ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.

Período de Realização: De 15 de janeiro a dezembro de 2024.

Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.

Número total de atendimentos gratuitos: Isto posta foram realizados 520 atendimentos psicológicos na unidade CRAS I.

2.1.2.3 PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.

Descrição: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva

Descrição das atividades:

Superação de situações de fragilidade social;
Melhoria na qualidade de vida dos usuários;
Promoção do protagonismo e autonomia das famílias e comunidades;
Inserção das famílias na rede de proteção social através de outros benefícios;
Promoção de espaços coletivos onde há troca de experiências.

Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.

Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.

Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo prioridade no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda, benefícios assistenciais, pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados o CRAS – I tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade no município.

Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 09 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 8 são beneficiárias do programa bolsa família e 1 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 640 famílias por mês.

2.1.2.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV

Descrição: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Rosenilda Alves de Souza Lima

Competências do setor: Realiza atividades com os grupos de modo a prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária.
Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade.

Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidade dos usuários.

Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização:
De janeiro a dezembro de 2024.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 160 membros ativos fragmentados em 8 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
TIJOLINHO	6 a 9	17
GALERINHA DO BEM	9 a 12	18
FORÇA JOVEM	12 a 15	15
FORÇA JOVEM II	15 a 17	00
LUTAR PARA VENCER	30 a 59	30
LUTAR PARA VENCER 2	30 a 59	23
FIRMES E FORTES	Mais de 60	29
VIVA A MELHOR IDADE	Mais de 60	25
MAMAE CHEGUEI	18 a 29 Inter geracional Mulheres Gestantes	07

2.1.2.4.1 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Rosenilda Alves de Souza Lima

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2024
2.1.2.4.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Rosenilda Alves de Souza Lima
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.
Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2024.
2.1.2.4.3 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.
Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Rosenilda Alves de Souza Lima
Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 07 mulheres com faixa etária entre 18 a 59 Inter geracional mulheres gestantes em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
2.1.2.4.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elaine Regina da Silva
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Rosenilda Alves de Souza Lima
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2024.

2.1.3 SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DISTRITO DE COLINA VERDE - CRAS II

2.1.3.1 ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento de Assistência Social
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio
Competências do setor: O assistente social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a novembro de 2024
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto as famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Destarte, na unidade do CRAS II foram inseridos 34 novas famílias, 2.064 atendimentos, 205 visitas à domicílio, 70 entregas de cestas básicas, 19 kits natalidades e 2 auxílios-funeral.
2.1.3.2 ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.
Responsável Técnico: Elaine Regina da Silva
Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.
Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.
Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024.

Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.

Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram realizados 480 atendimentos

2.1.3.3 PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.

Descrição da ação: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva

Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.

Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.

Público Alvo: Famílias que em decorrência da pobreza estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso aos serviços públicos, com vínculos afetivos fragilizados, discriminadas por questões de gênero, etnia, deficiência, idade entre outras.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados, o CRAS do distrito de Colina Verde tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade.

Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 36 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 24 beneficiárias do programa bolsa família e 17 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 273,25 famílias por mês, dessas 528 participam regularmente de grupos no âmbito do PAIF.

2.1.3.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV

Descrição da Ação: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: É um serviço da proteção social básica do SUAS referenciado ao CRAS e complementar ao PAIF ou PAEFI, é ofertado de modo contínuo ou interrupto, organiza-se em grupos de acordo com a faixa etária, de modo a ampliar as trocas culturais e vivencias entre os indivíduos para desenvolver o sentimento de pertence e de identidade de cada um.

Objetivo: Prevenir e proteger os usuários de risco e violações de direitos por meio do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, o SCFV é pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento e potencialidade dos indivíduos, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.

Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização: De fevereiro a dezembro de 2024.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 80 membros ativos fragmentados em 6 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
Felicidade não tem Idade	Mais de 60	20
Pérolas de Colina	18 a 59	14
Alegria de Viver	9 a 12	10
Céu de Brigadeiro	6 a 9	0
Força jovem	12 a 15	11
Força jovem 2	15 a 17	0
Mamãe Cheguei	30 a 59	09

2.1.3.4.1 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 26 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

2.1.3.4.2 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.

Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 5 adolescentes de 12 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

2.1.3.4.3 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.

Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.

Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.

Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram

em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 40 mulheres com faixa etária entre 30 a 59 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação.

2.1.3.4.4 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Elaine Regina da Silva.

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.

Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.

Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2024.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS II em média 60 idosos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

2.1.4 CADASTRO ÚNICO - BOLSA FAMÍLIA DO CRAS I E CRAS II

2.1.4.1 CADASTRO ÚNICO CRAS I E CRAS II

Descrição: Atividades do setor Cadastro Único

Responsável: Denise Alves Gomes

Descrição das atividades: Devido à pandemia os atendimentos do cadastro único foram realizados de forma presencial e remota, foram realizadas consultas de registros no sistema de Cadastro Único, de beneficiários pelo NIS ou por CPF no SIBEC para recebimento de benefícios na Caixa Econômica Federal; comprovação de cadastro para o Programa Nacional de Habilitação Rural (PNHR), Tarifa Social de Energia Elétrica, Carteira do Idoso, ID Jovem, BPC Idoso e

Deficiente, demais programas sociais de acordo com a demanda. A Inclusão e exclusão de membros da família no Cadastro único com autorização do responsável familiar; inclusão e recadastramento de pessoas no Cadastro único que necessitam e se enquadram dentro das normas do cadastro ou em algum dos programas sociais que o Governo Federal oferece; transferência de famílias de outros municípios ou pessoas que estejam cadastradas em outra família; atualização de documentos, endereço, renda, escola, entre outras informações; visitas domiciliares sempre que informado que a família se encontra impossibilitada de comparecer ao setor para realizar seu cadastramento, e acompanhamento a domicílio das famílias que estão na lista de averiguação cadastral e/ou quando solicitado pelo Ministério Público Federal.

Objetivos: O Setor de Cadastro Único no âmbito municipal ocupa um papel fundamental na construção de sua base, sendo responsáveis por identificar famílias que compõe o público do cadastro único e registrar seus dados nos formulários específicos, inserir no sistema de cadastramento específico os dados das famílias cadastradas, atualizar os registros cadastrais no prazo máximo de 02 anos, promover a atualização dos dados do Cadastro Único para o planejamento e gestão de políticas públicas locais, voltadas a população de baixa renda, executadas no âmbito do governo local, capacitar conjuntamente com os estados e o Governo Federal os profissionais envolvidos na gestão, coleta de dados e operacionalização do Cadastro único, dispor de infraestrutura e recursos humanos permanentes para a execução das atividades à operacionalização do Cadastro Único, designar formalmente uma pessoa para se responsabilizar pela administração da base de dados do Cadastro Único, adotar medidas para o controle e a prevenção de fraudes ou inconsistências cadastrais, disponibilizando canais para o recebimento de denúncias e/ou irregularidades, adotar procedimentos que certifiquem a veracidade dos dados, zelar pela guarda e sigilo das informações coletadas e digitadas, permitir o acesso das Instâncias de Controle Social (ICS) do Cadastro Único e do Bolsa Família as informações cadastrais, sem prejuízos das implicações ético-legais relativas ao uso dessas informações, encaminhar às ICS os resultados das ações de atualização cadastral efetuadas pelo governo local, motivadas por inconsistências de informações constantes no cadastro da família, realizar a interlocução com o Governo Federal e o estado para a implementação do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Público Alvo: É destinado a famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa, famílias com renda mensal total de até três salários mínimos, famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo. Pessoas que moram sozinhas podem ser cadastradas. Elas constituem as chamadas famílias unipessoais. Pessoas que vivem em situação de rua sozinhas ou com a família também podem ser cadastradas. O caminho, nesse caso, é procurar algum posto de atendimento da assistência social e perguntar como fazer para ser incluído no Cadastro Único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2024.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades enfrentadas pela equipe de atendimento do cadastro único durante a Pandemia, grande parte dos objetivos foram alcançados. A cada obstáculo encontrado a equipe buscou solucioná-los e tê-los como experiência para contornar problemas futuros.

Número total de atendimentos gratuitos: Foram realizados 1.435 atendimentos ao público e 435 entrevistas.

2.1.5 SUBUNIDADE: CONSELHO TUTELAR

2.1.5.1.1 CONSELHO TUTELAR
Descrição: Atividades do Conselho Tutelar
Responsável: Edna Lucia da Costa, Dayane Diogenes Santos, Dione Dias dos Santos, Rogerio Melo Oliveira, Simone Batista da Silva.
Competências do setor: Segundo o Art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) são atribuições do Conselho Tutelar aplicar as medidas de proteção as crianças e adolescentes cujo os direitos forem ameaçados ou violados por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável e em razão de sua conduta (Segundo Art 98). Também cabe ao órgão atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando encaminhamento a serviços e programas oficiais ou comunitários de proteção, apoio e promoção da família; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico; encaminhamento a cursos ou programas de orientação; obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado; e advertência (Previstos no art. 129, I a VII). O conselho tutelar pode promover a execução de suas decisões, requisitando serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações; encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente; encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência; providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária (dentre as previstas no art. 101, de I a VI já citadas), para o adolescente autor de ato infracional; expedir notificações, requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário; assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos como previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal que estabelece os meios legais que garantam à pessoa e à família a possibilidade de se defenderem de programas ou programações de rádio e televisão que contrariem o disposto no art. 221; representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009). Além de promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes (Incluído pela Lei nº 13.046, de 2014). Segundo o Art. 137 do Estatuto, as decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.
Objetivo: Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos pela lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.
Público Alvo: O foco dos atendimentos do Conselho Tutelar são crianças e adolescentes, contudo, conforme definido pela mesma legislação, cabe também ao Conselho Tutelar orientar aos pais e/ou responsáveis, visando zelar pela efetividade dos direitos da criança e do adolescente.
Período de realização: De janeiro a dezembro de 2022

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

Nº DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
REGULAÇÃO DE PENSÇÃO ALIMENTICIA/GUARDA	12
PROCESSO DE ADOÇÃO	00
AUSÊNCIA DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO	01
CONFLITO FAMILIAR	45
CRIME DE ABANDONO DE INCAPAZ	00
CERTIDÃO DE NASCIMENTO 2º VIA	01
DNV 2º VIA	00
BUSCA ATIVA	22
SUSPEITA DE MAUS TRATOS	05
GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	04
SUSPEITA DE NEGLIGÊNCIA	07
SITUAÇÃO DE RUA	00
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	11
SUSPEITA DE ASSEDIO	43
SUSPEITA DE ABUSO SEXUAL	02
SUSPEITA DE EXPLORAÇÃO SEXUAL	02
ABANDONO DE INCAPAZ	04
SUSPEITA DE AGRESSÃO FÍSICA	03
SUSPEITA DE VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	07
ATO INFRACIONAL	07
SITUAÇÃO DE RISCO	05
TRABALHO INFANTIL	02
VITIMA DE BULLYING	00
OFÍCIOS EXPEDIDOS	100
OFÍCIOS RECEBIDOS	60
CAPACITAÇÃO	03

DIÁRIA E SERVIÇOS DO CONSELHO TUTELAR	40
ATENDIMENTO DIVERSOS	120
DESCUMPRIMENTO DA S/GD (TRANS/ESC)	08
TERMO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	22
TERMO DE ADVERTÊNCIA	14
SOLICITAÇÃO DE ESCUTA HUMANIZADA ESPECIALIZADA	13
DENÚNCIAS ANÔNIMAS	15
ESCALA DE PLANTÃO DOS CONSELHEIROS TUTELARES	12
SOLICITAÇÃO DE MATRICULA	06
RELATÓRIO DIVERSOS	48
RELATÓRIO DA ESCUTA HUMANIZADA ESPECIALIZADA	04
CASOS EM ABERTO/ACOMPANHAMENTOS	12
CASOS CONCLUÍDOS	45
CAMPANHAS: CAMPANHA EDUCATIVAS E PREVENTIVAS A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS, PREVENÇÃO AO ABUSO, EXPLORAÇÃO SEXUAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E 18 DE MAIO.	04

Resultados Obtidos:

PROJETOS E ATIVIDADES

No ano de 2024, a SEMAS proporcionou a participação de servidores em capacitação para:
Membros do Conselho Tutelar.
Dentre as demais atividades desenvolvidas, destacam-se:

BENEFÍCIO EVENTUAL – CESTA BÁSICA

CESTA BASICA: 1° SEMESTRE/2024 - O Executivo Municipal juntamente com a Secretaria de Assistência Social, CRAS I do Municipal Governador Jorge Teixeira e CRAS II do Distrito de Colina Verde, realizaram a montagem de Cestas Básicas para os moradores do Município e Distrito de Colina Verde em situação vulnerabilidade social.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

QUANTIDADES DE CESTAS BASICAS ENTREGA PELO CRAS I E CRAS II,

INCLUINDO O ESTADO DE CALAMIDADE DAS FAMÍLIAS ATINGIDAS PELA ENCHENTE – 276 Cestas Básicas. BENEFÍCIO EVENTUAL – KIT NATALIDADE

MAMÃE CHEGUEI: 1° SEMESTRE/2024 - A Secretaria Municipal de Assistência Social

- Semas e CRAS I Governador Jorge Teixeira e CRAS II do Distrito de Colina Verde, realizou a entrega de remessas dos kits de natalidade do Programa Mamãe Cheguei para as gestantes cadastradas. O programa é uma parceria do Governo Estadual por meio da Secretaria Estadual de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), tem o intuito de reduzir a mortalidade infantil por meio do fortalecimento do vínculo parental entre a gestante e o recém-nascido. Quantidades de entrega de Kit Natalidade do CRAS I e CRAS II: 55 kits Natalidade.

PALESTRA SOBRE A GRAVIDEZ NA DOLESCÊNCIA E CUIDADOS CONTRA O HPV

No mês de fevereiro foi realizado no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS I e Escola Estadual Costa Jr com grupo de mulheres e adolescentes com faixas etárias de 10 a 50 anos com o tema "**Gravidez na Adolescência e Cuidados Contra o HPV**", Equipe Técnica Psicossocial (Luciene Costa - Psicóloga Educacional e Marcia Quenca - Assistente Social).

EVENTO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER

No dia 8 de março, data internacionalmente reconhecida como o Dia Internacional da Mulher, o auditório da prefeitura foi palco de um evento marcante, promovido pela Secretaria de Assistência Social, em homenagem a todas as mulheres da comunidade, ao final do evento foi servido um delicioso café da manhã. Esteve palestrando no evento a Advogada Drª Bruna Cunha de Jaru. No mesmo dia no período da noite foi realizado no Distrito de Colina Verde outro evento da mesma magnitude, onde esteve palestrando a Advogada Drª Lanna Dark, logo após o evento foi servido um lanche para todos os presentes.

