



RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA



1 - INTRODUÇÃO

A presente prestação de contas tem como finalidade a demonstração dos resultados obtidos na administração no exercício de 2020, assim como prestar conta a população, indicando como a administração tem trabalhado e investido o dinheiro público, sempre obedecendo aos princípios da administração pública; legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A administração municipal tem como objetivo atender a demanda dos munícipes, dando melhor qualidade vida e cooperando para o crescimento socioeconômico da cidade.

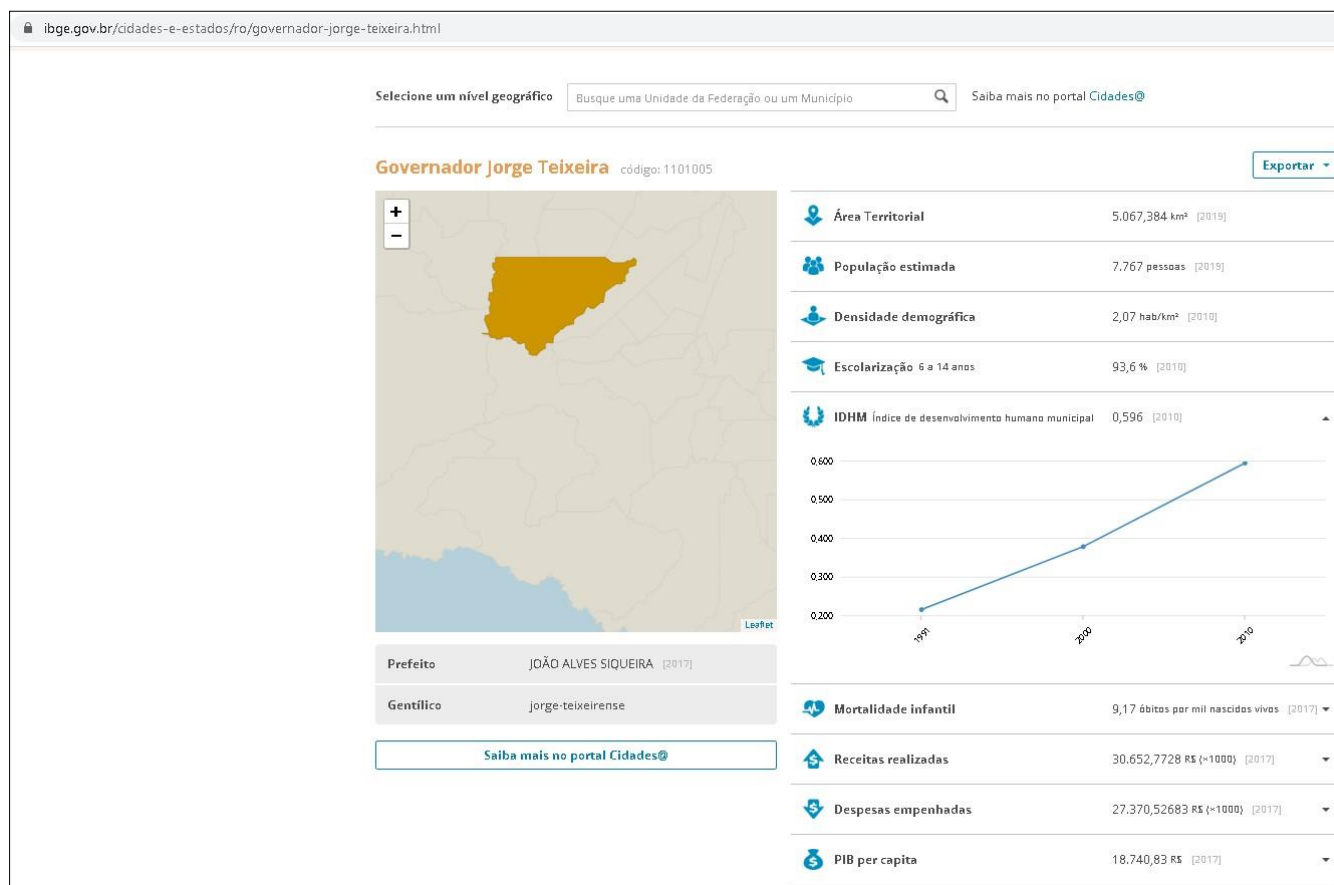
1.1 O MUNICÍPIO

1.2 HISTÓRIA

O município de Governador Jorge Teixeira, localizado na região central do Estado, surgiu do NUAR Pedra Branca, integrante do Projeto de Colonização Padre Adolfo Rohl. Importante centro político, econômico e agropecuário, recebeu este nome em homenagem ao Coronel Jorge Teixeira de Oliveira, Ex-Governador do Estado de Rondônia.

1.2.1 Formação Administrativa

Elevado à categoria de município e distrito com a denominação de Governador Jorge Teixeira, pela Lei n.º 373, de 13-02-1992, desmembrado do município de Jaru. Sede no atual Distrito de Governador Jorge Teixeira (ex- localidade) de Pedra Branca. Constituído do distrito sede. Instalado em 01-01- 1983. Em divisão territorial datada de 1988, o município é constituído do distritosede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2003. Em divisão territorial datada de 2005, o município é constituído de 2 distritos: Governador Jorge Teixeira e Colina Verde. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.

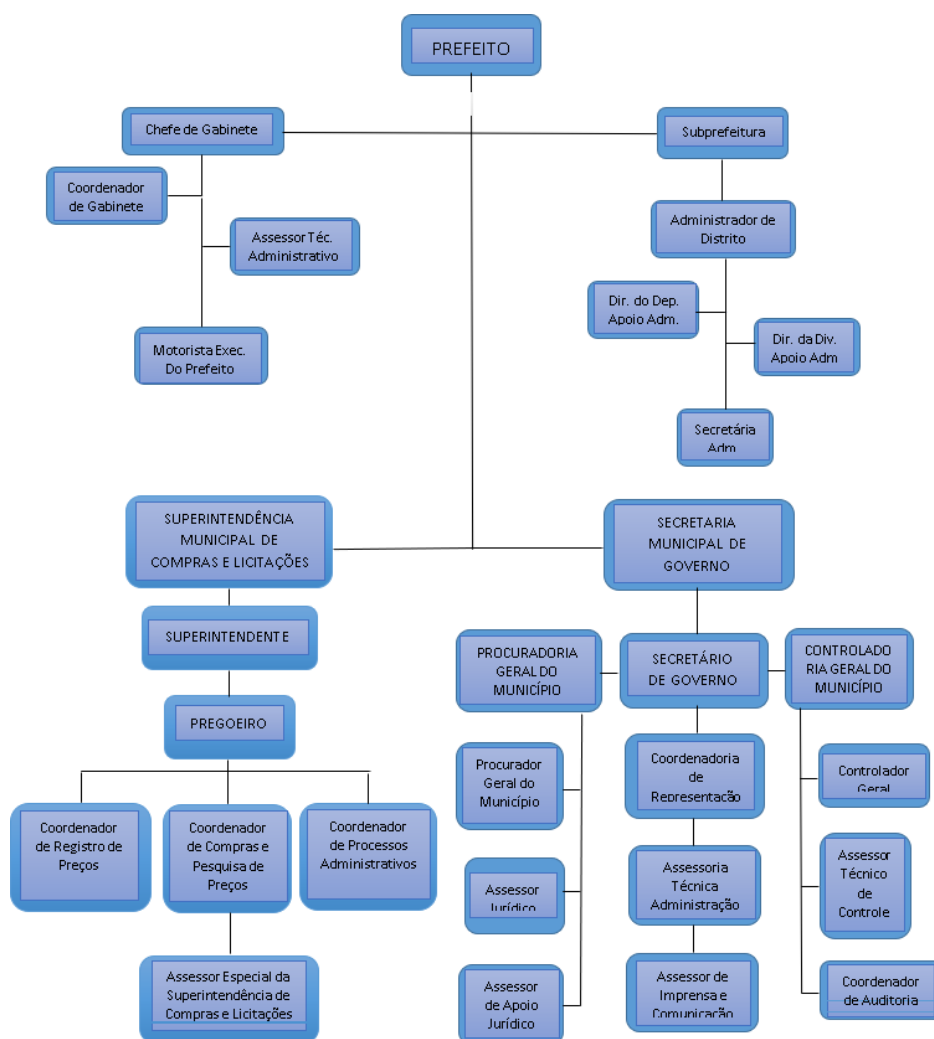


Fonte: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA - IBGE

]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Prefeito	GILMAR TOMAZ DE SOUZA	(69) 3524-1182
Vice Prefeito	AGNALDO LOPES DO NASCIMENTO	(69) 3524-1182
Chefe de Gabinete	WESKLEY BEZERRA DE SOUSA	(69) 3524-1182
Secretário de Governo		(69) 3524-1182
Controladoria	FRANCISCO SOARES NETO SEGUNDO	(69) 3524-1234

]

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

Geral		
Procurado ria Geral	CALLIUGIDAN PEREIRA DE SOUZA SILVA	(69) 3524-1182

SECRETARIAS	NOME DOS SECRETÁRIOS
Administração	PABLO DEOMAR SANTOS BRAMBILLA
Secretaria De Fazenda	HOSANA RICARDINA REIS LEITE
Secretaria De Educação	ELISANDRO CAMPOS DE OLIVEIRA
Secretaria De Saúde	ROSILDA TOMAZ DE SOUZA
Secretaria De Assistência Social	KEILA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA
Secretaria De Obras E Serviços Públicos	ADAIR FERREIRA DE AMORIM
Secretaria De Agricultura	WALLAS SILVA NETO
Secretaria De Meio Ambiente	

]

1.4 GESTÃO ADMINISTRATIVA

1.4.1 Transparência

O compromisso que a Prefeitura de Governador Jorge Teixeira-RO firmou com a transparência pública, foi essencial para os objetivos alcançados no exercício de 2020.

Houve uma mudança na avaliação, para contemplar não só a transparência passiva, mas também a transparência ativa (publicação de informações na internet). Nesta avaliação foram incorporados aspectos da transparência ativa como a verificação da publicação de informações sobre receitas e despesa, licitações e contratos, estrutura administrativa, servidores públicos, acompanhamento de obras públicas e outras. Visando possibilitar o acompanhamento das ações implementadas pelo município na promoção do acesso à informação.

O Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União (CGU) acredita que a transparência é o melhor antídoto contra a corrupção e que funciona como mecanismo indutor de gestões públicas responsáveis e abertas à participação social. Neste contexto, é importante que os instrumentos de transparência cada vez mais tenham foco no cidadão e contribuam para que a sociedade controle e monitore a execução de políticas públicas.

O Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) divulgou em dezembro de 2019, os números da Escala Brasil Transparente (EBT) – Avaliação 360°. O município de Governador Jorge Teixeira-RO teve avaliação de excelência com a nota 93,34, e ficou na 18ª colocação, entre os municípios de Rondônia, assim como recebeu o certificado de transparência pública, concedido pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCER).

Segundo o TCE, a concessão do certificado é originada do resultado de um trabalho fiscalizatório cujo objetivo é verificar a qualidade dos sites e portais de transparência de poderes, órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Estado e dos municípios de Rondônia, permitindo, entre outras possibilidades, a participação do cidadão nos processos de monitoramento, fiscalização e avaliação das ações e atos realizados na administração pública.

1.4.2 Secretaria De Administração

1 A secretaria de administração vem por meio de suas diretrizes trabalhando de forma

ampla, dando suporte a todas as demais secretarias assim como realizando todos os tramites orçamentários da administração. A secretaria de administração também é responsável pelo setor de convênios, departamento de recursos humano, departamento de patrimônio e departamento de transporte, os quais têm trabalhando em conjunto para melhor funcionamento deste município.

1.4.3 Secretaria de Fazenda

A secretaria de fazenda através do setor de Arrecadação vem buscando meios de aumentar a arrecadação municipal, assim como reduzir a inadimplência, para tanto realizou um movimento público incentivando a regularização dos débitos dos Micros Empreendedores Individuais-MEIs, assim como vem realizando estratégias para uma mobilização maior com intuito de conscientizar a população da necessidade de regularização de suas empresas, e por fim realizou uma reformulação da Lei Municipal de IPTU, como objetivo de aumentar a arrecadação e diminuir a inadimplência municipal.

1.4.4 Sobre os Resultados Alcançados

O ano de 2020 foi um ano de diversos ajustes nesta administração municipal, sempre com intuito de garantir melhor qualidade e eficiência nos serviços prestados à população. Foram realizadas ações ao enfrentamento ao Corona Vírus, investimentos na educação e na infraestrutura das estradas municipais.

2. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP2.1 IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1182 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: Janeiro a Dezembro de 2020.

2.2 LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

]

2.3 ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria-SEMOSP

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	21
Funcionário estatutário – INSS	00
Funcionários Comissionados	11
Funcionários Comissionados INSS	00
Funcionários Estaduais Sem Remuneração	00
Funcionários Estaduais Com Remuneração	00
Total de Funcionários	32

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA.

Nome: Aldair Ferreira de Amorim e Walter Alves dos Santos	Função: Secretária Mun. de Obras e Serv. Públicos. Decreto de Nomeação: 8.171/GP//2021
DDD/Telefone: (69) 3524-1182	

2.4 APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos criada em junho de 1992, tem a missão de promover “o desenvolvimento da infraestrutura do município na execução e implementação das melhorias das estradas vicinais, pontes, bueiros e manutenção na área urbana da cidade.

Necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las.

O atendimento do produtor rural, na área de melhorias das estradas vicinais para facilitar o escoamento dos produtos ali produzidos por eles, onde atende também com

]

as recuperações das estradas, pontes e bueiros todo trafego de veículos inclusive também para o transporte escolar com maior segurança para os alunos.

Trabalha para melhoria na estrutura da sede do município e no Distrito de Colina Verde, com a manutenção da limpeza pública, manutenção da iluminação pública e outro deveres que cabe a Secretaria cuidar e conservar para melhor a tender a população da área urbana do nosso Município. E estar sempre trabalhando em prol da municipalidade.





3. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

SUBUNIDADES/SETORES

SETOR: ADMINISTRATIVO

Ação 1: DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA
Descrição da atividade 1: Atividades da Diretoria Orçamentária
Responsável: Walter Alves dos Santos
Coompetências do setor: Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tais como: • Diárias; • Alimentação; • Material de Limpeza; • Material de Expediente; • Material Permanente; • Combustível; • Convênios • Aquisição de Gás de Cozinha e água; • Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMOSP; • Prestação de Serviços em geral Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.
Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.
Público Alvo: Servidores; Produtores Rurais População da área urbana da sede do Município e do Distrito de Colina Verde
Período de Realização: De janeiro a Dezembro de 2020.
Resultados obtidos na área administrativa: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos teve como prioridades: • Elaborou o Plano de Ação Municipal das atividades da SEMOSP; • Coordenou e executar, os processos de aquisição de peças e serviços e outros da Semosp. • Fez acompanhamento de vigência dos Convênios, Estadual e Federal, e execução dos mesmos • Procedeu, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo; Exerceu outras atividades correlatas;
Objetivos: Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho de competência da Secretaria, bem como na prestação de serviço de estradas vicinais e área urbana e (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vinda à Secretaria.
Público Alvo: A todos os munícipes da área urbana e da área rural do Município de Governador Jorge Teixeira
Período de Realização: De Junho a Dezembro de 2020.
Resultados obtidos de execução de serviços: Foram obtido resultados satisfatórios, com a recuperação de patrolamento de 100% de todas as estradas vicinais, totalizando uma media de 450 KM, recuperação e construção de 90% da pontes de madeira e construção e recuperação de 60% dos bueiros de concreto armado e bueiros metálicos, reposição com a iluminação publica da sede do Município e do Distrito de <u>Colina Verde totalizando 100%, manutenção e conservação na limpeza publica na sede do Município e no Distrito de Colina Verde 100%.</u>
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: 100% da demanda espontânea atendida.

]





Governador Jorge Teixeira, 10 de Outubro de 2020.



]

4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Portanto, as ações executadas no ano de 2020 demonstram o trabalho em conjunto da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para um bom atendimento para a população do município de Governador Jorge Teixeira, o qual a Secretaria estar empenhada em fazer um trabalho cada vez melhor para o desenvolvimento do município.

5. SECRETARIA DE SAÚDE-SEMSAU

5.1 IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde.
Endereço: Travessa Copaíba, Nº 2558 – Centro – Governador Jorge Teixeira Fone: 3524-1042 CNPJ: 11.502.951/0001-85
Período de Referência: janeiro a dezembro de 2020.

LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Tabela 1 – Informações do quadro de funcionários da SEMSAU – dezembro 2020

SERVIDORES	QUANTIDADES
Estatutário - efetivo	91
Temporário	16
CLT	22
Comissionário	9
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS	138

Fonte: recursos humanos – prefeitura

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Rosilda Tomaz de Souza	Função: Secretária Mun. de Saúde. Decreto de Nomeação: Nº 8134/GP/2021
DDD/Telefone: (69) 3524-1042	E-mail: semsaugt@hotmail.com

]

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde tem atribuição de planejar e executar a política municipal de saúde em consonância com as diretrizes definidas pelo SUS, explicitadas na Lei Orgânica do Município. Instrumento que norteia todas as medidas e iniciativas para o cumprimento dos preceitos do SUS na esfera municipal, coerentes e devidamente expressadas nas Programações Anuais de Saúde, tendo seus resultados avaliados nos Relatórios Anuais de Gestão com a participação e controle da comunidade, através do Conselho Municipal de Saúde.

O PMS orienta a definição do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual se consolidando como fundamental instrumento de planejamento.

Os serviços assistenciais de saúde estão apresentados pela forma como estão organizados partindo da base do Sistema Único de Saúde – da Atenção Básica até aos serviços de especialidades clínicas e de média e alta complexidade referenciados aos serviços públicos e/ou privados conveniados, ofertados à população. Assim como também as ações de Vigilância Sanitária e Ambiental em Saúde, Vigilância Epidemiológica, Educação em saúde, Assistência Farmacêutica, etc.

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

AÇÃO 1: COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE INDIVIDUAL E COLETIVA
Responsável: Coordenadora da Atenção Básica
Competências do setor: coordenar as ações para organização da rede de atenção primária, com o objetivo de torná-la coordenadora do cuidado e ordenadora das redes de atenção à saúde, com execução dos programas: Programa Saúde na Escola – PSE Programa de Estratégia de Saúde da Família -ESF Sistema de Informação do Câncer - SISCAN Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG Micronutrientes (vitamina A e sulfato ferroso) Programa de Controle da Hanseníase

1

Programa do Bolsa Família Imunização Tabagismo Programa Amamenta e Alimenta Brasil
Objetivo: Executar um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, abrangendo a promoção e a proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde. Tem por objetivo desenvolver atenção integral de forma a impactar positivamente na situação de saúde dos indivíduos e nos determinantes e condicionantes de saúde da coletividade.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.
Resultados Obtidos: Consultas (médicas/enfermagem/odontológica): 20.460 consultas Exame preventivo do colo do útero: 78 exames Cobertura da atenção básica: 100% de coberta de ESF
Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea atendida.

3.1.1 Programa de Saúde na Escola – PSE

AÇÃO 2: Política Intersetorial da Saúde e da Educação voltadas a atividades para crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral.
Responsável: Secretária de Educação e Secretária de Saúde
Competência do setor: Articular ações entre Escola e Rede Básica de Saúde na estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras. Planejamento, execução e monitoramento de ações de prevenção, promoção e avaliação das condições de saúde dos educandos.
Objetivo: Garantir à criança e ao adolescente um conjunto de ações integrais e articuladas dentro do contexto social, familiar e educacional, para promover a infância e adolescência, proteção e qualidade de vida. Por meio de ações pactuadas dentro do programa.
Público alvo:

Quantidade de Escolas Pactuadas: 10 escolas
Quantidade de Alunos Pactuados: 1.607 alunos
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.
Resultados obtidos com as atividades: Atividades desenvolvidas 2 - Promoção das práticas Corporais, da Atividade Física e do lazer nas escolas 3 - Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas 6 - Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação 7 - Promoção e Avaliação de Saúde bucal e aplicação tópica de flúor. 8 - Verificação da situação vacinal 9 - Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil

Fonte: <https://sisaps.saude.gov.br/pse/relatorio>

3.1.2 Programa do Bolsa Família

AÇÃO 3: Rastreio das Condicionalidades do Bolsa família
Responsáveis: Coordenação da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competência do setor: Garantir o cumprimento das diretrizes e objetivo do programa
Descrição das atividades: Compreende a oferta em pontos estratégicos da paisagem (antropometria) dos beneficiários, para fornecimento dos dados para programa do bolsa família, sendo estruturado em duas vigências ao ano (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro). O acompanhamento das condicionalidades de saúde, é uma estratégia de rastrear, acompanhar e fornecer subsídios a uma saúde de qualidade.
Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.

Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.

Público Alvo:

1.420 Famílias de baixa renda cadastradas 1º vigência

1.488 Famílias de baixa renda cadastradas 2º vigência

Resultados Obtidos:

19,72% de acompanhamento realizados 1º vigência de 2020

26,21% de acompanhamento realizados 2º vigência de 2020

Fonte: e-gestor bolsa família

Programa de Controle da Hanseníase

AÇÃO 4: Prevenção e Tratamento da Hanseníase

Responsável: Coordenação da Atenção Básica, Epidemiologia e Coordenação Hanseníase

Competências do setor: Atendimentos ao tratamento, garantindo desde a distribuição gratuita de medicamentos e outros insumos necessários até ações preventivas e de controle do agravo.

Objetivos: Garantir um tratamento com qualidade promovendo melhor qualidade de vida aos usuários.

Público Alvo: População em geral.

Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2020.

Resultados Obtidos:

Nº de pacientes com exame positivo: 1 pacientes

Nº de pacientes curados: 1 pacientes

Fonte: vigilância epidemiológica

Sistema de Informação do Câncer - SISCAN

AÇÃO 5: Prevenção do Câncer do Colo do Útero e Mama

Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família

Competências do setor: Ofertar exames citopatológico e mamografias para atender a demanda prevista do Ministério da Saúde entre mulheres de 25 a 64 anos de idade.

1

Objetivos: Garantir exames para todas as mulheres da faixa etária preconizada, com intuito de prevenir o câncer de mama e colo do útero, caso diagnosticado, ofertar tratamento mais precocemente.
Público Alvo: Mulheres de 25 a 64 anos
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020
Resultados Obtidos: META: 583 exames citopatológicos Exame citopatológico: 78 exames META: 767 exames de mamografia Exame de mamografia: 0 exame de mamografia

Fonte: Sispacto 2020

Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN

AÇÃO 6: Prevenção de Desnutrição e Monitoramento Nutricional e Alimentar
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a Vigilância Alimentar e Nutricional (VAN) nos serviços de saúde da Atenção Básica incluindo a avaliação antropométrica (medidas corporais) e do consumo alimentar.
Objetivos: tem como objetivo consolidar os dados referentes às ações de Vigilância Alimentar e Nutricional, desde o registro de dados antropométricos e de marcadores de consumo alimentar, assim como devidas assistências.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020
Resultados Obtidos: Produção SISVAN: 0% Número de acompanhamento: 0 (de um total de 10.040 usuários do SUS) usuários

Fonte: e-gestor

Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG

AÇÃO 7: Triagem Preventiva para Doenças: Sífilis, HIV, Hepatite B e C
--

]

Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a oferta em livre demanda para população em geral e principalmente as de risco, dos testes de triagem dos anticorpos da Hepatite B e C, HIV e Sífilis.
Objetivos: Ofertar os testes rápido com objetivo de detectar precocemente a doença evitando a transmissão em grande escala e garantindo a pessoa sigilo e tratamento gratuito.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020.
Resultados Obtidos: Teste Rápido: Sífilis, HIV, Hepatite B e C: 1.931 testes realizados

Fonte: Sislog-lab

Programa de Sulfato Ferroso

AÇÃO 8: Prevenção da Anemia
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a distribuição de sulfato ferroso para as crianças da faixa etária preconizada pelo ministério da saúde. Em virtude de prevenir a anemia.
Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Ferro (PNSF) tem por objetivo a prevenção da anemia através da suplementação preventiva de ferro para as crianças de 06-24 meses.
Público Alvo: Crianças de 6-24 meses
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020
Resultados Obtidos: Sulfato ferroso: 0 (0%) Meta: 150 crianças suplementadas

Fonte: e-gestor

Vitamina A

AÇÃO 9: Prevenir a Hipovitaminose
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família

]

Competências do setor: Garantir a oferta de Vitamina A de 100.000UI e 200.000UI para crianças de 06-59 meses.
Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A (PNSVA) tem por objetivo a prevenção da hipovitaminose A.
Público Alvo: Crianças de 6 a 59 meses
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020
Resultados Obtidos: Vitamina A (crianças 6-11meses) – 506 (366,67%%) Meta: 138 crianças suplementadas Vitamina A (crianças de 12-59 meses) – 1º dose 690 (155,41%) 2º dose 374 (147,24%) Meta 1º dose: 44 crianças suplementadas Meta 2º dose: 354 crianças suplementadas

Fonte: e-gestor

Imunização

AÇÃO 10: Imunização
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Ofertar todas as vacinas descritas no calendário nacional previstas pelo Ministério da Saúde, sem distinção.
Objetivos: Imunizar população em geral com as vacinas disponíveis nas unidades básicas de saúde.
Público Alvo: População geral - META: $\geq 95\%$
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2020
Resultados Obtidos: Pneumocócica: 0% Pentavalente: 0% Poliomelite: 0% Tríplice Viral: 0%

Fonte: Sispecto 2020

ADMINISTRATIVO

AÇÃO 1: Assessoria e apoio administrativo
Descrição da atividade: Atividades de assessoria e administrativa ao gabinete da secretária e as unidades de saúde.
Responsável: Diretor de Apoio Administrativo
Competências do setor: Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Saúde; Recebimento de demandas para elaboração de projetos, execução dos objetivos das emendas parlamentares, abertura dos processos e outras ações pertinentes; Prestação de serviço informativo acerca das atividades da secretaria de saúde e de outros inerentes ao SUS;
Objetivos: Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vinda à Secretaria.
Público Alvo: Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços assistenciais e/ou de informações acerca deles, bem como aos servidores lotados a SEMSAU.
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: Demanda espontânea atendida e/ou encaminhada

SETOR DE AGENDAMENTO E REGULAÇÃO

AÇÃO 1: Atividades de agendamento e regulação de consultas, exames, cirurgias e outros
Responsável: Médicos e Agente Administrativo
Competências do setor: Atendimentos aos agendamentos de consultas, exames, cirurgias e outras demandas.
Objetivos: Encaminhar para atendimentos médicos especializados (psiquiatra, neurologista, cirurgias, exames e outras demandas de média e alta complexidade); Assegurar o transporte.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: Nº de agendamentos atendidos: 381 realizados

Fonte: regulação municipal

]

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

AÇÃO 1: Fiscalização, inspeção, palestras e monitoramento dos fatores de risco ambiental à saúde.
Descrição da atividade 1: Atividades - Coleta de dados para monitoramento e intervenção no comportamento das doenças e agravos de uma população
Responsável: Diretora e outros profissionais de saúde
Competências do setor: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas; Avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas e Divulgação de informações pertinentes. Realizar ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.
Objetivo: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas;
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.
Nº total de usuários atendidos: Nº de notificações realizadas por doença ou agravo: 49 Nº de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue: 9.544 Proporção de Cura dos casos novos de Hanseníase: 0%

Fonte: SisPNCD, 2020.

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL EM SAÚDE

Ação 1: Fiscalização, Inspeção, Palestras e Monitoramento dos Fatores de Risco Ambiental a Saúde.

Responsável: Diretora e o Inspetor Sanitário/Médico Veterinário

Competências do setor: Atender um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas de processo, da produção ao consumo; o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

Objetivo: Realizar inspeção para o licenciamento de estabelecimentos na área de alimentos, produtos para saúde e de interesse a saúde; estabelecimentos de saúde e de interesse a saúde; vigilância à saúde do trabalhador, para verificação das condições estruturais e higiênico-sanitárias, procedimentos, produtos, coletas de amostras de alimentos e produtos; investigação dos casos e surtos de infecção e/ou toxinfecção alimentar, em conjunto com a Vigilância Epidemiológica; atender outros assuntos pertinentes.

Público Alvo: População em geral

Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.

Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea

Nº de cães vacinas com a vacina antirrábica: cães - 4.623 gatos – 1.211 (5.864-86,11%)

Nº de coletas de amostras de água enviadas: 4,81%

Cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária: 31 cadastros

Inspeção dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária: 125 inspeções

Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos á vigilância sanitária 7 licenciamentos

Recebimento de denúncias/reclamações: 70 denúncias/reclamações

Atendimento de denúncias/reclamações: 70 atendimentos de denúncias/reclamações

Cadastro de serviços de alimentação: 25 cadastros

Inspeção sanitária de serviços de alimentação: 101 inspeções

Licenciamento sanitário de serviços de alimentação: 13 licenciamentos

Fonte: vigilância sanitária

]

ASISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA E HOSPITALAR

Descrição da ação 1: Atividades de aquisição e dispensação dos medicamentos e insumos hospitalares
Responsável: Farmacêutico e auxiliares
Competências do setor: Realizar um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.
Objetivo: Garantir o acesso da população a medicamentos essenciais com qualidade e segurança. Promover seu uso racional.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.
Resultados Obtidos: Nº de medicamentos adquiridos para farmácia básica: 638.907 Nº de medicamentos dispensados na farmácia básica: 756.174 Nº de medicamentos adquiridos para farmácia hospitalar: 103.590 Nº de saídas de medicamentos na farmácia hospitalar: 94.225

Fonte: farmácia básica de Governador Jorge Teixeira-RO

ASSITÊNCIA HOSPITALAR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

Ação 1: Assistência à Saúde de Urgência e Emergência
Descrição da atividade 1: Atividades - consultas, internação, exames e encaminhamentos (através da regulação)
Responsável: Médicos, Enfermeiros, Técnicos e outros.
Competências do setor: Atender os procedimentos de baixa e alguns de média complexidade e referenciar (regular) para as especialidades ou competências específicas a referência que cada caso requer.
Objetivo: Proporcionar à população Assistência Médica Sanitária completa, tanto curativa como preventiva sob quaisquer regimes de atendimento, inclusive o domiciliar, cujos serviços externos irradiam até o âmbito familiar, constituindo-se também, em centro de educação, capacitação de Recursos Humanos e de Pesquisas em Saúde, bem como de encaminhamento de pacientes, cabendo-lhe supervisionar e orientar os estabelecimentos de saúde a ele vinculados tecnicamente.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2020.
Nº total de usuários atendidos: Nº de encaminhamentos: 204 encaminhamentos registrados Nº de Parto normal 32%

Fonte: gerência de enfermagem

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS**Planejamento e Execução da Despesa Orçamentária**

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 979, de 16 de dezembro de 2019, fixando a despesa inicial em R\$ 4.376.162,14 (quatro milhões, trezentos e setenta e seis mil, cento e sessenta e dois reais e quatorze centavos). Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária:

PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Anual	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas
4.376.162,14	7.847.314,01	6.974.640,95	6.801.602,33	6.801.589,85

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais:

- Despesa empenhada equivale a 88,88%;
- Despesa liquidada equivale a 86,67%;
- Despesa pagas equivale a 86,67%.

Dos Créditos Orçamentários e Adicionais

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	4.376.162,14
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	867.694,61
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	3.093.651,87
(-) ANULAÇÃO DE DOTACÃO	-490.194,61
(=) DESPESA AUTORIZADA	<u>7.847.314,01</u>
(-) DESPESA EMPENHADA	6.974.640,95
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	872.673,06

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das

]

Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

Encontra-se juntado a esta Prestação de Contas cópia das Leis autorizativas e decretos de abertura, demonstrando a veracidade das informações.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R\$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	-	0,00%
Anulação de Dotações Orçamentárias	490.194,61	20,19%
Superávit Financeiro	1.089.897,19	44,90%
Operações de Créditos	-	0,00%
Recursos Vinculados (convênios)	847.254,68	34,90%
Excesso de Arrecadação Convenio	-	0,00%
TOTAL	2.427.346,48	100,00%

3.8.3 Restos a Pagar

Ficaram em Restos a Pagar a importância total de R\$ 189.440,10 (cento e oitenta e nove mil, quatrocentos e quarenta reais e dez centavos), toda via o valor referente aos restos a pagar do exercício de 2019 é de R\$ 173.038,62 (cento e setenta e três mil, trinta e oito reais e sessenta e dois centavos) e os restos a pagar de exercício anteriores é de R\$ 16.389,00 (dezesesseis mil, trezentos e oitenta e nove reais).

Para melhor entendimento dos restos a pagar, transcrevemos (Demonstração Dívida Flutuante do Exercício de 2020) abaixo:

TÍTULOS	Saldo do Exercício Anterior	Inscrição	Baixa	Cancelamento	Saldo para o Exercício Seguinte
RESTOS A PAGAR					
RESTOS A PAGAR DE 2020					
R.P. Processado		12,48			12,48

]

R.P. Não Processado		173.038,62			173.038,62
RESTOS PAGAR 2019	A DE	290.115,84	210.454,13	65.234,15	14.427,56
RESTOS PAGAR 2018	A DE	3.158,10	0,00	3.140,30	17,80
RESTOS PAGAR 2017	A DE	2.192,74	0,00	2.186,76	5,98
RESTOS PAGAR 2016	A DE	1.937,66	0,00	0,00	1.937,66
TOTAL		297.404,34	173.051,10	70.561,21	189.440,10

Salientamos que o saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R\$ 2.298.187,38 (dois milhões, duzentos e noventa e oito mil, cento e oitenta e sete reais e trinta e oito centavos), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar.

Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	6.823.270,95	97,83 %
Despesas com pessoal e encargos sociais	4.322.713,78	61,98%
Outras despesas correntes	2.500.557,17	35,85%
CAPITAL	151.370,00	2,17 %
Investimentos	151.370,00	2,17%
Amortização da Dívida	-	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	6.974.640,95	100,00 %

Do total da Despesa Empenhada, as Despesas Correntes representam 97,83% e as Despesas de Capital 2,17%.

]

Das Transferências Financeiras Recebidas

As transferências financeiras recebidas pelo FMS estão evidenciadas – Balanço Financeiro no valor total de R\$ 6.959.443,71 (seis milhões, novecentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e quarenta e três reais e setenta e um centavos), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas). Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMS	TOTAL	%	%
	6.959.433,71	100,00%	100,00%
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	4.151.115,03	59,65%	
REPASSE - RECURSO PROPRIO	4.145.480,38		59,57%
RENDIMENTO E APLICAÇÃO - REC PROPRIO	5.634,65		0,08%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	2.808.318,68	40,35%	
PISO BASICO FIXO - PAB			0,00%
AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA			0,00%
PROGRAMA DE ASSISTENCIA FARMACIA	99.558,00		1,43%
PROGRAMA DE SAUDE DA FAMILIA - PSF	18.636,40		0,27%
PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIOS - PACS	415.150,00		5,97%
CO-FINANCIAMENTO SAUDE	11.849,70		0,17%
TETO MUNIC MEDIA E ALTA COMPLEXIBILIDADE - MAC	542.855,16		7,80%
INCENTIVO FINANC AÇÕES VIGILANCIA EM SAUDE	152.144,24		2,19%
FARMACIA BASICA REP ESTADUAL	51.796,40		0,74%
APOIO A IMPLEMENTAÇÃO DA REDE CEGONHA	1.086,58		0,02%
INCENTIVO FINANC DA APS - CAPITAÇÃO PONDERADA	580.264,95		8,34%
INCENTIVO FINANC DA APS - PER CAPITA DE TRANSIÇÃO	42.362,54		0,61%
INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - DESEMPENHO	59.791,20		0,86%
AÇÕES DE ENFRENTAMENTO DO CORONAVÍRUS (COVID-19) - SAPS	73.505,00		1,06%
CORONAVÍRUS (COVID-19) - SCTIE	23.153,95		0,33%
INCENTIVO PARA AÇÕES ESTRATÉGICAS	11.176,00		0,16%
IMPLEMENTAÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL NA SAÚDE	15.000,00		0,22%
EXPANSÃO E CONSOLIDAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA (POLÍTICA NACIONAL DE ATB - PNAB)	2.800,00		0,04%
RENDIMENTO E APLICAÇÃO - PROGRAMAS	6.264,00		0,09%
RENDIMENTO E APLICAÇÃO - CONVENIOS	427,65		0,01%

As transferências financeiras de recurso próprio somaram um montante de R\$ 4.151.115,03 (quatro milhões, cento e cinquenta e um mil, cento e quinze reais e três centavos)

representando 59,65% das transferências financeiras do FMS. Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R\$ 2.808.318,68 (dois milhões, oitocentos e oito mil, trezentos e dezoito reais e sessenta e oito centavos) representando 40,35% das transferências financeiras do FMS.

Da Aplicação Mínima Constitucional dos 15%

Segundo determina a Constituição em seus arts. 156, 158, e 159, 15% (quinze por cento) dos impostos arrecadados pelo município, devem ser destinados às ações e serviços de saúde pública, ou seja, pode ser além do mínimo, porém nunca inferior ao percentual mínimo.

Toda via, segue abaixo quadro referente ao valor aplicado:

RECEITA PROV. Impostos E TRANSFERENCIAS.		R\$ 18.662.075,11
VALOR A SER APLICADO CONSTITUCIONALMENTE	15,00%	R\$ 2.799.311,27
VALOR APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAUDE PULICA	22,26%	R\$ 4.153.702,80

Podemos verificar que o valor aplicado em ações e serviços de saúde pública foi de R\$ 4.153.702,80 (quatro milhões, cento e cinquenta e três mil, setecentos e dois reais e oitenta centavos) representando 22,26% das receitas provenientes de impostos, conforme RREO – (LC 141/2012, art. 35).

Das Demonstrações Contábeis

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

]

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	-
Previsão Atualizada	-
Receitas Realizadas	-
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	4.376.162,14
Dotação Atualizada	7.847.314,01
Despesa Empenhada	6.974.640,95
Saldo da dotação	872.673,06

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Saúde, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R\$ 6.974.640,95 (seis milhões, novecentos e setenta e quatro mil, seiscentos e quarenta reais e noventa e cinco centavos), haja vista o FMS não ser um agente arrecadador.

BALANÇO FINANCEIRO (BF)

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
Saldo do Exercício Anterior:	2.350.797,65
Caixa	-
Bancos Conta Movimento	2.350.797,65
(+)Ingressos:	7.630.866,06
Receita orçamentária	-
<i>Transferencia Financeiras Recebidas</i>	6.959.433,71
Transferencia Recebidas para Execução Orçamentária	6.959.433,71
<i>Recebimentos extraorçamentários</i>	671.432,35
Inscrição de Restos a Pagar Não Processado	173.038,62
Inscrição de Restos a Pagar Processado	12,48
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	491.653,86
Outros Ingressos Extraorçamentários	6.727,39
(-)Dispêndio:	7.683.476,33
<i>Recursos Vinculados a Saúde</i>	6.974.640,95
<i>Pagamentos extraorçamentário</i>	708.835,38
Pagamento de Restos a Pagar Não Processado	122.152,30
Pagamento de Restos a Pagar Processado	88.301,83
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	491.653,86
Outros Ingressos Extraorçamentários	6.727,39
Saldo para o exercício seguinte	2.298.187,38
Caixa Equivalente de Caixa	2.298.187,38
TOTAL GERAL IGRESSOS DISPENDIOS	9.981.663,71

O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de R\$ 2.298.187,38 (dois milhões, duzentos e noventa e oito mil, cento e oitenta e sete reais e trinta e oito centavos) corresponde ao valor registrado no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial. A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento – Demonstrativo da Dívida Flutuante.

BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

]

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL			
TÍTULOS	R\$	TÍTULOS	R\$
ATIVO CIRCULANTE	2.298.187,38	PASSIVO CIRCULANTE	5.739,52
Caixa e equivalente caixa	2.298.187,38	Obrigações Trab. Prev e Assistenciais a Pagar C. Prazo	1.475,12
Estoques	0,00	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	4.264,40
		Demais Obrigações a Curto Prazo	0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	5.631.320,18		
Bens Móveis	2.907.307,52	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00
Bens Imóveis	3.278.486,19	Obrigações Trab. Prev e Assistenciais a Pagar L. Prazo	0,00
(-) Deprec. Acumulada	(554.473,53)		
		PATRIMONIO LÍQUIDO	7.923.768,04
		Superávits ou déficits acumulados	7.923,768,04
TOTAL DO ATIVO	7.929.507,56	TOTAL DO PASSIVO	7.929.507,56

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóveis acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta "Almoxarifado", no montante de R\$ 0,00 (zero), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo Permanente - TC-24 - e com o "Inventário do Estoque em Almoxarifado.

O saldo do Ativos e Passivos Financeiros e Permanentes corresponde ao valor de R\$ 7.740.067,46 (sete milhões, setecentos e quarenta mil, sessenta e sete reais e quarenta e seis centavos).

DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

]

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo Financeiro	2.298.187,38	Passivo Financeiro	189.440,10
Ativo Permanente	5.631.320,18	Passivo Permanente	-
TOTAL GERAL			7.740.067,46

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R\$ 2.108.747,28 (dois milhões, cento e oito mil, setecentos e quarenta e sete reais e vinte e oito centavos).

