



**PREFEITURA DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA RELATÓRIO DE RESULTADOS
DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL**

RELATÓRIO DE RESULTADOS DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL



Av. Pedras Brancas, 2763 – Centro – CEP. 76.898-000

Tel.: (69) 3524-1281 – Fax (69) 35247-1281



I - PLANEJAMENTO E RESULTADOS ALCANÇADOS.

O processo de planejamento é uma atividade permanente da administração pública, é por meio dele que se definem os rumos pretendidos. Estabelecendo as diretrizes, objetivos e metas, conforme o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, e, Lei Orçamentária Anual – LOA 2020, são instrumentos utilizados para organizar e administrar o orçamento público, sendo estes essenciais para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade.

Serão abordados os programas inseridos no PPA e os resultados obtidos juntamente com suas justificativas.

- **PROGRAMA: 0001 - ATUAÇÃO LEGISLATIVA**

Objetivo: Assegurar o atendimento das atividades parlamentares e administrativas desenvolvidas.					
Justificativa: Definir metas de gestão que aferirão a eficiência, eficácia e a efetividade dos trabalhos nos processos legislativos, definir metas de gestão que aferirão a eficiência, eficácia e a efetividade dos trabalhos nos processos legislativos, fundamentando a adequada identificação Dos problemas para a tomada de decisões.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE			
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00			
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR	21,00			
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
2001 - Manutenção das Atividades Legislativas	R\$: 1.094.013,94	R\$: 1.328.787,24	R\$ 1.323.424,08	99,00%	

Fonte: **LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas.**

- **PROGRAMA: 0002 - COMUNICAÇÃO GOVERNAMENTAL**

Objetivo: Prover a unidade administrativa de meios para implementação e gestão de seus programas.					
Justificativa: Melhorar e ampliar os serviços públicos municipais; praticar o princípio da transparência dos atos da administração, envolver a sociedade nas decisões administrativas; melhorar e ampliar as ações planejadas e o controle dos atos da administração.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE			
VEÍCULO ADQUIRIDO	UNIDADE	0,00			
ASSOCIAÇÃO MANTIDA	MENSAL	2,00			
FESTAS REALIZADAS	ANUAL	1,00			



UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00			
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete	R\$: 265.362,00	R\$: 324.362,00	R\$: 277.357,64	85%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2003 - Apoio a Associação e Cooperativas	R\$: 9.638,00	R\$: 9.368,00	R\$: 0,00	0,00%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2076 - Manutenção das Atividades do SEMGOV	R\$: 425.000,00	R\$: 363.100,00	R\$: 280,613,41	77%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

• **PROGRAMA: 0003 - APOIO ADMINISTRATIVO – SEMAS**

Objetivo: Suprir as necessidades dos serviços administrativos da secretaria municipal de assistência social.		
Justificativa: Prover a unidade gestora no processo administrativo de meios a implementação das suas atividades e gestão de seus objetivos.		
METAS		
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE
UNIDADE MANTIDA	UNIDADE	1,00
CONCELHO MANTIDO	MENSAL	2,00
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR	33,00
META FINANCEIRA		



AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO	JUSTIFICATIVA
2005 - Manutenção das Atividades da SEMAS	R\$ 922.075,57	R\$:954.075,57	842.434,60		Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2006 - Manutenção das Atividades do CMAS	R\$ 2.000,00	2.000,00	1.750,00		Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota
2007 - Manutenção das Atividades do CMDI	R\$ 2.000,00	2.000,00	0,00		Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0004 - SEMAS SEM FRONTEIRAS

Objetivo: Executar o sistema de gestão da política pública de Assistência Social, atendendo as necessidades básicas dos segmentos populacionais em situação de pobreza e vulnerabilidade social.					
Justificativa: Atender as famílias carentes residentes no município, diminuindo as desigualdades sociais tais como: desemprego, falta de estrutura familiar, analfabetismo, pessoas portadoras de necessidades especiais, portadoras de doenças e outras necessidades eventuais se faz necessário atender as eventuais necessidades que possam ocorrer no dia-a-dia das famílias com baixa renda.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
IDOSO ATENDIDO	MENSAL		0,00	0,00	
CONCELHO MANTIDO	MENSAL		2,00	2,00	
FAMÍLIAS ATENDIDAS	ANUAL		2.068,00	3.000,00	
FAMÍLIAS CADASTRADAS	UNIDADE		2.068,00	2.500,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA



1080 - Incremento Ação de Combate ao Covid19	R\$ 0,00	R\$: 121.752,50	R\$: 37.682,53	30,95 %	Devido a falta de insumos e Material Pênsil, foi adquirido apenas um parte dos Materiais de Consumo, sendo o restante do saldo como superávit para o exercício subsequente
1082 - Recurso Emergencial EPIs Covid19	R\$ 0,00	16.816,20	R\$ 12.146,37	72,23%	Devido à falta de insumos e Material Pênsil, foi adquirido apenas um parte dos Materiais de Consumo, sendo o restante do saldo como superávit para o exercício subsequente.
1083 - Benefícios Eventuais	R\$ 0,00	R\$: 38.334,95	R\$ 32.324,06	84,32%	Devido alguns atrasados no repasse do recurso, foi utilizado recursos próprio para atender a necessidade.
1084 - Mamãe Cheguei	R\$ 0,00	R\$ 8.102,42	R\$ 0,00	0,00%	Devido alguns atrasados no repasse do recurso, foi utilizado recursos próprio para atender a necessidade.
2008 - Bloco Da Gestão Do Suas FNAS	R\$ 0,00	R\$ 14.576,25	R\$ 8.868,36	60,84%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2009 - Bloco Da Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único (PBF-IGD-M)	R\$ 30.065,66	R\$ 63.538,51	R\$ 25.401,40	56,02%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE



					06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2010 - Bloco Proteção Social Básica - PSB FNAS	R\$ 126.831,38	R\$ 340.918,86	R\$ 144.010,81	46,86%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2011 - Manutenção das Atividades do Benefícios Eventuais	R\$ 28.274,90	R\$ 28.274,90	R\$ 15.678,88	55,45%	Devido à falta de Gestão e Administração dos Recursos, o mesmo não foi utilizado.
2012 - Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD-PBF	R\$ 929,87	R\$ 929,87	R\$ 420,00	45,16%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2013 - Manutenção Das Atividades Do CMAS-IGD-SUAS	R\$ 3.922,62	R\$ 3.922,62	R\$ 0,00	0,00%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 005 - PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE À INFÂNCIA E JUVENTUDE**

Objetivo: Atender as crianças e adolescentes em situação de risco.			
Justificativa: Diminuir o alto índice de crianças e adolescentes em situação de risco com seus laços familiares violados.			
METAS			
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO
QUESTIONÁRIO APLICADO	UNIDADE	15,00	26,00



CONSELHO MANTIDO	MENSAL	2,00	2,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2014 - Benefícios De Prestação Continuada - PBC NA ESCOLA	R\$: 2.400,00	R\$: 3.419,02	R\$: 639,38	18,70	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2015 - Manutenção das Atividades do CMDCA	R\$: 1.000,00	R\$: 1.000,00	R\$: 0,00	0,00	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota
2016 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar	R\$: 30.500,00	R\$: 28.500,00	R\$: 20.818,06	79,28	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

• **PROGRAMA: 006 - GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO**

Objetivo: Elaborar e coordenar, as políticas públicas do setor administrativo da municipalidade; disponibilizar informações relativas à gestão pública do município para dotar a secretaria de administração de estrutura física, administrativa e de recursos humanos para a realização de suas atribuições.

Justificativa: Desenvolver formas de gestão que assegurem os instrumentos necessários para o aumento da eficiência e eficácia dos serviços ofertados à população e da efetividade da administração pública, e a criação de mecanismos que possibilitem uma relação mais democrática entre poder público e sociedade.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
CAPACITAÇÃO	ANUAL	0,00



APLICADA					
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR			83,00	
SERVIDORES MANTIDOS	MENSAL			6,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1071 – Recursos Financeiro Leilão 2019	R\$: 0,00	R\$: 79.775,72	R\$: 79.775,72	100%	
1109 – Construção de Centro Administrativo Colina Verde Proposta. 7077/2019	R\$: 0,00	R\$: 314.021,00	R\$: 0,00	0,00%	Convênio será executado no exercício de 2022
1110 – Construção Feira Coberta. Proposta 4564/2020 Ministério da Defesa	R\$: 0,00	R\$: 296,871,00	R\$: 0,00	0,00%	Convênio será executado no exercício de 2022
2017 - Apoio Aos Serv. Operacionais E Administrativos	R\$ 880.000,00	1.605.000,00	R\$ 849.050,45	52%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2018 - Remuneração E Encargos De Pessoal Ativo	R\$ 3.886.377,11	4.612.150,84	R\$ 4.328.318,91	93%	As necessidades da Presente Secretaria com folha de pagamentos Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0007 - GESTÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL

Objetivo: Contemplar as atividades que dão suporte a manutenção do desenvolvimento da educação básica.					
Justificativa: Reorganizar os mecanismos pedagógicos visando assim utilizar de forma correta os investimentos na área.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE			
VEÍCULO ADQUIRIDO	UNIDADE	1,00			
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.427,00			
OBRA REALIZADA	M ²	970,40			
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00			
SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDORE	181,00			
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1099 – Construção de Refeitório na Escola Fernão Dias	R\$: 0,00	R\$: 300.000,00	R\$: 0,00	0,00	Será Executado em 2022



1100 – Aquisição de Brinquedoteca Convênio nº 122/PGE/2021	R\$: 0,00	R\$: 56.118,05	R\$: 0,00	0,00	Será Executado em 2022
1102 – Ajuste do FUNDEB 2010 a 2018	R\$ 0,00	R\$: 63.190,23	R\$: 61.875,00	97%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
1103 – Apoio Financeiro da União – Ensino Fundamental	R\$: 0,00	R\$: 20.000,00	R\$: 0,00	0,00	Recurso repassado no 2º semestre, será executado em 2022 como superávit
1107 – Construção do Muro Escola Municipal Antônia Diógenes Saldanha	R\$: 0,00	R\$: 210.519,83	R\$: 0,00	0,00	Recurso repassado no 2º semestre, será Executado em 2022
2019 - Manutenção das atividades da Educação Básica - 5% e 25%	R\$ 1.177.222,55	R\$: 2.959.584,67	R\$ 2.348.625,24	79%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2020 - Manutenção das atividades da Educação Básica - Salario Educação	R\$ 149.453,38	R\$: 155.215,66	R\$: 50.951,41	32%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2022 - Manutenção das atividades da Educação Básica - FUNDEB 60%	R\$ 4.038.380,20	R\$: 4.452.718,07	R\$ 4.339.168,08	97%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2023 - Manutenção das atividades da Educação Básica - FUNDEB 40%	R\$ 1.374.984,31	R\$: 1.601.434,31	R\$: 1.442.546,78	90%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2024 – Manutenção das Atividades da Educação Básica – Infantil – FUNDEB 60%	R\$: 342.134,77	R\$: 768.134,77	R\$: 730.686,38	95%	As necessidades da Presente Secretaria



					Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2025 – Manutenção das Atividades da Educação Básica – Infantil – FUNDEB 40%	R\$: 131.600,66	R\$: 198.550,66	R\$: 181.530,95	91%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2071 - Manutenção das Atividades da Educação Básica - PDDE	R\$ 2.920,00	R\$: 7.736,84	R\$: 0,00	0,00	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2072 – Manutenção das Atividade do PEJA	R\$: 0,00	R\$: 25.558,86	R\$: 16.861,60	65,97%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2073 - Apoio as atividades da Creche	R\$ 0,00	R\$: 15.858,05	R\$: 15.297,58	96%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0008 - TRANSPORTE ESCOLAR

Objetivo: Melhorar a manutenção do transporte escolar para que possa atender as necessidades da educação básica da rede Municipal.		
Justificativa: Manter o transporte como premissa necessária para uma boa qualidade do ensino público, uma vez que o município possui várias escolas na área rural, que depende de transporte.		
METAS		
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	INDICE RECENTE
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.226,00
META FINANCEIRA		



AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2026 - Programa Nacional do Transporte Escolar - PNATE	R\$ 156.510,19	R\$: 208.558,24	R\$: 91.052,71	43%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2027 - Apoio ao transporte escolar Convênio	R\$ 1.180.000,00	R\$: 1.181.678,39	R\$: 179.651,57	15%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0009 - MERENDA E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo: Oferecer merenda escolar de qualidade a todos os alunos da educação municipal					
Justificativa: Alimentação escolar é condição necessária para obter uma boa qualidade de ensino, haja vista que um aluno bem alimentado tem melhor aprendizado.					
METAS					
INDICADORES		UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE	
ALUNOS ATENDIDOS		ALUNOS		1.427,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2028 - Merenda e alimentação Escolar - PNAE	R\$ 104.944,72	R\$: 149.613,27	R\$ 149.020,25	99%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2029 - Merenda e alimentação Escolar 25%	R\$ 90.000,00	R\$: 34.000,00	R\$: 32.218,42	94%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº



					8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
--	--	--	--	--	---

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0010 - DESPORTO AMADOR
-

Objetivo: Promover e coordenar iniciativas de assessoramento à formulação e à execução de políticas e programas na área esportiva; coordenar a gestão das políticas de desenvolvimento do setor esportivo.					
Justificativa: Promover maior investimento no setor esportivo; maior integração entre as entidades e o poder público na elaboração das políticas de desenvolvimento do esporte.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
OBRA REALIZADA	M ²		0,00		
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE		0,00		
EVENTOS REALIZADOS	UNIDADE		1,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2030 - Manutenção das Atividades Esportivas	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 17.678,63	88,39%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública.
2075 – Manutenção das Atividades Esportivas – LEI PELÉ	R\$ 0,00	R\$ 1.534,34	R\$ 0,00	0,00	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0011 – CULTURA É CONHECIMENTO

Objetivo: Oferecer e Elevar o conhecimento cultural da população através de palestras, artes, danças,
--



teatros e outros eventos.

Justificativa: Garantir a população, o acesso à cultura de forma geral.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
EVENTOS REALIZADOS	UNIDADE	1,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1199 – Aldir Blanc	0,00	R\$: 62.828,45	0,00	0,00%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública
2031 - Manutenção, incentivo e apoio a eventos culturais	R\$ 8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

• **PROGRAMA: 0012 - ALIMENTAÇÃO PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – RP**

Objetivo: Promover alimentação aos profissionais da educação

Justificativa: Oferecer alimentação e condição necessária também aos professores, motoristas e monitores que deslocam a zona rural para transportar e ensinar os alunos municipais.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
PROFISSIONAIS ATENDIDOS	MENSAL	30,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2032 - Alimentação Profissionais Da Educação - APE	R\$ 10.000 00	R\$ 10.000 00	R\$: 9.929,25	99,29	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas referente a educação, Gerando Superávit para o exercício Subsequente

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

• **PROGRAMA: 0013 - APOIO ADMINISTRATIVO – FAZENDA**



Objetivo: Manter e modernizar o setor administrativo dos vários Órgãos da Ad Municipal, como forma de melhorar a arrecadação e aplicação dos recursos.

Justificativa: Propiciar melhores condições de trabalho aos servidores das secretarias

METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
SETORES MANTIDOS	MENSAL		4,00		
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE		1,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2033 - Manutenção das Atividades da SEMFAZ	R\$: 99.000,00	R\$: 90.300,00	R\$: 53.111,70	95,36	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

• **PROGRAMA: 0014 - ENCARGOS ESPECIAIS DO MUNICÍPIO**

Objetivo: Atender despesas com Precatórios trabalhistas e encargos trabalhistas como PASEP, INSS e FGTS; atender despesas de sentenças judiciais; atender despesas de exercícios anteriores e etc.

Justificativa: Diminuição das dívidas trabalhistas; diminuição da quantidade de despesas de anos anteriores deixadas de empenhar, denotando-se maior planejamento; cumprir determinação de lei.

METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
CONTRIBUIÇÃO REALIZADA	PERCENTUAL		1,00		
DIVIDA QUITADA	PERCENTUAL		100,00		
PAGAMENTOS REALIZADOS	PERCENTUAL		13,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2034 - Pagamento Da Dívida Fundada	R\$: 850.000,00	R\$: 816.700,00	R\$: 807.105,66	98%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2035 - Pagamento De Precatório	R\$: 120.000,00	R\$: 162.747,53	R\$: 162.747,53	100%	
2036 - Contribuição PASEP	R\$: 250.000,00	R\$: 296.000,00	R\$: 294.515,55	99,49	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2037 - Sentenças Judiciais	R\$: 60.000,00	R\$: 111.378,74	R\$: 107.421,39	96,44	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.



Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0015 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA

Objetivo: DAR CONTINUIDADE AOS SERVIÇOS PÚBLICOS COM AS PROVIDÊNCIAS NECESSÁRIAS E DECORRENTES DE FATORES IMPREVISTOS.					
Justificativa: GARANTIR AO ORÇAMENTO O ATENDIMENTO DE POSSÍVEIS RISCOS FISCAIS E IMPREVISTOS.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
RESERVA	MENSAL		1,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
9999 - Reserva de Contingência	R\$ 153.784,18	R\$: 53.784,18	0,00	0,00%	

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0016 - APOIO ADMINISTRATIVO – SEMOSP

Objetivo: Propiciar subsídios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas da SEMOSP.					
Justificativa: Oferecer melhor desenvolvimento das Atividades administrativas para dar condições e qualidades no atendimento ao público.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
UNIDADE MANTIDA	MENSAL		1,00	1,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2038 - Manutenção das atividades da SEMOSP	R\$: 5.000,00	R\$: 62.000,00	R\$: 50.738,30	81%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0017 - PROGRAMA DE URBANIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Objetivo: Desenvolver projetos urbanísticos na sede do município e no distrito de colina verde.
Justificativa: Contribuir para melhor qualidade de vida da população das áreas urbanas, mantendo o sistema viário com obras de melhoria pública recuperação e conservação, tais como: limpeza, sinalização, iluminação pública e arborização.



METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		INDICE RECENTE		
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE		0,00		
COLETA REALIZADA	TONELADAS/MÊS		35,00		
VIAS URBANAS MANTIDAS	QUILOMETROS		31,00		
VIAS URBANAS RECUPERADAS	QUILOMETROS		3,00		
RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO	PERCENTUAL		100,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1079 - Pavimentação de Ruas em TSD CV SICONV Nº 864908/2018	R\$: 0,00	R\$: 74.497,18	0,00	0,00	Será executado em 2022, devido o período chuvoso.
2039 - Manutenção, recuperação e aberturas de vias urbanas	R\$: 75.000,00	R\$: 130.000,00	R\$: 74.367,00	57%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2041 - Manutenção da iluminação pública	R\$: 34.000,00	R\$: 67.204,14	R\$: 30.917,06	46%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2042 - Manutenção da conservação e revitalização do paisagismo urbano	R\$: 53.204,32	R\$: 15.000,00	R\$: 14.445,00	96%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2043 - Manutenção da limpeza pública	R\$: 123.000,00	R\$: 123.000,00	R\$: 118.214,54	96%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0018 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEMOSP

Objetivo: Proporcionar melhores condições de tráfego para a população rural, agilidade e segurança no transporte escolar e rapidez e eficiência escoamento da produção e deslocamento até a sede do município.		
Justificativa: O município de Governador Jorge Teixeira tem em torno de 750 km de estradas vicinais que é de total responsabilidade do município onde vive a maioria de sua população (em torno de 70%) que dependem destas estradas em boas condições de tráfego para o escoamento da produção agrícola e pecuária de corte e leiteira vem como transporte coletivo para que possam se deslocar até a sede do município com maior rapidez e eficiência.		
METAS		
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
TUBO ADQUIRIDO	METROS	1,00
VEÍCULO ADQUIRIDO	UNIDADE	1,00



OBRA REALIZADA	M²		1,00		
VICINAIS RECUPERADAS	QUILOMETROS		507,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1089 – Recuperação de Estradas Vicinais CV 110/2020/PJ/DER-RO	R\$: 0,00	R\$: 273.700,94	R\$: 264.452,21	96%	Objeto do presente convênio foi executado
1090 – Recapeamento em TSD CV 116/2020/PJ/DER-RO	R\$: 0,00	R\$: 137.803,06	R\$: 0,00	0,00	O Presente objeto será executado em 2022
1093 – Emenda Constitucional nº 105	R\$: 0,00	R\$: 195.000,00	R\$: 194.959,00	99,97	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
1094 – Aquisição de Tubos Convênio nº 018/2021/PJ/ER-RO	R\$: 0,00	R\$: 158.000,18	R\$: 0,00	0,00	O Presente objeto será executado em 2022
1098- Aquisição de Caminhão pipa	R\$: 0,00	R\$: 450.000,00	R\$: 0,00	0,00	O Presente objeto será executado em 2022
1108 – Aquisição de Tubos PEAD Conv. 137/2021/PJ/DER-RO	R\$: 0,00	R\$: 108.318,00	R\$: 0,0	0,00	O Presente objeto será executado em 2022
2044 - Melhoria das estradas vicinais	R\$: 216.892,32	R\$: 1.236.892,32	R\$: 770.826,65	89,83	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2045 - Melhorias das Estradas Vicinais CV FITHA	R\$: 832.903,36	R\$: 832.903,36	R\$: 399.142,92	47%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0019 - GESTÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Objetivo: Garantir melhores condições de trabalho aos colaboradores lotados na secretaria e conseqüentemente, um trabalho mais efetivo e satisfatório beneficiando a comunidade como um todo.		
Justificativa: Desenvolver formas de gestão que assegurem instrumentos necessários para o aumento da eficiência e eficácia dos serviços ofertados à população e da efetividade da administração pública e da criação de mecanismos que possibilitem uma relação mais democrática entre poder público e sociedade.		
METAS		
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00