ENTREGA DE VEÍCULO

No intuito de fortalecer a infraestrutura e os recursos disponíveis para o atendimento às comunidades mais vulneráveis, o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) recebeu uma valiosa contribuição na forma de um veículo especialmente designado para ampliar sua capacidade de atuação da Deputada Cristiane Lopes. A entrega desse veículo representa um passo significativo na busca por uma assistência social mais eficiente e abrangente, beneficiando diretamente aqueles que mais necessitam de apoio e suporte.

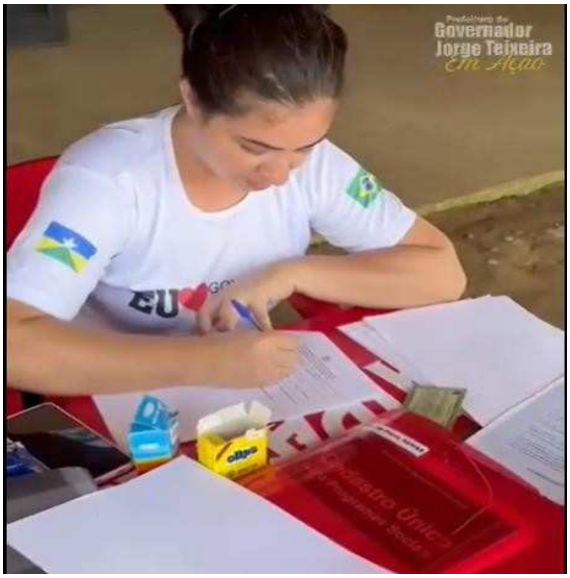
ENCONTRO DOS IDOSOS

Em um cenário onde a valorização e o respeito aos idosos são fundamentais para a construção de uma sociedade mais inclusiva e solidária, o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) I e CRAS II do Distrito de Colina Verde, em parceria com a Secretaria de Assistência Social, promoveu um encontro enriquecedor no auditório da prefeitura. Esse evento não apenas proporcionou momentos de convivência e entretenimento, mas também fortaleceu os vínculos comunitários e reafirmou o compromisso das instituições com o bem-estar dos mais experientes membros de nossa sociedade. Os encontros são realizados na última semana de cada mês, sendo um realizado no CRAS na sede do Município e outro na unidade do CRAS em Colina Verde.

MUTIRÃO DE CADASTRAMENTO

No mês de abril a Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, através do CRAS e em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde – SEMSAU, realizou um mutirão de cadastramento no Assentamento Nova Esperança, com o intuito de levar os serviços para as famílias que residem no assentamento. Entre os serviços ofertados estavam:

- Atualização de Cadastro Único
- Passe Livre do Idoso Estadual e Federal
- ID Jovem
- Atendimento Psicossocial



EVENTO DO DIA DAS MÃES

Nos dias 08 na Escola Fernão Dias Mães, 09 na Escola José Serafim Barbosa e no dia 10 na Escola Armindo Ferreira Fraga a Secretaria Municipal de Assistência Social e parceria com as Secretaria Municipal de Educação - SEMED, realizou uma comovente celebração do Dia das Mães. Os eventos contaram com as apresentações encantadoras das escolas locais, que tocaram a todos os presentes. Após as performances, os participantes desfrutaram de um jantar delicioso, incluindo churrasco suculento e refrigerantes refrescantes. O ponto alto da noite foi a entrega de lembranças às mães presentes, uma singela forma de expressar gratidão e reconhecimento pelo amor e dedicação que compartilham diariamente.

CADASTRO ÚNICO

Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, do Município de Governador Jorge Teixeira e Distrito de Colina Verde, realizaram a inclusão de mais 214 novas famílias no Cadastro Único e a atualização de 870 cadastros já existentes de janeiro a junho de 2024.

CAMPANHA 18 DE MAIO

No mês de maio foi realizado nas escolas do município foram realizados palestravas do dia 18 de maio, que é o dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual Infantil no Brasil.

FESTA DAS CRIANÇAS

Nos dias 29 no Setor Sued Alves, 30 no Distrito de Colina Verde e 31 na Sede do Município em outubro de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência através das Unidades CRAS I E CRAS II, em parceria com as demais Secretarias. Realizou a Festa das Crianças, foram servidos picolés, cachorro quente e refrigerante. Durante todo o evento a população pôde aproveitar ao máximo diversos brinquedos, como pula - pula, escorregador, touro mecânico, futebol de sabão, entre outros.

ENCONTRO DOS IDOSOS

Nos últimos dias do mês de dezembro de 2024, a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS juntamente com o CRAS I e CRAS II realizaram o encerramento do Encontro dos Idosos, no evento ocorreu diversas brincadeiras com o público da terceira idade, vários sorteios de brindes, e entrega de panetones.

CADASTRO ÚNICO

Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, do Município de Governador Jorge Teixeira e Distrito de Colina Verde, realizaram a inclusão de mais 372 novas famílias no Cadastro Único e a atualização de 1.454 cadastros já existentes de julho a dezembro de 2024.

VISITAS DOMICILIARES

A visita domiciliar é uma técnica utilizada por assistentes sociais para avaliar de perto a situação de vida dos indivíduos e famílias atendidas pelos serviços sociais. Essa prática envolve a ida do profissional ao local de residência do assistido, proporcionando uma visão direta e contextualizada das condições em que ele vive. Essa abordagem é fundamental para desenvolver um plano de ação que atenda às necessidades reais da pessoa ou família, considerando suas especificidades e o ambiente em que estão inseridas. De janeiro a dezembro de 2024 foram realizadas 463 visitas domiciliares.

➢ 20 ATENDIMENTOS NAS UNIDADES DOS CRAS

- O CRAS I de Governador Jorge Teixeira e o CRAS II Distrito de Colina Verde, entre janeiro e dezembro de 2024 realizaram 4.746 atendimentos particularizados realizados no mês de referência, como atendimento com a psicóloga e assistente social, solicitações de carteira do idoso, ID jovem entre outros.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS de Governador Jorge Teixeira procura desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, além de contribuir de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários.

A produção e a análise dos dados disponibilizados por fontes institucionais foram constantes em 2020, justamente para que as ações desenvolvidas ao longo do ano ocorressem em consonância com o planejamento da secretaria e suas subunidades, com a finalidade de alcançar as metas estabelecidas e melhorar o padrão de qualidade dos serviços aos usuários. Os resultados alcançados demonstram o trabalho em conjunto da secretaria com os CRAS I, CRAS II e o conselho Tutelar, trabalhando em prol da proteção social básica, garantindo o desenvolvimento de todos os programas sociais na qual o município está compactuado.

1. DEMONSTRAÇÕES CONTABEIS

Em cumprimento ao que dispõe o artigo 14, Inciso II, letra "a" a "d" da Instrução Normativa n.º 013/2004-TCER, apresentamos este Relatório, consubstanciando as atividades desenvolvidas por este Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) no exercício de 2024.

Busca-se, também, demonstrar, em síntese, a movimentação orçamentária, financeira e patrimonial ocorrida no exercício.

Conforme poderá ser verificado no presente relatório, o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) desenvolveu suas atividades em observância à Lei do Plano Plurianual, à Lei de Diretrizes Orçamentárias e à Lei Orçamentária Anual, buscando o equilíbrio das contas públicas na forma do que dispõe a Lei Complementar 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

1.1 DOS BALANCETES ENCAMINHADOS

De acordo com o que dispõe o artigo 53 da Constituição Estadual c/c artigo 13, Inciso III, da Instrução Normativa n.º 0013/TCER/2004, os balancetes devem ser entregues a esse Tribunal de Contas até o último dia do mês subsequente.

Os movimentos contábeis são enviados ao Conselho Municipal de Assistência Social, no mês seguinte ao fato gerador da informação, para apreciação dos conselheiros, destaca-se que o contador responsável pelo Fundo, sempre que solicitado, explica e orienta os conselheiros quanto a dúvidas pertinente aos balancetes (parte contábil).

1.2 DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

As transferências financeiras recebidas pelo FMAS estão evidenciadas no Anexo 13–Balanço Financeiro no valor total de R$ 1.963.654,28 (Um milhão novecentos e sessenta e três mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e vinte e oito centavos), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas). Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMAS	TOTAL	%	%
	1.963.654,28	**100,00%**	**100,00%**
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	**1.625.000,00**	**82,75%**	
REPASSE - RECURSO PROPRIO	1.625.000,00		82,75%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	**285.464,67**	**14,54%**	
TRANSD. DO FNAS - IGDBF (INDICE DE GESTÃO DESC. BOLSA FAMÍLIA	41.285,26		2,10%
TRANSF. DO FNAS - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E F	51.040,41		2,60%
TRANSF. DO FNAS - PISO BÁSICO FIXO	98.076,06		4,99%
BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA ESTADO	58.000,00		2,95%
BENEFICIOS EVENTUAIS DO ESTADO	9.000,00		0,46%
MAMÃE CHEGUEI	5.160,00		0,26%

RESTITUIÇÕES - FONTE 500 (IRRF)	15.157,51	0,77%
RESTITUIÇÕES - FONTE 660 (IRRF)	4.218,43	0,21%
RESTITUIÇÕES - FONTE 661 (IRRF)	1.965,00	0,10%
RESTITUIÇÕES - FONTE 669 (IRRF)	1.562,00	0,08%
RENDIMT APLICAÇOES - FED/ESTAD/REC PROP	**53.189,61**	**2,71%**

As transferências financeiras recebidas de recurso próprio somaram um montante de R$ 1.625.000,00 (um milhão e seiscentos e vinte e cinco mil reais) representando 82,75% das transferências financeiras do FMAS.

Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R$ 285.464,67 (Duzentos e Oitenta e Cinco mil Quatrocentos e sessenta e quatros reais e Sessenta e sete centavos) representando 14,54% das transferências financeiras do FMAS. Há também os rendimentos de aplicações, somando R$ 53.189,61 (Cinquenta e três mil cento e oitenta e nove reais e sessenta e um centavos) que representa 2,71% das receitas, neste valor estão incluídos todos os rendimentos das aplicações, federal, estadual e recurso próprio e também de convênios.

1.3 DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

1.3.1 PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 1.661, de 01 de novembro de 2024, fixando a despesa inicial em R$ 1.941.467,53 (Um milhão Novecentos e sessenta e sete mil quatrocentos e sessenta e sete reais e cinquenta e três centavos) para o FMAS. Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária:

PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Anual	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas
1.941.467,53	2.583.510,76	2.422.010,25	2.402.123,05	2.400.156,81

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais: Despesa empenhada equivale a 93,74%, Despesa liquidada equivale a 92,97% e Despesas pagas equivale a 92,90%. Cálculo realizado com a despesa informada divido sobre a dotação atualizada.

DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E ADICIONAIS

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	**1.941.467,53**
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	**502.569,69**
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	**327.500,57**
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	**177.836,59**
(+)CRÉDITOS ABERTOS COM ANULAÇÃO DECRETO DE OUTRA UG	**120.000,00**
(-) CRÉDITOS ANULADOS P/ OUTRA UG	**(-) 130.190,44**
(=) DESPESA AUTORIZADA	**2.583.510,76**
(-) DESPESA EMPENHADA	**2.422.010,25**
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	**161.500,51**

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

Encontra-se no portal de transparência do município de Gov. Jorge Teixeira Leis autorizativas e decretos de abertura, demonstrando a veracidade das informações.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os

recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes, conforme anexo TC 18:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	-	0,00%
Anulação de Dotações Orçamentárias	177.836,59	21,42%
Superávit Financeiro	652.233,67	78,58%
Operações de Créditos	-	0,00 %
Recursos Vinculados (convênios)	-	0,00 %
Excesso de Arrecadação Convenio	-	0,00 %
TOTAL	**830.070,26**	**100,00%**

Com relação ao superávit, este valor está evidenciado no demonstrativo do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2023 que é de R$ 652.233,67 (Seiscentos e cinquenta e dois mil duzentos e trinta e três e sessenta e sete centavos), toda via, o valor utilizando como fontes de crédito adicional foi de R$ 830.070,26 (Oitocentos e trinta mil setenta reais e vinte e seis centavos), valor este representando as aberturas de créditos suplementares e especiais.

RESTOS A PAGAR

Ficaram em Restos a Pagar a importância de R$ 21.853,44 (Vinte e um mil Oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta e quatro centavos), sendo esses divididos conforme quadro abaixo, nota-se que não existe restos a pagar de anos anteriores, pois os mesmos foram pagos e cancelados conforme demonstra no anexo 12 Balanço Patrimonial, há restos a pagar somente os inscritos no exercício de 2024.

	SALDO DE EXERC ANTERIOR	INSCRIÇÃO	BAIXA	CANCELADO S	SALDO P/ EXERC SEGUINTE

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**31.191,89**	**1.966,24**	**31.191,89**	**-**	**1.966,24**
Exercício 2023	31.191,89	-	31.191,89		-
Exercício 2024		1.966,24			
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**81.028,56**	**19.887,20**	**80.439,14**	**589,42**	**19.887,20**
Exercício 2023	81.028,56	-	81.028,56		-
Exercício 2024		19.887,20			
			TOTAL		**21.853,44**

O saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R$ 381.194,64 (Trezentos e oitenta e um mil cento e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar.

Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	**2.231.379,74**	**92,13%**
Despesas com pessoal e encargos sociais	1.295.354,24	53,48%
Outras despeas correntes	936.025,50	38,65%
CAPITAL	**190.630,51**	**7,87%**
Investimentos	190.630,51	7,87%
Amortização da Dívida	0	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	**2.422.010,25**	**100,00%**

Do total da Despesa Empenhada, as Despesas Correntes representam 92,13% e as Despesas de Capital 7,87%.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS - Balanço Orçamentário (BO)

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	R$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	259.607,57
Previsão Atualizada	259.607,57
Receitas Realizadas	338.654,28
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	1.941.467,53
Dotação Atualizada	2.583.510,76
Despesa Empenhada	2.422.010,25
Saldo da dotação	161.500,51

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Assistência Social, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R$ 2.083.355,97 (Dois Milhões oitenta e três mil trezentos e cinquenta e cinco reais e noventa e sete centavos). Haja visto que esta entidade recebe recurso próprio da prefeitura para arcar com suas despesas, pois ela não é uma entidade que visa arrecadação.

Do valor das despesas Empenhadas R$ 2.422.010,25 (Dois milhões quatrocentos e vinte e dois mil e dez reais e vinte e cinco centavos), temos 86,73% orçamentário, ou seja, R$ 2.100.666,97 (Dois Milhões cem mil seiscentos e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos) representa despesas com o orçamento que já estava fixada na LOA, enquanto 13,27% são créditos especial, abertura de crédito no valor de R$321.343,28 (Trezentos e vinte e um mil trezentos e quarenta e três reais e vinte e oito centavos).