Após a apuração da Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), chegou-se ao resultado patrimonial do período de R\$ -164.942,46 (cento e sessenta e quatro mil, novecentos e quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta “déficits acumulados”.

CONSIDERAÇÕES

O Fundo Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira, com este relatório de atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo das ações e serviços públicos de saúde, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e, assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

Buscamos os basilares necessários em Leis voltadas às ações e serviços públicos, como por exemplo, Lei 8.080/90, Lei 8.142/90, Decreto 7.808/11 e Lei Complementar 141/12.

Ressaltamos que buscamos a maior transparência e publicidades dos atos e fatos praticados pelo Fundo Municipal de Saúde, demonstrados através das Audiências Públicas, balancetes e relatórios gerenciais ao Conselho Municipal de Saúde.

Assim com o apoio e empenho de todas as pessoas lotadas nas diversas unidades que compõem esta Administração foi possível realizar e prestar contas dessa gestão.

Quanto à aplicação mínima dos 15% para as ações e serviços públicos em saúde, foi aplicado no FMS o valor de R\$ 3.785.008,58, representando 22,64%. Assim atendeu o que dispõem as Diretrizes da Resolução do CNS (Conselho Nacional de Saúde) e a Constituição Federal.

Ressaltamos que o setor da saúde é uns dos mais importantes e cobrados pela Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000), já que se trata dos direitos sócias dos cidadãos, esta lei exige dos gestores a maior eficiência nesta área, devendo sempre

exercer ações positivas onde não pode haver nenhum tipo de desvio para outras áreas destes recursos destinado a Saúde Pública e também não pode sofrer maiores restrições pelo Poder Público.

Por último, pode-se afirmar que os resultados divulgados, traduzem os esforços de todos que compõem a Administração do Fundo Municipal de saúde de Governador Jorge Teixeira.

CONSIDERAÇÕES GERAIS

A gestão da Secretaria Municipal de Saúde apesar das dificuldades financeiras enfrentadas no ano de 2020 diante a pandemia do novo coronavírus, esforçou-se para cumprir com os compromissos de implementar e efetivar a política de saúde no município de Governador Jorge Teixeira, buscando honrar com seus compromissos institucionais e legais junto ao controle social, prestadores de serviços da saúde, bem como outras esferas de gestão. Tivemos muitas dificuldades nas execuções das ações planejadas por falta de recursos financeiros, humanos e logísticos. Quando entendemos que devemos objetivar a melhor ambiência nos estabelecimentos de saúde e a melhor qualidade no atendimento para acolher de forma digna os usuários do SUS. E que devemos nos comprometemos em seguir as ações e estratégias planejadas no plano de saúde e na programação anual de saúde visando atingirmos as metas a serem alcançadas.

Vale salientar que os dados anexados nesse relatório são parciais, visto que, o sistema tabnet e DATASUS ainda não finalizaram o fechamento de 2020, então a coleta não foi possível ser extraída integralmente nos meses de janeiro a dezembro de 2020, podendo sim haver perca de dados, devida a máxima urgência de envio ao controle interno e posteriormente ao tribunal de contas.

6. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA -SEMEC

UNIDADES DA EDUCAÇÃO 2020

Escolas Municipais ativas

E.M.E.F. Antônio Augusto de Lima linha 646 – 48 alunos do pré I ao 5º ano;

E.M.E.F. Armino Ferreira Fraga cidade – 270 alunos do 1º ao 5º ano;

E.M.E.F. Euclides Severo da Silva–74 alunos do pré I ao 9º ano;
 E.M.E.F. Fernão Dias Paes linha 621 – 167 alunos do pré I ao 9º ano;
 E.M.E.I. Filomena Martins de Freitas – 141 alunos do Berçário até Pré 2;
 E.M.E.F. Gente Inocente – colina verde – 49 alunos do pré I e II;
 E.M.E.F. José Serafim Barbosa – linha 664–262 alunos do pré I ao 9º ano;
 E.M.E.F. Sued Alves - linha 621 – 109 alunos do pré I ao 9º ano;
 CEMJA Professora Maria Paulina Ferreira – cidade – 40 alunos;
 Biblioteca Pública Municipal – cidade
 Oficina Municipal cidade
 Total de alunos sendo atendidos em 2020 – 1.138 ALUNOS MATRICULADOS
 Fonte Censo Escolar Inep 2020.

As Aulas aconteceram de forma remota com entrega de atividades para a Zona Rural, essas eram quinzenalmente sem explicação do professor via rede social, nas escolas urbanas Armindo Ferreira Fraga e Filomena Martins eram feitas as entregas semanalmente e com explicação e acompanhamento do Professor da Turma por meio do Aplicativo WhatsApp.

Frota Própria

01 ônibus escolar 57 lugares, ano 2009
 04 ônibus escolares 57 lugares, ano 2010
 01 ônibus escolar 48 lugares ano 2011
 01 micro-ônibus escolar 29 lugares, ano 2013
 01 micro-ônibus escolar 29 lugares 2015 – cedido da saúde
 03 ônibus escolares 42 lugares ano 2014/2015
 01 micro-ônibus 22 lugares ano 2017/2018
 01 van 15 lugares – cedida da agricultura.
 01 veículo Etios 2014
 01 veículo Mobi 2019
 01 I200 Triton 2012
 01 I200 Triton 2013
 03 motocicletas NXR Bros, ano 2015
 01 motocicleta FAN 160, ano 2020.

Total de veículos 21 veículos, destes 18 estão em pleno funcionamento;
]

2º Semestre 2020**Alimentação Escolar**

Cada kit de alimentos NÃO PERECÍVEIS foi formado por até 12 itens que garantem parte básica da alimentação do aluno.

Kit Ens. Fundamental: arroz, feijão, farinha de mandioca, extrato de tomate, macarrão espaguete e parafuso, biscoito salgado e doce, óleo, leite integral, açúcar, alho, sal, café;

Pré-escolar e creche foi ofertado todos os itens citados acima em quantidades diferentes, porém não foi oferecido café.

Atendemos todos os alunos matriculados na rede municipal com um total:

- 1.102 kits de alimentos perecíveis
- 1.102 kits de alimentos não perecíveis
- Adquiriu uniformes para os servidores de apoio



Merendeiras



Zeladores

Entrega de Kits de Alimentos Recurso Próprio

Devido à suspensão das aulas, foi confeccionado 103 kits de alimentos oriundos do RP, com produtos que estavam em estoque nas escolas e distribuídos à alunos em casos de maior vulnerabilidade.



Acervo Semec 2020



Acervo Semec 2020

]



Acervo Semec 2020

O Transporte Escolar de Alunos não aconteceu devido o momento de Pandemia vivido



Acervo Semec 2020



Acervo Semec 2020



Acervo Semec 2020

]

Construção da Escola Nova Armindo Ferreira Fraga em Governador Jorge Teixeira



Acervo Semec 2020



Acervo Semec 2020

]

Construção das Fossas Sépticas na Escola Fernão Dias Paes



7. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS



IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – RO Fone: (69) 3524-1108 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: janeiro a dezembro de 2020.

LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

ESTRUTURA DA SECRETARIA.

Servidores	Quantidades
------------	-------------

46

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

Funcionários Estatutários Efetivos	16
Trabalhador urbano – CLT	05
Temporário – CLT	01
Funcionário estatutário em comissão - INSS	0
Funcionários Comissionados- INSS	08
Cargos eletivos Conselho Tutelar	05
Total de Funcionários	35

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA.

Nome: KEILA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA	Função: Secretária Mun. de Assistência Social.
Telefone: (69) 3524-1108	E-mail: assistenciasocial2016@hotmail.com

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social criada conforme a Constituição Federal de 1988 tem a missão de promover “o desenvolvimento social tendo como articulação, a execução e implementação de políticas públicas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal de enfrentar o problema da inclusão social como questões de política nacional”.

A SEMAS desenvolve ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias e pessoas atendidas. Para que haja o enfrentamento da pobreza e das desigualdades é necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las.

Os programas funcionam considerando as demandas advindas de indivíduos, famílias e comunidades, bem como os aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor, acesso a saneamento, transporte, lazer. Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio é promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não as políticas públicas de uma secretaria, mas também de todos os setores.

Os programas sociais possuem muitas interfaces e cabe a SEMAS, por intermédio da gestão da assistência social, estabelecer as sinergias que motivará as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados. Para isso, é preciso uma boa sintonia com Estados, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretarias Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado. A Lei

Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política, trata da organização e gestão das ações e do funcionamento. A política de assistência social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de forma integradas e articula entre si e com outras políticas sociais estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem.

Essas ações são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades. Para haver critérios dentro da LOA, a SEMAS criou a Lei 483/2009, para atender de modo legal o público, auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílio viagem, auxílio em situações de vulnerabilidade temporária, e auxílio em situação de calamidade pública. Os programas da SEMAS são desenvolvidos nas seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I e CRAS II), que inclui Cadastro Único/Bolsa Família, Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, Serviço de Fortalecimento de Vínculo, e Conselho Tutelar.

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBUNIDADES E SETORES

SETOR: COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA

COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA
Descrição: Atividades da Coordenadoria Orçamentária
Responsável: João Pedro Souza
Competências do setor: Elaboração de processos para atender as subunidades da Secretaria Municipal de Assistência Social tais como: Diárias; Cesta Básica; Alimentação; Panificação; Material de Limpeza;

Material de Expediente;
 Material Permanente;
 Combustível;
 Energia, Telefonia Móvel e Fixa;
 Cursos;
 Locação de Imóvel – CRAS-II;
 Convênio APAE (transporte);
 Aquisição de Gás de Cozinha e água;
 Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMAS;
 Divulgação sonora;
 Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.

Objetivo: Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Assistência Social, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos Programas do Governo Federal e eventuais convênios.

Público Alvo: Servidores

Beneficiários do Programa Bolsa Família;
 Usuários do Programa Fortalecimento de Vínculo;
 Idosos atendidos no Centro de Convivência;
 Pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

Período de Realização:

De janeiro a dezembro de 2020

Resultados obtidos: A Secretaria Municipal de Assistência Social teve como prioridades: Elaborar o Plano de Ação Municipal das políticas da assistência social; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e outros órgãos; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, oferecendo cursos profissionalizantes; Atuar na execução, no acompanhamento e na avaliação da Política Municipal de Vigilância Alimentar dos usuários, na esfera de sua competência, articulada às Políticas de Assistência Social; Articular-se com os Conselhos vinculados à Secretaria e com os demais Conselhos Municipais, consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas; Celebrar convênios e contratos de parceria e cooperação técnica e financeira com órgãos públicos e entidades privadas, além das organizações não governamentais, visando à execução, em rede, dos serviços socioassistenciais; Gerenciar o FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social assegurando a sua plena utilização e eficiente

operacionalidade; Propor e participar de atividades de capacitação sistemática de gestores, conselheiros e técnicos, no que tange à gestão das Políticas Públicas implementadas pela Secretaria; Convocar juntamente com o Conselho Municipal de Assistência Social a Conferência Municipal de Assistência Social; Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo; Exercer outras atividades

Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: A Secretaria Municipal de Assistência Social atendeu em média de 35 funcionários.

Obs.: O total de usuários atendidos é informado pelas subunidades: CRAS- I e CRAS- II – Bolsa Família, PAIF, SCFV, Conselho Tutelar, dentro de suas competências na execução de suas atividades.

SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS I

ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento do Assistente Social
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller
Competências do setor: O assistente social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto às famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Destarte, na unidade do CRAS I foram realizados 1191 atendimentos, 451 visitas à domicílio, 153 entregas de cestas básicas e 9 kits natalidades.
ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.
Responsável Técnico: Luciene Costa (de 01/08/2020 a 31/12/2020)
Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo

para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.
Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.
Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.
Período de Realização: De Agosto a Dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.
Número total de atendimentos gratuitos: Isto posto foram realizados 507 atendimentos psicológicos na unidade CRAS I. Obs: Não houve atendimento psicológico no decorrer de todo o ano devido um déficit de profissional.
PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.
Descrição: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa
Descrição das atividades: Devido a Pandemia não houve atividades presencial durante o ano, foram desenvolvidas campanhas de conscientização e informação para população, como a mobilização do dia 18 de maio em parceria com o conselho tutelar, campanha 12 de junho – Dia do combate ao trabalho infantil, campanha Outubro Rosa, Novembro Azul e Setembro Amarelo tudo de forma remota.
Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.
Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.
Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo prioridade no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda, benefícios assistenciais, pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados o CRAS – I tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade no município.
Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 58 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 1 se encontravam em situação de extrema pobreza, 48 eram beneficiárias do programa bolsa família e 5 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 510,58 famílias por mês.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV
Descrição: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa
Orientador Social: Vanusa da Costa Soares
Competências do setor: Realiza atividades com os grupos de modo a prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivência, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade. Devido a pandemia todas as atividades foram realizadas de forma remota.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidade dos usuários.
Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.
Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 171 membros ativos fragmentados em 8 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
TIJOLINHO	6 a 9	29
GALERINHA DO BEM	9 a 12	20
FORÇA JOVEM	12 a 15	24
FORÇA JOVEM II	15 a 17	2
LUTAR PARA VENCER	30 a 59	29
LUTAR PARA VENCER 2	30 a 59	21
FIRMES E FORTES	Mais de 60	29
VIVA A MELHOR IDADE	Mais de 60	18
MAMAE CHEGUEI	18 a 59 Inter geracional Mulheres Gestantes	7

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa

Orientador Social: Vanusa da Costa Soares

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento

Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa
Orientador Social: Vanusa da costa soares
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.
Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.
Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa
Orientador Social: Vanusa da Costa Soares
Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 07 mulheres com faixa etária entre 18 a 59 Inter geracional mulheres gestantes em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene Costa
Orientador Social: Vanusa da Costa Soares
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.

Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020.

SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DISTRITO- CRAS II

ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento de Assistência Social
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima (Janeiro a Agosto)
Competências do setor: O assistente social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto as famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Na unidade do CRAS II foram realizados 323 atendimentos, 291 visitas à domicílio, 63 entregas de cestas básicas e 17 kit natalidades.

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimento Psicológicos.
Responsável Técnico: Luciene do Socorro Freitas Costa
Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.
Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.
Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram realizados 643 atendimentos
PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.
Descrição da ação: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa
Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.
Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.

Público Alvo: Famílias que em decorrência da pobreza estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso aos serviços públicos, com vínculos afetivos fragilizados, discriminadas por questões de gênero, etnia, deficiência, idade entre outras.
Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados, o CRAS do distrito de Colina Verde tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade.
Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 50 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 0 beneficiárias do programa bolsa família em descumprimento de condicionalidades, 39 beneficiárias do programa bolsa família e 10 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 221,91 famílias por mês, dessas 15 participam regularmente de grupos no âmbito do PAIF.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV
Descrição da Ação: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: É um serviço da proteção social básica do SUAS referenciado ao CRAS e complementar ao PAIF ou PAEFI, é ofertado de modo contínuo ou interrupto, organiza-se em grupos de acordo com a faixa etária, de modo a ampliar as trocas culturais e vivências entre os indivíduos para desenvolver o sentimento de pertence e de identidade de cada um.
Objetivo: Prevenir e proteger os usuários de risco e violações de direitos por meio do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, o SCFV é pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento e potencialidade dos indivíduos, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.
Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.
Período de Realização: De fevereiro a dezembro de 2020.
Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 80 membros ativos fragmentados em 6 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
Felicidade não tem Idade	Mais de 60	23
Perólas de Colina	18 a 59	19
Alegria de Viver	9 a 12	7
Céu de Brigadeiro	6 a 9	6
Força jovem	12 a 15	5
Força jovem 2	15 a 17	0
Mamãe Cheguei	30 a 59	13

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 26 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.
Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 5 adolescentes de 12 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.
Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 19 mulheres com faixa etária entre 30 a 59 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Bernadina de Jesus Lima e Luciene do Socorro Freitas Costa
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e

proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2020.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 30 idosos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

CADASTRO ÚNICO - BOLSA FAMÍLIA DO CRAS I E CRAS II

CADASTRO ÚNICO CRAS I E CRAS II
Descrição: Atividades do setor Cadastro Único
Responsável: Indianara de Souza Andrade e Marcia Policarpo
Descrição das atividades: Devido à pandemia os atendimentos do cadastro único foram realizados de forma presencial e remota, foram realizadas consultas de registros no sistema de Cadastro Único, de beneficiários pelo NIS ou por CPF no SIBEC para recebimento de benefícios na Caixa Econômica Federal; comprovação de cadastro para o Programa Nacional de Habilitação Rural (PNHR), Tarifa Social de Energia Elétrica, Carteira do Idoso, ID Jovem, BPC Idoso e Deficiente, demais programas sociais de acordo com a demanda. A Inclusão e exclusão de membros da família no Cadastro único com autorização do responsável familiar; inclusão e recadastramento de pessoas no Cadastro único que necessitam e se enquadram dentro das normas do cadastro ou em algum dos programas sociais que o Governo Federal oferece; transferência de famílias de outros municípios ou pessoas que estejam cadastradas em outra família; atualização de documentos, endereço, renda, escola, entre outras informações; visitas domiciliares sempre que informado que a família se encontra impossibilitada de comparecer ao setor para realizar seu cadastramento, e acompanhamento a domicílio das famílias que estão na lista de averiguação cadastral e/ou quando solicitado pelo Ministério Público Federal.

Objetivos: O Setor de Cadastro Único no âmbito municipal ocupa um papel fundamental na construção de sua base, sendo responsáveis por identificar famílias que compõe o público do cadastro único e registrar seus dados nos formulários específicos, inserir no sistema de cadastramento específico os dados das famílias cadastradas, atualizar os registros cadastrais no prazo máximo de 02 anos, promover a atualização dos dados do Cadastro Único para o planejamento e gestão de políticas públicas locais, voltadas a população de baixa renda, executadas no âmbito do governo local, capacitar conjuntamente com os estados e o Governo Federal os profissionais envolvidos na gestão, coleta de dados e operacionalização do Cadastro único, dispor de infraestrutura e recursos humanos permanentes para a execução das atividades à operacionalização do Cadastro Único, designar formalmente uma pessoa para se responsabilizar pela administração da base de dados do Cadastro Único, adotar medidas para o controle e a prevenção de fraudes ou inconsistências cadastrais, disponibilizando canais para o recebimento de denúncias e/ou irregularidades, adotar procedimentos que certifiquem a veracidade dos dados, zelar pela guarda e sigilo das informações coletadas e digitadas, permitir o acesso das Instâncias de Controle Social (ICS) do Cadastro Único e do Bolsa Família as informações cadastrais, sem prejuízos das implicações ético-legais relativas ao uso dessas informações, encaminhar às ICS os resultados das ações de atualização cadastral efetuadas pelo governo local, motivadas por inconsistências de informações constantes no cadastro da família, realizar a interlocução com o Governo Federal e o estado para a implementação do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Público Alvo: É destinado a famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa, famílias com renda mensal total de até três salários mínimos, famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo. Pessoas que moram sozinhas podem ser cadastradas. Elas constituem as chamadas famílias unipessoais. Pessoas que vivem em situação de rua sozinhas ou com a família também podem ser cadastradas. O caminho, nesse caso, é procurar algum posto de atendimento da assistência social e perguntar como fazer para ser incluído no Cadastro Único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2020.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades enfrentadas pela equipe de atendimento do cadastro único durante a Pandemia, grande parte dos objetivos foram alcançados. A cada obstáculo encontrado a equipe buscou solucioná-los e tê-los como experiência para contornar problemas futuros.

Número total de atendimentos gratuitos: Foram realizados 1.541 atendimentos ao público, 250 entrevistas e 0 visitas domiciliares.

SUBUNIDADE: CONSELHO TUTELAR

CONSELHO TUTELAR
Descrição: Atividades do Conselho Tutelar
Responsável: Edna Lucia da Costa, Dayane Diogenes Santos, Dione Dias dos Santos, Rogerio Melo Oliveira, Simone Batista da Silva.
Competências do setor: Segundo o Art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) são atribuições do Conselho Tutelar aplicar as medidas de proteção as crianças e adolescentes cujo os direitos forem ameaçados ou violados por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável e em razão de sua conduta (Segundo Art 98). Também cabe ao órgão atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando encaminhamento a serviços e programas oficiais ou comunitários de proteção, apoio e promoção da família; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico; encaminhamento a cursos ou programas de orientação; obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado; e advertência (Previstos no art. 129, I a VII). O conselho tutelar pode promover a execução de suas decisões, requisitando serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações; encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente; encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência; providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária (dentre as previstas no art. 101, de I a VI já citadas), para o adolescente autor de ato infracional; expedir notificações, requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário; assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos como previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal que estabelece os meios legais que garantam à pessoa e à família a possibilidade de se defenderem de programas ou programações de rádio e televisão que contrariem o disposto no art. 221; representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009). Além de promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes (Incluído pela Lei nº 13.046, de 2014).

