo Total Estimado para o PROGRAMA							8.000,00			
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)										

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.13	2094	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	33.053,04	0,00	0%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2022 até
31/12/2022 - SCPI

II.XI.I Justificativas do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
INDIVÍDUOS ATENDIDOS	98 %	98%

1) INDIVÍDUOS ATENDIDOS

A meta alcançada em 2022 foi de 98%.



Foi mantido o atendimento em 98%, através dos serviços prestado pela rede de atendimento do Município, com os atendimentos as crianças e Adolescentes cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV, com os atendimentos Psicossocial realizado no CRAS, atendimentos a ocorrências através do Conselho Tutelar, articulação com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e campanhas e mobilizações no Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira, com este relatório de grdtão, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da educação, saúde, ação social, obras públicas, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e, assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

A atual gestão, visando superar a insuficiência de recursos orçamentários e financeiros, buscou ampliar o número de convênios e parcerias com outras instituições, objetivando captar recursos que pudessem atender às metas planejadas.

Estes convênios e parcerias tornam-se significantes, o que vem a atestar a abertura da instituição com o ambiente externo, em consonância com a necessidade da conjuntura atual, onde os governos locais devem se posicionar dentro de um ambiente aberto e dinâmico.

As ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira foram revestidas de austeridade, buscando aperfeiçoar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

A eficiência foi o fator determinante, onde, a Administração da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento regional, buscando constantemente o cumprimento de sua missão.

Ressalta-se que esta obra não possui um autor, sendo obra de muitos, uma vez que só foi possível editá-la com o apoio e empenho de todas as pessoas lotadas nas diversas unidades que compõem esta Administração.

Por último, pode-se afirmar que os resultados divulgados, traduzem os esforços de todos que compõem a Administração da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira.

GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA, 30 de MARÇO de 2023

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PREFEITO