BALANÇO FINANCEIRO (BF)

Movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

Saldo do Exercício Anterior:	**929.328,20**
Caixa e Equivantes de caixa	929.328,20
(+)Acréscimos:	**2.245.917,02**
Receita orçamentária	338.654,28
Transferencia Financeiras Recebidas	**1.625.000,00**
Transf Recebidas p/ Execução Orçamentária	1.625.000,00
Recebimentos extraorçamentários	**282.262,74**
Inscrição de Restos a Pagar	21.853,44
Depósitos restituívies e valores vinculados	255.297,20
Outros recebimentos extraorçamentários	5.112,10
TOTAL GERAL INGRESSOS	**3.175.245,22**
(-)Decréscimos:	**2.794.050,58**
Despesa Orçamentaria	2.422.010,25
Pagamentos extraorçamentário	372.040,33
Saldo para o exercício seguinte	**381.194,64**
Caixa e Equivantes de caixa	381.194,64
TOTAL GERAL DISPENDIOS	**3.175.245,22**

O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de R$ 381.194,64 (Trezentos e Oitenta e um mil cento e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos) corresponde ao valor registrado no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante, sendo o valor de R$ 1.966,24 de restos a pagar processados, e R$ 19.997,20 de restos a pagar não processados, ambos inscritos em 2024.

BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL			
ESPECIFICAÇÃO	**R$**	**ESPECIFICAÇÃO**	**R$**
ATIVO CIRCULANTE	**381.194,64**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**5.927,68**
Caixa e equivalente caixa	381.194,64	Pessoal a pagar	3.961,44
Estoques	-	Encargos sociais a pagar	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**1.152.339,39**	Fornecedores e contas a pagar	1.966,24
Bens Móveis	1.716.536,82		
Bens Imóveis	308.518,56	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**	**-**
(-) Deprec. Acumulada	- 872.715,99	Encargos sociais a pagar	-
		PATRIMONIO LÍQUIDO	**1.527.606,35**
		Superávits ou déficits do exercício	- 492.725,40
		Superávits ou déficits do exercício anteriores	2.020.083,57
TOTAL DO ATIVO	**1.533.534,03**	**TOTAL DO PASSIVO**	**1.533.534,03**

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóvel acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo referente à depreciação acumulada no valor de R$ 872.715,99 (Oitocentos e setenta e dois mil setecentos e quinze reais e noventa e nove centavos), está demonstrado no relatório de bens depreciável que compõe esta prestação de contas.

Quanto ao saldo do Passivo Circulante no valor de R$ 5.927,68 (Cinco mil novecentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos) está dividido em: R$ 3.961,44 (Três mil novecentos e sessenta e um mil e quarenta e quatro centavos)

referente a provisão de férias que é uma estimativa de gastos com as férias dos empregados, ela deve ser classificada no passivo circulante em relação aos trabalhadores que, no fechamento do período de referência, tiverem adquirido direito a férias, integrais ou não, e R$ 1.966,24 (Um mil novecentos e sessenta seis reais e vinte e quatro centavos) referente ao valor de restos a pagar processados, conforme anexo 13 – Balanço Financeiro do Exercício 2024.

O saldo Patrimonial corresponde ao valor de R$ 1.507.719,15 (um milhão quinhentos e sete mil setecentos e dezenove reais e quinze centavos), resultado obtido entre a diferença do Ativo Financeiro/Permanente e Passivo Financeiro/Permanente:

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo financeiro	381.194,64	Passivo financeiro	21.853,44
Ativo permanente	1.152.339,39	Passivo permanente	3.961,44
Total geral	-	-	**1.507.719,15**

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R$ 359.341,20 (Trezentos e cinquenta e nove mil trezentos e quarenta e um reais e vinte centavos), que poderá ser utilizado como crédito adicional para exercício de 2025, valor este que já está descontado da disponibilidade de caixa os restos a pagar inscritos no exercício.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

Após a apuração da DVP, chegou-se ao resultado patrimonial do período de R$ 492.477,22 (Quatrocentos e noventa e dois mil quatrocentos e setenta e sete reais e vinte e dois centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta “resultado patrimonial déficit”. Valor encontrado com o confronto das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Houve diminuição no Patrimônio Líquido uma vez que as variações diminutivas foram maiores que as aumentativas.

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA (DFC)

O resultado obtido quanto a geração liquida de caixa e equivalente perfaz o montante de R$ 381.194,64 Trezentos e oitenta e um mil cento e noventa e quatro reais e sessenta e quatro centavos), valor correspondente a geração de caixa do exercício, verifica-se que a entidade está tendo capacidade de gerar caixa e equivalente de caixas, resultado este obtivo pelo confronto das atividades operacionais, investimentos e financiamentos, já considerando o saldo inicial.

RESULTADOS DA ATUAÇÃO GOVERNAMENTAL 2024

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: INDIVIDUOS/FAMILIAS

Objetivo: POSSIBILITAR À POPULAÇÃO CARENTE A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS E DE CARÁTER EMERGENCIAL, CONSTITUIN DO-SE COM SOLUÇÕES PARA REDUZIR A VULNERABILIDADE SOCIAL. GARANTIR A PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLE SCENTE. PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM A PESSOA IDOSA UMA CONVIVÊNCIA SOCIAL HARMONIOSA. OPORTUNIZAR EST RATÉGIAS DE INCLUSÃO SOCIAL COM O ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS PARA AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.

Justificativa: ASSEGURAR AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE FO RMA, RACIONAL VISANDO MELHORIAS CONTINUA DO SUAS

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ATENDIMENTOS AO IDOSO/IDOSOS EM SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS	USU	USUÁRIOS	648	870	648	720	800	870
NÚMERO DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	Un	Unidade	800	920	800	900	900	920
NÚMERO DE FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO ÚNICO	Un	Unidade	526	900	526	750	850	900
TOTAL DE AUXÍLIOS-NATALIDADE (KIT MAMÃE CHEGUEI) CONCEDIDOS/ENTREGUES	Un	Unidade	35	65	35	54	60	65
VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	Un	Unidade	470	650	470	530	600	650

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **5.907.359,07**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

METAS ALCANÇADAS EM 2024

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
ATENDIMENTOS AO IDOSO/IDOSOS EM SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS	**800**	**1.077**
NÚMERO DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	**900**	**892**
NÚMERO DE FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO ÚNICO	**850**	**1.454**
TOTAL DE AUXÍLIOS-NATALIDADE (KIT MAMÃE CHEGUEI) CONCEDIDOS/ENTREGUES	**60**	**54**
VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	**600**	**463**

I - ATENDIMENTO A IDOSOS EM SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS PARA IDOSOS

A meta alcançada em 2024 foi de1.077 atendimentos.

Foram atendidos 1.077 (um mil e setenta e sete) Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, proporcionando atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social, uma dessas interações são a realização dos encontros dos idosos, realizado uma vez por mês proporcionando um espaço de interação.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS		
D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Total	Média
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	892	37,17
D.2. Crianças de 0 a 6 anosem Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	34	1,42
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	851	35,46
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	77	3,21
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	720	30,00
D.5.Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	1.077	44,88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	757	31,54
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	129	5,38

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

II – NÚMEROS DE FAMÍLIAS E ACOMPANHAMENTO PELO PAIF

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 892 Acompanhamentos no do PAIF.

O objetivo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é apoiar famílias, promover o acesso a direitos e melhorar a qualidade de vida. Fortalecendo a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de laços familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos e benefícios, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social, promovendo a cidadania e o protagonismo das famílias e comunidades. Justifica – se que a meta não foi atingida, tendo em vista que algumas famílias atendidas pelo PAIF, não participaram ativamente do programa e principalmente algumas dessas famílias não estão residindo mais no município.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS		
D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Total	Media
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	892	37,17
D.2. Crianças de 0 a 6 anosem Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	34	1,42
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	851	35,46
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	77	3,21
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	720	30,00
D.5.Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	1.077	44,88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	757	31,54
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	129	5,38

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

III – NÚMERO DE FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO ÚNICO

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 1.454 atualizações do Cadastro Único

Manter o cadastro atualizado no Cadastro Único (CadÚnico) é fundamental para garantir que os beneficiários recebam o benefício de forma regular e não tenham problemas com a sua concessão.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Média
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

IV – TOTAL DE AUXÍLIOS-NATALIDADE (KIT MAMÃE CHEGUEI) CONCEDIDOS/ENTREGUES

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 54 Kit Mamãe Cheguei

O programa é uma parceria do Governo Estadual por meio da Secretaria Estadual de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), tem o intuito de reduzir a mortalidade infantil por meio do fortalecimento do vínculo parental entre a gestante e o recém-nascido. Justifica – se que a meta não foi atingida tendo em vista que algumas gestantes acompanhadas pelo programa receberam kits dentro do ano de 2025, pois as gestantes para receber o kit Mamãe Cheguei precisam estar com 35 semas de gestação, no entanto

algumas gestantes por não estarem dentro do período gestacional indicado acabaram sendo contabilizadas dentro do ano de 2025.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Mèdia
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

V – VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 463 Visitas domiciliares realizadas

A visita domiciliar é um instrumento importante no serviço social, pois permite conhecer a realidade social dos usuários e criar estratégias para garantir os seus direitos. Justifica – se que a meta não fio atingida, tendo em vista que as famílias e beneficiários intensificarão no ano de 2024, pois os mesmos procuraram diretamente as unidades de Referência de Assistência Social – CRAS para buscar atendimento e serviços ofertados dentro das unidades.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Média
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE – FUNDCAD

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivo: O FIA TEM COMO OBJETIVO FINANCIAR PROJETOS QUE ATUEM NA GARANTIA DA PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. OS RECURSOS SÃO APLICADOS EXCLUSIVAMENTE NESTA ÁREA COM MONITORAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.

Justificativa: ASSEGURAR GESTÃO DO FUNDCAD, MITIGAR OS DANOS CAUSADOS PELA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO, PREVENINDO E GARATINDO SEUS DIREITOS

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
INDIVIDUOS ATENDIDOS	USU	USUÁRIOS	400	500	400	400	450	500
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**128.000,00**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

METAS ALCANÇADAS EM 2024

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
INDIVÍDUOS ATENDIDOS	**450**	**630**

I - INDIVÍDUOS ATENDIDOS

A meta alcançada em 2024 foi de 630 crianças e adolescentes atendidos.

Foram atendidos 630 crianças e adolescentes, através dos serviços prestado pela rede de atendimento do Município, com os atendimentos as crianças e Adolescentes cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, com os atendimentos Psicossocial realizado no CRAS, atendimentos a ocorrências através do Conselho Tutelar, articulação com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e campanhas e mobilizações no Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

Segue imagens comprovando o feito:

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

IDENTIFICAÇÃO:

Nome da Secretaria: secretaria de esporte, cultura, lazer e turismo
Endereço: av. pedras brancas – centro – governador jorge teixeira – fone: 3524-1182 cnpj: 19.661.239.0001-30

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

Período de Referência: 01 de janeiro-2024 a 31 de dezembro de 2024

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	**0**
Funcionários Contratados	**0**
Funcionários Comissionados	**3**
Total de Funcionários	3

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Gustavo Henrique Santos Fernandes	Função: secretário mun. de esporte, cultura, lazer e turismo
DDD/Telefone: **69-999325633**	

ATIVIDADES DA SECRETARIA Mun. De Esporte, Cultura, Lazer E Turismo

SETOR: ADMINISTRATIVO

Competências do setor:

Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de esporte, cultura, lazer e turismo tais como:

- Diárias;
- Material esportivos;
- Prestação de Serviços em geral
- Realização de eventos esportivos

Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de esporte, cultura, lazer e turismo tem como objetivo, formalizar e acompanhar os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.

Público Alvo:

- Servidores;
- População da sede do Município e do Distrito de Colina Verde

Resultados obtidos na área da secretaria de esporte:

A SEMECELT implementou um conjunto de atividades e eventos que contribuíram para o fortalecimento do esporte e da cultura local, sendo eles:

Eventos Esportivos (Total: 10)

1. Torneio em Colina Verde Masculino Society
2. Torneio em Colina Verde Feminino Society
3. Torneio em Governador Jorge Teixeira Masculino Society
4. Torneio em Governador Jorge Teixeira Feminino Society
5. Corrida de Rua - Circuito Pedras Branca
6. Show Musical
7. Campeonato Municipal de Futsal

- Masculino
- Feminino

8. Campeonato Municipal de Futebol

- Futebol de Campo Masculino Série A
- Futebol de Campo Masculino Série B

- Futebol Society Masculino

- Futebol Society Feminino

9. Torneio Society em Colina Verde

10. Inauguração do Campo de Colina Verde

Evento Cultural (Total: 1)

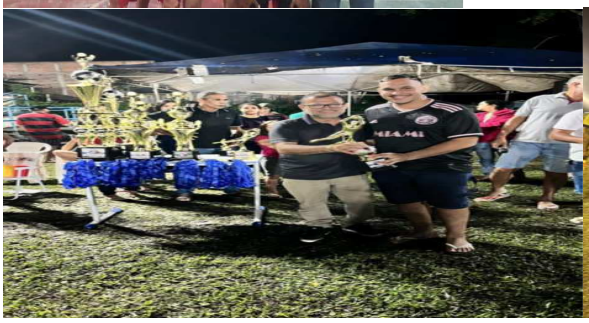
1. Aniversário de Governador Jorge Teixeira - Evento que celebrou a diversidade esportivas da cidade.

Resultados obtidos de execução de serviços:

A meta alcançada em 2024 foi de 04 eventos. Foram realizados 11 eventos no decorrer do exercício financeiro de 2024 no Município de Governador Jorge Teixeira, ultrapassando a meta fixada.

Campeonatos esportivos:

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA



RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Fazenda
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1234 CNPJ: 63.761.944/0001-00
Período de Referência: 01 de janeiro-2024 a 31 de dezembro de 2024

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	**06**
Funcionários Contratados	
Funcionários Comissionados	**07**
Total de Funcionários	13

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: **Hozana Ricardina Reis Leite**	Função: **Secretária Mun. de Fazenda**
DDD/Telefone: **(69) 3524-1234**	

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: GARANTIR O CONTROLE DAS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE ESTRATÉGIAS DE GERENCIAMENTO FINANCEIRO, CONSTRUIR CONDIÇÕES PARA O SETOR TRINUTÁRIO DESENVOLVER OS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCALIZAÇÃO A FIM DE GARINTIR RECUSOS AOS COFRES PÚBLICOS

Justificativa: MELHORAR A ARRECADÇÃO, COM INVESTIMENTO EM CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES GERANDO CONHECIMENTO DE FORMAÇÃO CONTINUADA.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	Un	Unidade	3	8	3	4	6	8
PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**8.413.104,21**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Indicadores de metas Secretária Municipal de Fazenda.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	6	**100 %**
PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA	100%	**96,01 %**
PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES	100%	**85,53%**

1) **CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES;** A meta alcançada em 2024 foi de 100%. No exercício de 2024 servidores lotados na SEMFAZ participaram de curso de capacitação com Aspectos relevante para a Gestão Municipal e aperfeiçoamento do conhecimento do servidor público.
2) **PAGAMENTO DA DIVIDA PÚBLICA;** A meta alcançada em 2024 foi de 96,01% Considerando a meta da administração pública, pagamento dívida; parcelamento junto ao RRP não atingiu 100% devido parcela referente a dezembro ficou condicionada ao resta a pagar.
3) **PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES:** A meta alcançada em 2024 85,53%, refere-se a pagamento de precatórios orçamento 2024 valor principal e pagamento com correção/ juros Estimativo. trata-se de cumprimento de sentença, quando representado na ROPV-Requisição de Obrigação de Pequeno Valor, sendo um valor estimativo para o exercício 2024.