Segundo o Art. 137 do Estatuto, as decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.

Objetivo: Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos pela lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Público Alvo: O foco dos atendimentos do Conselho Tutelar são crianças e adolescentes, contudo, conforme definido pela mesma legislação, cabe também ao Conselho Tutelar orientar aos pais e/ou responsáveis, visando zelar pela efetividade dos direitos da criança e do adolescente.

Período de realização: De janeiro a dezembro de 2020

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Ofícios recebidos	54
Ofícios expedidos	72
Ficha de atendimento	71
Ficha de visita	11
Entrega de documento	09
Requisição	41
Guia de encaminhamento	06
Atendimento do livro ATA	20
Relatório social	21
Relatório de psicólogo	00
Relatório de adolescentes gestantes	00
Diárias: de viagem fora do município Conselheiros e Motorista	10
Termo de entrega de criança e adolescente	00
Termo de advertência aos pais e responsáveis	00
Medida de proteção	00
Mandado de notificação	06
Escuta Especializada: denuncia e maus tratos	12
Abuso de incapaz	00
Laudo de exame de corpo de delito	00
Boletim de ocorrência	08
Encaminhamento ao lar da criança	00
Denúncia disque 100	00

Campanhas: educativas e preventivas a venda de bebidas alcoólicas, prevenção ao novo Corona Vírus e prevenção ao abuso e exploração sexual da criança e do adolescente, 18 de maio.	07
Resultados Obtidos:	

PROJETOS E ATIVIDADES

No ano de 2020, a SEMAS proporcionou a participação de servidores em capacitação para:
Membros do Conselho Tutelar.

Dentre as demais atividades desenvolvidas, destacam-se:

Campanha de combate à violência contra idosos (15 de junho), foram realizadas visitas aos idosos por questão de aglomeração por conta da pandemia.



Conscientização abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes (18 de maio), devido a pandemia foram realizadas campanhas de conscientização e prevenção no comercio local respeitando o distanciamento social.



Campanha de prevenção ao suicídio (Setembro Amarelo), houve campanha de prevenção realizada pelos CRAS I e II em locais públicos com a distribuição de panfletos e cartazes, e respeitando o distanciamento social por conta da pandemia.



Campanha de prevenção ao câncer de mama (Outubro Rosa) e Campanha de prevenção ao câncer de próstata (Novembro Azul) foram realizadas ações remotas.

Comemoração de datas diversas (Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães e Dia dos Pais, Dia das Crianças e Semana do Idoso);

Entrega dos kits Mamãe Cheguei



Outras atividades:

- *transporte dos usuários até a unidade de atendimento APAE com recurso federal;
- *outras atividades inerentes aos programas e projetos executados pela Secretaria através das subunidades e setores correlatos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS de Governador Jorge Teixeira procura desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, além de contribuir de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários.

A produção e a análise dos dados disponibilizados por fontes institucionais foram constantes em 2020, justamente para que as ações desenvolvidas ao longo do ano ocorressem em consonância com o planejamento da secretaria e suas subunidades, com a finalidade de alcançar as metas estabelecidas e melhorar o padrão de qualidade dos serviços aos usuários. Os resultados alcançados demonstram o trabalho em conjunto da secretaria com os CRAS I, CRAS II e o conselho Tutelar, trabalhando em prol da proteção social básica, garantindo o desenvolvimento de todos os programas sociais na qual o município está compactuado.

8. SECRETARIA DE AGRICULTURA – SEMAGRI

A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI tem como função promover ações de apoio e incentivo à atividade de melhoramento da infraestrutura interna das propriedades rurais. Visando a sustentabilidade do setor agropecuário, o fortalecimento da agricultura, pecuária, aquicultura, em respeito as normas de preservação ambiental, promovendo aumento de produtividade, renda e qualidade de vida à população rural do Município de Governador Jorge Teixeira.

PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI

PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O Programa de Aquisição de Alimentos – PAA tem como diretrizes o estímulo à organização de núcleos de produção nas comunidades rurais e a aquisição de alimentos produzidos pelos agricultores da agricultura familiar, na modalidade compra com doação simultânea.

DA EXECUÇÃO MUNICIPAL:

PAA- Parceria Governo do Estado e Município

Parceria de execução Municipal: SEMAGRI/SEMAS/CRAS

Período de execução: junho de 2020 a dezembro de 2020

Produtores cadastrados junto ao Programa: 25 (vinte e cinco) Agricultores familiares

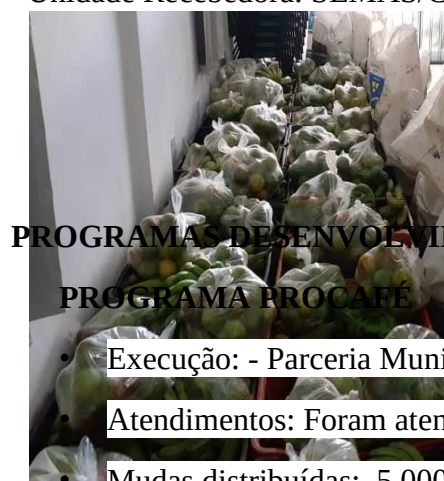
Recursos destinados compra de produtos Agrícolas: 69.642,86 (Sessenta e nove mil, seiscentos e quarenta e dois reais e oitenta e seis centavos).

Entidades credenciadas (unidade recebedora da produção agrícola) 05 (cinco)

Fotos: entrega de Produtos



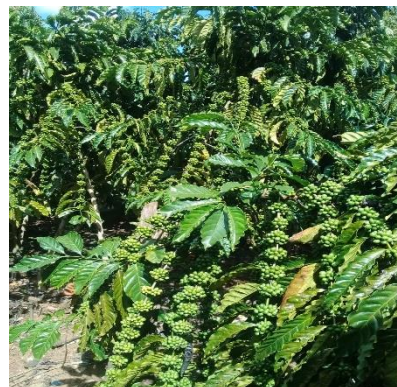
Unidade Recebedora: SEMAS/CRAS



PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI PROGRAMA PROCAFE

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos 02 (dois) agricultores familiares pelo programa
- Mudas distribuídas: 5.000 mudas





PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI

PROGRAMA MAIS CALCÁRIO

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos 27 (vinte e sete) agricultores familiares pelo programa
- Calcário distribuído: 150 toneladas



PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI

PROGRAMA PROCACAU

- Execução: - Município, CEPLAC e Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos 16 (dezesesseis) agricultores familiares atendidos pelo programa



DISTRIBUIÇÃO ...

HASTE DE CACAU CLONAL: 600



PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI

PROGRAMA DE A. AGRICULTURA FAMILIAR – PROAF

O programa de apoio à Agricultura Familiar – PROAF tem como objetivo proporcionar ao pequeno e médio agricultor formas de desenvolvimento, onde ele possa crescer e impedir o êxodo rural que é cada vez mais constante e para isso usar de vários materiais e métodos que possam assegurar a sadia qualidade de vida bem como, um desenvolvimento sustentável.

- Execução: - Município e Agricultores
- Ação: Pequenos agricultores Hortifrutigranjeiros
- Atendimentos: Foram atendidos 25 (vinte e cinco) agricultores



PROGRAMAS DESENVOLVIDOS SEMAGRI

PROGRAMA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA – PROMEA/ PORTEIRA ADENTRO

O Programa de Mecanização Agrícola – PROMEA visa desenvolver trabalho de melhoria das condições de infraestrutura interna das propriedades rurais, apoio no preparo de áreas para plantio, abertura de carreadores, construção de tanques seco, aterros, bebedouros e terreirões na propriedade rural.

- Execução: Município e Agricultores
- Ação: Melhoria da infraestrutura interna das propriedades rurais
- Atendimentos: Foram atendidos 120 (cento e vinte) agricultores familiares e diversas atividades



Abertura sulcos para plantio café



Silagem pronta



Resumo

A secretaria Municipal de Agricultura no ano de 2020, foram atendidas 215 famílias de agricultores de forma direta e 284 de forma indireta, sendo todas beneficiadas com os programas mencionados acima.

Destacamos as principais atividades levadas em benefícios aos agricultores do município: Gradagem de terra, apoio no plantio, aterro de curral, limpeza de tanques de piscicultura, construção e reforma de curral e cerca, escoamento da produção agrícola dentre outras ações.

Os programas executados pela Secretaria de Agricultura Município têm trazido grandes resultados para os agricultores, onde, a prefeitura municipal disponibiliza suas Maquinas e Equipamentos e operadores especializados em diversas áreas, para fazer os trabalhos nas propriedades rurais.

9. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM

NOME DA SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ENDEREÇO: Rua Sumaúma S/N, Setor 02 - Centro - Gov. Jorge Teixeira/RO. Contato: 3524-1281
PERÍODO DE REFERENCIA: JUNHO A DEZEMBRO ANO 2020
LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA (prédio da secretaria de agricultura)

EQUIPE QUE TRABALHA NA SEMMAM

SERVIDORES	QUANTIDADES
FUNCIONARIO ESTATUTARIOS	02
FUNCIONARIO COMISSIONADOS	01
CEDIDO (SEMAGRI)	01
TOTAL	03

COMISSIONADO:

MIGUEL GOMES DA ARAÚJO – COORDENADOR DE MEIO AMBIENTE

EFETIVO:

MARIA FABIANA DIÓGENES DA SILVA – DIRETOR DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO

76

E LICENCIAMENTO AMBIENTAL
LEANDRO DA SILVA VIEIRA- SERVIÇOS DIVERSOS- CEDIDO-SEMAGRI

OBJETIVO

O presente relatório tem como objetivo apresentar as atividades desenvolvidas, em termos qualitativos e quantitativos, das ações planejadas na Lei do Plano Plurianual, na Lei de diretrizes Orçamentárias, e Lei Orçamentarias Anual, e das ações efetivamente realizadas na secretaria municipal de MEIO AMBIENTE.

DESENVOLVIMENTO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, órgão ligado diretamente ao Prefeito, instituída para bem utilizar os instrumentos políticos-institucionais de formulação, avaliação e implementação de políticas ambientais sustentáveis.

Deverá ser comunicada previamente à execução de serviços públicos de ligação de pontos de água, luz e esgotos.

Secretaria do Meio Ambiente tem oficialmente atendido a legislação ambiental em vigor de acordo com suas atribuições, procurando o melhor para o município de Governador Jorge Teixeira no que se trata de questões ambientais.

Atendendo o produtor rural, em orientações de recuperações de áreas degradadas, regularização de Licenciamento e confecção de CAR- CADASTRO AMBIENTAL RURAL, bem como a recuperação de nascentes e córregos e rios. Vem orientando produtores sobre o risco de queimadas. E questão de separação do lixo.

Neste período foram Liberadas 147 certidão de Viabilidade Ambiental, para regulação de alvarás de funcionamento de empreendimento. 30 vistorias “in loco” em áreas Urbana e Rural para Certidões de Viabilidade para Renovação de Licenciamento; 12 Laudos para supressão de vegetação (ALGUNS DESTES LADOS NÃO FORAM APROVADO APÓS VISTORIA “*IN LOCO*”); 10 vistorias “in loco” para orientação de produtores na recuperação de áreas degradadas. Orientação quanto a questão de

desmatamento/queimadas. Orientação sobre coleta seletiva.

Trabalhamos para melhoria do meio ambiente na sede do município distrito de colina verde e Campo Novo de Rondônia área que pertence ao município de Governador Jorge Teixeira, atendendo e orientando o produtor Rural. Entre outros trabalhos que esta secretaria vem desenvolvendo para melhor atender a população nas áreas urbana e rural.

CONCLUSÃO

Sendo assim concluímos que as ações que foram executadas de junho a Dezembro do ano de 2020, demonstra que a secretaria estar empenhada em fazer o melhor para o bem estar da população deste município.

SEGUE ALGUNS ANEXO FOTOGRAFICOS.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

78

Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000
Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281

Imagem 01: imagem do pé de manga, onde estava destruindo o muro da proprietária;



Anexo 2: pé de árvore da espécie frutífera mangueira, já rachou o muro de sua residência



Anexo 3: pé de árvore de uma outra proprietária estava prestes a cair sobre a residência



Anexo 04: *pode árvore em uma residência localizada no Distrito de Colina Verde.*



Imagem 04: auto de infração linha 648. Imagem de uma propriedade onde foi cometido o crime ambiental, lá no fundo pode ser observado à reserva Uru-eu-wau-wau.



Imagem 05: autorização para reaproveitamento de madeira em propriedade na área rural.



Imagem 06: vistoria para licenciamento de piscicultura.

10. AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL/COMPARATIVO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2020

10.1 DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Em cumprimento ao que dispõe o artigo 14, Inciso II, letra "a" a "d" da Instrução Normativa n.º 013/2004-TCER, apresentamos este Relatório, consubstanciando as atividades desenvolvidas por este Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) no exercício de 2020.

Busca-se, também, demonstrar, em síntese, a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida no exercício.

Conforme poderá ser verificado no presente relatório, o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) desenvolveu suas atividades em observância à Lei do Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, buscando o equilíbrio das contas públicas na forma do que dispõe a Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

DOS BALANCETES ENCAMINHADOS

De acordo com o que dispõe o artigo 53 da Constituição Estadual c/c artigo 13, Inciso III, da Instrução Normativa n.º 0013/TCER/2004, os balancetes devem ser entregues a esse Tribunal de Contas até o último dia do mês subsequente.

Os movimentos contábeis são enviados ao Conselho Municipal de Assistência Social, no mês seguinte ao fato gerador da informação, para apreciação dos conselheiros, destaca-se que o contador responsável pelo Fundo, sempre que solicitado, explica e orienta os conselheiros quanto a dúvidas pertinente aos balancetes.

DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

As transferências financeiras recebidas pelo FMAS estão evidenciadas no Anexo 13–Balanço Financeiro no valor total de R\$ 1.284.851,82 (um milhão, duzentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e um reais e oitenta e dois centavos), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso

próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas). Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMAS	TOTAL	%
	1.284.851,82	100,00%
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	850.100,08	66,16%
REPASSE - RECURSO PROPRIO	850.000,00	66,16%
RENDIMENTO APLICAÇÃO REC PROPRIO	100,08	0,01%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	434.751,74	33,84%
INCREMENTO BPSP COVID 19	157.100,00	12,23%
IGDBF INDICE DE GESTÃO DESC BOLSA FAMILIA	33.975,66	2,64%
RECURSO EMERGENCIAL COVID 19	16.800,00	1,31%
MAMÃE CHEGUEI	5.700,00	0,44%
BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA	146.505,86	11,40%
BCP ESCOLA	40,00	0,00%
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO PROGRAMAS	1.529,65	0,12%
BENEFICIOS ENVENTUAIS DO ESTADO	49.100,00	3,82%
BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA ESTADO	24.000,57	1,87%

As transferências financeiras de recurso próprio somaram um montante de R\$ 850.100,08 (oitocentos e cinquenta mil, cem reais e oito centavos) representando 66,16% das transferências financeiras do FMAS.

Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R\$ 434.751,74 (quatrocentos e trinta e quatro mil, setecentos e cinquenta e um reais e setenta e quatro centavos) representando 33,84% das transferências financeiras do FMAS.

DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Planejamento e Execução da Despesa Orçamentária

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 979, de 16 de dezembro de 2019, fixando a despesa inicial em R\$ 1.000.173,98 (Um milhão cento e setenta e três reais e noventa e oito centavos). Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária:

PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Anual	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas

1.114.705,15	1.475.900,64	1.058.472,09	1.058.520,04	1.058.470,94
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais: Despesa empenhada equivale a 71,72%; Despesa liquidada equivale a 71,72% e Despesas pagas equivale a 71,72%.

Dos Créditos Orçamentários e Adicionais

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	1.114.705,15
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	105.282,50
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	420.395,49
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	(164.482,50)
(=) DESPESA AUTORIZADA	1.475.900,64
(-) DESPESA EMPENHADA	1.058.472,09
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	268.554,34

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R\$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	-	0,00%
Anulação de Dotações Orçamentárias	164.482,50	29,12%
Superávit Financeiro	274.170,49	48,54%
Operações de Créditos	-	0,00%
Recursos Vinculados (convênios)	126.225,00	22,34%
Excesso de Arrecadação Convênio	-	0,00%
TOTAL	564.877,99	100,00%

Restos a Pagar

Ficaram em Restos a Pagar a importância de R\$ 2.711,60 (dois mil, setecentos e onze reais e sessenta centavos), sendo esses divididos conforme quadro abaixo:

Títulos	Saldo do Exercício Anterior	Inscrição	Baixa	Cancelamento	Saldo para o Exercício Seguinte
Restos a pagar de 2020					
R.p. processado		50,00			50,00
R.p. não processado		1.951,15			1.951,15
Restos a pagar de 2019	24.420,40		23.709,62	0,33	710,45
TOTAL	24.420,40	2.001,15	23.709,62	0,33	2.711,60

Salientamos que o saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R\$ 484.634,84 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e trinta e quatro reais e oitenta e quatro centavos), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar.

Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	1.058.472,09	100,00%
Despesas com pessoal e encargos sociais	799.517,61	75,54%
Outras despesas correntes	258.954,48	24,46%
CAPITAL	0,00	0,00%
Investimentos	0,00	0,00%
Amortização da Dívida	0,00	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	1.058.472,09	100,00%

Do total da Despesa Empenhada, as Despesas Correntes representam 100,00 % e as Despesas de Capital 00,00%.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**Balanço Orçamentário (BO)**

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	R\$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	
Previsão Atualizada	
Receitas Realizadas	
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	1.114.705,15
Dotação Atualizada	1.475.900,64
Despesa Empenhada	1.058.472,09
Saldo da dotação	417.428,55

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Assistência Social, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R\$ 1.058.472,09 (um milhão, cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e dois reais e nove centavos).

Balanço financeiro (BF)

Movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R\$
Saldo do Exercício Anterior:	279.963,58
Caixa e Equivantes de caixa	279.963,58
Transferência Financeira Recebida	1.674.493,10
Transf Financ Recebidas	1.674.493,10
Recebimentos Extraorçamentários	97.149,97
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	1.951,15
Inscrição de Restos a Pagar Processados	50,00
Depósitos restituíveis e Valores Vinculados	89.071,32
Inscrição de Restos a Pagar	6.077,50
TOTAL GERAL INGRESSOS	1.661.965,37

Despesa Orçamentária	1.058.472,09
Ordinária	861.420,38
Vinculada	75.314,79
Recursos Vinculados à Assistência Social	128.527,86
Outras Destinações de Recursos Vinculados	14.523,85
Pagamentos Extraorçamentários	118.858,44
Pagamento de restos a pagar Não Processados	1.200,00
Pagamento de restos a pagar Processados	22.509,62
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	89.071,32
Outros Egressos Extraorçamentários	6.077,50
Caixa e Equivantes de caixa	484.634,84
TOTAL GERAL DISPENDIOS	1.661.965,37

O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de R\$ 484.634,84 (quatrocentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e trinta quatro reais, oitenta e quatro centavos) Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante.

Balanço patrimonial (BP)

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL			
TITULOS	R\$	TITULOS	R\$
ATIVO CIRCULANTE	484.634,84	PASSIVO CIRCULANTE	22.520,40
Caixa e equivalente caixa	484.634,84	Obrigações Trab., Prev. e Assistenciais Pagar em Curto prazo.	0,00
Estoques	0,00		0,00
ATIVO NÃO CIRCULANTE	1.638.023,89	Fornecedores e contas a pagar Curto Prazo	60,45
Bens Móveis	1.475.734,88		
Bens Imóveis	308.518,56	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	0,00
(-) Deprec. Acumulada	(146.229,55)	Encargos sociais a pagar	0,00
		PATRIMONIO LÍQUIDO	2.122.598,28
		Superávits ou déficits acumulados	2.122.598,28
TOTAL DO ATIVO	2.122.658,73	TOTAL DO PASSIVO	2.122.658,73

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóvel acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo referente à depreciação acumulada no valor de R\$ 146.229,55 (cento e quarenta e seis mil, duzentos e vinte nove e reais, cinquenta e cinco centavos), está demonstrado no relatório de bens depreciable que compõe esta prestação de contas. Cabe ressaltar que esta depreciação é referente a bens adquiridos no exercício de 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020.

O saldo do Balanço Patrimonial corresponde ao valor de R\$ 2.119.947,13 (dois milhões, cento e dezenove mil, novecentos e quarenta e sete reais e treze centavos), resultado obtido entre a diferença do Ativo Financeiro/Permanente e Passivo Financeiro/Permanente.