META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2046 - Manutenção das Atividades da SEMMAM	R\$: 50.000,00	R\$: 22.784,00	R\$: 11.934,93	52,38%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0020 - PRESERVANDO PARA O FUTURO

Objetivo: Conscientizar e apoiar a preservação da fauna, flora e recursos naturais ainda existentes.					
Justificativa: Devido ao alto índice de desmatamentos das matas ciliares e lixo doméstico e químico do município, que tem provocado assoreamentos dos rios e nascentes te m se necessidade deste programa, com a finalidade de garantir a sustentabilidade dos recursos hídricos do município e pela necessidade de preservação das espécies, para uma melhor qualidade de vidas futuras.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
CONSORCIO MANTIDO	MENSAL		1,00		
PALESTRAS APLICADAS	MENSAL		3,00		
ÁREAS VISITADAS	MENSAL		35,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2048 - Consorcio Intermunicipal de Saneamento - CISAN	R\$: 80.000,00	R\$: 65.000,00	R\$: 61.256,27	94,24%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA : 0021- PROAD - PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Garantir a eficiência, eficácia e efetividade da secretaria municipal de agricultura					
Justificativa: Proporcionar ao produtor rural formas de desenvolvimento, onde ele possa crescer e impedir o êxodo rural que e cada vez mais constante e para isso usar de vários materiais e métodos que possam assegurar a sadia qualidade de vida bem como, um desenvolvimento sustentável.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
CONSELHO MANTIDO	MENSAL		1,00		
UNIDADE MANTIDA	MENSAL		1,00		
META FINANCEIRA					



AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2049 – Manutenção das Atividades da SEMAGRI	R\$: 26.667,69	R\$: 158.883,69	R\$: 71.065,99	44%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2050 – Manutenção das Atividades do CMDRS	R\$: 7.000,00	R\$: 4.430,00	R\$: 4.430,00	100%	

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0022 - DESENVOLVIMENTO RURAL**

Objetivo: Promover o desenvolvimento e a sustentabilidade do setor rural					
Justificativa: Criar alternativas para o aproveitamento dos recursos disponíveis na propriedade e diversificar a produção vegetal e animal para que venham possibilitar o aumento da renda familiar.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
MONITORAMENTO DE TANQUES	UNIDADE		0,00		
GRADAGEM E ARAGEM	PROPRIEDADE		300,00		
MONITORAMENTO DE TANQUES	UNIDADE		118,00		
PECUARISTAS ATENDIDOS	UNIDADE		100,00		
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO	UNIDADE		0,00		
DISTRIBUIÇÃO DE ALEVINOS	UNIDADE		0,00		
LEGALIZAÇÃO REALIZADA	PERCENTUAL		0,00		
CADASTRAMENTO REALIZADO	UNIDADE		0,00		
PROPRIEDADES CADASTRADAS	UNIDADE		0,00		
PROPRIEDADES LICENCIADAS	UNIDADE		0,00		
RESTITUIÇÃO REALIZADA	UNIDADE		0,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1078 – Construção de Garagem e	R\$: 0,00	R\$: 62.117,40	R\$: 33.592,45	54%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.



2051 - PROAF – Programa .de Apoio a Agricultura Familiar	R\$: 20.000,00	R\$: 48.052,78	R\$: 44.734,39	93%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2053 - PROAPIS - Programa de Apoio a Piscicultura	R\$: 8.000,00	R\$: 0,00	R\$: 0,00	0,00%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2055 - PROAF - Programa de Apoio a Agropecuária	R\$: 50.000,00	R\$: 34.917,93	R\$: 34.288,56	98%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2052 - PROMEA - Programa de Mecanização Agrícola	R\$: 68.000,00	R\$: 78.599,29	R\$: 72.602,98	92%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2054 - PROAFOS -Programa De Apoio E Fortalecimento Das Organizações Sociais Rurais	R\$: 13.000,00	R\$: 0,00	R\$: 0,00	0,00	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2086 - Programa Municipal de Apoio ao Agricultor - PROMAGRI	R\$: 47.332,31	R\$: 100.462,53	R\$ 53.980,62	53%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2020 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0023 APOIO ADMINISTRATIVO – FMS**

Objetivo: Promover ações de apoio governamental, monitorar as atividades de apoio logístico, tecnológico, suprimentos e patrimônio com a modernização da gestão administrativa no âmbito da secretaria.		
Justificativa: Capacitar o servidor busca a excelência na prestação de serviços.		
METAS		
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
CONSELHO MANTIDO	MENSAL	1,00
UNIDADE MANTIDA	MENSAL	1,00



SERVIDORES REMUNERADOS	SERVIDOR		145,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2056 - Manutenção das Atividades da SEMSAU	R\$ 2.789.386,91	4.931.386,91	4.551.243,17	94,37 %	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2057 – Manutenção da atividades do Conselho de Saúde	25.737,04	25.737,04	0,00	0,00	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0024 - PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA

Objetivo: Fortalecer a Atenção Básica oferecendo um serviço de qualidade, se guindo os preceitos do Sistema Único Saúde.					
Justificativa: A Atenção Básica tem a saúde da família como estratégia prioritária para sua organização de acordo com os preceitos do Sistema Único De Saúde, tendo como fundamento possibilitar o acesso universal e contínuo a serviços de saúde de qualidade, desenvolver relações de vínculo e responsabilização, humanização e participação social, considerados aspectos essenciais para uma atenção básica resolutive, com capacidade para promover melhores resultados, maior satisfação do usuário e menores custos para o Sistema De Saúde. Com a estruturação das equipes, espera -se aumentar a cobertura de exames mudanças no estilo de vida (prática de atividade física, mudanças de hábitos alimentares, etc.) são de fundamental importância no processo de tratamento e na prevenção da hipertensão..					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		INDICE RECENTE		
EQUIPE MANTIDA	MENSAL		6,0		
UNIDADE BÁSICA MANTIDA	MENSAL		6,0		
PESSOAS ATENDIDAS	MENSAL		250,00		
FAMÍLIAS ASSISTIDAS	MENSAL		500,00		
ALUNOS ASSISTIDOS	ALUNOS		0,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1095 – Aquisição de Equip. Material Permanente Proposta 115	R\$: 0,00	R\$: 199.811,00	R\$: 0,00	0,00%	Será Executado em 2022
1106 – Incremento Temporário, Atenção Básica Port. 1.294	R\$: 0,00	R\$: 550.000,00	R\$: 110.787,35	0,00%	A Diferença será Executado em 2022



2058 - Piso da Atenção Básica Fixo - PAB FIXO	R\$: 356.628,15	R\$: 711.628,15	R\$: 595.496,75	87,75%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2060 - Agente Comunitário de Saúde - ACS	R\$: 382.950,00	R\$: 425.653,45	R\$: 393.793,40	92%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2061 - Manutenção Programa. Saúde da Família - PSF	R\$: 294.999,74	R\$: 349.739,40	R\$: 253.791,13	72%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0025 - MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA**

Objetivo: Prestar assistência hospitalar e ambulatorial.					
Justificativa: A assistência farmacêutica fortalece a Saúde Básica com a distribuição de Medicamentos dando acesso aos pacientes e/ou munícipes a Medicamentos de custo elevado, o que melhora a eficácia dos tratamentos contra Doenças e fornece suporte aos pacientes de baixa renda.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
FARMÁCIA MANTIDA	UNIDADE		2,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2064 - Manutenção da assistência farmacêutica	R\$ 111.558,00	127.743,51	104.178,50	81%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.
2065 - Manutenção da Farmácia Básica	R\$ 36.229,57	63.746,57	35.880,47	56%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

- PROGRAMA: 0026 - ATENÇÃO BÁSICA E MÉDIA COMPLEXIDADE**



AMBULATORIAL E HOSPITALAR

Objetivo: Garantir atendimento de qualidade e humanizado aos Usuários do Sus..					
Justificativa: No Brasil a mortalidade proporcional causada pelas doenças cardiovasculares, cresce progressivamente com a elevação da faixa etária, representando o significativo percentual de 15,3% dos óbitos de adultos jovens entre 20 a 49 anos de idade, em bora a faixa com 50 anos ou mais de idade, seja primordialmente atingida.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
HOSPITAL MANTIDO	MENSAL		1,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
1077 - Ação de Enfrentamento Emergencial - Covid19	R\$: 0,00	R\$: 211.848,61	R\$: 96.243,51	48,98	Devido à falta de insumos e Material Pênsil, foi adquirido apenas um parte dos Materiais de Consumo, sendo o restante do saldo como superávit para o exercício subsequente.
1096 – Aquisição de Equipamento Material Permanente Proposta	0,00	239.864,00	0,00	0,00	Será Executado no Exercício de 2022
2066 - Atenção básica e média complexidade ambulatorial e hospitalar - HPP	R\$: 542.855,16	R\$: 551.702,83	R\$: 529.578,19	95%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0027 - PROGRAMA DE VIGILANCIA EM SAUDE

Objetivo: Desenvolver medidas capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde, além de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, incluindo o ambiente de trabalho, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde.					
Justificativa: A Vigilância Epidemiológica desenvolve um conjunto de atividades que proporciona a reunião de informações e em decorrência de sua análise o conhecimento do comportamento das doenças, sua detecção e até mesmo a possibilidade de prever alterações em seus fatores condicionantes. A finalidade destes estudos e interpretações, ainda por desenvolver é a capacidade de recomendar as medidas mais indicadas e eficientes que levem à prevenção e ao controle de determinadas doenças. Por meio dos sistemas de informação: SINAN, informações atualizadas sobre a ocorrência dos nascimentos, óbitos, doenças e agravos de notificação compulsória.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
INSPEÇÕES REALIZADAS	MENSAL		0,00		



META FINANCEIRA

AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2067 - Manutenção da Vigilância Sanitária	R\$ 2.502,90	R\$: 2.502,90	R\$ 0,00	0,00%	Devido DECRETO MUNICIPAL Nº 8.422GP/2021 DE 06 DE JULHO DE 2021 sobre o Estado de Calamidade Pública. Sendo muitas atividades foram realizadas de forma remota.
2068 - Teto Financeiro Vigilância em Saúde	R\$ 132.408,00	R\$: 168.170,53	R\$: 119.756,92	71%	As necessidades da Presente Secretaria Foram atendidas, Gerando Superávit para o exercício Subsequente.