DESEMPENHO DA ARRECADAÇÃO

EXERCÍCIO 2024

O objetivo deste relatório é analisar a receita arrecadada no exercício de 2024, comparando-as com os dois exercícios anteriores, visando demonstrar sua evolução ou involução cronológica, se apresentando conforme o caso, os devidos esclarecimentos sobre as variações consideradas relevantes. Objetiva-se, também, apresentar o desempenho da receita arrecadada em relação à planejada, apresentando os esforços despendidos por parte desta Administração na busca de cumprir a execução da receita prevista no orçamento fiscal de 2024.

Da evolução da receita arrecadada em relação aos exercícios anteriores

O Orçamento Fiscal da Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira foi aprovado pela Lei Municipal nº 1.533 de 14 de dezembro de 2023, estimando a receita e fixando a despesa para o exercício de 2024 no montante de R$ 48.653.537,33 (quarenta e oito milhões, seiscentos e cinquenta e três mil, quinhentos e trinta e sete reais e trinta e três centavos).

Demonstrações da Receita - Quadro e Gráfico da Receita Total

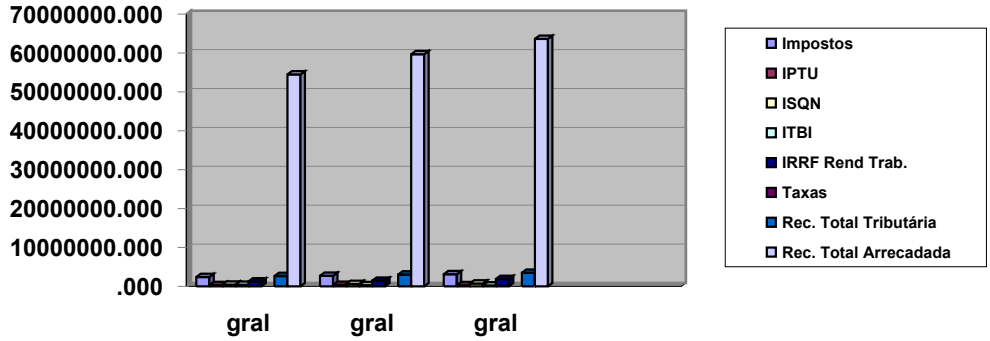
Receita por	2022		2023		2024	
fontes	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Impostos, Taxas e Contribuições.	2.646.054,73	4,43%	3.033.438,58	4,45%	3.480.887,72	5,10%
Receita de Contribuições	4.473.105,97	7,50%	5.422.398,76	7,95%	2.165.134,18	3,17%
Receita Patrimonial	4.009.146,32	6,72%	5.156.408,16	7,56%	3.672.819,67	5,39%
Receita de Serviços	143.867,81	0,24%	583.916,89	0,86%	407.843,89	0,60%
Transf. Correntes	42.881.436,38	71,86%	47.224.060,11	69,25%	55.114.317,94	80,82%
Outras Receitas Correntes	163.196,78	0,27%	163.809,16	0,24%	960.308,10	1,41%
Transf. de Capital	5.474.227,24	9,17%	4.015.645,87	5,89%	4.647.839,43	6,82%
Receitas Correntes (Intra)	-	0,00%	-	0,00%	4.584.755,82	0,00%
Dedução formação do FUNDEB	**- 5.309.554,11**	-8,90%	**- 5.922.396,48**	-8,68%	**- 6.835.836,70**	-10,02%
Receita Total Arrecadada	**54.481.481,12**	91,29%	**59.677.281,05**	87,51%	**68.198.070,05**	100,00%

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

	2022	2023	2024
Impostos, Taxas e Contribuições	2.646.054,73	3.033.438,58	3.480.887,72
Receita de Contribuições	4.473.105,97	5.422.398,76	2.165.134,18
Rec. Patrimonial	4.009.146,32	5.156.408,16	3.672.819,67
Receita de Serviços	143.867,81	583.916,89	407.843,89
Transf. Correntes	42.881.436,38	47.224.060,11	55.114.317,94
Outras Transf. Correntes	163.196,78	163.809,16	960.308,10
Transf. De Capital	5.474.227,24	4.015.645,87	4.647.839,43
Receitas Correntes (Intra)	-	-	4.584.755,82
Dedução de Receita Patrimonial	- 5.309.554,11	- 5.922.396,48	- 6.835.836,70
Rec. Total Arrecadada	54.481.481,12	59.677.281,05	68.198.070,05

Quadro e Gráfico das Receitas Tributárias

Tributarias	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Impostos	**2.391.142,84**	**4,56**	**2.704.791,52**	**3,97%**	**3.116.358,57**	**4,57%**
IPTU	318.880,09	0,88	373.979,28	0,55%	294.196,92	0,43%
ISSQN	427.591,42	1,13	600.236,87	0,88%	717.423,55	1,05%
ITBI	392.881,60	1,36	301.830,08	0,44%	221.815,84	0,33%
IRRF	1.251.789,73	1,2	1.428.745,29	2,09%	1.882.922,26	2,76%
Taxas	**254.911,89**	**0,81**	**328.647,06**	**0,48%**	**364.529,15**	**0,53%**
Total da Receita Própria	**2.646.054,73**	**5,36%**	**3.033.438,58**	**4,45%**	**3.480.887,72**	**5,10%**
Receita Total Arrecadada	**54.481.481,12**	**100%**	**59.677.281,05**	**100,00%**	**68.198.070,05**	**100,00%**



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

Quadro das Receitas de Transferências

RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS	2022		2023		2024	
	Arrecadado	%	Arrecadado	%	Arrecadado	%
Transf. Dos Estados - Corrente	**26.574.624,64**	**44,53%**	**29.413.565,13**	**43,13%**	**34.173.683,60**	**50,11%**
Cota do ICMS	15.205.516,63	25,48%	16.904.479,69	24,79%	20.656.309,89	30,29%
Cota do IPVA	1.175.349,78	1,97%	1.451.919,26	2,13%	1.318.467,94	1,93%
CIDE	15.905,69	0,03%	3.180,65	0,00%	23.549,84	0,03%
Cota parte IPI	66.423,55	0,11%	68.843,38	0,10%	92.061,62	0,13%
Transf Convênio	360.000,00	0,60%	-	0,00%	-	0,00%
Transf. Do Estado Saúde	371.943,09	0,62%	68.243,66	0,10%	56.824,85	0,08%
Transf. Do Estado Assist Social	68.920,00	0,12%	-	0,00%	-	0,00%
Transf. Do Estado Manut Educação	8.109.472,00	13,59%	8.053.919,25	11,81%	9.649.751,05	14,15%
Transf. de Conv Estado Manut Educação	1.037.050,47	1,74%	2.046.616,31	3,00%	2.264.397,22	3,32%
Outras Transf do Estado	100.000,00	0,17%	747.561,74	1,10%		0,00%
Transf Multigovernamentais	64.043,43	0,11%	68.801,19	0,10%	40.161,19	0,06%
Outras Transf Conv Estado	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Outras Receitas Correntes	-	0,00%	-	0,00%	72.160,00	0,11%
Transf. Da União - Corrente	**16.306.811,74**	**27,32%**	**17.810.494,98**	**26,12%**	**20.940.634,34**	**30,71%**
Cota do FPM	11.001.336,05	18,43%	11.415.250,47	16,74%	13.733.726,11	20,14%
Cota do ITR	36.807,30	0,06%	54.152,03	0,08%	74.404,96	0,11%
Cota Operações de Câmbio	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Recursos Minerais	2.189,22	0,00%	118.715,65	0,17%	5.224,59	0,01%
Recursos Petróleo	243.779,11	0,41%	222.928,20	0,33%	239.539,38	0,35%
Transf - Atenção Primária	2.696.316,91	4,52%	2.762.296,61	4,05%	3.602.164,91	5,28%
Transf - Atenção Especializada	551.882,01	0,92%	542.855,16	0,80%	542.855,16	0,80%
Transf - Atenção Vig Saude	172.696,33	0,29%	166.866,05	0,24%	232.555,18	0,34%
Transf - Atenção Assit Farmaceutica	104.687,28	0,18%	93.558,00	0,14%	114.425,00	0,17%
Transf - Gestão SUS	1.746,15	0,00%	198.602,80	0,29%	244.433,77	0,36%
Outros Recursos SUS	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Transf do Salário Educação	154.081,35	0,26%	166.065,63	0,24%	779.669,27	1,14%
Transf Direta do FNDE	543.004,32	0,91%	832.150,17	1,22%	377.417,35	0,55%
Transf Assitência Social	259.583,46	0,43%	658.792,82	0,97%	194.218,66	0,28%
Outras Transf da União	538.702,25	0,90%	578.261,39	0,85%	800.000,00	1,17%
Transf. Da União e Estado - Capital	**5.474.227,24**	**9,17%**	**4.015.645,87**	**5,89%**	**4.647.839,43**	**6,82%**
Alienação de Bens Móveis e Imóveis		0,00%		0,00%		0,00%
Trasnf Rec Único da Saude	854.451,66	1,43%	388.526,00	0,57%	812.177,00	1,19%
Trasnf Rec Destinado Prog Educação						
Trasnf. Conv União - Educação	1.189.468,77	1,99%	459.434,29	0,67%	117.851,63	0,17%
Outras Transf Convenio União	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Outras Transf União	1.546.997,87	2,59%	2.062.454,65	3,02%	1.550.000,00	2,27%
Trasnf. Conv Estado -	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Outras Transf Estado					300.000,00	
Outras Transf Convenio Estado	1.883.308,94	3,16%	1.105.230,93	1,62%	1.867.810,80	2,74%
Deduções	**- 5.309.554,11**	**-8,90%**	**- 5.922.396,48**	**-8,68%**	**- 6.835.836,70**	**-10,02%**
Restituições	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Renúncia		0,00%				
Fundeb	- 5.309.554,11	-8,90%	- 5.922.396,48	-8,68%	- 6.835.836,70	-10,02%
Receita Total de Transf.	**43.046.109,51**	**72,13%**	**45.317.309,50**	**66,45%**	**52.926.320,67**	**77,61%**
Impostos, Taxas, Contribuições, Patrimonial, Serviços e Outras receitas	**11.435.371,61**	**19,16%**	**14.359.971,55**	**21,06%**	**15.271.749,38**	**22,39%**
Receita Total Arrecadada	**54.481.481,12**	**100,00%**	**59.677.281,05**	**100,00%**	**68.198.070,05**	**100,00%**

Análise do Quadro Comparativos da Receita

Verifica-se pelos demonstrativos e gráficos apresentados que a receita total arrecadada no exercício de 2024 obteve um acréscimo em relação ao exercício findos de 2022 e 2023.

Está demonstrado, que as receitas próprias representam em termos relativos respectivamente 5,10% (cinco virgula dez) por cento da receita total, o que significa uma representatividade pequena.

Este fato de certa forma tem se apresentado como normal dentro da realidade dos pequenos municípios rondonienses e dos demais estados do Norte e Nordeste, os quais em sua maioria não possuem, ainda, uma economia sedimentada que possa contribuir para com o fortalecimento da receita do governo local. No entanto, esta gestão tem buscado gradativamente aumentar a representatividade destas receitas em relação à receita total, buscando utilizar seu poder de tributar no seu limite máximo.

As Receitas de Transferências atingiram o montante de **R$ 52.926.320,67** (cinquenta e dois milhões novecentos e vinte seis mil, trezentos e vinte reais, sessenta e sete centavos) e representam 77,61% (setenta e sete, virgula sessenta e um) por cento em relação à Receita Arrecadada Total, se apresentando assim como a maior fonte de financiamento para o Município.

Com relação ao FPM e ao Complemento do Fundeb, em consulta ao site verifica-se a seguinte situação no que concerne aos confrontos dos valores registrados na contabilidade do município com os informados pelo Governo Federal.

Título da Transferência	**Valor informado pelo Gov. Federal**	**Valor registrado na contabilidade**	**Diferença (+/ -)**
FPM	13.304.986,32	12.751.624,97	553.361,65
LC 198/23	553.361,65	453.045,35	100.316,00
FUNDEB	9.841.964,41	9.649.751,05	192.213,36
VAAR	0,00	192.213,36	

Como podemos verificar houve algumas diferenças do informado pelo Governo Federal para os registros contábeis;

- No FPM a diferença é igual as receitas da LC 198/23 lançados na contabilidade em receitas separadas, tendo em vista que a LC foram lançados menos as deduções do FUNDEB com base nas instruções da CNM e nas parcelas ref 1% nos meses de julho, setembro e dezembro não desconta FUNDEB.
- No FUNDEB a diferença é concernente ao VAAR, lançados na contabilidade em receitas separadas.

No que se refere aos impostos estaduais, verifica-se a seguinte situação entre os valores registrados na contabilidade e os informados pela Secretaria de Estado de Fazenda

Título da Transferência	**Valor informado pelo Gov. Estadual**	**Valor registrado na contabilidade**	**Diferença (+/ -)**
ICMS	20.656.309,89	20.656.309,89	0,00
IPVA	1.318.467,94	1.318.467,94	0,00

É perceptível a desproporcionalidade existente entre as receitas de transferência e as receitas próprias, contudo, é igualmente verificável o crescimento gradativo da arrecadação própria no decorrer dos anos, o que demonstra uma preocupação desta administração em colocar tais receitas em patamares proporcionais e mais equitativos com as receitas de transferências. Contudo há de se lembrar, que mesmo sendo oriunda de outras esferas, muito das receitas de transferências são produzidas dentro do próprio município, sendo apenas competência de outras esferas governamentais arrecadá-las, e posteriormente transferir a parte que cabe ao Município, o que vem a atenuar a percepção errônea de dependência financeira do município em relação às esferas Estadual e Federal.

DESEMPENHO DA RECEITA ARRECADA EM RELAÇÃO À PLANEJADA.

De acordo com o Anexo 02 – Resumo Geral da Receita e Anexo 10 – Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada, a receita arrecadada atingiu o montante de **R$ 59.677.281,05** (cinquenta e nove milhões, seiscentos e setenta e sete mil, duzentos e oitenta e um reais, cinco centavos) apresentando assim em relação à receita orçada

inicial um SUPERAVIT de **R$ 20.480.660,01** (vinte milhões, quatrocentos e oitenta mil, seiscentos e sessenta reais e um centavo), o qual passaremos a demonstrar analiticamente.