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo financeiro	484.634,84	Passivo financeiro	2.711,60
Ativo permanente	1.638.023,89	Passivo permanente	-
Total geral	-	-	2.119.947,13

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R\$ 481.923,24 (quatrocentos e oitenta e um mil, novecentos e vinte e três reais e vinte e quatro centavos).

Demonstração das variações patrimoniais (DVP)

Após a apuração da DVP, chegou-se ao resultado patrimonial do período de R\$ 164.548,30 (cento e sessenta e quatro mil, quinhentos e quarenta e oito reais e trinta centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta “superávits acumulados”.

Superávits Acumulados Balanço Patrimonial 2019	Resultado Patrimonial 2020	Superávits Acumulados Balanço Patrimonial 2020
1.958.049,98	164.548,30	2.122.598,28

AVALIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL/COMPARATIVO DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2020.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS EXERCÍCIO DE 2020.

Das metas previstas na LDO para o exercício de 2020, evidenciaremos algumas que entendemos ser mais relevantes para a análise desejada.

PROGRAMA: 0003 - APOIO ADMINISTRATIVO – SEMAS

Objetivo: Suprir as necessidades dos serviços administrativos da secretaria municipal de assistência social.				
Justificativa: Prover a unidade gestora no processo administrativo de meios a implementação das suas atividades e gestão de seus objetivos.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	1,00	1,00	
CONCELHO MANTIDO	MENSAL	2,00	2,00	
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR	33,00	33,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDAD O	TOTAL EXECUTA DO %	JUSTIFICATIVA
2005 - Manutenção das Atividades da SEMAS	R\$ 882.854,93	R\$ 816.538,04	92 %	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2006 - Manutenção das Atividades do CMAS	R\$ 2.000,00			Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública. Art. 5º que dispõe sobre a suspensão e deslocamento e viagens de servidores de todos os

				Órgãos e Institutos da Administração Municipal
2007 - Manutenção das Atividades do CMDI	R\$ 2.000,00			Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.

PROGRAMA: 0004 - SEMAS SEM FRONTEIRAS

Objetivo: Executar o sistema de gestão da política pública de Assistência Social, atendendo as necessidades básicas dos segmentos populacionais em situação de pobreza e vulnerabilidade social.

Justificativa: Atender as famílias carentes residentes no município, diminuindo as desigualdades sociais tais como: desemprego falta de estrutura familiar, analfabetismo, pessoas portadoras de necessidades especiais, portadoras de doenças e outras necessidades eventuais se faz necessário atender as eventuais necessidades que possam ocorrer no dia-a-dia das famílias com baixa renda.

METAS			
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
IDOSO ATENDIDO	MENSAL	0,00	0,00
CONCELHO MANTIDO	MENSAL	2,00	2,00
FAMÍLIAS ATENDIDAS	ANUAL	2.068,00	3.000,00
FAMÍLIAS CADASTRADAS	UNIDADE	2.068,00	2.500,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1054 - Aquisição de Material Permanente CV Nº 455/PGE-18	R\$ 36.939,74	R\$ 14.523,85	39 %	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
1080 - Incremento Ação de Combate ao Covid19	R\$ 117.825,00	R\$ 35.347,50	30 %	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
1082 - Recurso Emergencial EPIs Covid19	R\$ 8.400,00	R\$ 0,00		Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
1083 - Benefícios Eventuais	R\$ 24.100,00	R\$ 16.803,18	70%	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.

1084 - Mamãe Cheguei	R\$ 5.700,00	R\$ 0,00		Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
2008 - Bloco Da Gestão Do Suas FNAS	R\$ 5.904,74	R\$ 7.600,21	129%	
2009 - Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único (PBF-IGD-M)	R\$ 42.418,37	R\$ 20.523,64	48%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2010 - Bloco Proteção Social Básica - PSB FNAS	R\$ 130.754,00	R\$ 117.605,39	90%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2011 - Manutenção das Atividades do Benefícios Eventuais	R\$ 20.000,00	R\$ 10.850,86	54%	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
2012 - Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD-PBF	R\$ 1.190,49	R\$ 0,00		Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública. Art. 5º que dispõe sobre a suspensão e deslocamento e viagens de servidores de todos os Órgãos e Institutos da Administração Municipal.
2013 - Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD-SUAS	R\$ 182,62	R\$ 0,00		Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública. Art. 5º que dispõe sobre a suspensão e deslocamento e viagens de servidores de todos os Órgãos e Institutos da Administração Municipal.

**PROGRAMA: 005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE
À INFÂNCIA E JUVENTUDE**

Objetivo: Atender as crianças e adolescentes em situação de risco.

Justificativa: Diminuir o alto índice de crianças e adolescentes em situação de risco com seus laços familiares violados.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
QUESTIONÁRIO APLICADO	UNIDADE	15,00	26,00	
CONSELHO MANTIDO	MENSAL	2,00	2,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDAD O	TOTAL EXECUTA DO %	JUSTIFICATIVA
2014 - Benefícios De Prestação Continuada - PBC NA ESCOLA	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	%	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
2015 - Manutenção das Atividades do CMDCA	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2016 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	R\$ 24.000,00	R\$ 16.728,27	70%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública.

DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO DE 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS EXERCÍCIO DE 2019.

Das metas previstas na LDO para o exercício de 2019, evidenciaremos algumas que entendemos ser mais relevantes para a análise desejada.

APOIO ADMINISTRATIVO - SEMAS

OBJETIVO: Suprir as necessidades dos serviços administrativos da secretaria municipal de

assistência social.

JUSTIFICATIVA: Prover a unidade gestora no processo administrativo de meios a implementação das suas atividades e gestão de seus objetivos.

METAS DO PROGRAM A:	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDA DE
Unidade Mantida	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas	Unidade Mantida	Mensal	1
Conselho Mantido	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas	Conselho Mantido	Mensal	2
Servidores Remunerados	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas	Servidores Remunerados	Servidor	33

AÇÕES E METAS									
META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO AUTORIZA DA	LIQUIDAD O	LIQ/D OT	PARÂMETR OS	2019			
						DESCRIÇÃO META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVIST O	REALIZA DO	
2005 - Manutenção das atividades a SEMAS.	Assegurar o funcionamento do Fundo Municipal de Assistência Social, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	834.050,00	799.328,92	96,00%	Mensal	Manter os Serviços Operacionais e Administrativos	1	1	100%
2006 - Manutenção das Atividades do CMAS.	Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	2.000,00	120,00	06,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%

2007- Manutenção das Atividades do CMDI	Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal do Idoso - CMDI, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	2.000,00		0,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
TOTAL		838.050,00	799.448,92	95,39%	-				

SEMAS SEM FRONTEIRAS

OBJETIVO: Executar o sistema de gestão da política pública de Assistência Social, atendendo as necessidades básicas dos segmentos populacionais em situação de pobreza e vulnerabilidade social.

JUSTIFICATIVA: Atender as famílias carentes residentes no município, diminuindo as desigualdades sociais tais como: desemprego falta de estrutura familiar, analfabetismo, pessoas portadoras de necessidades especiais, portadoras de doenças e outras necessidades eventuais se fazem necessário atender as eventuais necessidades que possam ocorrer no dia-a-dia das famílias com baixa renda.

METAS DO PROGRAMA:	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Conselho Mantido	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas	Unidade Mantida	Mensal	2
Famílias atendidas	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas	Famílias atendidas	Anual	3.000,00
Famílias cadastradas	Operacionalizar 100% dos Cadastramentos.	Famílias cadastradas	Unidade	2.500,00
Idoso Atendido	Atender 100% das pessoas da terceira idade do Município.	Idoso Atendido	Mensal	370

AÇÕES E METAS EXERCÍCIO DE 2019									
META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO AUTORIZADA	LIQUIDA DO	LIQ/DO T	PARÂMETR OS	2019			
						DESCRIÇÃO META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVIST O	REALIZAD O	
2008 Bloco Da Gestão Do Suas FNAS	Integrar uma política Municipal, promovendo ações de organização participativa e descentralizada da assistência social, com ações voltadas para o fortalecimento da família.	14.561,63	6.540,00	44,91%	Mensal	Manter os cadastramentos das famílias.	2.500	2.300	92%
2009 Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único (PBF- IGD-M)	Promover palestras explicativas a respeito o objetivo do programa bolsa família, viabilizar capacitações para os gestores do programa, com respeito ao atendimento que deve dispensado ao usuário. Realizar visitas domiciliares para o acompanhamento das condicionalidades e atualizações dos cadastros.	90.104,64	36.543,68	40,55%	Anual	Promover o atendimento das Famílias do Cadastro Único.	2.068	1.657	80%
2010 Bloco Proteção Social Basica - PSB FNAS	Busca desenvolver atividades que reproximem as famílias tornando-as fortalecidas enquanto núcleo familiar, através de reuniões periódicas, dinâmicas de grupo, palestras	220.279,79	101.397,90	46,03%	Anual	Promover o atendimento das famílias da Proteção Social Básica.	3.000	7.049	235%

	educativas e outros.								
2011 Manutenção das Atividades do Benefícios Eventuais	Auxilia famílias em situação de vulnerabilidade social, com benefício eventual quando essas famílias enfrentarem algumas situações temporárias como o desemprego, doenças e outros.	10.000,00	7.647,80	76,47%	Anual	Promover o atendimento as família em vulnerabilidade temporária.	250	185	74%
2012 Manutenção Das Atividades Do CMAS- IGD-PBF	Assegurar o funcionamento do Conselho, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	1.895,45	540,00	28,48%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
2013 Manutenção Das Atividades Do CMAS- IGD-SUAS	Assegurar o funcionamento do Conselho, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação	414,76	0,00	0,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%

	administrativa, telefonia fixa.								
1023 Aquisição de Veículo Tipo Pick-up e Micro-ônibus CV N° 323/DPCN/17	Proporcionar o atendimento social e aspirações da população em situação de risco social; realizando assim as políticas setoriais combatendo à pobreza, garantindo o mínimo dos trabalhos sócias proporcionando condições para atender contingencias e a universalização dos direitos sociais coordenando programas sociais de amparo a famílias (Crianças, Mulheres e Idosos).	384.995,00	369.500,00	95,97%	Anual	Promover trabalhos sociais no município.	2.068	2068	100%
1024 Aquisição de Veículo Tipo Van CV N° 239/DPCN/17	Proporcionar o atendimento social e aspirações da população em situação de risco social; realizando assim as políticas setoriais combatendo à pobreza, garantindo o mínimo dos trabalhos sócias proporcionando condições para atender contingencias e a universalização dos direitos	155.659,00	154.000,00	98,93%	Anual	Promover trabalhos sociais no município.	2.068	2068	100%

	sociais coordenando programas sociais de amparo a famílias (Crianças, Mulheres e Idosos).								
1054 Aquisição de Material Permanente CV N° 455/PGE-18	Proporcionar o atendimento social e aspirações da população em situação de risco social; realizando assim as políticas setoriais combatendo à pobreza, garantindo o mínimo dos trabalhos sócias proporcionando condições para atender contingencias e a universalização dos direitos sociais coordenando programas sociais de amparo a famílias (Crianças, Mulheres e Idosos).	36.365,08	22.509,62	61,89%	Mensal	Proporcionar melhor qualidade de vida a terceira idade.	2.068	2.068	100%
TOTAL		914.275,35	698.679,00	76,41%	-				

PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE À INFÂNCIA E JUVENTUDE**OBJETIVO:** Atender as crianças e adolescentes em situação de risco.**JUSTIFICATIVA:** Diminuir o alto índice de crianças e adolescentes em situação de risco com seus laços familiares violados.

METAS DO PROGRAMA:	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Conselho Mantido	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas.	Conselho Mantido	Mensal	2
Questionario Aplicado	Aplicação de Questionário em 100%.	Questionario Aplicado	Unidade	26

AÇÕES E METAS									
META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO AUTORIZA DA	LIQUIDA DO	LIQ/D OT	PARÂMETR OS	2019			
						DESCRIÇÃO META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVIST O	REALIZA DO	
2014 - Benefícios De Prestação Continuada - PBC NA ESCOLA	BPC na Escola é uma ação interministerial implementada pelos Ministérios: da Educação (MEC), do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS); da Saúde (MS) e Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH - PR) visando o acesso e a permanência na escola das pessoas com deficiência, beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada - BPC, na faixa etária de 0 a 18 anos. Essa ação integra o Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Viver sem Limite, cuja meta é atingir todas as pessoas com deficiência no Município.	3.001,79	0,00	0,00%	Unidade	Aplicar Questionários.	0	0	0%
2015 - Manutenção das Atividades do CMDCA	Fiscalizar e orientar crianças e adolescentes sobre seus direitos, e prestar atendimento quando alguns destes direitos forem violados.	2.000,00	1.960,00	98,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100 %

2016 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	O Conselho Tutelar é uma ação de Proteção integral de crianças e adolescentes promovendo os direitos dos menores segundo seu Estatuto, em todo seu contexto de integridade física, moral e psicológica.	20.000,00	6.784,88	33,92%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100 %
TOTAL		25.001,79	8.744,88	34,97%	-				

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS EXERCÍCIO DE 2018.

Das metas previstas na LDO para o exercício de 2018, evidenciaremos algumas que entendemos ser mais relevantes para a análise desejada.

APOIO ADMINISTRATIVO - SEMAS

OBJETIVO: Suprir as necessidades dos serviços administrativos da secretaria municipal de assistência social.

JUSTIFICATIVA: Prover a unidade gestora no processo administrativo de meios a implementação das suas atividades e gestão de seus objetivos.

METAS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Unidade Mantida	Operacionalizar 100 % das ações Administrativa.	Unidade Mantida	Mensal	1
Conselho Mantido	Operacionalizar 100 % das ações Administrativa.	Conselho Mantido	Mensal	2
Servidores Remunerados	Operacionalizar 100% os pagamentos de Folha.	Servidores Remunerados	Servidor	33

AÇÕES E METAS EXERCÍCIO DE 2018									
META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO AUTORIZA DA	LIQUIDA DO	LIQ/D OT	PARÂMETR OS	2018			
						DESCRIÇÃO O META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVISTO	REALIZADO	
2005 Manutenção das atividades da SEMAS	Assegurar o funcionamento do Fundo Municipal de Assistência Social, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	785.169,52	740.333,43	94,29%	Mensal	Manter os Serviços Operacionais e administrativos.	1	1	100%
2006 Manutenção das Atividades do CMAS	Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	6.000,00		0,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%

2007 Manutenção das Atividades do CMDI	Assegurar o funcionamento do Conselho Municipal do Idoso - CMDI, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	2.000,00	-	0,00%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
TOTAL		793.169,52	740.333,43	93,34%	-				

SEMAS SEM FRONTEIRAS

OBJETIVO: Executar o sistema de gestão da política pública de Assistência Social, atendendo as necessidades básicas dos segmentos populacionais em situação de pobreza e vulnerabilidade social.

JUSTIFICATIVA: Atender as famílias carentes residentes no município, diminuindo as desigualdades sociais tais como: desemprego falta de estrutura familiar, analfabetismo, pessoas portadoras de necessidades especiais, portadoras de doenças e outras necessidades eventuais se faz necessário atender as eventuais necessidades que possam ocorrer no dia-a-dia das famílias com baixa renda.

METAS DO PROGRAMA:	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Conselho Mantido	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas.	Unidade Mantida	Mensal	2
Famílias atendidas	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas.	Famílias atendidas	Anual	3.000,00
Famílias cadastradas	Operacionalizar 100% dos Cadastramentos.	Famílias cadastradas	Unidade	2.500,00
Idoso Atendido	Atender 100% das pessoas da terceira idade do Município.	Idoso Atendido	Mensal	370

AÇÕES E METAS EXERCÍCIO DE 2018									
META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO O AUTORIZADA	LIQUIDADO	LIQ/DOT	PARÂMETROS	2018			
						DESCRIÇÃO META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVISTO	REALIZADO	
2008 Bloco Da Gestão Do Suas FNAS	Integrar uma política Municipal, promovendo ações de organização participativa e descentralizada da assistência social, com ações voltadas para o fortalecimento da família.	41.044,50	14.939,78	36,40%	Mensal	Manter os Cadastramentos das famílias.	2.500	2.300	92%
2009 Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único (PBF-IGD-M)	Promover palestras explicativas a respeito o objetivo do programa bolsa família, viabilizar capacitações para os gestores do programa, com respeito ao atendimento que deve dispensado ao usuário. Realizar visitas domiciliares para o acompanhamento das condicionalidades e atualizações dos cadastros.	82.053,51	38.222,05	46,58%	Anual	Promover o atendimento das Famílias do Cadastro Único.	2.068	1.657	80%
2010 Bloco Proteção Social Basica - PSB FNAS	Busca desenvolver atividades que reaproximem as famílias tornando-as fortalecidas enquanto núcleo familiar, através de reuniões periódicas, dinâmicas de grupo, palestras educativas e outros.	344.661,07	206.215,00	59,83%	Anual	Promover o atendimento das famílias da Proteção Social Básica.	3.000	7.049	235%

2011 Manutenção das Atividades do Benefícios Eventuais	Auxilia famílias em situação de vulnerabilidade social, com benefício eventual quando essas famílias enfrentarem algumas situações temporárias como o desemprego, doenças e outros.	10.000,00	6.038,70	60,39%	Anual	Promover o atendimento as famílias em vulnerabilidade temporária.	250	185	74%
2012 Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD- PBF	Assegurar o funcionamento do Conselho, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	1.208,64	980,00	81,08%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
2013 Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD- SUAS	Assegurar o funcionamento do Conselho, nos aspectos físicos e administrativos, com aquisição de material de consumo, serviços de material de consumo, serviços permanente, passagens e diárias, despesas com viagens e locomoção, serviços postais e comunicação administrativa, telefonia fixa.	1.269,76	860,00	67,73%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%

1023 Aquisição de Veículo Tipo Pick-up e Micro-ônibus CV Nº 323/DPCN/17	Proporcionar o atendimento social e aspirações da população em situação de risco social; realizando assim as políticas setoriais combatendo à pobreza, garantindo o mínimo dos trabalhos sócias proporcionando condições para atender contingencias e a universalização dos direitos sociais coordenando programas sociais de amparo a famílias (Crianças, Mulheres e Idosos).	384.995,00	-	0,00%	Anual	Promover trabalhos sociais no município.	2.068	0	0%
1024 Aquisição de Veículo Tipo Van CV Nº 239/DPCN/17	Proporcionar o atendimento social e aspirações da população em situação de risco social; realizando assim as políticas setoriais combatendo à pobreza, garantindo o mínimo dos trabalhos sócias proporcionando condições para atender contingencias e a universalização dos direitos sociais coordenando programas sociais de amparo a famílias (Crianças, Mulheres e Idosos).	155.659,00	-	0,00%	Anual	Promover trabalhos sociais no município.	2.068	0	0%
1025 Aquisição de kit Academia Popular CV Nº 220/PGE-17	Implantar equipamentos de ginástica em espaço público com o intuito de possibilitar a população qualidade de vida, saúde e lazer principalmente a terceira idade.	37.889,94	-	0,00%	Mensal	Proporcionar melhor qualidade de vida a terceira idade.	370	0	0%

TOTAL	1.058.781,42	267.255,53	25,24%	-
--------------	---------------------	-------------------	---------------	---

PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE À INFÂNCIA E JUVENTUDE**OBJETIVO:** Atender as crianças e adolescentes em situação de risco.**JUSTIFICATIVA:** Diminuir o alto índice de crianças e adolescentes em situação de risco com seus laços familiares violados.

METAS DO PROGRAMA :	DESCRIÇÃO	INDICADOR	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
Conselho Mantido	Operacionalizar 100% as Ações Administrativas.	Conselho Mantido	Mensal	2
Questionario Aplicado	Aplicação de Questionário em 100%.	Questionario Aplicado	Unidade	26

AÇÕES E METAS EXERCÍCIO DE 2018

META FINANCEIRA					META FÍSICA				
AÇÃO	JUSTIFICATIVA	DOTAÇÃO AUTORIZA DA	LIQUIDAD O	LIQ/DO T	PARÂMET ROS	2018			
						DESCRIÇÃO META DA AÇÃO	QUANTIDADE		%
							PREVIST O	REALIZAD O	
2014 Benefícios De Prestação Continuada - PBC NA ESCOLA	BPC na Escola é uma ação interministerial implementada pelos Ministérios: da Educação (MEC), do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS); da Saúde (MS) e Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República (SDH - PR) visando o acesso e a permanência na escola das pessoas com deficiência, beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada - BPC, na faixa etária de 0 a 18 anos. Essa ação integra o Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Viver sem Limite, cuja meta é atingir todas as pessoas com deficiência no Município.	4.989,00	2.084,25	41,78%	Unidade	Aplicar Questionários.	26	26	100%
2015 Manutenção das Atividades do CMDCA	Fiscalizar e orientar crianças e adolescentes sobre seus direitos, e prestar atendimento quando alguns destes direitos forem violados.	5.000,00	680,00	13,60%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
2016 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	O Conselho Tutelar é uma ação de Proteção integral de crianças e adolescentes promovendo os direitos dos menores segundo seu Estatuto, em todo seu contexto de integridade física, moral e psicológica.	20.000,00	14.274,81	71,37%	Mensal	Manter as Atividades do Conselho.	1	1	100%
TOTAL		29.989,00	17.039,06	56,82%	-				

10.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD**PROGRAMA: 006 - GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo: Elaborar e coordenar, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à gestão pública do município para dotar a secretaria de administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições.