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

**PROGRAMA: 0028 - SERVIDOR SEGURO**

Objetivo: Atender as despesas decorrentes da inatividade do servidor Público Municipal.					
Justificativa: Pagar os benefícios relativos à aposentadoria dos servidores públicos municipais de Governador Jorge Teixeira e o pagamento de pensões dos dependentes dos servidores cuja admissão ocorreu até o ano de 1994, com recursos do fundo de aposentadorias e pensões.					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE		
INSPEÇÕES REALIZADAS	MENSAL		0,00		
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
2069 - Manutenção das Atividades do GJTPREVI	R\$: 343.000,00	R\$: 343.000,00	R\$: 262.143,00	76%	
2070 - Concessão de Benefícios dos Segurados	R\$: 1.225.000,00	R\$: 1.373.000,00	R\$: 1.356.567,44	98%	

Fonte: LDO exercício 2021 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0029 - RESERVA DO RPPS

Objetivo: Manter a reserva matemática para suprir as necessidades futuras dos servidores municipais do RPPS					
Justificativa: Atender a demanda dos aposentados e pensionistas					
METAS					
INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA		ÍNDICE RECENTE	ÍNDICE FUTURO	
RESERVA	MENSAL		0,00	1,00	
META FINANCEIRA					
AÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
9996 - Reserva de Contingência RPPS	R\$ 2.118.865,41	1.970.865,41	0,00	0,00	Não houve necessidade de utilização



II – DO RESULTADO ALCANÇADO

O ano de 2021 foi um ano de diversos ajustes nesta administração municipal, sempre com intuito de garantir melhor qualidade e eficiência nos serviços prestados à população. Foram realizados investimentos no incentivo de empreendedores locais, assim como palestras de incentivo social, em relação às obras realizadas no município, destaque a inauguração de uma praça de lazer no centro da cidade e construção de bueiros e pontes da zona rural.

- **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMOSP**

- **IDENTIFICAÇÃO**

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1182 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: Julho Dezembro de 2021.

A. LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA.
 Alugada Própria Cedida

B. ESTRUTURA DA SECRETARIA.

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria- obras

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	23
Funcionário estatutário – INSS	00



Funcionários Comissionados			09
Funcionários Comissionados INSS			00
Funcionários	Estaduais	Sem	00
Remuneração			
Funcionários	Estaduais	Com	00
Remuneração			
Total de Funcionários			32

C. RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA.

Nome: Aldair Ferreira de Amorim e Walter Alves dos Santos	Função: Secretária Mun. de Obras e Serv. Públicos. Decreto de Nomeação: 8.171/GP//2021
DDD/Telefone: (69) 3524-1182	

• APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos criada em junho de 1992, tem a missão de promover “o desenvolvimento da infraestrutura do município na execução e implementação das melhorias das estradas vicinais, pontes, bueiros e manutenção na área urbana da cidade”.

Necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las.

O atendimento do produtor rural, na área de melhorias das estradas vicinais para facilitar o escoamento dos produtos ali produzidos por eles, onde atende também com as recuperações das estradas, pontes e bueiros todo trafego de veículos inclusive também para o transporte escolar com maior segurança para os alunos.

Trabalha para melhoria na estrutura da sede do município e no Distrito de Colina Verde, com a manutenção da limpeza pública, manutenção da iluminação pública e outro deveres que cabe a Secretaria cuidar e conservar para melhor a tender a população da área urbana do nosso Município. E estar sempre trabalhando em prol da municipalidade.





- **ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**
- **SUBUNIDADES/SETORES**

SETOR: ADMINISTRATIVO

Ação 1: DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA

Descrição da atividade 1: Atividades da Diretoria Orçamentária



Responsável: Walter Alves dos Santos
Competências do setor: Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tais como: <ul style="list-style-type: none">• Diárias;• Alimentação;• Material de Limpeza;• Material de Expediente;• Material Permanente;• Combustível;• Convênios• Aquisição de Gás de Cozinha e água;• Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMOSP;• Prestação de Serviços em geral
Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.
Objetivo: Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.
Público Alvo: <ul style="list-style-type: none">• Servidores;• Produtores Rurais• População da área urbana da sede do Município e do Distrito de Colina Verde
Período de Realização: De julho a Dezembro de 2021.
Resultados obtidos na área administrativa: A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos teve como prioridades: <ul style="list-style-type: none">• Elaborou o Plano de Ação Municipal das atividades da SEMOSP;• Coordenou e executar, os processos de aquisição de peças e serviços e outros da Semosp.• Fez acompanhamento de vigência dos Convênios, Estadual e Federal, e execução dos mesmos• Procedeu, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos



orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

Exerceu outras atividades correlatas;

Objetivos:

Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho de competência da Secretaria, bem como na prestação de serviço de estradas vicinais e área urbana e (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vinda à Secretaria.

Público Alvo:

A todos os munícipes da área urbana e da área rural do Município de Governador Jorge Teixeira

Período de Realização:

De Julho a Dezembro de 2021.

Resultados obtidos de execução de serviços:

Foram obtido resultados satisfatórios, com a recuperação de patrolamento de 96% das estradas vicinais, totalizando uma media de 380 KM, recuperação e construção de 20 da pontes de madeira, construção de 13 bueiros com tubos metálicos e recuperação de 02 bueiros de concreto armado, manutenção e conservação na limpeza publica na sede do Município e no Distrito de Colina Verde 100%, limpeza nos igarapés na sede do município e no distrito de Colina Verde, tampa buracos na sede do município e no distrito de Colina Verde.

Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita:

96% da demanda espontânea atendida.













- **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Entretanto as ações executadas no segundo semestre do ano de 2021 demonstram o trabalho em conjunto da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, para um bom atendimento para a população do município de Governador Jorge Teixeira, o qual a Secretaria estar empenhada em fazer um trabalho cada vez melhor para o desenvolvimento do município.

- **SECRETARIA DE SAÚDE-SEMSAU**

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde.
Endereço: Travessa Copaíba, Nº 2558 – Centro – Governador Jorge Teixeira Fone: 3524-1042 CNPJ: 11.502.951/0001-85
Período de Referência: janeiro a dezembro de 2021.

LOCAL DE FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA

[] Alugada [x] Própria [] Cedida

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Tabela 1 – Informações do quadro de funcionários da SEMSAU – dezembro 2021

SERVIDORES	QUANTIDADES
Estatutário - efetivo	83
Temporário	14
CLT	21
Comissionado	11
TOTAL DE FUNCIONÁRIOS	130

Fonte: recursos humanos – prefeitura

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Rosilda Tomaz de Souza	Função: Secretária Mun. de Saúde. Decreto de Nomeação: Nº 8134/GP/2021
DDD/Telefone: (69) 3524-1042	E-mail: semsaugt@hotmail.com

3. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.1 COORDENAÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA



AÇÃO 1: COORDENAÇÃO DOS PROGRAMAS DE SAÚDE INDIVIDUAL E COLETIVA
Responsável: Coordenadora da Atenção Básica
Competências do setor: coordenar as ações para organização da rede de atenção primária, com o objetivo de torná-la coordenadora do cuidado e ordenadora das redes de atenção à saúde, com execução dos programas: Programa Saúde na Escola – PSE Programa de Estratégia de Saúde da Família -ESF Sistema de Informação do Câncer - SISCAN Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG Micronutrientes (vitamina A e sulfato ferroso) Programa de Controle da Hanseníase Programa do Bolsa Família Imunização Tabagismo Programa Amamenta e Alimenta Brasil
Objetivo: Executar um conjunto de ações de saúde, no âmbito individual e coletivo, abrangendo a promoção e a proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos e manutenção da saúde. Tem por objetivo desenvolver atenção integral de forma a impactar positivamente na situação de saúde dos indivíduos e nos determinantes e condicionantes de saúde da coletividade.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Resultados Obtidos: Consultas (médicas/enfermagem/odontológica): 9.349 consultas Exame preventivo do colo do útero: 644 exames Cobertura da atenção básica: 100% de coberta de ESF
Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea atendida.

3.1.1 Programa de Saúde na Escola – PSE

AÇÃO 2: Política Intersetorial da Saúde e da Educação voltadas a atividades para crianças, adolescentes, jovens e adultos da educação pública brasileira se unem para promover saúde e educação integral.
Responsável: Secretária de Educação e Secretária de Saúde
Competência do setor: Articular ações entre Escola e Rede Básica de Saúde na estratégia de integração da saúde e educação para o desenvolvimento da cidadania e da qualificação das políticas públicas brasileiras. Planejamento, execução e monitoramento de ações de prevenção, promoção e avaliação das condições de saúde dos educandos.
Objetivo: Garantir à criança e ao adolescente um conjunto de ações integrais e articuladas dentro do contexto social, familiar e educacional, para promover a infância e adolescência, proteção e qualidade de vida. Por meio de ações pactuadas dentro do programa.
Público alvo: Quantidade de Escolas Pactuadas: 10 escolas Quantidade de Alunos Pactuados: 1.607 alunos
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Resultados obtidos com as atividades: Atividades desenvolvidas 2 - Promoção das práticas Corporais, da Atividade Física e do lazer nas escolas 3 - Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas 6 - Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação



- 7 - Promoção e Avaliação de Saúde bucal e aplicação tópica de flúor.
 8 - Verificação da situação vacinal
 9 - Promoção da segurança alimentar e nutricional e da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil

Fonte: <https://sisaps.saude.gov.br/pse/relatorio>

3.1.2 Programa do Bolsa Família

AÇÃO 3: Rastreo das Condicionalidades do Bolsa família
Responsáveis: Coordenação da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competência do setor: Garantir o cumprimento das diretrizes e objetivo do programa
Descrição das atividades: Compreende a oferta em pontos estratégicos da pesagem (antropometria) dos beneficiários, para fornecimento dos dados para programa do bolsa família, sendo estruturado em duas vigências ao ano (1ª vigência: janeiro a junho. 2ª vigência: julho a dezembro). O acompanhamento das condicionalidades de saúde, é uma estratégia de rastrear, acompanhar e fornecer subsídios a uma saúde de qualidade.
Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.
Objetivo: O objetivo das condicionalidades do Programa é garantir a oferta das ações básicas, e potencializar a melhoria da qualidade de vida das famílias e contribuir para a sua inclusão social.
Público Alvo: 1.420 Famílias de baixa renda cadastradas 1º vigência 1.488 Famílias de baixa renda cadastradas 2º vigência
Resultados Obtidos: 19,72% de acompanhamento realizados 1º vigência de 2021 26,21% de acompanhamento realizados 2º vigência de 2021
Fonte: e-gestor bolsa família

3.1.3 Programa de Controle da Hanseníase

AÇÃO 4: Prevenção e Tratamento da Hanseníase
Responsável: Coordenação da Atenção Básica, Epidemiologia e Coordenação Hanseníase
Competências do setor: Atendimentos ao tratamento, garantindo desde a distribuição gratuita de medicamentos e outros insumos necessários até ações preventivas e de controle do agravo.
Objetivos: Garantir um tratamento com qualidade promovendo melhor qualidade de vida aos usuários.
Público Alvo: População em geral.
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2021.
Resultados Obtidos: Nº de pacientes com exame positivo: 02 pacientes Nº de pacientes curados: 05 pacientes
Fonte: vigilância epidemiológica

3.1.4 Sistema de Informação do Câncer - SISCAN

AÇÃO 5: Prevenção do Câncer do Colo do Útero e Mama
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da



Família
Competências do setor: Ofertar exames citopatológico e mamografias para atender a demanda prevista do Ministério da Saúde entre mulheres de 25 a 64 anos de idade.
Objetivos: Garantir exames para todas as mulheres da faixa etária preconizada, com intuito de prevenir o câncer de mama e colo do útero, caso diagnosticado, ofertar tratamento mais precocemente.
Público Alvo: Mulheres de 25 a 64 anos
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: META: 2.335 exames citopatológicos Exame citopatológico: 644 exames META: 767 exames de mamografia Exame de mamografia: 0 exame de mamografia

Fonte: Sispacto 2021

3.1.5 Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN

AÇÃO 6: Prevenção de Desnutrição e Monitoramento Nutricional e Alimentar
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a Vigilância Alimentar e Nutricional (VAN) nos serviços de saúde da Atenção Básica incluindo a avaliação antropométrica (medidas corporais) e do consumo alimentar.
Objetivos: tem como objetivo consolidar os dados referentes às ações de Vigilância Alimentar e Nutricional, desde o registro de dados antropométricos e de marcadores de consumo alimentar, assim como devidas assistências.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Produção SISVAN: 0% Número de acompanhamento: 0 (de um total de 7.130 usuários do SUS) usuários

Fonte: e-gestor

3.1.6 Sistema de Logística (teste rápido) – SISLOG

AÇÃO 7: Triagem Preventiva para Doenças: Sífilis, HIV, Hepatite B e C
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a oferta em livre demanda para população em geral e principalmente as de risco, dos testes de triagem dos anticorpos da Hepatite B e C, HIV e Sífilis.
Objetivos: Ofertar os testes rápido com objetivo de detectar precocemente a doença evitando a transmissão em grande escala e garantindo a pessoa sigilo e tratamento gratuito.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021.
Resultados Obtidos: Teste Rápido: Sífilis, HIV, Hepatite B e C: 183 testes realizados.

Fonte: sislog-lab

3.1.7 Programa de Sulfato Ferroso

AÇÃO 8: Prevenção da Anemia
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a distribuição de sulfato ferroso para as crianças da faixa etária preconizada pelo ministério da saúde. Em virtude de prevenir a anemia.



Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Ferro (PNSF) tem por objetivo a prevenção da anemia através da suplementação preventiva de ferro para as crianças de 06-24 meses e gestantes.
Público Alvo: Crianças de 6 - 24 meses e gestantes.
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Sulfato ferroso: 34 (22,6%) Meta: 150 crianças suplementadas Sulfato ferroso: 21 (35,6%) Meta: 59 gestantes suplementadas
Fonte: e-gestor
3.1.8 Vitamina A

AÇÃO 9: Prevenir a Hipovitaminose
Responsável: Coordenador da Atenção Básica e Equipe Estratégia de Saúde da Família
Competências do setor: Garantir a oferta de Vitamina A de 100.000UI e 200.000UI para crianças de 06-59 meses.
Objetivos: O Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A (PNSVA) tem por objetivo a prevenção da hipovitaminose A.
Público Alvo: Crianças de 6 a 59 meses
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Vitamina A (crianças 6-11meses) – 4 (2,90%) Meta: 138 crianças suplementadas Vitamina A (crianças de 12-59 meses) – 1º dose 0 (00%) 2º dose 3 (1,18%) Meta 1º dose: 444 crianças suplementadas Meta 2º dose: 254 crianças suplementadas
Fonte: e-gestor
3.1.9 Imunização

AÇÃO 10: Imunização
Responsável: Coordenador da Imunização.
Competências do setor: Ofertar todas as vacinas descritas no calendário nacional previstas pelo Ministério da Saúde, sem distinção.
Objetivos: Imunizar população em geral com as vacinas disponíveis nas unidades básicas de saúde.
Público Alvo: População geral - META: $\geq 95\%$
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: Pneumocócica: 95,54% Pentavalente: 91,96% Poliomielite: 91,96% Tríplice Viral: 88,39%
Fonte: Sispacto 2021

AÇÃO 10: Imunização COVID-19
Responsável: Coordenador da Imunização.
Competências do setor: Ofertar as vacinas contra o COVID-19, previstas pelo Ministério da Saúde, sem distinção.
Objetivos: Imunizar população em geral, de acordo com prioridades e faixa etária.
Público Alvo: População geral - META: 100%
Período de Realização: de janeiro a dezembro 2021
Resultados Obtidos: População estimada, conforme IBGE/2021: 7.130 habitantes. Total de vacinas aplicadas: 14.416 doses. 1º dose: 6.473 doses (90,78%) 2º dose: 5.691 doses (79,81%)



Reforço: 2.059 doses (28,87%)	Únicas: 191 (2,67%) doses
-------------------------------	---------------------------

3.2 ADMINISTRATIVO

AÇÃO 1: Assessoria e apoio administrativo
Descrição da atividade: Atividades de assessoria e administrativa ao gabinete da secretária e as unidades de saúde.
Responsável: Diretor de Apoio Administrativo
Competências do setor: Assessoria administrativa ao Gabinete da Secretária de Saúde; Recebimento de demandas para elaboração de projetos, execução dos objetivos das emendas parlamentares, abertura dos processos e outras ações pertinentes; Prestação de serviço informativo acerca das atividades da secretaria de saúde e de outros inerentes ao SUS;
Objetivos: Atender em primeira instância a todas as atividades relacionadas ao trabalho social da Secretaria, bem como na prestação de serviço de comunicação (esclarecimentos e informações) à demanda espontânea de pessoas vinda à Secretaria.
Público Alvo: Demanda espontânea de pessoas à procura dos serviços assistenciais e/ou de informações acerca deles, bem como aos servidores lotados a SEMSAU.
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2021.
Resultados Obtidos: Demanda espontânea atendida e/ou encaminhada

3.3 SETOR DE AGENDAMENTO E REGULAÇÃO

AÇÃO 1: Atividades de agendamento e regulação de consultas, exames, cirurgias e outros
Responsável: Médicos e Agente Administrativo
Competências do setor: Atendimentos aos agendamentos de consultas, exames, cirurgias e outras demandas.
Objetivos: Encaminhar para atendimentos médicos especializados (psiquiatra, neurologista, cirurgias, exames e outras demandas de média e alta complexidade); Assegurar o transporte.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro de 2021.
Resultados Obtidos: Nº de agendamentos atendidos: 533 realizados
Fonte: regulação municipal

3.4 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

AÇÃO 1: Fiscalização, inspeção, palestras e monitoramento dos fatores de risco ambiental a saúde.
Descrição da atividade 1: Atividades - Coleta de dados para monitoramento e intervenção no comportamento das doenças e agravos de uma população
Responsável: Diretora e outros profissionais de saúde
Competências do setor: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas; Avaliação da eficácia e efetividade das medidas adotadas e Divulgação de informações pertinentes. Realizar ações que proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou



agravos.
Objetivo: Realizar o processamento dos dados coletados; Análise e interpretação dos dados processados; Assessoria e recomendação das medidas de controle apropriadas; Promoção das ações de controle indicadas;
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Nº total de usuários atendidos: Nº de notificações realizadas por doença ou agravo: 43 Nº de cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue: 8.150 Proporção de Cura dos casos novos de Hanseníase: 0%
Fonte: SisPNCD, 2021.

3.5 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL EM SAÚDE

Ação 1: Fiscalização, Inspeção, Palestras e Monitoramento dos Fatores de Risco Ambiental a Saúde.
Responsável: Diretora e o Inspetor Sanitário/Médico Veterinário
Competências do setor: Atender um conjunto de ações capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e da circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas de processo, da produção ao consumo; o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.
Objetivo: Realizar inspeção para o licenciamento de estabelecimentos na área de alimentos, produtos para saúde e de interesse a saúde; estabelecimentos de saúde e de interesse a saúde; vigilância à saúde do trabalhador, para verificação das condições estruturais e higiênico-sanitárias, procedimentos, produtos, coletas de amostras de alimentos e produtos; investigação dos casos e surtos de infecção e/ou toxinfecção alimentar, em conjunto com a Vigilância Epidemiológica; atender outros assuntos pertinentes.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Nº total de usuários atendidos: 100% da demanda espontânea Nº de cães vacinados com a vacina antirrábica: cães - 2844 gatos – 599 Nº de coletas de amostras de água enviadas: 61% Cadastro de estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária: 18 cadastros Inspeção dos estabelecimentos sujeitos a vigilância sanitária: 120 inspeções Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária 15 licenciamentos Recebimento de denúncias/reclamações: 78 denúncias/reclamações Atendimento de denúncias/reclamações: 78 atendimentos de denúncias/reclamações Cadastro de serviços de alimentação: 11 cadastros Inspeção sanitária de serviços de alimentação: 108 inspeções Licenciamento sanitário de serviços de alimentação: 04 licenciamentos.
Fonte: vigilância sanitária