Quadro e Gráfico da Receita Total

TITULO	RECEITA POR FONTES	RECEITA PREVISTA	RECEITA ARRECADADA	VARIAÇÃO EM VALORES	VARIAÇÃO EM %
1100.00.0.0.00	Impostos, Taxas e Contribuições	2.745.212,41	3.480.887,72	735.675,31	126,80%
1200.00.0.0.00	Receitas de Contribuições	1.880.184,57	2.165.134,18	284.949,61	115,16%
1300.00.00.00	Receita Patrimonial	3.565.645,83	3.672.819,67	107.173,84	103,01%
1600.00.0.0.00	Receita de Serviços	151.933,62	407.843,89	255.910,27	268,44%
1700.00.0.0.00	Transf. Correntes	42.192.989,12	55.114.317,94	12.921.328,82	130,62%
1900.00.0.0.00	Outras Receitas Correntes	2.154,42	960.308,10	958.153,68	44573,86%
2000.00.0.0.00	Transf. De Capital	650.010,99	4.647.839,43	3.997.828,44	715,04%
7000.00.0.0.00	Receitas Correntes (Intra)	3.242.763,91	4.584.755,82	1.341.991,91	141,38%
9500.00.0.0.00	(-)Deduções da Receita Corrente	-5.777.357,54	-6.835.836,70	-1.058.479,16	118,32%
	Receita Total Arrecadada	**48.653.537,33**	**68.198.070,05**	**19.544.532,72**	**140,17%**

Quadro e Gráfico das Receitas Tributárias

Impostos	**2.626.022,94**	**3.116.358,57**	**490.335,63**	**118,67%**
IPTU	326.140,56	294.196,92	-31.943,64	90,21%
ISSQN	476.620,19	717.423,55	240.803,36	150,52%
ITBI	406.451,66	221.815,84	-184.635,82	54,57%
IRRF	1.416.810,53	1.882.922,26	466.111,73	132,90%
Taxas	**119.189,47**	**364.529,15**	245.339,68	305,84%
Total da Receita Própria	**2.745.212,41**	**3.480.887,72**	**735.675,31**	**126,80%**
Receita Total Geral	**48.653.537,33**	**68.198.070,05**	**19.544.532,72**	**140,17%**

Análise dos Quadros e Gráficos Comparativos da Receita

Como pode ser verificado através dos demonstrativos e gráficos apresentados, a receita arrecadada total no exercício de *2024* atingiu o montante de **R$ 68.198.070,05** (sessenta e oito milhões, cento e noventa e oito mil, setenta reais e cinco centavos). ultrapassando em 40,17% (quarenta virgula dezessete) por cento a maior que a previsão inicial de *2024* que era de **R$ 48.653.537,33**(quarenta e oito milhões, seiscentos cinquenta e três mil, quinhentos e trinta e sete reais, trinta e três centavos).

Referente a Dívida Ativa Tributária, apresentou a seguinte movimentação nos exercícios 2022/2023/2024.

DÍVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA

	2022	2023	2024
Saldo do exercício anterior	5.892.488,72	6.545.760,53	4.877.548,91
(+) Inscrição no exercício	293.335,60	366.163,59	520.511,60
(+) Inscrição de CMJ	1.001.836,00	884.918,46	585.508,77
(-) Cancelamento	352.562,40	2.585.601,20	106.311,68
(-) Cobrança no exercício	289.337,39	333.692,47	229.209,80
(-) Provisões para perdas	5.542.253,78	4.402.302,79	5.018.117,61
Saldo para o exercício Seguinte	**1.003.506,75**	**475.246,12**	**629.930,19**

O saldo do Exercício anterior na coluna de 2024 encontra-se com o valor das Provisões para perdas.

A cobrança no exercício de 2024 foi de R$ 229.209,80 (duzentos e vinte e nove mil, duzentos e nove reais e oitenta centavos) correspondendo a 44,04% (quarenta e quatro virgula quatro) por cento da inscrição, e como pode ser verificado, houve queda de 31,31% (trinta e um virgula trinta e um) por cento com relação a cobrança do ano de 2023. Vale ressaltar que já no exercício anterior fora explicado que o valor constante na dívida por contribuinte ainda é muito pequeno para cobrança judicial, enfatizado pelo Promotor de Justiça que tais valores não cobrem as custas judiciais, mas que estão sendo feitas cobranças através do cartório de protestos.

Providências deveram ser adotadas pela Administração na recuperação de tais créditos. Por oportuno, se faz interessante enfatizar que a rigor da Lei Complementar 101/2000, impossibilitando a concessão de benefícios para o pagamento de créditos em atraso, sob pena de se caracterizar renúncia de receita, de certa forma, prejudica o recebimento de tais valores da fazenda pública.

DÍVIDA ATIVA NÃO TRIBUTÁRIA

	2022	2023	2024
Saldo do exercício anterior	1.555.292,54	1.860.856,64	2.104.212,16
(+) Inscrição no exercício	120.007,80	9.783,88	8.191,12
(+) Inscrição de CMJ	283.229,79	245.760,92	244.689,03
(-) Cancelamento	97.673,49	3.759,30	165,81
(-) Cobrança no exercício	-	8.429,98	2.567,17
(-) Provisões para perdas	3.154.524,71	3.571.376,77	3.993.718,94
Saldo para o exercício Seguinte	**- 1.293.668,07**	**- 1.467.164,61**	**- 1.639.359,61**

No Intuito de incrementar as receitas próprias medidas devem ser desenvolvidas, pelo setor de Arrecadação intensificando o planejamento fiscal equilibrando mecanismos de recuperação de receitas, evitando a evasão e a sonegação, apontando projeções técnicas futuras, com intuito de diagnosticá-las; Intensificar cobranças de Dívidas; Cumprir as Determinações do Plano de Ação e da Instrução Normativa.

Todavia, todas medidas possíveis serão adotadas para melhorar os serviços básicos efetuados pelo setor de arrecadação dentre os quais se destaca o Controle da inadimplência; monitoramento permanente do ISSQN - fonte próprio; incentivo a regularização dos créditos tributários inscritos em dívida ativa mediante pagamento parcelado e acompanhamento daqueles contratos cuja exigibilidade está suspensa; treinamento de pessoal.

O Município devera juntar esforços no sentido de levantamento da situação real da dívida ativa para então ajuizar as ações de cobranças judiciais, intensificando as cobranças por meio de protesto extrajudicial da Certidão da Dívida Ativa e ajuizamento de execuções fiscais; Após a avaliação detalhada das medidas que ainda irão ser adotadas durante o exercício de 2024, é possível identificar melhor se o planejamento fiscal está equilibrado ou carece de ativar novos mecanismos de recuperação de receitas, para evitar a evasão e à sonegação, bem assim, apontar projeções técnicas futuras, com o intuito de diagnosticá-las. E, diante do resultado verificado é possível, tempestivamente, ativar medidas saneadoras para restabelecimento do equilíbrio das receitas às despesas.

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SEMSAU - IDENTIFICAÇÃO

NOME DA SECRETARIA:	Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde.
ENDEREÇO:	Travessa Copaíba, Nº 2558, Centro, Governador Jorge Teixeira
FONE:	3524-1042
CNPJ:	11.502.951/0001-85
LOCAL E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	Sede Própria – 07:30 AS 13:30
PERÍODO DE REFERÊNCIA:	Janeiro a dezembro de 2024

SECRETÁRIO:	DIEGO MAMÉDIO DOS SANTOS

QUANTIDADE DE SERVIDORES	
SERVIDORES	QUANTIDADES
Funcionários Estatutários	78
Servidores Temporários (Celetista)	48
Servidores Comissionados	09
Total	135

✓ RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

NOME	Diego Mamédio dos Santos
FUNÇÃO	Secretário Municipal de Saúde
Decreto de Nomeação	DECRETO MUNICIPAL Nº. 8833/ GAB / 2022
Telefone	(69) 99328-4338

1. INTRODUÇÃO:

A Secretaria Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira, em atendimento, entre outros objetivos, ao princípio da transparência, vem por meio deste, tornar público a sociedade o Relatório de Gestão do exercício 2024, o qual contem entre outros elementos as ações realizadas e um resumo das atividades feitas pela secretaria de Saúde no período de Janeiro a Dezembro/2024.

Esta ação é realizada em cumprimento ao dispositivo na Lei Complementar nº 141 de 13 de janeiro de 2012, que regulamenta a emenda Constitucional 29, instituído pelo seu ar. 36 seções (prestação de Contas) dando transparência, Visibilidade, Fiscalização, Avaliação e Controle. Segue abaixo um resumo das atividades da Secretaria Municipal de Saúde referente ao exercício de 2024, conforme o programa Saúde Eficaz.

❖ METAS E INDICADORES E ATENDIMENTOS REALIZADOS EM 2024:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0023	SAÚDE EFICAZ	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: AMPLIAR E QUALIFICAR O ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE, EM TEMPO ADEQUADO, COM ENFASE HUMANIZAÇÃO, EQUIDADE E NO ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DE SAÚDE TANTO ATENÇÃO BÁSICA QUANTO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Justificativa: NECESSIDADE DE PROMOVER O CUIDADO INTERGRAL A SAÚDE DAS PESSOAS EM TODOS OS CICLOS DA VIDA

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício 2022	2023	2024	2025
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO PELO PNI	%	Porcentagem	78	90	78	81	98	90
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	Un	Unidade	10	85	15	0	38	32
ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	Un	Unidade	0	650	0	0	150	500
ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA	Un	Unidade	0	1350	0	150	600	600
AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	Un	Unidade	3	8	5	5	7	8
EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS	UN	Unidade	0	1370	0	170	600	600
REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	Un	Unidade	0	230	0	0	30	200
REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE	Un	Unidade	0	7	0	0	4	3
REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	Un	Unidade	0	5	0	1	2	2

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **27.763.929,40**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO PELO PNI	98	**96**
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	38	**10**
ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	150	**00**
ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA	600	**709**
AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	7	**10**
EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS	600	**1.012**
REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL	30	**00**

MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA		
REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE	4	**00**
REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	2	**00**

ATENÇÃO PRIMÁRIA
Atendimentos Realizados

ATENÇÃO PRIMÁRIA SAÚDE 2024	
Ações realizadas	**TOTAL 2024**
Cons. Médicos Clinico geral (ESF)	17.154
Cons. realizadas por Enfermeiros (ESF)	2.328
Consultas de Pré-Natal	787
Consulta Puerperal (PÓS PARTO)	274
Atendimento Puericultura	258
Teste Pezinho	***102***
Testes Rápidos (HIV, Sífilis, Hepatite B e C).	***2.218***
Vacinas administradas	***2.240***
Visitas realizadas por Agentes Com. Saúde.	***19.511***
Proced. (aferição de pressão, temperatura, peso, curativo, medicação, retirada de ponto, nebulização, glicemia capilar...) (ESF)	***18.124***

- ***FISIOTERAPIA***

AÇÕES REALIZADAS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES NO PRÉ-OPERATORIO NAS DISFUNÇÕES MUSCULO	***421***	***163***

ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS	***2.789***	***889***
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO COM DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCIONAIS SEM COMPLIAÇÃO	***91***	***81***
TOTAL	**3.301**	**1.133**

- ***PSICÓLOGA***

AÇÕES REALIZADAS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
PACIENTE AGENTADOS	840	***807***
PACIENTES ATENDIDOS	640	***520***
PACIENTES EM ACOMPANHAMENTO	324	***336***
TOTAL	1.804	***1.663***

- ***NUTRICIONISTA***

AÇÕES REALIZADAS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
PACIENTE AGENTADOS	***386***	***396***
PACIENTES ATENDIDOS	***186***	***209***
PACIENTES EM ACOMPANHAMENTO	***228***	***221***
TOTAL	***800***	***826***

- ***FARMÁCIA BÁSICA***

MEDICAMENTOS ADQUIRIDO	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
Quantidade	***219.527***	***811.106***
Valor	***R$: 43.625,11***	***R$: 213.394,77***
MEDICAMENTOS DISPENSADOS		
Quantidade	***520.600***	***490.272***
Valor	***R$ 106.486,95***	***R$ 128.848,43***

- ***FARMÁCIA HOSPITALAR***

MEDICAMENTOS ADQUIRIDO	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
Quantidade	520.600	21.492
Valor	***R$: 106.486,95***	***R$ 60.597,88***
MEDICAMENTOS DISPENSADOS		
Quantidade	***51.240***	***30.110***

Valor	***R$ 125.379,53***	***R$ 65.618,05***

❖ **ATENDIMENTO HOSPITALAR**

ATENDIMENTOS REALIZADOS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
INTERNAÇÕES HOSP	***43***	***91***
ATENDIMENTOS DE URG./OBS. ATE 24 HS EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	***420***	***135***
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO PRIMARIA COM OBS. ATÉ 8 HS	***280***	***310***
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO PRIMARIA COM REMOÇÃO	***220***	***122***
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	***180***	***154***
ATENDIMENTOS ORTOPEDICO COM MOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	***42***	***35***
ADMINISTRAÇÕES DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE)	***6.005***	***5.664***
AFERIÇÕES DE PRESSÃO	***7.120***	***6.011***
INALAÇÕES / NEBULIZAÇÃO	***89***	***109***
OXIGENOTERAPIA POR DIA	***45***	***60***
RETIRADA DE PONTOS	***80***	***75***
TERAPIAS DE REIDRATAÇÃO ORAL	***28***	***21***
CURATIVO GRAU I COM OU SEM DEBRIDAMENTO	***560***	***507***

DRENAGEM E ABCESSO	***42***	***52***
EXCISÕES E/OU SULTURA SIMPLES DE PEQUENA LESÕES / FERIMENTOS DE PELE/ANEXO E MUCOSAS	***160***	***144***
RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTANEO	***19***	***20***
ATENDIMENTOS DE URG. EM PEQUENA QUAIMADURA	***12***	***14***
TOTAL	**19.643**	**13.370**

- **PROCEDIMENTOS HOSPITALAR**

ATENDIMENTOS REALIZADOS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
GLICEMIA CAPILAR	***189***	***91***
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	***4***	***135***
ADMINISTRAÇÕES DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE)	***5.654***	***4.310***
AFERIÇÕES DE PRESSÃO	***6.005***	***5.122***
INALAÇÕES / NEBULIZAÇÃO	***113***	***154***
OXIGENOTERAPIA POR DIA	***59***	***35***
RETIRADA DE PONTOS	***73***	***54***
TERAPIAS DE REIDRATAÇÃO ORAL	***18***	***28***
CURATIVO GRAU I COM OU SEM DEBRIDAMENTO	***507***	***425***
DRENAGEM E ABCESSO	***52***	***75***
EXCISÕES E/OU SULTURA SIMPLES DE PEQUENA LESÕES / FERIMENTOS DE	***144***	***21***

PELE/ANEXO E MUCOSAS		
RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTANEO	***20***	***27***
TOTAL	**1**2.838	**1**0.612

- **ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO PELO PNI:**
-

A meta alcançada em 2024 foi de 96%, sendo proporcional as seguintes vacinas:

- BCG - 107,14%;
- Hepatite B – 125,71%;
- Rotavírus - 109,68%;
- Pólio Injetável – 128,57%;
- Pneumo10 – 110,00%;
- Febre Amarela 122,86%;
- DTP – 127,14%;
- Meningo C – 120,00%;
- Hepatite A - 11,29%;
- DTP 1ªREF - 122,58%;
- Tríplice Viral D1 RF- 130,65%;
- Varicela - 108,06%;
- Pólio Injetável (acima de 1 ano) - 124,19%;
- Pneumo 10 1ª Rf - 132,26%;
- Menigo C 1ª Rf - 129,03%;
- DTPa gestante - 91,94%.