Justificativa: Desenvolver formas de gestão que assegurem os instrumentos necessários para o aumento da eficiência e eficácia dos serviços ofertados à população e da efetividade da administração pública, e a criação de mecanismos que possibilitem uma relação mais democrática entre poder público e sociedade.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO
CAPACITAÇÃO APLICADA	ANUAL	0,00	2,00
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR	83,00	83,00
SERVIDORES MANTIDOS	MENSAL	6,00	6,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1046 - Recurso Financeiro Proveniente de Doação de Empresa Privada	R\$ 197.620,82	R\$ 134.870,58	68%	Devido Decreto Municipal Nº 7.870/GP/2020 DE 15 DE MAIO DE 2020 sobre o Estado de Calamidade Pública. Tevese uma preocupação com a economicidade, para eventuais gastos para o combate a Covid – 19.
1070 - Recurso Financeiro Cessão Onerosa Pré-sal	R\$ 326.268,35	R\$ 287.088,29	88%	Não houve a necessidade para o gasto total desse recurso.
1071 - Recurso Financeiro Leilão 2019	R\$ 460.429,99	R\$ 352.995,38	77%	Não houve a necessidade para o gasto total desse recurso.
2017 - Apoio Aos Serv. Operacionais E Administrativos	R\$ 470.000,00	R\$ 578.805,53	123%	
2018 - Remuneração E Encargos De Pessoal Ativo	R\$ 4.065.536,67	R\$ 4.631.032,95	114%	

--	--	--	--	--

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

PROGRAMA: 0007 - GESTÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL

Objetivo: Contemplar as atividades que dão suporte a manutenção do desenvolvimento da educação básica.				
Justificativa: Reorganizar os mecanismos pedagógicos visando assim utilizar de forma correta os investimentos na área.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
VEÍCULO ADQUIRIDO	UNIDADE	1,00	0,00	
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.427,00	1.568,00	
OBRA REALIZADA	M²	970,40	0,00	
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00	1,00	
SERVIDORES REMUNERADOS SERVIDOR	SERVIDORE	181,00	181,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1043 - Aquisição de Veículo Convenio Nº 277/PGE-2018	R\$ 8.183,64	R\$ 8.048,08	98%	O veículo foi adquirido com valor menor que a dotação inicial, com isso sobrou o saldo orçamentário, no qual será devolvido o recurso financeiro ao Estado de Rondônia.
1044 - Aquisição de Equipamentos e Mobiliário CV Nº 224/PGE-2018	R\$ 18.149,69	R\$ 18.149,69	100%	
1048 - Construção Escola 06 Salas Fernão Dias TC/PAR Nº 32156/2014	R\$ 51.029,45	R\$ 43.092,61	84%	Obra não concluída (obra em andamento) ficando saldo em resto a pagar.
1049 - Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado CV Nº 413/PGE-2018	R\$ 104.944,72	R\$ 82.112,74	78%	Esse valor é sobra de recurso de convênio. Iniciou-se a licitação em 2020, porém não foi concluída devido a pandemia, ficando para finalizar em 2021.

1072 - Construção de Muro CV Nº 354/PGE-2019	R\$ 157.909,70	R\$ 114.626,27	73%	Obra não concluída (obra em andamento) ficando saldo em resto a pagar.
2019 - Manutenção das atividades da Educação Básica - 5% e 25%	R\$ 1.163.395,65	R\$ 1.334.702,56	115%	
2020 - Manutenção das atividades da Educação Básica - Salário Educação	R\$ 213.504,83	R\$ 155.704,93	73%	A Pandemia afetou o cumprimento da meta.
2022 - Manutenção das atividades da Educação Básica - FUNDEB 60%	R\$ 3.334.063,04	R\$ 3.504.201,77	105%	
2023 - Manutenção das atividades da Educação Básica - FUNDEB 40%	R\$ 1.374.984,31	R\$ 1.388.365,65	101%	
2071 - Manutenção das Atividades da Educação Básica - PDDE	R\$ 1.954,28			
1015 - Aquisição de Mobiliário para Creche TC/PAR 8851	R\$ 3.228,95	R\$ 3.228,95	100%	
1074 - Aquisição de Brinquedos Creche TC PAR Nº 201306398	R\$ 21.184,97	R\$ 21.184,97	100%	
2024 - Manutenção das atividades da Educação Básica - Infantil - FUNDEB 60%	R\$ 342.134,77	R\$ 377.203,91	110%	
2025 - Manutenção das atividades da Educação Básica - Infantil - FUNDEB 40%	R\$ 131.600,66	R\$ 102.210,73	78%	Não foi possível ser cumprida devido a Pandemia.
2073 - Apoio as atividades da Creche	R\$ 31.867,04	R\$ 16.831,27	53%	Como não teve atividades presenciais na creche os gastos foram reduzidos.
2074 - Manutenção das atividades E.I. Estabelecimentos	R\$ 90.965,01	R\$ 64.279,51	71%	Como não teve atividades presenciais na creche os gastos foram reduzidos.
2072 - Manutenção das Atividades do PEJA	R\$ 25.433,39			

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0008 - TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo: Melhorar a manutenção do transporte escolar para que possa atender as necessidades da educação básica da rede Municipal.				
Justificativa: Manter o transporte como premissa necessária para uma boa qualidade do ensino público, uma vez que o município possui várias escolas na área rural, que depende de transporte				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.226,00	1.226,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2026 - Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE	R\$ 156.510,19	R\$ 103.559,27	66%	Vale salientar que em conformidade do calendário Escolar de 2020, foi trabalhado com serviços de Transporte Escolar 10 dias letivos entre os dias 03/03/2020 a 17/03/2020, Salientamos ainda que foram gastos com peças e manutenção nos ônibus Escolares em conformidade dos Processo e Empenhos . Salientamos ainda quanto a paralização do ano letivo devido a Pandemia da Covid-19 conforme Decretos vigentes no ano de 2020. Portanto entendemos que não foi possível executar o orçamento em pauta tratado de forma total e sim parcial em conformidade das necessidades da Secretaria.
2027 - Apoio ao transporte escolar Convênio	R\$ 1.180.000,00	R\$ 287.371,09	24%	Vale salientar que em conformidade do calendário Escolar de 2020, foi trabalhado com serviços de Transporte Escolar 10 dias letivos entre os dias 03/03/2020 a 17/03/2020, Salientamos ainda que foram gastos com peças e manutenção nos ônibus Escolares em conformidade dos Processo e Empenhos supracitados planilha acima. Salientamos ainda quanto a paralização do ano letivo devido a Pandemia da Covid-19 conforme Decretos vigentes no ano de 2020.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0009 - MERENDA E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo: Oferecer merenda escolar de qualidade a todos os alunos da educação municipal
Justificativa: Alimentação escolar é condição necessária para obter uma boa qualidade de ensino, haja vista que um aluno bem alimentado tem melhor aprendizado.

METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO	
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.427,00	1.427,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2028 - Merenda e alimentação Escolar - PNAE	R\$ 104.944,72	R\$ 82.112,74	78%	Devido à suspensão das aulas presenciais, ocasionada pela pandemia da covid-19 foi realizada a distribuição dos alimentos em estoque aos alunos. Com a autorização do FNDE à distribuição de kits de alimentos aos pais e responsáveis durante período de suspensão das aulas presenciais, foi adquirido os kits de alimentos não perecíveis e entregue aos alunos. Não atingimos os 100% do valor, uma vez que na chamada pública da agricultura familiar para aquisição de alimentos perecíveis houve pouca participação dos licitantes, não havendo tempo hábil para novo certame devido encerramento do ano letivo.
2029 - Merenda e alimentação Escolar 25%	R\$ 70.000,00	R\$ 30.823,66	44%	Devido à suspensão das aulas presenciais em virtude da pandemia da covid-19.

PROGRAMA: 0010 - DESPORTO AMADOR

Objetivo: Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo.			
Justificativa: Promover maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.			
METAS			
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO
OBRA REALIZADA	M²	0,00	0,00
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0,00	0,00

EVENTOS REALIZADOS	UNIDADE	1,00	2,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2030 - Manutenção das Atividades Esportivas	R\$ 15.000,00	R\$ 4.988,80	33%	Foram gastas parte do recurso com atividades esportivas, porém o restante devido a Pandemia não pode cumprir com o restante do previsto.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0011 - CULTURA É CONHECIMENTO

Objetivo: Oferecer e Elevar o conhecimento cultural da população através de palestras, artes, danças, teatros e outros eventos.				
Justificativa: Garantir a população, o acesso à cultura de forma geral.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
EVENTOS REALIZADOS	UNIDADE	1,00	2,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2031 - Manutenção, incentivo e apoio a eventos culturais	R\$ 8.000,00		0,00%	Devido à suspensão das aulas presenciais em virtude da pandemia da covid-19.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0012 - ALIMENTAÇÃO PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - RP

Objetivo: Promover alimentação aos profissionais da educação				
Justificativa: Oferecer alimentação e condição necessária também aos professores, motoristas e monitores que deslocam a zona rural para transportar e ensinar os alunos municipais.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
PROFISSIONAIS ATENDIDOS	MENSAL	30,00	30,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2032 - Alimentação Profissionais Da Educação - APE	R\$ 10.000,00	R\$ 8.060,05	81%	Devido à suspensão das aulas presenciais em virtude da pandemia da covid-19, só foi adquirido alimentos para os profissionais da educação que estavam nas escalas para entrega de atividades aos responsáveis, diminuindo o fluxo de servidores, não sendo necessária a aquisição de todo o recurso

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA - SEMFAZ

PROGRAMA: 0013 - APOIO ADMINISTRATIVO - FAZENDA

Objetivo: Manter e modernizar o setor administrativo dos vários Órgãos da Ad Municipal, como forma de melhorar a arrecadação e aplicação dos recursos.				
Justificativa: Propiciar melhores condições de trabalho aos servidores das secretarias				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
SETORES MANTIDOS	MENSAL	4,00	4,00	
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA

2033 - Manutenção das Atividades da SEMFAZ	R\$ 61.000,00	R\$ 50.459,80	83%	Contratos realizados para prestação de serviços, sofreram alguns descompassos temporais necessário para finalização do objeto, gerando um distrato contratual (anulação total saldo de empenho), devido ao período Pandemia que assola nosso país.
--	---------------	---------------	-----	--

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0014 -ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO

Objetivo: Atender despesas com Precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS e FGTS; atender despesas de sentenças judiciais; atender despesas de exercícios anteriores e etc.				
Justificativa: Diminuição das dívidas trabalhistas; diminuição da quantidade de despesas de anos anteriores deixadas de empenhar, denotando-se maior planejamento; cumprir determinação de lei.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
CONTRIBUIÇÃO REALIZADA	PERCENTUAL	1,00	1,00	
DÍVIDA QUITADA	PERCENTUAL	100,00	100,00	
PAGAMENTOS REALIZADOS	PERCENTUAL	13,00	13,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2034 - Pagamento Da Dívida Fundada	R\$ 800.000,00	R\$1.089.006,03	136%	
2035 - Pagamento De Precatório	R\$ 100.000,00	R\$ 223.089,98	223%	
2036 - Contribuição PASEP	R\$ 200.000,00	R\$ 240.823,01	120%	

2037 - Sentenças Judiciais	R\$ 60.000,00	R\$ 85.000,00	142%	
----------------------------	---------------	---------------	------	--

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0015 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Objetivo: DAR CONTINUIDADE AOS SERVIÇOS PÚBLICOS COM AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS E DECORRENTES DE FATORES IMPREVISTOS.				
Justificativa: GARANTIR AO ORÇAMENTO O ATENDIMENTO DE POSSÍVEIS RISCOS FISCAIS E IMPREVISTOS.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
RESERVA	MENSAL	0,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
9999 - Reserva de Contingência	R\$ 280.000,00		0,00%	Não Houve Necessidade Da Utilização Das Despesas Decorrentes De Fatores Imprevistos.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP

PROGRAMA: 0016 - APOIO ADMINISTRATIVO - SEMOSP

Objetivo: Propiciar subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas da SEMOSP.				
Justificativa: Oferecer melhor desenvolvimento das Atividades administrativas para dar condições e qualidades no atendimento ao público.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00	1,00	
META FINANCEIRA				

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2038 - Manutenção das atividades da SEMOSP	R\$ 5.000,00	R\$ 2.988,67	60%	Não utilizamos 100% do valor orçado inicial tendo em vista que não houve necessidade.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0017 - PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Objetivo: Desenvolver projetos urbanísticos na sede do município e no distrito de colina verde.				
Justificativa: Contribuir para melhor qualidade de vida da população das áreas urbanas, mantendo o sistema viário com obras de melhoria pública recuperação e conservação, tais como: limpeza, sinalização, iluminação pública e arborização.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0,00	0,00	
COLETA REALIZADA	TONELADAS/MÊS	35,00	35,00	
VIAS URBANAS MANTIDAS	QUILOMETROS	31,00	31,00	
VIAS URBANAS RECUPERADAS	QUILOMETROS	3,00	3,00	
RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO	PERCENTUAL	100,00	100,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1068 - Construção de Praça - 1º Etapa Contrato Repasse OGU Nº 871823/2018	R\$ 278.624,57	R\$ 22.744,82	8%	Obra em andamento.
1079 - Pavimentação de Ruas em TSD CV SICONV Nº 864908/2018	R\$ 601.000,00	R\$ 597.597,80	99%	Obra finalizada
1081 - Pavimentação em Blocos Sextavados CV Nº 031/2020/PJ/DER-RO	R\$ 317.174,06	R\$ 178.030,14	56%	Obra em andamento.
2039 - Manutenção, recuperação e aberturas de vias urbanas	R\$ 25.000,00	R\$ 798.997,36	3196%	

2041 - Manutenção da iluminação pública	R\$ 34.000,00	R\$ 20.000,00	59%	Não utilizamos 100% do valor orçado inicial tendo em vista que houve uma estabilidade de defeitos na iluminação pública.
2043 - Manutenção da limpeza pública	R\$ 123.000,00	R\$ 86.993,80	71%	Não utilizamos 100% do valor orçado inicial tendo em vista que não houve necessidade.
2042 - Manutenção da conservação e revitalização do paisagismo urbano	R\$ 53.204,32	R\$ 94.981,76	179%	

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMOSP

Objetivo: Proporcionar melhores condições de tráfego para a população rural, agilidade e segurança no transporte escolar e rapidez e eficiência escoamento da produção e deslocamento até a sede do município.				
Justificativa: O município de Governador Jorge Teixeira tem em torno de 750 km de estradas vicinais que é de total responsabilidade do município onde vive a maioria de sua população (em torno de 70%) que dependem destas estradas em boas condições de tráfego para o escoamento da produção agrícola e pecuária de corte e leiteira vem como transporte coletivo para que possam se deslocar até a sede do município com maior rapidez e eficiência.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
TUBO ADQUIRIDO	METROS	0,00	0,00	
VEÍCULO ADQUIRIDO	UNIDADE	0,00	0,00	
OBRA REALIZADA	M²	0,00	0,00	
VICINAIS RECUPERADAS	QUILOMETROS	507,00	507,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1069 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 035/19/PJ/DER-RO	R\$ 106.320,00	R\$ 160.540,00	100%	

1073 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 103/19/PJ/DER-RO	R\$ 106.320,00	R\$ 106.320,00	100%	
1085 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 058/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
1086 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 062/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
1087 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 067/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
1088 - Aquisição de Tubos Metálicos CV 079/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
1089 - Recuperação de Estradas Vicinais CV 110/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
1091 - Recapeamento em TSD CV 117/2020/PJ/DER-RO				Material a receber e ser concluído. (materia não entregue em 2020 tendo que anular o empenho)
2044 - Melhoria das estradas vicinais	R\$ 160.000,00	R\$ 808.444,67	505%	
2045 - Melhorias das Estradas Vicinais CV FITHA	R\$ 832.903,36	R\$ 1.019.547,99	122%	

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM

PROGRAMA: 0019 - GESTÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Objetivo: Garantir melhores condições de trabalho aos colaboradores lotados na secretaria e consequentemente, um trabalho mais efetivo e satisfatório beneficiando a comunidade como um todo.			
Justificativa: Desenvolver formas de gestão que assegurem instrumentos necessário s para o aumento da eficiência e eficácia dos serviços ofertados à população e da efetividade da administração pública e da criação de mecanismos que possibilitem uma relação mais democrática entre poder público e sociedade.			
METAS			
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO

UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2046 - Manutenção das Atividades da SEMMAM	R\$ 20.000,00	R\$ 11.448,74	57%	Não utilizamos 100% do valor orçado inicial tendo em vista que não houve necessidade devido a economiade no processo.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0020 - PRESERVANDO PARA O FUTURO

Objetivo: Conscientizar e apoiar a preservação da fauna, flora e recursos naturais ainda existentes.					
Justificativa: Devido ao alto índice de desmatamentos das matas ciliares e lixo doméstico e químico do município, que tem provocado assoreamentos dos rios e nascentes te m se necessidade deste programa, com a finalidade de garantir a sustentabilidade dos recursos hídricos do município e pela necessidade de preservação das espécies, para uma melhor qualidade de vidas futuras.					
METAS					
INDICADORES		UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
CONSORCIO MANTIDO		MENSAL	1,00	1,00	
PALESTRAS APLICADAS		MENSAL	3,00	5,00	
ÁREAS VISITADAS		MENSAL	35,00	60,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2048 - Consorcio Intermunicipal de Saneamento - CISAN		R\$ 80.000,00	R\$ 60.303,12	75%	Em relação palestras não foi possível atingir 100% devido a Pandemia. As vistorias “in loco” foram realizada com recursos anteriores. Não utilizamos 100% do valor orçado inicial tendo em vista que Orçamos sempre um valor a mais para eventuais reajustes, e possivelmente construção de uma nova célula. Por tanto não houve necessidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI

PROGRAMA : 0021- PROAD - PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Garantir a eficiência, eficácia e efetividade da secretaria municipal de agricultura				
Justificativa: Proporcionar ao produtor rural formas de desenvolvimento, onde ele possa crescer e impedir o êxodo rural que é cada vez mais constante e para isso usar de vários materiais e métodos que possam assegurar a sadia qualidade de vida bem como, um desenvolvimento sustentável.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
CONSELHO MANTIDO	MENSAL	1,00	1,00	
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2049 – Manutenção das Atividades da SEMAGRI	R\$ 26.000,00	R\$ 21.831,55	84%	As ações e projetos não foram realizadas em sua totalidade devido a pandemia COVID-19, sendo desenvolvidos em outra oportunidade...

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0022 - DESENVOLVIMENTO RURAL

Objetivo: Promover o desenvolvimento e a sustentabilidade do setor rural			
Justificativa: Criar alternativas para o aproveitamento dos recursos disponíveis na propriedade e diversificar a produção vegetal e animal para que venham possibilitar o aumento da renda familiar.			
METAS			
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
MONITORAMENTO DE TANQUES	UNIDADE	0,00	23,00
GRADAGEM E ARAGEM	PROPRIEDADE	300,00	350,00
MONITORAMENTO DE TANQUES	UNIDADE	118,00	433,00

PECUARISTAS ATENDIDOS	UNIDADE	100,00	199,00	
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO	UNIDADE	0,00	90,00	
DISTRIBUIÇÃO DE ALEVINOS	UNIDADE	0,00	100.000,00	
LEGALIZAÇÃO REALIZADA	PERCENTUAL	0,00	100,00	
CADASTRAMENTO REALIZADO	UNIDADE	0,00	6,00	
PROPRIEDADES CADASTRADAS	UNIDADE	0,00	50,00	
PROPRIEDADES LICENCIADAS	UNIDADE	0,00	12,00	
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE	0,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1055 - Aquisição de Cinco Tendas Piramidais CV 330/2018/PGE/RO	R\$ 28.712,18	R\$ 28.712,18	100%	
2051 - PROAF – Programa .de Apoio a Agricultura Familiar	R\$ 20.000,00	R\$ 58.670,62	293%	
2053 - PROAPIS - Programa de Apoio a Piscicultura	R\$ 8.000,00	R\$ 7.996,04	100%	
2055 - PROAF - Programa de Apoio a Agropecuária	R\$ 50.000,00	R\$ 41.921,74	84%	Suspensão das atividades, devido ao período de chuvas e o avanço de casos de corona vírus.
1056 - Aquisição de Caminhonete e Implementos CV 865042/2018	R\$	R\$		
2052 - PROMEA - Programa de Mecanização Agrícola	R\$ 48.667,69	R\$ 83.129,28	171%	
2054 - PROAFOS -Programa De Apoio E Fortalecimento Das Organizações Sociais Rurais	R\$ 13.000,00	R\$ 3.000,00	23%	Ação Suspensa devido ao período de chuvas e em detrimento da pandemia, essa estratégia não teve continuidade.