3.6 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA E HOSPITALAR

Descrição da ação 1: Atividades de aquisição e dispensação dos medicamentos e insumos hospitalares
Responsável: Farmacêutico e auxiliares
Competências do setor: Realizar um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando ao seu acesso e ao seu uso racional.
Objetivo: Garantir o acesso da população a medicamentos essenciais com qualidade e



segurança. Promover seu uso racional.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Resultados Obtidos: Nº de medicamentos adquiridos para farmácia básica: 563.143 Nº de medicamentos dispensados na farmácia básica: 672.006 Nº de medicamentos adquiridos para farmácia hospitalar: 30.254 Nº de saídas de medicamentos na farmácia hospitalar: 67.183
Fonte: farmácia básica de Governador Jorge Teixeira-RO 3.7 ASSISTÊNCIA HOSPITALAR DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
Ação 1: Assistência à Saúde de Urgência e Emergência
Descrição da atividade 1: Atividades - consultas, internação, exames e encaminhamentos (através da regulação)
Responsável: Médicos, Enfermeiros, Técnicos e outros.
Competências do setor: Atender os procedimentos de baixa e alguns de média complexidade e referenciar (regular) para as especialidades ou competências específicas a referência que cada caso requer.
Objetivo: Proporcionar à população Assistência Médica Sanitária completa, tanto curativa como preventiva sob quaisquer regimes de atendimento, inclusive o domiciliar, cujos serviços externos irradiam até o âmbito familiar, constituindo-se também, em centro de educação, capacitação de Recursos Humanos e de Pesquisas em Saúde, bem como de encaminhamento de pacientes, cabendo-lhe supervisionar e orientar os estabelecimentos de saúde a ele vinculados tecnicamente.
Público Alvo: População em geral
Período de Realização: de janeiro a dezembro/2021.
Nº total de usuários atendidos: Nº de encaminhamentos: 204 encaminhamentos registrados Nº de Parto normal 32%
Fonte: gerência de enfermagem

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

ATIVIDADES 2

O conjunto de atividades administrativas está pautado na realização das seguintes ações: Aquisições, Gestão Administrativa e Financeira, Gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar, Gestão do Programa Nacional de Transporte Escolar, programa dinheiro direto na escola (PPDE).

- **AQUISIÇÃO DE PLAYGROUND;**



➤ **ESTOQUE DE MÁSCARAS E ÁLCOOL EM GEL;**



➤ **KIT'S DE ALIMENTAÇÃO;**







➤ **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES;**











➤ **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS;**





ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SUBUNIDADES E SETORES
SETOR: COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA

COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA

Descrição: Atividades da Coordenadoria Orçamentária

Responsável: Cleicyane Cirilo dos Santos

Competências do setor: Elaboração de processos para atender as subunidades da Secretaria Municipal de Assistência Social tais como:

Diárias;
 Cesta Básica;
 Alimentação;
 Panificação;
 Material de Limpeza;
 Material de Expediente;
 Material Permanente;
 Combustível;
 Energia, Telefonia Móvel e Fixa;
 Cursos;
 Locação de Imóvel – CRAS-II;
 Convênio APAE (transporte);
 Convênio Lar da Criança (repasse)
 Aquisição de Gás de Cozinha e água;
 Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMAS;
 Divulgação sonora;
 Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.

Objetivo: Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Assistência Social, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos Programas do Governo Federal e eventuais convênios.

Público Alvo: Servidores

Beneficiários do Programa Bolsa Família;
 Usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo;
 Usuários do PAIF (Programa de Atenção Integral a Família);
 Idosos e Deficientes atendidas pela Proteção Social Básica no Domicílio;
 Pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021

Resultados obtidos: A Secretaria Municipal de Assistência Social teve como prioridades: Elaborar o Plano de Ação Municipal das políticas da assistência social; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e outros órgãos; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, oferecendo cursos profissionalizantes; Atuar na execução, no acompanhamento e na avaliação da Política Municipal de Vigilância Alimentar dos usuários, na esfera de sua competência, articulada às Políticas de Assistência Social; Articular-se com os Conselhos vinculados à Secretaria e com os demais Conselhos Municipais, consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas; Celebrar convênios e contratos de parceria e cooperação técnica e financeira com órgãos



públicos e entidades privadas, além das organizações não governamentais, visando à execução, em rede, dos serviços socioassistenciais; Gerenciar o FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social, assegurando a sua plena utilização e eficiente operacionalidade; Propor e participar de atividades de capacitação sistemática de gestores, conselheiros e técnicos, no que tange à gestão das Políticas Públicas implementadas pela Secretaria; Convocar juntamente com o Conselho Municipal de Assistência Social a Conferência Municipal de Assistência Social; Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo; Exercer outras atividades.

Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: A Secretaria Municipal de Assistência Social atendeu em média de 37 funcionários.

Obs.: O total de usuários atendidos é informado pelas subunidades: CRAS- I e CRAS- II – Bolsa Família, PAIF, SCFV, Conselho Tutelar, dentro de suas competências na execução de suas atividades.

SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS I

ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Descrição: Atividades de Atendimento do Assistente Social

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller

Competências do setor: O Assistente Social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.

Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.

Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021

Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do Assistente Social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto às famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.

Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Destarte, na unidade do CRAS I foram inseridas 42 novas famílias, 1.052 atendimentos, 932 visitas à domicílio, 221 entregas de cestas básicas e 31 kits natalidades.

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.

Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.

Responsável Técnico: Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do



<p>fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.</p>
<p>Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.</p>
<p>Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.</p>
<p>Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.</p>
<p>Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021.</p>
<p>Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.</p>
<p>Número total de atendimentos gratuitos: Isto posto foram realizados 752 atendimentos psicológicos na unidade CRAS I. Obs: Não houve atendimento psicológico no decorrer de todo o ano devido um déficit de profissional.</p>
<p>PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.</p>
<p>Descrição: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.</p>
<p>Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul</p>
<p>Descrição das atividades: Devido a Pandemia houve atividades presencial durante o ano de forma reduzida seguindo todos os protocolos, foram desenvolvidas campanhas de conscientização e informação para população, como a mobilização do dia 18 de maio em parceria com o conselho tutelar, campanha Outubro Rosa, Novembro Azul e Setembro Amarelo em parceria com a Secretaria de Saúde.</p>
<p>Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.</p>
<p>Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.</p>
<p>Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo prioridade no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda, benefícios assistenciais, pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.</p>



Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados o CRAS – I tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade no município.

Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 42 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 4 se encontravam em situação de extrema pobreza, 40 eram beneficiárias do programa bolsa família e 2 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 315,70 famílias por mês.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV

Descrição: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Orientador Social: Francinete Bezerra de Madeiros

Competências do setor: Realiza atividades com os grupos de modo a prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivência, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade. Devido a pandemia todas as atividades foram realizadas de forma remota. E entregas de kits e atividades *in loco*.

Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidade dos usuários.

Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização:

De janeiro a dezembro de 2021.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 171 membros ativos fragmentados em 8 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
TIJOLINHO	6 a 9	23
GALERINHA DO BEM	9 a 12	16
FORÇA JOVEM I	12 a 15	10
FORÇA JOVEM II	15 a 17	03
LUTAR PARA VENCER	30 a 59	29
LUTAR PARA VENCER 2	30 a 59	21
FIRMES E FORTES	Mais de 60	29



VIVA A MELHOR IDADE	Mais de 60	21
MAMAE CHEGUEI	18 a 29 Inter geracional Mulheres Gestantes	07
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.		
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.		
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul		
Orientador Social: Francinete Bezerra de Madeiros		
Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.		
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.		
Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)		
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021		
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.		
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos		
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul		
Orientador Social: Francinete Bezerra de Madeiros		
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.		
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando		



que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.

Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.

Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Orientador Social: Francinete Bezerra de Madeiros

Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.

Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.

Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 07 mulheres com faixa etária entre 18 a 59 Inter geracional mulheres gestantes em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul



Orientador Social: Francinete Bezerra de Madeiros
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021.
SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DISTRITO DE COLINA VERDE - CRAS II
ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento de Assistência Social
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller
Competências do setor: O assistente social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto as famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Na unidade do CRAS II foram realizados 255 atendimentos, 163 visitas à domicílio, 83 entregas de cestas



básicas e 14 kit natalidades.
ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.
Responsável Técnico: Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul
Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.
Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.
Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021.
Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram realizados 643 atendimentos
PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.
Descrição da ação: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas Costa Vul
Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.
Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.
Público Alvo: Famílias que em decorrência da pobreza estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso aos serviços públicos, com vínculos afetivos fragilizados, discriminadas por questões de gênero, etnia, deficiência, idade entre outras.
Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados, o CRAS do distrito de Colina Verde tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada



vez mais famílias em vulnerabilidade.

Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 28 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 6 em extrema pobreza, 13 beneficiárias do programa bolsa família e 05 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 99,78 famílias por mês, dessas 57 participam regularmente de grupos no âmbito do PAIF.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV

Descrição da Ação: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: É um serviço da proteção social básica do SUAS referenciado ao CRAS e complementar ao PAIF ou PAEFI, é ofertado de modo contínuo ou interrupto, organiza-se em grupos de acordo com a faixa etária, de modo a ampliar as trocas culturais e vivências entre os indivíduos para desenvolver o sentimento de pertence e de identidade de cada um.

Objetivo: Prevenir e proteger os usuários de risco e violações de direitos por meio do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, o SCFV é pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento e potencialidade dos indivíduos, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.

Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização: De fevereiro a dezembro de 2021.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 80 membros ativos fragmentados em 6 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
Felicidade não tem Idade	Mais de 60	24
Pérolas de Colina	18 a 59	22
Alegria de Viver	9 a 12	7
Céu de Brigadeiro	6 a 9	8
Força jovem	12 a 15	7
Mamãe Cheguei	30 a 59	13

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é



um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 26 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e



desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.
Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 5 adolescentes de 12 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.
Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 22 mulheres com faixa etária entre 18 a 59 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Luciene do Socorro Freitas da Costa Vul
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo,



experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.

Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.

Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2021.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 28 idosos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

CADASTRO ÚNICO - BOLSA FAMÍLIA DO CRAS I E CRAS II

CADASTRO ÚNICO CRAS I E CRAS II

Descrição: Atividades do setor Cadastro Único

Responsável: Cristiane Alves dos Santos período até setembro/ Lais Jesus Costa

Descrição das atividades: Devido à pandemia os atendimentos do cadastro único foram realizados de forma presencial e remota, foram realizadas consultas de registros no sistema de Cadastro Único, de beneficiários pelo NIS ou por CPF no SIBEC para recebimento de benefícios na Caixa Econômica Federal; comprovação de cadastro para o Programa Nacional de Habilitação Rural (PNHR), Tarifa Social de Energia Elétrica, Carteira do Idoso, ID Jovem, BPC Idoso e Deficiente, demais programas sociais de acordo com a demanda. A Inclusão e exclusão de membros da família no Cadastro único com autorização do responsável familiar; inclusão e recadastramento de pessoas no Cadastro único que necessitam e se enquadram dentro das normas do cadastro ou em algum dos programas sociais que o Governo Federal oferece; transferência de famílias de outros municípios ou pessoas que estejam cadastradas em outra família; atualização de documentos, endereço, renda, escola, entre outras informações; visitas domiciliares sempre que informado que a família se encontra impossibilitada de comparecer ao setor para realizar seu cadastramento, e acompanhamento a domicílio das famílias que estão na lista de averiguação cadastral e/ou quando solicitado pelo Ministério Público Federal.

Objetivos: O Setor de Cadastro Único no âmbito municipal ocupa um papel fundamental na construção de sua base, sendo responsáveis por identificar famílias que compõe o público do cadastro único e registrar seus dados nos formulários específicos, inserir no sistema de cadastramento específico os dados das famílias cadastradas, atualizar os registros cadastrais, no prazo máximo de 02 anos, promover a atualização dos dados do Cadastro Único para o planejamento e gestão de políticas públicas locais, voltadas a população de baixa renda, executadas no âmbito do governo local, capacitar conjuntamente com os estados e o Governo Federal os profissionais envolvidos na gestão, coleta de dados e operacionalização do Cadastro único, dispor de infraestrutura e recursos humanos permanentes para a execução das atividades à operacionalização do Cadastro Único, designar



formalmente uma pessoa para se responsabilizar pela administração da base de dados do Cadastro Único, adotar medidas para o controle e a prevenção de fraudes ou inconsistências cadastrais, disponibilizando canais para o recebimento de denúncias e/ou irregularidades, adotar procedimentos que certifiquem a veracidade dos dados, zelar pela guarda e sigilo das informações coletadas e digitadas, permitir o acesso das Instâncias de Controle Social (ICS) do Cadastro Único e do Bolsa Família as informações cadastrais, sem prejuízos das implicações ético-legais relativas ao uso dessas informações, encaminhar às ICS os resultados das ações de atualização cadastral efetuadas pelo governo local, motivadas por inconsistências de informações constantes no cadastro da família, realizar a interlocução com o Governo Federal e o estado para a implementação do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Público Alvo: É destinado a famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa, famílias com renda mensal total de até três salários mínimos, famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo. Pessoas que moram sozinhas podem ser cadastradas. Elas constituem as chamadas famílias unipessoais. Pessoas que vivem em situação de rua sozinhas ou com a família também podem ser cadastradas. O caminho, nesse caso, é procurar algum posto de atendimento da assistência social e perguntar como fazer para ser incluído no Cadastro Único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2021.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades enfrentadas pela equipe de atendimento do cadastro único durante a Pandemia, grande parte dos objetivos foram alcançados. A cada obstáculo encontrado a equipe buscou solucioná-los e tê-los como experiência para contornar problemas futuros.

Número total de atendimentos gratuitos: Foram realizados 1.353 atendimentos ao público, 556 entrevistas e 01 visitas domiciliares.

SUBUNIDADE: CONSELHO TUTELAR

CONSELHO TUTELAR

Descrição: Atividades do Conselho Tutelar

Responsável: Edna Lucia da Costa, Dayane Diógenes Santos, Dione Dias dos Santos, Rogério Melo Oliveira, Simone Batista da Silva.

Competências do setor: Segundo o Art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) são atribuições do Conselho Tutelar aplicar as medidas de proteção as crianças e adolescentes cujo os direitos forem ameaçados ou violados por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável e em razão de sua conduta (Segundo Art 98). Também cabe ao órgão atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando encaminhamento a serviços e programas oficiais ou comunitários de proteção, apoio e promoção da família; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico; encaminhamento a cursos ou programas de orientação; obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado; e advertência (Previstos no art. 129, I a VII). O conselho tutelar pode promover a execução de suas decisões, requisitando serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações; encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua



infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente; encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência; providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária (dentre as previstas no art. 101, de I a VI já citadas), para o adolescente autor de ato infracional; expedir notificações, requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário; assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos como previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal que estabelece os meios legais que garantam à pessoa e à família a possibilidade de se defenderem de programas ou programações de rádio e televisão que contrariem o disposto no art. 221; representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009). Além de promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes (Incluído pela Lei nº 13.046, de 2014).

Segundo o Art. 137 do Estatuto, as decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.

Objetivo: Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos pela lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Público Alvo: O foco dos atendimentos do Conselho Tutelar são crianças e adolescentes, contudo, conforme definido pela mesma legislação, cabe também ao Conselho Tutelar orientar aos pais e/ou responsáveis, visando zelar pela efetividade dos direitos da criança e do adolescente.

Período de realização: De janeiro a dezembro de 2021

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Ofícios recebidos	42
Ofícios expedidos	78
Ficha de atendimento	63
Ficha de visita	27
Entrega de documento	08
Requisição	27
Guia de encaminhamento	05
Atendimento do livro ATA	09
Relatório social	15
Relatório de psicólogo	13
Relatório de adolescentes gestantes	02
Diárias: de viagem fora do município Conselheiros e Motorista	22
Termo de entrega de criança e adolescente	04
Termo de advertência aos pais e responsáveis	10
Medida de proteção	00
Mandado de notificação	06
Escuta Especializada: denuncia e maus tratos	01
Abuso de incapaz	02
Laudo de exame de corpo de delito	00



Boletim de ocorrência	03
Encaminhamento ao lar da criança	02
Denúncia disque 100	03
Campanhas: educativas e preventivas a venda de bebidas alcoólicas, prevenção ao novo Corona Vírus e prevenção ao abuso e exploração sexual da criança e do adolescente, 18 de maio.	03
Resultados Obtidos:	

- PROJETOS E ATIVIDADES**

No ano de 2021, a SEMAS proporcionou a participação de servidores em capacitação para:

Membros do Conselho Tutelar e Servidores da Secretaria.

Dentre as demais atividades desenvolvidas, destacam-se:

Conscientização abuso e a exploração sexual de crianças e adolescentes (18 de maio), devido a pandemia foram realizadas campanhas de conscientização e prevenção no comercio local respeitando o distanciamento social.

IMAGENS DO EVENTO NO MUNICIPIO



IMAGENS DO EVENTO NO DISTRITO DE COLINA VERDE



Campanha de prevenção ao suicídio (Setembro Amarelo), houve campanha de prevenção realizada pelos CRAS I e II em locais públicos com a distribuição de panfletos e cartazes, e respeitando o distanciamento social por conta da pandemia. **IMAGENS DO EVENTO NO DISTRITO DE COLINA VERDE**





IMAGENS DO EVENTO NO MUNICIPIO





Campanha de prevenção ao câncer de mama (Outubro Rosa).

IMAGENS DO EVENTO NO MUNICIPIO





IMAGENS DO EVENTO NO DISTRITO DE COLINA VERDE





Campanha de prevenção ao câncer de próstata (Novembro Azul) foram realizadas em parceria com Saúde.

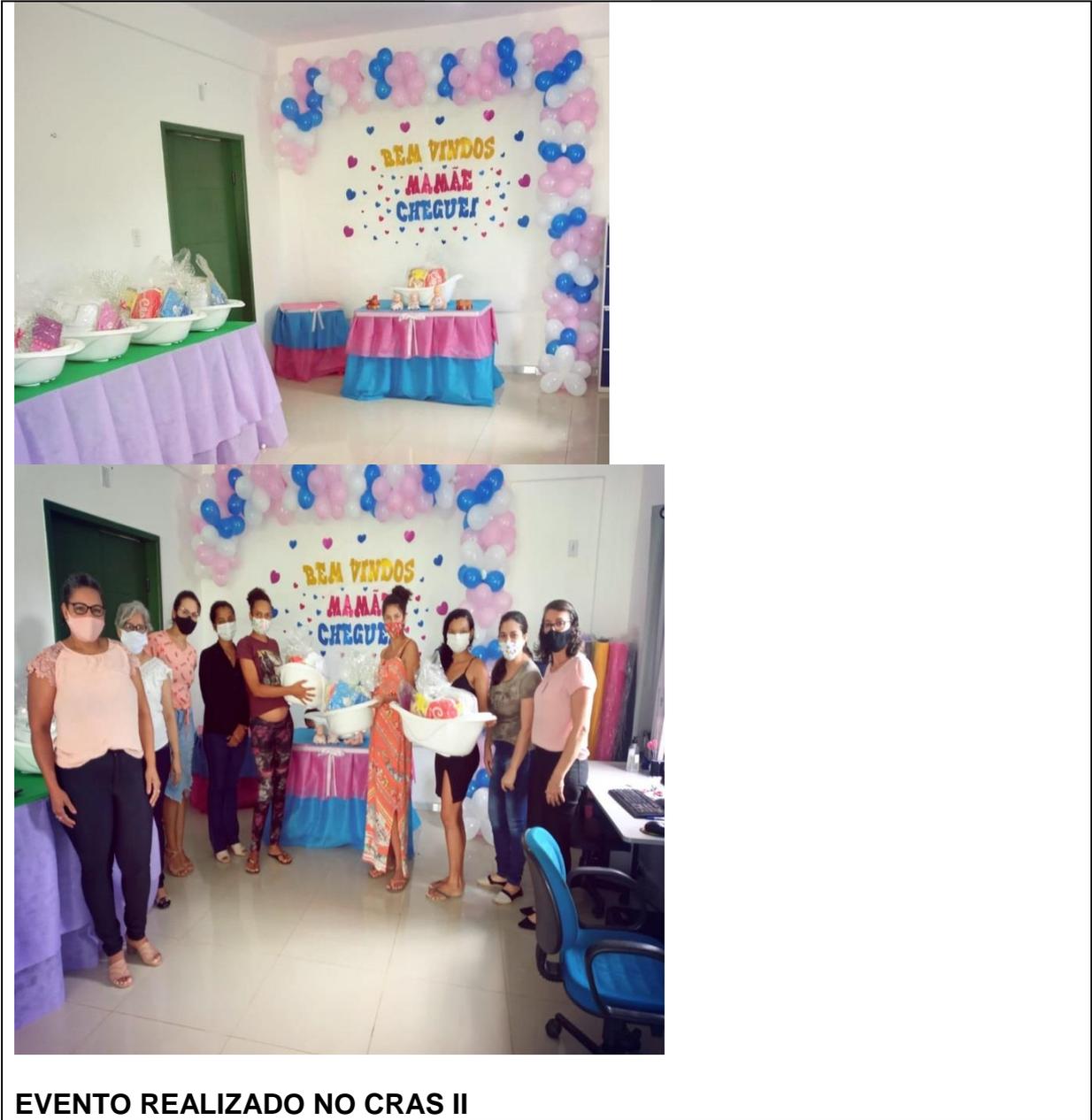
IMAGENS DO EVENTO NO MUNICIPIO



Comemoração de datas diversas (Páscoa, Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães e Dia dos Pais, Dia das Crianças e Semana do Idoso);