Destacamos que a Vacinação alcançou a Meta Pactuada, sendo o município entre os melhores nesse requisito. Sendo feito várias ações em locais estratégicos como: Escolas e UBS. A sala de vacina, funciona entre as 07:30 as 16:30, no Prédio da Clínica da Mulher.

- **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL:**

A meta alcançada em 2024 foi de 10 Equipamentos, justificamos que a Secretaria Municipal de Saúde, tem recurso especifico para aquisição de equipamentos, (Bomba de Infusão, Monitores Multiparâmetros, Carro de Emergência, entre outros). Sendo que estamos aguardando a chegada destes equipamentos para o exercício atual, sendo que a meta será atingida em 2025.

- **ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL:**

A meta alcançada em 2024 foi de 0 atendimentos.

Informamos que, o local que será instalado o consultório odontológico será na UBS no qual estamos finalizando a reforma da UBS, estamos também realizando a aquisição de alguns equipamentos para consultório, conforme segue a descrição abaixo:

- Cadeira Odontológica;
- Mocho;
- Compressor 40 Litros;
- Ultrassom e jato de bicarbonato;
- Alta rotação;
- Contra Ângulo+micromotor+peça reta;
- Foto polinizador;
- Autoclave 21 litro;
- Destilador de água;
- Amalgamador.

Logo após a conclusão da reforma e aquisição dos equipamentos do consultório odontológico, retornaremos ao atendimento de Saúde Bucal. Sendo que iremos atingir a meta no exercício atual.

- **ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA:**

A meta alcançada em 2024 foi de 377 atendimentos.

Programa de atendimento de Telemedicina é um sucesso em nosso município, sendo cada vez mais pacientes sendo atendidos, segue abaixo as especialidades ofertada no município:

ESPECIALIDADES	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
CARDIOLOGIA	48	52
ENDOCRINOLOGIA	31	50
NEUROLOGIA	02	68
NEUROLOGIA PEDIATRICA	44	29
PNEUMOLOGIA	19	22
PSIQUIATRIA	63	84
REUMATOLOGIA	23	34
INFECTOLOGIA	-	01
GASTROENTEROLOGIA ADULTO	05	13
GASTROENTEROLOGISTA PEDIATRICO	02	-
ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICO	31	14
PEDIATRIA	04	10
TOTAL	272	***377***

- **AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE:**

A meta alcançada em 2024 foi de 10 ações.

Destacamos que tivemos várias ações dentro do grupo de Vigilância em Saúde, onde destacamos os arrastões da Dengue e Chicungunha e atendimentos a População Usuária do SUS.

❖ ***VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA***

PROCEDIMENTOS	TOTAL 01SEMESTRE/2024	TOTAL 02SEMESTRE/2024
NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS	42	61
OBITOS POR RESIDENCIA	25	11
NASCIDOS VIVOS	36	43
TOTAL	103	220

❖ **SISREG – SISTEMA DE REGULAÇÃO**

CONSULTAS	Q/UANTIDADE
SOLICITADA	882
AGENDADA	591
TOTAL	1473

❖ **OUTROS ATENDIMENTOS**

HOSPITAL DO AMOR	120
CIRURGIAS ELETIVAS	20
MAMOGRAFIAS	230
PREVENTIVOS	150
TRIAGEM ONCOLOG.	28
TOTAL	548

❖ **ULTRASSONOGRAFIAS EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS:**

A meta alcançada em 2024 foi de 508 atendimentos. Informamos que a Secretaria Municipal de Saúde está ofertando exames de Ultrassonografia, o presente aparelho foi comprado através de emenda parlamentar, os exames estão sendo feitos 4 (quatro) vezes no mês, sendo específicos nos sábados, sendo uma média mensal de 80 a 100 exames, conforme segue abaixo.

Exames esses que são:

PROCEDIMENTOS	**TOTAL 01SEMESTRE/2024**	**TOTAL 02SEMESTRE/2024**
USG OBSTETRITA	28	39
USG TRANSVAGINAL	89	127
USG ABDÔMEM. TOTAL	106	238
USG RINS E VIAS URINARIAS	21	51
USG PROSTATA	12	24
USG PELVICA	9	20
USG- INGUINAL	8	09
TOTAL	**273**	**508**

❖ ***RAIO X***

AÇÕES REALIZADAS	TOTAL 01SEMESTRE/2024	TOTAL 02SEMESTRE/2024
RADIOGRAFIAS DE TÓRAX	**135**	137
RAD. ARTICULAÇÃO ESTERNO CLAVICULAR	**-**	31
RADIOGRAFIAS DE ANTEBRAÇO	**28**	29
RADIOGRAFIAS DE COTOVELO	**12**	18
RADIOGRAFIAS DE MÃO	**21**	29
RADIOGRAFIAS DE PUNHO	**17**	17
RADIOGRAFIAS DE PÉ / DEDOS DO PÉ	**38**	40
RADIOGRAFIAS DE ABDOMEN SIMPLES	**15**	19
RADIOGRAFIAS DE BACIA	**05**	07
RADIOGRAFIAS DE JOELHO	**25**	27
RADIOGRAFIAS DE PERNA	**23**	25
TOTAL	**319**	**379**

- **REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA:**

A meta alcançada em 2024 foi de 0 atendimentos.

Através de ações voltadas a média e alta complexidade, conseguiu-se fortalecer e melhorar ainda mais nossos atendimentos e produção dentro da Média e Alta Complexidade, com a reforma do Hospital Municipal o município irá realizar cirurgias eletivas no município.

Todavia no exercício de 2024, não chegou os equipamentos, sendo previsto para o primeiro semestre de 2025, aonde esta meta será atendida no exercício atual.

❖ **REFORMA E AMPLIAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL**

❖ **REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE**

A meta alcançada em 2024 foi de 0.

Informamos que no exercício de 2024, tentamos realizar contratação de Software para informatizar a saúde (Atenção Primária, Especializada e Vigilâncias, Etc), todavia não logramos exito na contratação de empresa, por isso a meta para 2024 não foi atendida.

Esclarecemos que para o exercício atual, a contratação foi realizada, empenhada e dado ordem de serviço e nos próximos dias começará a operar.

- **REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE:**

A meta alcançada em 2024 foi de 0 reformas.

Esclarecemos que no exercício de 2024 foi dado ordem de serviço na reforma da UBS Ivanício, porém a mesma será entregue nos próximos dias.

Estamos aguardando a liberação de alguns projetos mais a indicação de recursos orçamentários, para reformar e ampliar outras Unidades Básica de Saúde.

- **AQUISIÇÕES UMA FIAT TORO; UMA CITROEN; UMA SPIM 7 LUGARES**

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

AQUISIÇÃO MOTOCICLETA BROS 160, REPROGRAMAÇÃO DE SALDO DE RECURSOS DA UNIÃO

3.8 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS

3.8.1 Planejamento e Execução da Despesa Orçamentária

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 1.661, de 01 de novembro de 2024, fixando a despesa inicial em R$ 7.867.306,05 (Sete milhões oitocentos e sessenta e sete mil trezentos e seis reais e cinco centavos) para o FMS. Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária.

PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas
7.867.306,05	16.760.514,47	15.532.518,73	15.091.170,38	15.091.170,38

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais:

- Despesa empenhada equivale a 92,67%;
- Despesa liquidada equivale a 90,04%;
- Despesa pagas equivale a 90,04%.

3.8.2 Dos Créditos Orçamentários e Adicionais

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	**7.867.306,05**
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	4.200.524,85
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	6.255.983,96
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	2.134.666,37
(+)CRÉDITOS ABERTOS COM ANULAÇÃO DECRETO DE OUTRA UG	571.365,98
(-) CRÉDITOS ANULADOS P/ OUTRA UG	-
(=) DESPESA AUTORIZADA	**16.760.514,47**
(-) DESPESA EMPENHADA	15.532.518,73
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	**1.227.995,74**

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

Do valor das despesas Empenhadas R$ 15.532.518,73 (Quinze milhões Quinhentos e trinta e dois mil quinhentos e dezoito reais e setenta e três centavos), temos 70,38% orçamentário, ou seja, R$ 10.931.658,85 (Dez milhões novecentos e trinta e um mil seiscentos e cinquenta e oito reais e oitenta e cinco centavos) representa despesas com o orçamento que já estava fixada na LOA, enquanto 29,62% são créditos especial, abertura de crédito no valor de R$ 4.600.859,88 (Quatro milhões seiscentos mil oitocentos e cinquenta e nove reais e oitenta e oito centavos).

Encontra-se no portal de transparência do município de Gov. Jorge Teixeira Leis autorizativas e decretos de abertura, demonstrando a veracidade das informações.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	1.350.000,00	12,91%
Anulação de Dotações Orçamentárias	1.582.489,37	15,13%
Superávit Financeiro	3.200.967,06	30,61%
Anulação de Dotações (Es+Ex)	552.177,00	5,28%
Operações de Créditos	-	0,00%
Recursos Vinculados (convênios)	3.770.875,38	36,06%
Excesso de Arrecadação Convenio	-	0,00%
TOTAL	**10.456.508,81**	**100,00%**

Com relação ao superávit, este valor está evidenciado no demonstrativo do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2024 que é de R$ 3.061.451,36 (Três milhões sessenta e um mil quatrocentos e cinquenta e um reais e trinta e seis centavos), todavia, o valor utilizando como fontes de crédito adicional foi de R$ 3.200.967,06 (Três milhões duzentos mil novecentos e sessenta e sete reais e seis centavos). Nota-se que a abertura de saldo foi maior que o saldo financeiro acumulado do exercício anterior, porém o mesmo não foi utilizado, e ficou em saldo

orçamentário no valor de R$ 513.455,80 (Quinhentos e treze mil quatrocentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos.

Por fim, há suplementações de Dotações Orçamentarias cujo o recurso é de origem de outra UG (Prefeitura) para o FMS através dos decretos Dec. 10712: 35.000,00 / Dec. 10810: 329.200,00 / Dec. 10818: 105.000, 00 / Dec. 10838: 60.000,00 / Dec. 10848: 17.500,00 / Dec. 10855: 24.665,98.

3.8.3 Restos a Pagar

Ficaram em Restos a Pagar a importância total de R$ 441.348,35 (Quatrocentos e quarenta e um mil trezentos e quarenta e oito reais e trinta e cinco centavos), valor este referente ao ano de 2024, é importante destacar que não tem resto a pagar de anos anteriores. É oportuno destacar que os restos a pagar são classificados em processados e não processados, assim, não houve inscrição de restos a pagar processados, o valor informado representa os restos a pagar não processados.

Para melhor entendimento dos restos a pagar, transcrevemos (Demonstração Divida Flutuante do Exercício de 2024) abaixo:

	SALDO DE EXERC ANTERIOR	INSCRIÇÃO	BAIXA	SALDO P/ EXERC SEGUINTE
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**821.660,19**	**-**	**821.660,19**	**-**
Exercício 2023	821.660,19	-	821.660,19	-
Exercício 2024	-	-	-	-
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**563.079,51**	**441.348,35**	**563.079,51**	**441.348,35**
Exercício 2023	563.079,51	-	563.079,51	-
Exercício 2024	-	441.348,35	-	441.348,35
			TOTAL	**441.348,35**

Salientamos que o saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R$ 1.768.935,54 (Um milhão setecentos e sessenta e oito mil novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar por vínculo de fonte.

3.8.4 Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim

demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	**14.015.992,40**	**90,24%**
Despesas com pessoal e encargos sociais	7.133.088,08	45,92%
Outras despeas correntes	6.882.904,32	44,31%
CAPITAL	**1.516.526,33**	**9,76%**
Investimentos	1.516.526,33	9,76%
Amortização da Dívida	-	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	**15.532.518,73**	**100,00%**

Do total de Despesas Empenhada, as Despesas Correntes representam 90,24% e as Despesas de Capital 16,14%.

3.8.5 Das Transferências Financeiras Recebidas

As transferências financeiras recebidas pelo FMS estão evidenciadas – Balanço Financeiro no valor total de R$ 13.786.380,40 (Treze milhões setecentos e oitenta e seis mil trezentos e oitenta reais e quarenta centavos), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas),e os respectivos rendimentos das contas. Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMS	TOTAL 13.786.380,40	% 100,00%	% 97,82%
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	**7.422.963,71**	**53,84%**	
REPASSE - RECURSO PROPRIO	7.422.963,71		53,84%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	**6.036.300,43**	**43,78%**	
PONDERADA - PAB	1.056.078,76		7,66%
DESEMPENHO - PAB	37.719,68		0,27%
ACS - PROGRAMA DE AGENTES COMUNITARIOS	734.240,00		5,33%
ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	108.425,00		0,79%
IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE ATENÇÃO NACIONAL	6.126,47		0,04%
AQUISIÇÃO DE VEÍCULO - FUNDO A FUNDO	480.000,00		3,48%
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SUS	6.000,00		0,04%
PISO SALARIAL DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM	223.345,22		1,62%
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	213.905,68		1,55%
BLOCO ESTRUTURAÇÃO	332.177,00		2,41%
INCREMENTO TEMPORÁRIO	1.760.000,00		12,77%
MAC -TETO MUNIC MEDIA E ALTA COMPLEXIBILIDADE	542.855,16		3,94%
TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SUS	21.088,55		0,15%
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA	12.000,00		0,09%
INFORMATIZAÇÃO - APS	8.000,00		0,06%
INCENTIVO FINANCEIROS - DESPESAS DIVERSAS	6.649,50		0,05%
FARMACIA BASICA REP ESTADUAL	16.578,00		0,12%
COFINANCIAMENTO - ESTADUAL	40.246,85		0,29%
CONVÊNIO 29/2024	300.000,00		
RESTITUIÇÕES IRRF	130.864,56		0,95%
RENDIMT APLICAÇOES - FED/ESTAD/REC PROP	**327.116,26**	**2,37%**	
RENDIMENTO APLICAÇOES	327.116,26		2,37%

As transferências financeiras de recurso próprio somaram um montante de R$ 7.422.963,71 (Sete milhões quatrocentos e vinte e dois mil novecentos e sessenta e três reais e setenta e um centavos) representando 53,84% das transferências financeiras do FMS. Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R$ 6.036.300,43 (Seis milhões trinta e seis mil trezentos reais e quarenta e três centavos) representando 43,78% das transferências financeiras do FMS.