2086 - Programa Municipal de Apoio ao Agricultor - PROMAGRI	R\$ 47.332,31	R\$ 78.955,13	167%	
---	---------------	---------------	------	--

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - FMS

PROGRAMA: 0023 APOIO ADMINISTRATIVO - FMS

Objetivo: Promover ações de apoio governamental, monitorar as atividades de apoio logístico, tecnológico, suprimentos e patrimônio com a modernização da gestão administrativa no âmbito da secretaria.				
Justificativa: Capacitar o servidor busca a excelência na prestação de serviços.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO	
CONSELHO MANTIDO	MENSAL	1,00	1,,00	
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00	1,00	
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR	145,00	145,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2056 - Manutenção das Atividades da SEMSAU	R\$ 2.615.466,59	R\$ 4.158.431,90	159%	

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0024 - PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA

Objetivo: Fortalecer a Atenção Básica oferecendo um serviço de qualidade, se guindo os preceitos do
--

Sistema Único Saúde.				
Justificativa: A Atenção Básica tem a saúde da família como estratégia prioritária para sua organização de acordo com os preceitos do Sistema Único De Saúde, tendo como fundamento possibilitar o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade, desenvolver relações de vínculo e responsabilização, humanização e participação social, considerados aspectos essenciais para uma atenção básica resolutiva, com capacidade para promover melhores resultados, maior satisfação do usuário e menores custos para o Sistema De Saúde. Com a estruturação das equipes, espera -se aumentar a cobertura de exames mudanças no estilo de vida (prática de atividade física, mudanças de hábitos alimentares, etc.) são de fundamental importância no processo de tratamento e na prevenção da hipertensão..				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
EQUIPE MANTIDA	MENSAL	6,0	6,00	
UNIDADE BÁSICA MANTIDA	MENSAL	6,0	6,00	
PESSOAS ATENDIDAS	MENSAL	250,00	300,00	
FAMÍLIAS ASSISTIDAS	MENSAL	500,00	700,	
ALUNOS ASSISTIDOS	ALUNOS	0,00	884,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1027 - Aquis. De Equip. e Mat. Permanente Proposta: 11502.951000/1170-01	R\$ 149.820,00	R\$ 0,00	0,00 %	
1052 - Aquisição de Equip. E Material Permanente Proposta Nº 11502.951000/1180-24	R\$ 250.020,00	R\$ 0,00	0,00 %	
1053 - Aquisição de Equipamento Odontológico Nº 1101001712191140000	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	0,00 %	

1061 - Aquisição de Equip. E Material Permanente Proposta Nº 11502.951000/1180-22	R\$ 150.660,00	R\$ 0,00	0,00 %	
1075 - Incremento - PAB Proposta: 36000.2823312/01-900	R\$ 145.331,00	R\$ 144.291,79	99%	
1076 - Incremento - PAB Proposta: 36000.2773602/01-900	R\$ 88.636,00	R\$ 87.884,82	99%	
2058 - Piso da Atenção Básica Fixo - PAB FIXO	R\$ 306.783,96	R\$ 369.627,57	120%	
2060 - Agente Comunitário de Saúde - ACS	R\$ 345.000,00	R\$ 408.194,18	118%	
2061 - Manutenção Programa. Saúde da Família - PSF	R\$ 223.636,80	R\$ 334.965,38	150%	

2062 - Programa de Melhoria e Acesso a Qualidade - PMAQ	R\$ 9.258,47	R\$ 8.921,84	96%	
2063 - Programa Saúde na Escola - PSE	R\$ 68.112,00	R\$ 0,00		

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0025 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA

Objetivo: Prestar assistência hospitalar e ambulatorial.				
Justificativa: A assistência farmacêutica fortalece a Saúde Básica com a distribuição de Medicamentos dando acesso aos pacientes e/ou munícipes a Medicamentos de custo elevado, o que melhora a eficácia dos tratamentos contra Doenças e fornece suporte aos pacientes de baixa renda.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
FARMÁCIA MANTIDA	UNIDADE	2,00	2,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1003 - Aquisição de Medicamentos Hospitalares CV 078/PGE-2017	R\$ 55.090,00	R\$ 52.816,08	96%	
2064 - Manutenção da assistência farmacêutica	R\$ 83.430,12	R\$ 136.555,07	164%	
2065 - Manutenção da Farmácia Básica	R\$ 36.229,57	R\$ 61.887,40	171%	

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0026- ATENÇÃO BASICA E MÉDIA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Objetivo: Garantir atendimento de qualidade e humanizado aos Usuários do Sus..				
Justificativa: No Brasil a mortalidade proporcional causada pelas doenças cardiovasculares, cresce progressivamente com a elevação da faixa etária, representando o signficante percentual de 15,3% dos óbitos de adultos jovens entre 20 a 49 anos de idade, em bora a faixa com 50 anos ou mais de idade, seja primordialmente atingida.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO	
HOSPITAL MANTIDO	MENSAL	1,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1077 - Ação de Enfrentamento Emergencial - Covid19	R\$ 641.866,91	R\$ 359.779,23	56%	
2066 - Atenção básica e média complexidade ambulatorial e hospitalar - HPP	R\$ 542.855,16	R\$ 543.255,19	100%	
1077 - Ação de Enfrentamento Emergencial - Covid19	R\$ 641.866,91	R\$ 359.779,23	56%	

Fonte: **LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas****PROGRAMA: 0027-PROGRAMA DE VIGILANCIA EM SAUDE**

Objetivo: Desenvolver medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde, além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.
Justificativa: A Vigilância Epidemiológica desenvolve um conjunto de atividades que proporciona a reunião de informações e em decorrência de sua análise o conhecimento do comportamento das doenças, sua detecção e até mesmo a possibilidade de prever alterações em seus fatores condicionantes. A finalidade destes estudos e interpretações, ainda por desenvolver é a capacidade de recomendar as medidas mais indicadas e eficientes que levem à prevenção e ao controle de determinadas doenças. Por meio dos sistemas de informação: SINAN, informações atualizadas sobre a

ocorrência dos nascimentos, óbitos, doenças e agravos de notificação compulsória.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
INSPEÇÕES REALIZADAS	MENSAL	0,00	373,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2067 - Manutenção da Vigilância Sanitária	R\$ 2.502,90	R\$ 0,00	56%	
2068 - Teto Financeiro Vigilância em Saúde	R\$ 126.408,00	R\$ 134.991,88	107%	

Fonte: **LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas**

INSTITUTO DE PREVIDENCIA – GJTPREVI

PROGRAMA: 0028 - SERVIDOR SEGURO

Objetivo: Atender as despesas decorrentes da inatividade do servidor Público Municipal.				
Justificativa: Pagar os benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Governador Jorge Teixeira e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu até o ano de 1994, com recursos do fundo de aposentadorias e pensões.				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
INSPEÇÕES REALIZADAS	MENSAL	0,00	373,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2069 - Manutenção das Atividades do GJTPREVI	R\$ 343.000,00	R\$ 257.824,67	75%	Em setembro do ano de 2019, o executivo encaminhou um Projeto de Lei para o Poder Legislativo, para alteração do § 3º do Art. 63 da Lei Municipal Complementar nº 015/2016. Fato é que a referida alteração se deu pela Lei Municipal nº 1026/2019 a qual, no entendimento do GJTPREVI não tinha o condão de alterar em parte ou no todo uma Lei Complementar. O Instituto questionou junto ao Executivo quanto a legalidade da mesma, e por força do Parecer Jurídico constata dos Autos de nº 729-1/2019, o Procurador Jurídico orienta o executivo a encaminhar para o Legislativo mensagem solicitando a revogação da referida Lei e em contínuo, nova mensagem com um novo Projeto de Lei Municipal Complementar, que só ocorreu em meados do ano de 2020. Então, como sabemos o orçamento para o exercício seguinte (2020) (LOA), é encaminhada pelo Poder Executivo ao Legislativos até o final do mês de setembro do exercício corrente (2019), o que prova que quando foi aprovada a Lei 1026/2019, o orçamento do GJTPREVI foi elaborado em conformidade o disposto no Artigo 63, §§ 2º e 3º. Face ao exposto, na teoria o orçamento do Instituto no que tange (a manutenção das atividades do GJTPREVI), as despesas administrativas, foi elaborado com base na taxa de 2.0% mais um aporte financeiro de 1,80%, estabelecidos no art. 63 da Lei Mun. Complementar nº 015/2016, com valores respectivamente de R\$15.795,40 e R\$14.215,86. Porém, na prática, o mesmo foi executado conforme o § 2º do Art. 63 da Lei Mun. Complementar nº 015/2016 e de conformidade com a nova redação do § 3º dada pela Lei Municipal nº 1026/2019 tendo os seguintes valores: 15.795,40 e R\$5.000,00, perfazendo um total de 249.544,76, o que conforme mostra no balancete das despesas 2020 num total de R\$257.824,67, a receita seria insuficiente, justificando essa diferença apontada entre Despesa

				Orçada Inicial e a Despesa Liquidada. Cabe-nos informar que a Lei Municipal Complementar nº 015/2016, no § 4º do Art. 63, assegura a constituição de reservas com as economias dos exercícios anteriores, que foi o que nos permitiu honrar os nossos compromissos frente aos nossos colaboradores.
2070 - Concessão de Benefícios dos Segurados	R\$ 975.000,00	R\$ 1.103.805,62	113%	

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0029 - RESERVA DO RPPS

Objetivo: Manter a reserva matemática para suprir as necessidades futuras dos servidores municipais do RPPS				
Justificativa: Atender a demanda dos aposentados e pensionistas				
METAS				
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE	INDICE FUTURO	
RESERVA	MENSAL	0,00	1,00	
META FINANCEIRA				
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
9996 - Reserva de Contingência RPPS	R\$ 2.678.865,41	R\$ 0,00		

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

MONTANTE DOS CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS NO EXERCÍCIO, POR CADA TIPO DE CRÉDITO, E O MONTANTE GLOBAL

CANCELADO;

Por crédito adicional entende-se as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei Orçamentária Anual vigente. Nesse sentido, durante a execução do orçamento do exercício de 2020, observou-se a necessidade de realização de despesas insuficientemente dotadas, bem como, de novas despesas.

DOTAÇÃO INICIAL	26.830.640,76
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	10.405.684,45
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	5.686.312,26
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	4.208.762,33
(=) DESPESA AUTORIZADA	38.713.875,14
(-) DESPESA EMPENHADA	32.956.337,60
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	5.757.537,54

As alterações orçamentárias suplementares, especiais, ocorreram devido a necessidade de adequações orçamentárias visando acobertar despesas com: folha de pagamento, aquisição de material de consumo, contratação de pessoa jurídica e física para prestação de serviços e dentre outras necessárias para a manutenção das atividades.

IV – O volume de recursos alocados no exercício por remanejamento, transposição e transferência, com a indicação da lei específica, informando ainda os créditos especiais e extraordinários referentes ao exercício anterior que foram reabertos no exercício de forma agregada;

- a) O volume de recursos alocados no exercício por remanejamento, transposição e transferência, com a indicação da lei específica.

Remanejamentos são realocações na organização de um ente público, com destinação de recursos de um órgão para outro. Podem ocorrer, por exemplo, em uma reforma administrativa. A extinção de um órgão pode levar a Administração a decidir pelas realocações das atividades, inclusive dos respectivos programas de trabalho, recursos físicos e orçamentários, para outros órgãos, sejam da administração direta, sejam da administração indireta. Por meio de remanejamento foi movimentado o valor de R\$ 548.326,85 (quinhentos e quarenta e oito mil e trezentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos).

As transposições são realocações no âmbito dos programas de trabalho, dentro do mesmo órgão, por meio de transposição no período o valor de R\$ 341.000,00 (trezentos e quarenta e um mil reais).

As transferências são realocações de recursos entre as categorias econômicas de despesas, dentro do mesmo órgão e do mesmo programa de trabalho, ou seja, priorizar gastos a serem efetuados. Nas transferências, as atividades envolvidas continuam em franca execução. Por meio de transferência foi movimentado o valor de R\$ 522.844,33 (quinhentos e vinte e dois mil oitocentos e quarenta e quatro reais e trinta e tres centavos).

Quanto as reformulações administrativas estão regulamentadas na Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 1052/2019 de 17 de dezembro de 2019 e na Lei Orçamentária Anual do Município nº 1053/2019 de 17 de dezembro de 2019. Segue o quadro demonstrativo das reformulações administrativas por meio de remanejamento, transposição e transferência.

TIPO DE CRÉDITO DESPESA	CRÉDITO INICIAL	CRÉDITO ADICIONAL				REDUÇÃO DO CRÉDITO	CRÉDITO ATUALIZA DO
		POR ANULAÇÃO PARCIAL OU TOTAL DE CRÉDITO	POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	OPERAÇÃO	SUPERÁVIT FINANCEIRO		

ORÇAMENTÁRIA		REMANEJ.	TRANSP.	TRANSF.	PERMUTA	TOTAL	PRÓPRIO	CONVÊNIO	TOTAL	DE CRÉDITO			
ORÇAMENTARIA E SUPLEMENTAR	23.871.775,35	455.166,23	321.000,00	422.018,31	2.769.462,94	3.967.647,48	4.995.173,58	47.100,00	5.042.273,58	0,00	1.368.635,18	3.419.122,25	30.831.209,34
DESPESAS CORRENTES	22.740.526,15	455.166,23	196.000,00	138.319,14	2.751.366,07	3.540.851,44	4.156.173,58	47.100,00	4.203.273,58	0,00	1.293.692,50	3.319.365,63	28.458.978,04
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	14.924.004,88	109.000,00	150.000,00	54.831,62	1.301.809,77	1.615.641,39	2.072.607,34	45.300,00	2.117.907,34	0,00	284.154,07	1.776.679,05	17.165.028,63
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	7.816.521,27	346.166,23	46.000,00	83.487,52	1.449.556,30	1.925.210,05	2.083.566,24	1.800,00	2.085.366,24	0,00	1.009.538,43	1.542.686,58	11.293.949,41
DESPESAS DE CAPITAL	1.131.249,20	0,00	125.000,00	283.699,17	18.096,87	426.796,04	839.000,00	0,00	839.000,00	0,00	74.942,68	99.756,62	2.372.231,30
INVESTIMENTOS	171.249,20	0,00	0,00	283.699,17	0,00	283.699,17	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00	74.942,68	99.756,62	800.134,43
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	960.000,00	0,00	125.000,00	0,00	18.096,87	143.096,87	469.000,00	0,00	469.000,00	0,00	0,00	0,00	1.572.096,87
ESPECIAL	0,00	93.160,62	20.000,00	100.826,02	27.128,21	241.114,85	97.112,50	3.010.899,25	3.108.011,75	0,00	2.364.313,87	361.479,46	5.351.961,01
DESPESAS CORRENTES	0,00	34.238,86	0,00	65.058,59	27.128,21	126.425,66	97.112,50	1.068.042,11	1.165.154,61	0,00	706.377,57	300.827,38	1.697.130,46
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	0,00	34.238,86	0,00	65.058,59	27.128,21	126.425,66	97.112,50	1.068.042,11	1.165.154,61	0,00	706.377,57	300.827,38	1.697.130,46
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	58.921,76	20.000,00	35.767,43	0,00	114.689,19	0,00	1.942.857,14	1.942.857,14	0,00	1.657.936,30	60.652,08	3.654.830,55
INVESTIMENTOS	0,00	58.921,76	20.000,00	35.767,43	0,00	114.689,19	0,00	1.942.857,14	1.942.857,14	0,00	1.657.936,30	60.652,08	3.654.830,55
TOTAL	23.871.775,35	548.326,85	341.000,00	522.844,33	2.796.591,15	4.208.762,33	5.092.286,08	3.057.999,25	8.150.285,33	0,00	3.732.949,05	3.780.601,71	36.183.170,35

Fonte: Sistema CECAM

Decreto		Leis				Créditos Adicionais					Recursos Indicados			
Nr.	Data	Nr.	Data	Suplementares	Especiais	Extraordinárias	Créditos Vinculados	Superavit Financeiro	Excesso Arrecadação Tessouro	Excesso Arrecadação Convênio	Anulação Dotação	Operação Crédito	Superavit Orçamentário	Recursos Vinculados
7777	20/02/2020	1053	16/12/2019	250.000,00							250.000,00			
7779	12/03/2020	1053	16/12/2019	50.000,00							50.000,00			
7807	16/03/2020	1053	16/12/2019	3.255,02							3.255,02			
7817	25/03/2020	1053	16/12/2019	195.000,00							195.000,00			
7869	13/05/2020	1053	16/12/2019	121.430,12			121.430,12				121.430,12			121.430,12
7887	29/05/2020	1053	16/12/2019	21.514,50							21.514,50			
7898	10/06/2020	1053	16/12/2019	26.500,00			26.000,00				26.500,00			26.000,00
7906	17/06/2020	1053	16/12/2019	17.510,00							17.510,00			
7908	17/06/2020	1053	16/12/2019	45.237,93			45.237,93		45.237,93	45.237,93				45.237,93
7909	23/06/2020	1053	16/12/2019	23.000,00							23.000,00			
7934	17/07/2020	1053	16/12/2019	11.900,00			11.900,00				11.900,00			11.900,00
7942	24/07/2020	1053	16/12/2019	103.000,00			82.000,00				103.000,00			82.000,00

7983	20/08/2020	1053	16/12/2019	17.372,52			14.523,85				17.372,52			14.523,85
7987	27/08/2020	1053	16/12/2019	64.500,00			64.500,00				64.500,00			64.500,00
7992	31/08/2020	1053	16/12/2019	29.000,00			19.000,00				29.000,00			19.000,00
8004	15/09/2020	1053	16/12/2019	8.706,46							8.706,46			
8007	17/09/2020	1053	16/12/2019	135.150,00			135.150,00				135.150,00			135.150,00
8013	30/09/2020	1053	16/12/2019	31.550,00							31.550,00			
8019	19/10/2020	1053	16/12/2019	160.131,36			143.631,36				160.131,36			143.631,36
8022	22/10/2020	1053	16/12/2019	10.958,46							10.958,46			
8024	27/10/2020	1053	16/12/2019	71.850,00			6.850,00				71.850,00			6.850,00
8029	05/11/2020	1053	16/12/2019	47.000,00			40.000,00				47.000,00			40.000,00
8030	09/11/2020	1053	16/12/2019	78.000,00							78.000,00			
8031	13/11/2020	1053	16/12/2019	10.000,00							10.000,00			
8051	20/11/2020	1053	16/12/2019	9.000,00							9.000,00			
8054	23/11/2020	1053	16/12/2019	97.712,00			35.000,00				97.712,00			35.000,00
8056	24/11/2020	1053	16/12/2019	20.000,00							20.000,00			
8063	30/11/2020	1053	16/12/2019	14.583,54			2.500,00				14.583,54			2.500,00
8064	30/11/2020	1053	16/12/2019	45.500,00			16.500,00				45.500,00			16.500,00
8070	04/12/2020	1053	16/12/2019	53.298,25			20.698,25				53.298,25			20.698,25
8071	07/12/2020	1053	16/12/2019	9.872,00							9.872,00			
8085	10/12/2020	1053	16/12/2019	44.584,29			1.834,29				44.584,29			1.834,29
8086	10/12/2020	1053	16/12/2019	18.096,87							18.096,87			18.096,87
8087	15/12/2020	1053	16/12/2019	158.296,19	27.128,21		185.424,40				185.424,40			185.424,40
8091	18/12/2020	1053	16/12/2019	6.500,00							6.500,00			
8095	21/12/2020	1053	16/12/2019	317.621,89			95.372,25				317.621,89			95.372,25
8101	22/12/2020	1053	16/12/2019	84.773,57			84.773,57				84.773,57			84.773,57
8102	23/12/2020	1053	16/12/2019	28.955,63			24.955,63				28.955,63			24.955,63
8105	23/12/2020	1053	16/12/2019	15.934,00							15.934,00			
8106	23/12/2020	1053	16/12/2019	4.622,00							4.622,00			
8109	23/12/2020	1053	16/12/2019	128.713,68			117.000,00				128.713,68			117.000,00
8110	28/12/2020	1053	16/12/2019	17.744,39							17.744,39			
8116	30/12/2020	1053	16/12/2019	154.481,41			78.167,71				154.481,41			78.167,71
SubT otal				2.762.856,08	27.128,21	0,00	1.372.449,36	0,00	45.237,93	45.237,93	2.744.746,36	0,00	0,00	1.390.546,23
7808	17/03/2020	1045	25/11/2019		222.857,14		222.857,14			222.857,14				222.857,14
7809	18/03/2020	1058	16/12/2019		160.540,00		160.540,00	160.540,00						160.540,00
7810	18/03/2020	1062	10/02/2020	598.230,75	984.319,16		563.499,10	1.582.549,91						237.230,75
7845	14/04/2020	1063	10/02/2020		566.367,70		566.367,70			550.000,00	16.367,70			550.000,00
7849	20/04/2020	1066	08/04/2020	240.202,67	261.023,37		311.170,84	480.041,07		21.184,97				311.170,84
7852	29/04/2020			187.640,98	873.815,47		1.061.456,45	1.061.456,45						1.061.456,45
		1067	08/04/2020											
7866	11/05/2020	1070	20/04/2020	22.914,98			22.914,98		22.914,98	22.914,98				22.914,98
7879	21/05/2020	1073	18/05/2020		65.651,92		65.651,92	65.651,92						65.651,92
7882	26/05/2020	1074	18/05/2020		400.700,00		400.700,00			400.000,00	700,00			400.000,00
7883	26/05/2020	1075	18/05/2020		35.767,43		35.767,43				35.767,43			
7884	26/05/2020	1076	18/05/2020		601.000,00		601.000,00			600.000,00	1.000,00			600.000,00
7907	17/06/2020	1078	01/06/2020		58.912,50		58.912,50		58.912,50	58.912,50				58.912,50
7914	29/06/2020	1080	22/06/2020	150.000,00					150.000,00					