Entrega dos kits Mamãe Cheguei:

EVENTO REALIZADO NO CRAS I



EVENTO REALIZADO NO CRAS II





Outras atividades:

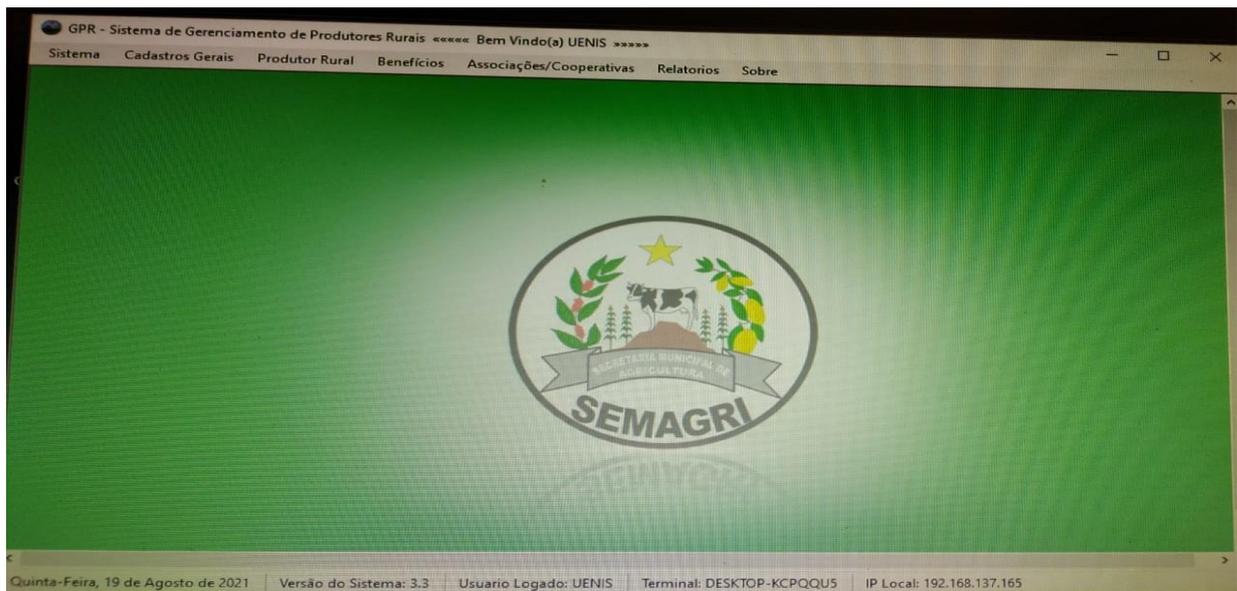
- *transporte dos usuários até a unidade de atendimento APAE com recurso federal;
- *outras atividades inerentes aos programas e projetos executados pela Secretaria através das subunidades e setores correlatos.

SEMAGRI

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI

A Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI tem como função promover ações de apoio e incentivo à atividade de melhoramento da infraestrutura interna das propriedades rurais. Visando a sustentabilidade do setor agropecuário, o fortalecimento da agricultura, pecuária, aquicultura, em respeito as normas de preservação ambiental, promovendo aumento de produtividade, renda e qualidade de vida à população rural do Município de Governador Jorge Teixeira.

SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE PRODUTORES RURAIS – GPR



Aproximadamente: 1.500 (um mil e quinhentos) agricultores cadastrados junto a Secretaria Municipal de Agricultura

Atendimentos estimados anualmente: 360 a 400 agricultores com diversas atividades.

ATENDIMENTO NO ESCRITORIO LOCAL – SEMAGRI

ATIVIDADE/AÇÃO	QUANTIDADE
EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS DO PRODUTOR	36



EMISSÃO DE DOCUMENTOS DIVERSOS	16
ORIENTAÇÕES TÉCNICAS	30
ATENDIMENTOS AS ASSOCIAÇÕES/ COOPERATIVAS	18
CADASTRO DE PRODUTORES NOS PROGRAMAS DA SEMAGRI	56
TOTAL DE ATENDIDOS	156

ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL

ATIVIDADE/AÇÃO	VISITAS	DM	PRODUTORES ATENDIDOS
DEMONSTRAÇÃO DE METODOS - DM	05	06	30
VISITAS TECNICAS	14	0	14
COLETA DE SOLOS/ENVIO	15	0	15
TOTAL DE ATENDIDOS	34	06	59

ASSISTENCIA E CAPACITAÇÃO: PISCICULTURA





VISITA E ORIENTAÇÃO: CACAU CLONAL







- **PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - PAA**

O Programa de Aquisição de Alimentos (PAA), criado pelo art. 19 da Lei nº 10.696, de 02 de julho de 2003, possui duas finalidades básicas: promover o acesso à alimentação e incentivar a agricultura familiar. Para o alcance desses dois objetivos, o programa compra alimentos produzidos pela agricultura familiar, com dispensa de licitação, e os destina às pessoas em situação de insegurança alimentar e nutricional e àquelas atendidas pela rede socioassistencial, pelos equipamentos públicos de segurança alimentar e nutricional e pela rede pública e filantrópica de ensino. O Programa de Aquisição de Alimentos – PAA tem como diretrizes o estímulo à organização de núcleos de produção nas comunidades rurais e a aquisição de alimentos produzidos pelos agricultores da agricultura familiar, na modalidade compra com doação simultânea.

- **DA EXECUÇÃO MUNICIPAL:**

PAA- Parceria Governo do Estado e Município

Parceria de execução Municipal: SEMAGRI/SEMAS/CRAS

Período de execução: dezembro de 2020 a junho de 2021

Produtores cadastrados junto ao Programa: **20 (vinte e cinco) agricultores familiares**

Entidades credenciadas (unidade recebedora da produção agrícola) 05 (cinco)

Fotos: entrega de Produtos





Unidade Reecedora: SEMAS/CRAS



FEIRA DO PRODUTOR

- Execução: - Município e Agricultores
- Feirantes cadastrados: **20 (vinte) agricultores familiares**
- Exposição: sábados apartir das 17:00 horas





PROGRAMA PROCAFÉ

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos 06 (seis) agricultores familiares pelo programa
- Mudras distribuídas: 7.500 mudas



PROGRAMA MAIS CALCÁRIOO

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
 - Atendimentos: Foram atendidos 09 (nove) agricultores familiares pelo programa
 - Calcário distribuído: **60 toneladas**
-
- Execução: - Parceria Governo/Município/Agricultores
 - Atendimentos: Foram atendidos 06 (seis) agricultores familiares pelo programa
 - Calcário distribuído: **75 toneladas**





2.0- PROGRAMA DE APOIO A AGROPECUÁRIA – PROAGRO

O Programa de Apoio à Agropecuária – PROAGRO tem como finalidade apoiar os Produtores rurais nas atividades pecuária de corte e leite do Município.

Produção de Silagem/Milho

A silagem é uma das formas de alimentação do gado, seja de corte ou de leite. As pastagens são a base da alimentação dos ruminantes, fornecendo a fibra fundamental para o bom funcionamento do trato gastrintestinal. Constituem as opções de alimentação de menor custo e que dependem de menos mão de obra.

Execução: - Município e Agricultores

- Ação: Pequenos e Médios agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos 08 (oito) produtores na produção de Silagem

Produção de Silagem



Abertura sulcos para plantio café



Silagem pronta





5.0- PROGRAMA DE MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA

PROMEA/ PORTEIRA ADENTRO

O Programa de Mecanização Agrícola – PROMEA visa desenvolver trabalho de melhoria das condições de infraestrutura interna das propriedades rurais, apoio no preparo de áreas para plantio, abertura de carregadores, construção de tanques seco, aterros, bebedouros e terreirões na propriedade rural.

- Execução: Município e Agricultores
- Ação: Melhoria da infraestrutura interna das propriedades rurais
- Atendimentos: **114 (cento e quatorze)** agricultores familiares atendidos em diversas atividades/ações...
- Atividades/Ações: **159 (cento e cinquenta e nove)** atividades e ações em prol aos agricultores.

ATENDIMENTO SEMAGRI NO CAMPO

ATIVIDADE/AÇÃO	QUANTIDADE
ATERRO DE CURRAL	15
ATERRO COCHEIRA	03
ATERRO E ABERTURA DE BEBEDOURO PARA GADO	08
ABERTURA DE CARREADOR	02
ATERRO ALICERCE PARA CONSTRUÇÃO DE CASA	02
CONERTO E REPARO EM PONTES	03
DRENAGEM E ABERTURA DE VALAS	04
DESTOCA	02
CALCÁRIO (espalhar)	05
GRADAGEM DE TERRA PARA PLANTIO	22
TRANSPORTE DE CALCÁRIO /usina – Gov. Jorge Teixeira	05
TRANSPORTE DE AREIA/BRITA	26
TRANSPORTE TERRA	11
TRANSPORTE DE CASCALHO/ TERRAPLANAGEM	06
TRANSPORTE DE MADEIRA	19
TRANSPORTE DE MUDANÇAS /FRETE	05
LIMPEZA DE TERRENO PARA PLANTIO E CONSTRUÇÃO DE TERREIRÃO	06



APOIO AS DEMAIS SECRETARIAS COM MAQUINAS EQUIPAMENTOS	16
TOTAL DE SERVIÇOS	159

VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS DO PROGRAMA PROMEA/ PORTEIRA ADENTRO

VEICULOS/MAQUINAS

- Caminhão basculante (caçamba)
- Caminhão carroceria aberta
- Tratores de pneu
- Pá carregadeira
- Retroescavadeira
- Escavadeira hidráulica (pc)

EQUIPAMENTOS:

- Grades aradora
- Carretas agrícola
- Espalhador de calcário
- Perfurador de solos
- Ensiladeira