3.8.6 Da Aplicação Mínima Constitucional dos 15%

Segundo determina a Constituição em seus arts. 156, 158, e 159, 15% (quinze por cento) dos impostos arrecadados pelo município, devem ser destinados às ações e serviços de saúde pública, ou seja, pode ser além do mínimo, porém nunca inferior ao percentual mínimo.

Toda via, segue abaixo quadro referente ao valor aplicado:

RECEITA PROV. IMPOSTOS E TRANSFERENCIAS.		**R$ 37.748.588,91**
VALOR A SER APLICADO CONSTITUCIONALMENTE	15,00%	R$ 5.662.288,34
VALOR APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAUDE PULICA	**19,31%**	**R$ 7.289.996,44**

Podemos verificar que o valor aplicado em ações e serviços de saúde pública foi de R$ 7.289.996,44 (Sete milhões duzentos e oitenta e nove mil novecentos e noventa e seis reais e quarenta e quatro centavos) representando 19,313% das receitas provenientes de impostos, valor que foi empenhado durante o ano de 2024, conforme RREO – (LC 141/2012, art. 35).

3.8.7 Das Demonstrações Contábeis

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO (BO)

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	R$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	2.344.921,11
Previsão Atualizada	2.344.921,11
Receitas Realizadas	6.363.416,69
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	7.867.306,02
Dotação Atualizada	16.760.514,47
Despesas Empenhada	15.532.518,73
Despesas Liquidadas	15.091.170,38
Despesas Pagas	15.091.170,38
Saldo da dotação	1.227.995,74

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Saúde, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R$ 9.169.102,04 (Nove milhões cento e sessenta e nove mil cento e dois reais e quatro centavos), haja vista o FMS não ser um agente arrecadador, o mesmo recebe recurso próprio da prefeitura para arcar com seus compromissos.

BALANÇO FINANCEIRO (BF)

A movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R$
Saldo do Exercício Anterior:	**4.446.191,06**
Caixa	-
Caixas e Equivalentes de Caixa	4.446.191,06
(+)Ingressos:	**15.937.057,68**
Receita orçamentária	**6.363.416,69**
Transferencia Financeiras Recebidas	-
Transferencia Recebidas para Execução Orçamentária	**7.422.963,71**
Recebimentos extraorçamentários	**2.150.677,28**
Inscrição de Restos a Pagar Não Processado e Processados	441.348,35
Depósitos restituíveis e valores vinculados	1.702.148,46
outros recebimentos extraorçamentários	7.180,47
TOTAL GERAL INGRESSOS	**20.383.248,74**
(-)Dispêndio:	**18.614.316,20**
Despesas Orçamentárias	**15.532.518,73**
Pagamentos extraorçamentário	**3.081.797,47**
Transferências Financeiras Concedidas	-
Saldo para o exercício seguinte	**1.768.932,54**
Caixa Equivalente de Caixa	1.768.932,54
TOTAL GERAL DISPENDIOS	**20.383.248,74**

O saldo para o exercício seguinte disponível em Caixas e Equivalentes de Caixa, representando o valor de R$ 1.768.932,54 (Um milhão setecentos e sessenta e oito mil

novecentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos) corresponde ao valor registrado no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial. A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento – Demonstrativo da Dívida Flutuante.

BALANÇO PATRIMONIAL (BP)

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL					
ATIVO CIRCULANTE	**2.002.223,95**		**PASSIVO CIRCULANTE**		**23.139,98**
CAIXAS E EQUIV. DE CAIXA	1.768.932,54			OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	23.139,98
ALMOXARIFADOS	233.291,41			FORN. E CONTAS A CURTO PRAZO	-
				DEMAIS OBRIG. A CURTO PRAZO	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**7.694.986,24**		**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**		-
BENS MÓVEIS	5.843.679,53				
BENS IMÓVEIS	4.640.139,93		**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**		**9.674.070,21**
(-) DEPREC. ACUMULADA	- 2.788.833,22			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	- 433.038,90
				Superávits ou déficits exercício anteriores	10.107.109,11
TOTAL DO ATIVO	**9.697.210,19**			**TOTAL DO PASSIV**	**9.697.210,19**

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóveis acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo para o exercício seguinte, evidenciado na conta “Almoxarifado", no montante de R$ 233.291,41 (Duzentos e trinta e três mil duzentos e noventa e um reais e quarenta e um centavos), corresponde com o valor registrado no Balanço Patrimonial, no Demonstrativo Sintético das Contas Componentes do Ativo

Permanente TC-23 e com o "Inventário do Estoque em Almoxarifado TC-13.

O saldo Patrimonial corresponde ao valor de R$ 9.232.721,86 (Nove milhões duzentos e trinta e dois mil setecentos e vinte e um reais e oitenta e seis centavos), resultado obtido entre a diferença do Ativo Financeiro/Permanente e Passivo Financeiro/Permanente:

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo Financeiro	1.768.932,54	Passivo Financeirc	441.348,35
Ativo Permanente	7.928.277,65	Passivo Permanen	23.139,98
TOTAL GERAL			***9.232.721,86***

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R$ 1.327.584,19 (Um milhão e trezentos e vinte e sete mil quinhentos e oitenta e quatro reais e dezenove centavos), que poderá ser utilizado como crédito adicional para exercício de 2025. Anexo 14 – Balanço Patrimonial – Quadro D.

DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS (DVP)

Após a apuração da DVP, chegou-se ao resultado patrimonial (Déficit) do período de R$ 433.038,90 (Quatrocentos e trinta e três mil trinta e oito reais e noventa centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta “resultado patrimonial déficit”. Valor encontrado com o confronto das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Houve diminuição no Patrimônio Líquido uma vez que as variações diminutivas foram maiores que as aumentativas.

DEMONSTRAÇÕE DE FLUXO DE CAIXA (DFC)

O resultado obtido quanto a geração liquida de caixa e equivalente perfaz o montante de R$ 1.768.932,54 (Um milhão setecentos e sessenta e oito mil novecentos e trinta e dois reais e cinquenta e quatro centavos). Saldo este que será transportado para o exercício seguinte e utilizado como abertura de superávit, descontado os restos a pagar inscritos no exercício.

RESULTADO DO PREVISTO X REALIZADO, EXERCÍCIO DE 2024

III.I SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO – SEGAP.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0034	GESTÃO E GOVERNANÇA COM TRANSPARÊNCIA	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DA COMUNICAÇÃO SOCIAL DO MUNICÍPIO

Justificativa: PROMOVER RELAÇÃO HARMONICA COM O PODER LEGISLATIVO E COM A SOCIEDADE EM GERAL, A MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITURA E AS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
Manter as atividades da Unidade	MES	Mes	12	12	12	12	12	12
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**1.452.000,00**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

III.I.I Justificativas da Secretaria do Gabinete do Prefeito.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE	12	**12**

1) **MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE.**

A meta prevista para 2024 foi cumpridas todas as obrigações decorrentes ao ano, ou seja, 12 meses, para atender as demandas da secretaria de Gabinete, conforme detalhado abaixo:

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, materiais de higiene, limpeza, expediente, suprimentos para impressoras, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.
- Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS.

III.II FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: INDIVIDUOS/FAMILIAS

Objetivo: POSSIBILITAR À POPULAÇÃO CARENTE A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS E DE CARÁTER EMERGENCIAL, CONSTITUIN DO-SE COM SOLUÇÕES PARA REDUZIR A VULNERABILIDADE SOCIAL. GARANTIR A PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLE SCENTE. PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM A PESSOA IDOSA UMA CONVIVÊNCIA SOCIAL HARMONIOSA. OPORTUNIZAR EST RATÉGIAS DE INCLUSÃO SOCIAL COM O ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS PARA AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.

Justificativa: ASSEGURAR AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE FO RMA, RACIONAL VISANDO MELHORIAS CONTINUA DO SUAS

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício 2022	2023	2024	2025
ATENDIMENTOS AO IDOSO/IDOSOS EM SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS	USU	USUÁRIOS	648	870	648	720	800	870
NÚMERO DE FAMÍLIAS EM ACOMPANHAMENTO PELO PAIF	Un	Unidade	800	920	800	900	900	920
NÚMERO DE FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO ÚNICO	Un	Unidade	526	900	526	750	850	900
TOTAL DE AUXÍLIOS-NATALIDADE (KIT MAMÃE CHEGUEI) CONCEDIDOS/ENTREGUES	Un	Unidade	35	65	35	54	60	65
VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS	Un	Unidade	470	650	470	530	600	650

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **5.907.359,07**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

III.II.I Justificativas do Fundo Municipal de Assistência Social.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
Atendimentos ao idoso/idosos em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos	**800**	**1.077**
Número de famílias em acompanhamento pelo PAIF	**900**	**892**
Número de famílias encaminhadas para atualização cadastral no cadastro único	**850**	**1.454**
Total de auxílios-natalidade (kit mamãe cheguei) concedidos/entregues	**60**	**54**
Visitas domiciliares realizadas	**600**	**463**
Atendimentos ao idoso/idosos em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos	**800**	**1.077**

1) **ATENDIMENTO A IDOSOS EM SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS PARA IDOSOS**

A meta alcançada em 2024 foi de1.077 atendimentos.

Foram atendidos 1.077 (um mil e setenta e sete) Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, proporcionando atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social, uma dessas interações são a realização dos encontros dos idosos, realizado uma vez por mês proporcionando um espaço de interação.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS		
D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Total	Média
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	892	37,17
D.2. Crianças de 0 a 6 anosem Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	34	1,42
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	851	35,46
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	77	3,21
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	720	30,00
D.5.Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	1.077	44,88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	757	31,54
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	129	5,38

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:
https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

2) NÚMEROS DE FAMÍLIAS E ACOMPANHAMENTO PELO PAIF

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 892 Acompanhamentos no do PAIF.

O objetivo do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) é apoiar famílias, promover o acesso a direitos e melhorar a qualidade de vida. Fortalecendo a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de laços familiares e comunitários, promovendo o acesso a direitos e benefícios, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social, promovendo a cidadania e o protagonismo das famílias e comunidades. Justifica – se que a meta não foi atingida, tendo em vista que algumas famílias atendidas pelo PAIF, não participaram ativamente do programa e principalmente algumas dessas famílias não estão residindo mais no município.

Bloco III - Atendimentos coletivos realizados no CRAS		
D. Volume de atendimentos coletivos realizados no CRAS durante o mês de referência	Total	Média
D.1. Famílias participando regularmente de grupos no âmbito do PAIF	892	37,17
D.2. Crianças de 0 a 6 anosem Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	34	1,42
D.3. Crianças/adolescentes de 7 a 14 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	851	35,46
D.4. Adolescentes de 15 a 17 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	77	3,21
D.8. Adultos entre 18 e 59 anos em Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	720	30,00
D.5.Idosos em Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para idosos	1.077	44,88
D.6. Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas de caráter não continuado	757	31,54
D.7. Pessoas com deficiência, participando dos Serviços de Convivência ou dos grupos do PAIF	129	5,38

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

3) NÚMERO DE FAMÍLIAS ENCAMINHADAS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO ÚNICO

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 1.454 atualizações do Cadastro Único.

Manter o cadastro atualizado no Cadastro Único (CadÚnico) é fundamental para garantir que os beneficiários recebam o benefício de forma regular e não tenham problemas com a sua concessão.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Média
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

4) TOTAL DE AUXÍLIOS-NATALIDADE (KIT MAMÃE CHEGUEI) CONCEDIDOS/ENTREGUES

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 54 Kit Mamãe Cheguei.

O programa é uma parceria do Governo Estadual por meio da Secretaria Estadual de Assistência e do Desenvolvimento Social (SEAS), tem o intuito de reduzir a mortalidade infantil por meio do fortalecimento do vínculo parental entre a gestante e o recém-nascido. Justifica – se que a meta não foi atingidas tendo em vista que algumas gestantes acompanhadas pelo programa receberam kits dentro do ano de 2025, pois as gestante para receber o kit Mamãe Cheguei precisam estar com 35 semas de gestação, no entanto algumas gestantes por não estarem dentro do período gestacional indicado acabaram sendo contabilizadas dentro do ano de 2025.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Mèdia
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

5) VISITAS DOMICILIARES REALIZADAS

A meta alcançada no ano de 2024 foi de 463 Visitas domiciliares realizadas

A visita domiciliar é um instrumento importante no serviço social, pois permite conhecer a realidade social dos usuários e criar estratégias para garantir os seus direitos. Justifica – se que a meta não fio atingida, tendo em vista que as famílias e beneficiários intensificarão no ano de 2024, pois os mesmos procuraram diretamente

as unidades de Referência de Assistência Social - CRAS para buscar atendimento e serviços ofertados dentro das unidades.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Média
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	4.746	197,75
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	372	15,50
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	1.454	60,58
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	17	0,71
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	463	19,29
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	54	2,25
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	2	0,08
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	228	9,50

Os dados apresentados podem ser verificados no Sistema de Registro Mensal de Atendimentos RMA link abaixo:

https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/atendimento/adm/selecionaEquipamento.php

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.

II.III.I Justificativas da Secretária Municipal da Administração.

Justificativa conforme Comunicação Interna nº 10/SEMAD/2025 – ID 267200.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
Assegurar a manutenção administrativa	12	**12**
Promover capacitação aos servidores	16	**19**
Realizar concurso publico	1	**1**

1) MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2024 foi de 12 meses.

A Secretaria de Administração desenvolveu suas atividades com intuito de atingir suas políticas públicas. Tais gastos e investimentos foram em:

- Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.
- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva em ares-condicionados, link dedicado para funcionamento do servidor de dados.

2) PROMOMOVER CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES

A meta alcançada em 2024 foi de 19 unidades.

A secretaria promoveu diversas capacitações sendo encaminhando servidores para cursos e treinamentos como a palestras sobre o SST (saúde e segurança do trabalho) com servidores da prefeitura, cursos voltados a Orçamento Públicos e Licitações e Contratos.

3) REALIZAR CONCURSO PÚBLICO

A meta alcançada em 2024 foi de 01 unidade.

Secretaria de Administração executou o concurso público no exercício de 2024, realizado pelo Instituo Agepe conforme link:

https://institutoagepe.com.br/concursos/publicacoes/Prefeitura+Municipal+Governador+Jorge+Teixeira/8.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC.