7915	29/06/2020	1081	22/06/2020	142.130,31						142.130,31				
7943	24/07/2020	1082	06/07/2020		317.174,06		317.174,06			270.000,00	47.174,06		270.000,00	
7944	24/07/2020	1083	06/07/2020		8.400,00		8.400,00	8.400,00	8.400,00				8.400,00	
7945	31/07/2020	1084	27/07/2020	253.912,50			156.412,50	253.912,50	58.912,50				58.912,50	
7952	10/08/2020	1085	27/07/2020		29.800,00		29.800,00	29.800,00					29.800,00	
7979	18/08/2020	1087	10/08/2020		414.776,00		414.776,00		386.857,14	27.918,86			386.857,14	
7980	18/08/2020	1088	10/08/2020	125.000,00						125.000,00				
7981	18/08/2020	1089	10/08/2020	260.000,00			260.000,00			260.000,00			260.000,00	
7985	26/08/2020	1091	17/08/2020		389.052,17		389.052,17		360.000,00	29.052,17			360.000,00	
7986	27/08/2020	1092	17/08/2020	280.000,00			280.000,00	280.000,00						
7991	31/08/2020	1097	31/08/2020		211.606,42		211.606,42		200.000,00	11.606,42			200.000,00	
7998	09/09/2020	1093	17/08/2020	77.500,00						77.500,00				
7999	09/09/2020	1094	24/08/2020	573.714,00			573.714,00	573.714,00	573.714,00				573.714,00	
8003	15/09/2020	1095	31/08/2020	192.560,78			192.560,78	192.560,78					192.560,78	
8008	29/09/2020	1098	14/09/2020	1.481.000,00			1.135.000,00	1.481.000,00						
8017	19/10/2020	1100	13/10/2020	870.000,00			350.000,00	870.000,00						
8018	19/10/2020	1101	13/10/2020	273.699,17			273.699,17			273.699,17			273.699,17	
8059	25/11/2020	1103	09/11/2020		40.148,92		40.148,92	40.148,92					40.148,92	
8060	26/11/2020	1104	23/11/2020	1.318.394,17			206.887,77	1.318.394,17	205.387,77				205.387,77	
8061	27/11/2020	1105	23/11/2020	199.605,27	20.000,00		45.737,04			219.605,27			125.737,04	
8062	27/11/2020	1106	23/11/2020	150.000,00			150.000,00	150.000,00					150.000,00	
8069	04/12/2020	1109	02/12/2020	25.000,00						25.000,00				
8103	23/12/2020	1112	23/12/2020	147.094,58	24.400,00		53.494,58			171.494,58			53.494,58	
8104	23/12/2020	1113	23/12/2020	47.100,00			47.100,00	8.100,00	39.000,00				47.100,00	
Sub Total				7.615.700,16	5.686.312,26	0,00	9.206.401,47	3.732.949,05	5.055.148,15	3.978.141,00	1.464.015,97	0,00	0,00	6.926.546,48
TOTAL				10.378.556,24	5.713.440,47	0,00	10.578.850,83	3.732.949,05	5.100.386,08	4.023.378,93	4.208.762,33	0,00	0,00	8.317.092,71

Fonte: Sistema CECAM

Informando que não houve créditos especiais e extraordinários referentes ao exercício anterior que foram reabertos no exercício de forma agregada.

V - avaliação circunstanciada sobre os contingenciamentos realizados e sobre os fatores determinantes para atingimento ou não da meta fiscal, demonstrando a evolução dos principais impactos nas receitas, das despesas e nos resultados primário e nominal alcançados no exercício e especificando:

Durante o período as receitas arrecadadas foram suficientes para cobrir as despesas executadas no exercício de 2020. Não havendo a necessidade de realizar contingenciamento de despesa no período, porém com a previsão de impactos nas finanças públicas municipais decorrentes da pandemia ocasionada pelo Novo Coronavírus (COVID-19), explicitado pela União e o Estado de Rondônia através do reconhecimento de Calamidade Pública, foi criado o Comitê de Governança instituído pelo decreto nº 7813 de 23 de março de 2020, e com a finalidade de demonstrar o comportamento das receitas e

despesas municipais no cenário atual.

VI - demonstrativo contendo a apuração do limite entre as operações de crédito e as despesas de capital a que se refere o inciso III do art. 167 da CF (Regra de Ouro);

No art. 167, inciso III, da Constituição federal, a regra de ouro é a vedação da realização de operações de crédito que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizadas mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa, aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta.

Conforme apresentado no Relatório Resumido da Execução Orçamentária 2020, Anexo 09, observamos que durante o exercício de 2020 não houve operações de crédito e as despesas de capital a que se refere o inciso III do art. 167 da CF (Regra de Ouro).

Grupo: Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
Quadro: Receitas
Rótulo: Padrão

Receitas	Receitas de Operações de Crédito		
	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
Receitas			
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)			

Grupo: Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
Quadro: Despesas
Rótulo: Padrão

Despesas	Despesas de Capital		
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	SALDO NÃO EXECUTADO (f) = (d - e)
Despesas			
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00
Investimentos			
Inversões Financeiras			
Amortização da Dívida			
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte			
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras			
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	0,00	0,00	0,00

Grupo: Tabela 9.0 - Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital
Quadro: Resultado para Apuração da Regra de Ouro
Rótulo: Padrão

Resultado para Apuração da Regra de Ouro	Resultado para Apuração da Regra de Ouro		
	(d - a)	(e - b)	(f - c)
Resultado para Apuração da Regra de Ouro			
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (II - I)			

Fonte: Relatório Resumido da Execução Orçamentária 2020, Anexo 09.

VII - demonstrativo dos resultados previdenciários financeiro e atuarial do Regime Próprio da Previdência Social (RPPS) relativo ao exercício, acompanhado das premissas adotadas e metodologia de apuração;

Descrição	2021	2020	2019
-----------	------	------	------

BASE NORMATIVA			
PLANO DE CUSTEIO VIGENTE			
Contribuição Normal - Ente Federativo	12,00%	12,00%	12,00%
BASE CADASTRAL			
ESTATÍSTICA DA POPULAÇÃO COBERTA	389	391	413
Quantidade de Segurados Ativos	338	352	382
Quantidade de Aposentados	45	36	26
Quantidade de Pensionistas	6	3	5
Média da Base de Cálculo dos Segurados Ativos	1.955,61	1.863,13	1.830,20
Média da Base de Cálculo dos Aposentados	2.018,72	1.942,65	1.903,27
Média da Base de Cálculo dos Pensionistas	1.010,33	759,45	469,85
Idade Média dos Segurados Ativos	45	46	43
Idade Média dos Aposentados	62	61	63
Idade Média dos Pensionistas	49	14	10
Idade Média Projetada para Aposentadoria	59	59	59
BASE TÉCNICA			
REGIMES E MÉTODOS DE FINANCIAMENTO			
Método de Financiamento Adotado	PUC	PUC	PUC
RESULTADOS			
VALORES DOS COMPROMISSOS			
<i>Ativos Garantidores dos Compromissos do Plano de Benefícios</i>	20.985.333,45	18.977.035,15	15.407.467,56
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Benefícios Concedidos	14.857.165,37	10.912.396,67	7.377.367,47
Valor Atual das Contribuições Futuras - Benefícios Concedidos	0,00	0,00	0,00
<i>Reserva Matemática dos Benefícios Concedidos</i>	14.857.165,37	10.912.396,67	7.377.367,47
Valor Atual dos Benefícios Futuros - Benefícios a Conceder	58.449.265,54	55.579.632,61	48.843.324,78
Valor Atual das Contribuições Futuras - Benefícios a Conceder	22.087.636,58	27.226.264,61	15.138.655,95
<i>Reserva Matemática dos Benefícios a Conceder</i>	36.361.628,96	28.353.368,00	33.704.668,83
Valor Atual da Compensação Financeira a Receber	5.864.514,47	5.984.282,64	0,00
Valor Atual da Compensação Financeira a Pagar	233.797,06	0,00	0,00
Resultado Atuarial	24.602.743,47	14.304.446,89	25.674.568,74

CUSTO NORMAL			
CUSTO ANUAL PREVISTO (% SOBRE BASE DE CONTRIBUIÇÃO)			
Benefícios em Regime de Capitalização (%)	17,78%	21,29%	13,65%
Benefícios em Regime de Repartição de Capitais de Cobertura (%)	8,22%	4,71%	4,18%
Benefícios em Regime de Repartição de Simples (%)	0,00%	0,00%	5,44%
ALÍQUOTAS DE CUSTEIO NORMAL DEFINIDAS			
Ente Federativo - Contribuição Normal	12,00%	12,00%	12,27%
Taxa de Administração	2,00%	2,00%	2,00%

Fonte: Relatório da avaliação atuarial, datado em 26 de março de 2021

A massa de segurados nesse Instituto é de um total de **389** servidores vinculados ao Plano Previdenciário, sendo **338** ativos, **45** aposentados e **06** pensionistas, refletindo uma razão de aproximadamente **6,63** ativos para cada servidor inativo. A situação financeira constatada no RPSS, em função das informações apresentadas na data base da avaliação atuarial, o Plano Previdenciário possui um ativo líquido de **R\$ 20.985.333,45**. Foi verificado que entre os anos de 2019 e 2020, houve um aumento nas despesas com a folha de salarial de **4,10%**, atribuindo-se um aumento na folha dos ativos e inativos.

Dos principais resultados da avaliação, a Provisão Matemática Total foi no valor de **R\$ 51.218.794,33** da qual **R\$ 14.857.165,37** são relativos à Provisão Matemática dos Benefícios Concedidos (PMBC), **R\$ 36.361.628,96** se refere a Provisão Matemática dos Benefícios a Conceder (PMBaC) e **R\$ 5.864.514,47** se refere a valor da Compensação Financeira a receber e **R\$ 233.797,06** da Compensação Financeira a pagar. Com essas estimativas o resultado atuarial culmina em um déficit no valor de **R\$ 24.602.743,47**. No entanto, considerando o Plano de Amortização vigente, será necessário alterar o plano de custeio para essa Avaliação, sendo assim o custo normal passa a ser de **14,00%** a cargo do ente federativo, já incluso **2,00%** para a despesa administrativa, e **14,00%** para todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas. Das receitas e despesas projetadas para os próximos dois exercícios, foram estimadas: receitas 2021 – **R\$ 4.244.333,34** e despesas 2021 – **R\$ 1.234.289,24**. Sendo assim, teremos um resultado previdenciário positivo de **R\$ 3.010.044,10**.

A meta atuarial estabelecida na Política de Investimentos para o ano de 2020 é composta pelo índice de inflação IPCA conjugada com a taxa de juros de 5,87%. Sendo assim a meta atuarial para o ano de 2020, estabelecida na Política de Investimentos foi de 10,65%, a rentabilidade anual auferida pelo plano de benefícios foi de 0,55%. O IPCA acumulado no período de janeiro a dezembro foi de 4,52%. Desta forma a meta estabelecida na política de investimentos para as aplicações dos recursos do RPPS deve seguir os critérios definidos na Portaria N° 17, de 20 de maio de 2019. Para determinação dos resultados da Avaliação Atuarial

do exercício de 2021 foram considerados os regimes, métodos e hipóteses atuariais descritos nesta Nota Técnica Atuarial, em observância às determinações da Portaria nº 464, de 19 de novembro de 2018 e da Portaria nº 563, de 26 de dezembro de 2014. Verificamos ainda a necessidade de manutenção dos processos da compensação previdenciária, uma vez que o recurso é imprescindível para o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime.

Em relação aos regimes financeiros foi utilizado o Regime de Capitais de Cobertura para obtenção das taxas de custeio do benefício de invalidez, morte de futuros inválidos e pensão por morte de ativos.

Devido às características técnicas do Regime de Capitais de Cobertura um menor passivo atuarial é apresentado, porém tem que ser dado um acompanhamento especial ao custeio de benefícios considerado por este Regime, pois ele é sensível a alterações da massa e das tábuas de mortalidade e entrada em invalidez. Para as aposentadorias normais e pensão por morte de aposentado foi utilizado o Regime de Capitalização, Método Crédito Unitário Projetado (PUC).

As informações contábeis (Ativo Total, Exigíveis Operacional e Contingencial), foi utilizado para a determinação do Resultado financeiro-atuarial do Plano, foram extraídas do layout de 31/12/2020 e do DAIR de dezembro, sendo ele produzido pelo Instituto.

A contribuição normal do plano calculada foi de uma alíquota de 12,00% para contribuição do Ente sobre a folha de ativos. A taxa de administração a ser adota será de 2,00% sobre a folha de ativos, aposentados e pensionistas. No tocante a contribuição normal do plano calculada foi de uma alíquota de 14,00%.

O Ativo Líquido apresentado em 31/12/2020 por este instituto possui um montante no valor de R\$ 20.985.333,45. As Provisões (Reservas) Matemáticas de Benefícios Concedidos – RMBC, fixadas, com base nas informações individuais dos servidores aposentados e Pensionistas, são determinadas atuarialmente pelo valor presente dos benefícios futuros. Assim, as RMBC perfaziam na data de 31/12/2020 o montante de R\$ 13.668.592,14 e enquanto as Provisões (Reservas) Matemáticas de Benefícios a Conceder – RMBaC foram avaliadas em R\$ 31.919.484,78. Sendo assim o resultado atuarial culmina em um déficit no valor de R\$ 24.602.743,47.

A partir desses Resultados, são indicadas nesta Avaliação Atuarial que sejam tomadas as imediatas providencias indicadas para equilibrar o Plano de Custeio. No que tange as principais causas da variação no déficit atuarial em relação à última Avaliação, devem-se aos principais fatos: Redução da taxa de juros de 5,87% a.a. para 5,42% a.a. A Reserva Matemática de Benefícios a Conceder apresentou um aumento de 28,2% consequência do forte aumento da média da base de cálculo dos segurados ativos em relação ao periodo anterior. A Reserva Matemática de Benefícios Concedidos apresentou um aumento de 36,1% em consequência da concessão de novas aposentadorias.

Fonte: Relatório de Gestão Fiscal Simplificado - 2º semestre – SICONFI

DIVIDIVA CONSOLIDADA LIQUIDA	SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCICIO DE 2020	
		Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
Dívida Consolidada			
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	4.230.758,13	3.728.781,47	3.837.303,45
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	1.821.104,21	1.735.812,86	1.570.365,22
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos			
Externos			
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos			
Externos			
Parcelamento e Renegociação de Dívidas	1.821.104,21	1.735.812,86	1.570.365,22
De Tributos			
De Contribuições Previdenciárias	1.821.104,21	1.735.812,86	1.570.365,22
De Demais Contribuições Sociais			
Do FGTS			
Com Instituição Não Financeira			
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) Vencidos e Não Pagos	5.611,76	0,00	0,00
Outras Dívidas	2.404.042,16	1.992.968,61	2.266.938,23
DEDUÇÕES (II)	7.288.491,75	8.176.573,94	8.337.744,68
Disponibilidade de Caixa	5.985.478,04	6.873.560,23	7.034.730,97
Disponibilidade de Caixa Bruta	6.799.743,94	7.199.384,36	7.185.382,64
(-) Restos a Pagar Processados	814.265,90	325.824,13	150.651,67
Demais Haveres Financeiros	1.303.013,71	1.303.013,71	1.303.013,71
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-3.057.733,62	-4.447.792,47	-4.500.441,23

O Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida visa assegurar a transparência das obrigações contraídas pelos entes da Federação e, ainda, evidenciar os limites de endividamento de que trata a legislação, além de outras informações relevantes, a Dívida Consolidada (ou fundada) corresponde ao montante total, apurado sem duplicidade, das obrigações financeiras, inclusive as decorrentes de emissão de títulos do Ente.

10 ATIVIDADES ECONÔMICAS E FINANCEIRAS

10.1 APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao que dispõe o artigo 13, Inciso VI, Inciso VI, letra "a" a "s", da Instrução Normativa n.º 013/2004-TCER, apresentamos este Relatório, consubstanciando as atividades desenvolvidas por esta Prefeitura Municipal no exercício de 2019, com comparativo em relação aos três últimos exercícios, demonstrando em termos quantitativo e qualitativo as ações planejadas com as efetivamente realizadas.

Busca-se, também, demonstrar, em síntese, a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida no exercício.

Conforme poderá ser verificado no presente relatório, esta Prefeitura Municipal desenvolveu suas atividades em observância à Lei do Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, buscando, ainda, o equilíbrio das contas públicas na forma do que dispõe a Lei de Responsabilidade Fiscal.

10.2 DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Orçamento Fiscal da Prefeitura Municipal foi aprovado pela Lei Municipal nº 979, de 10 de Dezembro de 2018 estimando a receita e fixando a despesa para o exercício de 2019 no montante de R\$ 24.464.069,96 (Vinte quatro milhões, quatrocentos e sessenta e quatro mil, sessenta e nove reais e noventa e seis centavos).

De acordo com o Anexo 02 - Resumo Geral da Receita e Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, a receita arrecadada atingiu o montante de R\$ 34.762.780,00 (trinta e quatro milhões, setecentos e sessenta e dois mil, setecentos e oitenta reais), apresentando em relação à orçada um SUPERAVIT no montante de R\$ 10.298.710,04.

11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira, com este relatório de atividades, cumpre o seu dever de prestar contas do que foi possível realizar no campo da educação, saúde, obras públicas, fazendo relatar suas realizações para que todos possam tomar conhecimento e, assim, melhor avaliar o seu desempenho institucional.

A atual gestão, visando superar a insuficiência de recursos orçamentários e financeiros, buscou ampliar o número de convênios e parcerias com outras instituições, objetivando captar recursos que pudessem atender às metas planejadas.

Estes convênios e parcerias tornam-se significantes, o que vem a atestar a abertura da instituição com o ambiente externo, em consonância com a necessidade da conjuntura atual, onde os governos locais devem se posicionar dentro de um ambiente aberto e dinâmico.

As ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira foram revestidas de austeridade, buscando aperfeiçoar a aplicação de recursos e priorizar os objetivos, estabelecendo desta forma o compromisso com o trato da coisa pública.

A eficiência foi o fator determinante, onde, a Administração da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira assumiu de forma decisiva, a responsabilidade de ser a propulsora de desenvolvimento regional, buscando constantemente o cumprimento de sua missão.

Ressalta-se que esta obra não possui um autor, sendo obra de muitos, uma vez que só foi possível editá-la com o apoio e empenho de todas as pessoas lotadas nas diversas unidades que compõem esta Administração.

Por último, pode-se afirmar que os resultados divulgados, traduzem os esforços de todos que compõem a Administração da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira.

GOV. JORGE TEIXEIRA, 30 de abril de 2021

GILMAR TOMAZ DE SOUZA
PREFEITO