III.IV SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0007	VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: DESENVOLVER O ENSINO APRENDIZAGEM AOS ESTUDANTES, ATRAVÉS DA OFERTA DE ENSINO QUALIFICADO E ESPECIALIZADO, EM AMBIENTE ADEQUADO, UTILIZANDO ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS EFICAZES, APLICANDO OBJETOS DE CONHECIMENTOS QUE PROMOVAM A APRENDIZAGEM DE FORMA SIGNIFICATIVA, DESENVOLVIMENTO AFETIVO, COGNITIVO, SOCIAL, ATRAVÉS DAS TEC NOLOGIAS E METODOLOGIAS ATIVAS, TENDO O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA. FAZENDO COM QUE OS MESMOS COMPREE NDAM O AMBIENTE NATURAL, SOCIAL, POLÍTICO E CULTURAL NO QUAL SE INTEGRA DE FORMA ATIVA, EXPRESSANDO- SE, UTILIZ ANDO DIFERENTES LINGUAGENS: VERBAL, MATEMÁTICA, GRÁFICA, PLÁSTICA E CORPORAL, PARA COMUNICAR EMOÇÕES, IDEIA S E VALORES, RECONSTRUINDO E DANDO NOVOS SIGNIFICADOS À REALIDADE, BUSCANDO DESSA FORMA GARANTIR O PLENO D ESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS E HABILIDADES AO LONGO DOS ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

Justificativa: A MOBILIZAÇÃO DE ESFORÇOS NO SENTIDO DE FAZER COM QUE O PODER PÚBLICO GARANTA OS RECURSOS E INSUMOS NE CESSÁRIOS PARA O AVANÇO NA APRENDIZAGEM DOS ESTUDANTES, TEM PRODUZIDO ALGUNS RESULTADOS POSITIVOS, MA S QUE AINDA REQUER O COMPROMISSO DE TODOS PARA QUE SE CONSOLIDE EM EDUCAÇÃO COM QUALIDADE SOCIAL TEM SIDO RECORRENTE NO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO ESTUDANTES COM DIFICULDADE NO DOMÍNIO BÁSICO DA LEITU RA E ESCRITA, BEM COMO NOS ESTUDOS DE CONCEITOS MATEMÁTICOS ,NO DESENVOLVIMENTO E AQUISIÇÃO DAS HABILID ADES E COMPETÊNCIAS BÁSICAS EM TODOS OS COMPONENTES CURRICULARES, INDISPENSÁVEIS AO SUCESSO DO ESTUDA NTE NO ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS/FINAIS E EJA). DIANTE DO EXPOSTO ACIMA, É NOTÓRIA A NECESSIDADE DE V IABILZAR, OBJETIVOS PONTUAIS, ESTRATÉGIAS INOVADORAS, PONTOS FOCAIS DE INVESTIMENTO, QUE TRAGAM RESULTAD OS SATISFATÓRIOS AO PLENO DESENVOLVIMENTO DA VIDA ACADÊMICA DOS ESTUDANTES , PAUTADO NO APRIMORAMENTO DO ENSINO DE QUALIDADE.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
AMPLIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPACITADOS	%	Porcentagem	60	70	65	50	70	70
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA.	Un	Unidade	27	50	27	37	40	50
CAPACITAR OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	UN	Unidade	12	16	12	14	15	16
INDICE DE ESTUDANTES DO 1º AO 3º ANOS ALFABETIZADOS - META 05 PNE	%	Porcentagem	85	95	85	90	95	95
MANTER AS ATIVIDADES DAS UNIDADES (SEMED, CME)	UN	Unidade	12	12	12	12	12	12
MANUT. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR SAUDÁVEL	Alunos	Alunos	1126	989	1032	1043	989	989
MANUT. TRANSPORTE ESCOLAR AOS ESTUDANTES DA ZONA RURAL	Alunos	Alunos	663	680	678	656	666	680
MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES	Un	Unidade	2	4	2	2	3	4
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL CAPACITADOS	UN	Unidade	28	30	28	25	30	30

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **65.565.466,26**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

III.IV.I Justificativas da Secretária Municipal de Educação.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
AMPLIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPACITADOS	70%	**100%**
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA.	40	**56**
CAPACITAR OS SERVIDORES DA SECRETARIA	15	**15**

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
INDICE DE ESTUDANTES DO 1º AO 3º ANOS ALFABETIZADOS - META 05 PNE	95 %	**99,02%**
MANTER AS ATIVIDADES DAS UNIDADES (SEMED, CME)	12	12
MANUTENÇÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR SAUDÁVEL	989	**1.111**
MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR AOS ESTUDANTES DA ZONA RURAL	666	**1.016**
MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES	3	**3**
PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL CAPACITADOS	30	**36**

1) AMPLIAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL CAPACITADOS

A meta alcançada em 2024 foi de 100%.

Os 110 profissionais que atuam no ensino fundamental anos iniciais e finais distribuídos em 34professores, 07 cuidadores de estudantes com deficiência, 03 orientador escolar, 03 coordenador escolar, 05 gestor escolar (03 diretores e 02 vice-diretores), 09 monitor de transporte escolar, 13 motoristas, 33 funcionários de apoio (zeladores e merendeiras) todos foram capacitados a partir dos encontros de formação continuada em 2024.

2) ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO AOS ESTUDANTES COM DEFICIÊNCIA.

A meta alcançada em 2024 foi de 56 atendimentos.

Nas salas de atendimento educacional especializado AEE foram atendidos no ano letivo de 2024, 56 estudantes.

3) CAPACITAR OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A meta alcançada em 2024 foi de 15 servidores.

Os profissionais que atuam na secretaria municipal de educação somam 15 profissionais, e todos participaram da formação no ano de 2024.

4) INDICE DE ESTUDANTES DO 1º AO 3º ANOS ALFABETIZADOS - META 05 PNE.

A meta alcançada em 2024 foi de 99,92%.

Dos estudantes do 1° ao 3º, 358 alunos foram matriculados em 2024, sendo que 351 foram alfabetizados e 07 alunos foram reprovados em 2024.

5) MANTER AS ATIVIDADES DAS UNIDADES (SEMED, CME)

A meta alcançada em 2024 foi de 12 meses.

De acordo com o previsto as ações desenvolvidas durante o ano de 2024 foram de 12 meses atendendo a alunos, professores, funcionários de apoio e atendimentos aos pais de alunos e demais pessoas que procuram as unidades escolares e os órgãos pertencentes a SEMED.

6) MANUTENÇÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR SAUDÁVEL

A meta alcançada em 2024 foi de 1.111.

A alimentação foi ofertada a todos os alunos da zona rural e urbana, com um total de 1.111 alunos em todas as modalidades de ensino: creche, pré-escolar, ensino fundamental I e II, EJA e AEE, atingindo a meta prevista do programa governamental, com investimento do recurso do programa nacional de alimentação escolar- PNAE e a contra partida da entidade executora.

7) **MANUTENÇÃO TRANSPORTE ESCOLAR AOS ESTUDANTES DA ZONA RURAL**

A meta alcançada em 2024 foi de 1.016 alunos matriculados.

Foram atendidos 634 alunos da rede municipal e 382 da rede estadual.

8) **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES**

A meta alcançada em 2024 foi de 03 unidades.

Em 2024 foram entregues 03 salas de aulas e 1 refeitório na E.M.E.I.F. Fernão Dias Paes, estamos aguardando a liberação de verbas de acordo com o plano de trabalho apresentado ao PAR 2024 para reforma e ampliação da E.M.E.I. Filomena Martins de Freitas, as demais escolas tiveram alguns reparos na parte elétrica.

9) **PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL CAPACITADOS**

A meta alcançada em 2024 foi de 36 capacitações.

Os profissionais que atuam na educação infantil capacitados a partir dos encontros de formação em 2024 somam-se 17 professores, 01 cuidadores de crianças com deficiência, 08 auxiliares de creche, 04 merendeiras e 03 zeladoras, 01 gestor (diretor), 01 coordenador pedagógico, 01 orientador escolar.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ.

II.V SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ.

Tipo	Cód.	Descrição				Classificação:			
1	0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO				X Finalístico			
						Apoio Administrativo			
						Operações Especiais			
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL									
Objetivo: GARANTIR O CONTROLE DAS CONTAS PUBLICAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE ESTRATÉGIAS DE GERENCIAMENTO FINANCEIRO, CONSTRUIR CONDIÇÕES PARA O SETOR TRINUTÁRIO DESENVOLVER OS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCALIZAÇÃO A FIM DE GARINTIR RECUSOS AOS COFRES PÚBLICOS									
Justificativa: MELHORAR A ARRECADÇÃO, COM INVESTIMENTO EM CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES GERANDO CONHECIMENTO DE FORMAÇÃO CONTINUADA.									
META(S) de Resultado(s)						**Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício**			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	**Unidade de Medida do(s) Indicador(es)**		**Índice Recente**	**Índice Futuro**		2022	2023	2024	2025
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	Un	Unidade	3	8		3	4	6	8
PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA	%	Porcentagem	100	100		100	100	100	100
PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES	%	Porcentagem	100	100		100	100	100	100
Custo Total Estimado para o PROGRAMA									**8.413.104,21**
Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)									

II.V.I Justificativas da Secretária Municipal de Fazenda.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	6	**06**
PAGAMENTO DA DIVIDA PUBLICA	100%	**96,01%**
PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES	100%	**85,53%**

1) **CAPACITAÇÃO SERVIDORES**

A meta alcançada em 2024 foi de 100%.

No exercício de 2024 servidores lotados na SEMFAZ participaram de curso de capacitação com aspectos relevante para a Gestão Municipal e aperfeiçoamento do conhecimento do servidor público.

2) **PAGAMENTO DA DIVIDA PÚBLICA**

A meta alcançada em 2024 foi de 96,01%.

Considerando a meta da administração pública, pagamento dívida; parcelamento junto ao RRP não atingiu 100% devido parcela referente a dezembro ficou condicionada ao resta a pagar.

3) **PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÕES**

A meta alcançada em 2024 foi de 85,53%, refere-se a pagamento de precatórios orçamento 2024 valor principal e pagamento com correção/ juros estimativos. trata-se de cumprimento de sentença, quando representado na ROPV-Requisição de Obrigação de Pequeno Valor, sendo um valor estimativo para o exercício 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS – SEMOSP.

II.VI SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS – SEMOSP.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0016	MANUTENÇÃO E OBRAS COM QUALIDADE	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: ELABORAR, COORDENAR E EXECUTAR ATOS DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO, ASSISTINDO A POPULAÇÃO EM TUDO O QUE S E REFERE A OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, COM ATUAÇÃO FÍSICO TERRITORIAL, ATENTANDO AOS ASPECTOS SOCIAIS E DE BE M-ESTAR GERAL

Justificativa: CONTRIBUIR PARA MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO NAS ÁREAS URBANAS E RURAL, PROPICIANDO OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS COM QUALIDADE.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
CASCALHAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS	KM	Quilometros	15	91,5	15	31,5	20	25
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO	Un	Unidade	8	70	10	11	34	15
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICO	Un	Unidade	350	480	350	450	455	480
MANUTENÇÃO DAS PONTES DE MADEIRA	Un	Unidade	15	109	15	34	25	35
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	KM	Quilometros	7	7	7	7	7	7
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS	KM	Quilometros	469	469	469	469	469	469
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**6.438.420,79**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.VI.I Justificativas da Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
CASCALHAMENTO DE ESTRADAS	20 Km	**20,8 Km**
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO	34 und	**35 und**
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	455 und	**455 und**
MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA	25 und	**33 und**
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS	7 km	**7 km**
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS	469 km	**469 km**

1) CASCALHAMENTO DE ESTRADAS VICINAIS

A meta alcançada em 2024 foi de 20,800 Km.

Foram realizados 20,800 Km de cascalhamentos na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Linha 625 realizado 05 km;
- Linha 627 realizado 02 Km;
- Linha 662 realizado 2,3 km;
- Trav. Zé Milhomens realizado 05 km;
- Linha 638 realizado 300 m;
- Linha 621 realizado 200 m;
- Linha 646 realizado 1,2 km;
- Linha 651 realizado 200 m;
- Linha 659 realizado 700 m;
- C-18 Terra Roxa realizado 2,4 km;
- Trav. Do Xôta realizado 200 m; e
- Trav. Zé Cirino realizado 1,3 Km.

2) IMPLATAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO

A meta alcançada em 2024 foi de 35 bueiros.

Foram implantados 35 bueiros, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria 34 bueiros. As instalações foram na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Trav Zé Milhomens – instalados 05 unidades;
- Linha 623 - instalados 03 unidades;

- Trav. Xota – instalados 02 unidades;
- Linha 627 – instalados 02 unidades;
- Linha 625 - instalados 07 unidades;
- Linha 662 - instalados 02 unidades;
- Linha 664 – instalados 02 unidades;
- Linha 657– instalados 02 unidades;
- Linha 626 – instalados 02 unidades;
- Linha 659 – instalados 04 unidades;
- Linha 636 – instalados 02 unidades;
- Trav. Zé Ronaldo – instalado 01 unidade; e
- Trav. Cristo Reis – instalado 01 unidade;

3) MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A meta alcançada em 2024 foi de 455 unidades.

Com relação a manutenção da iluminação pública no município de Governador Jorge Teixeira e no Distrito de Colina Verde, foi realizado substituição de componentes da luminária em 455 unidades.

4) MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA

A meta alcançada em 2024 foi de 33 pontes.

Foram realizadas manutenção em 33 pontes, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria manutenção em 25 pontes. As manutenções foram na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Manutenção de 02 pontes na linha 659;
- Manutenção de 04 pontes linha 648;
- Manutenção de 02 pontes travessão Zé Cirino;
- Manutenção de 03 pontes na linha 638;
- Manutenção de 02 pontes na linha 623;
- Manutenção de 03 pontes linha 646;
- Manutenção de 05 pontes na linha 625;
- Manutenção de 02 pontes na C 09;
- Manutenção de 03 pontes na linha 636;
- Manutenção de 01 ponte na linha 626;
- Manutenção de 01 ponte na linha 660;
- Manutenção de 02 pontes na linha 662; e
- Manutenção de 03 ponte na Linha Corrente.

5) MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS

A meta alcançada em 2023 foi de 07 Km.

Foram realizadas manutenção de vias urbanas no total de 07 KM. As vias que foram realizadas a manutenção são:

- Manutenção na Av. Pedras Branca - 02 km – Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na Av. Ipê - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Sumaúma - 500 m - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Cerejeiras - 500 m - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- Manutenção na rua Cacaulândia - 01 km - Distrito de Colina Verde;
- Manutenção Av. São Cristóvão - 500 mts - Distrito de Colina Verde e,
- Manutenção Av. Jorge Teixeira – 1,500 km - Distrito de Colina Verde.

6) PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS

A meta alcançada em 2023 foi de 469 Km patrolados.

Foram realizados 469 Km de patrolamento das estradas vicinais, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria patrolamento de 380 Km. As Estradas que foram a manutenção são:

- linha 625 - 40 Km;
- linha 623 - 40 Km;
- linha 619 - 12 Km;
- linha 617 - 10 Km;
- linha 636 - 09 km;
- linha 638 - 17 Km;
- linha 642 - 08 Km;

- linha 649 - 6 Km;
- linha 659 - 30 Km;
- linha 651 - 4 Km;
- linha 644 - 31 km;
- linha 646 - 40 km;
- linha 660 - 10 km;
- linha 664 - 20 km;
- linha 648 - 25 km;
- linha 666 - 10 km;
- linha 662 - 9 Km;
- linha 668 -10 km;
- travessão cafezinho - 4 km;
- travessão Roque - 4 km;
- travessão do Sr. Luiz - 6 km;
- travessão Zé Milhomens - 5 km;
- linha 655 - 10 km;
- travessão do Chota 6 km;
- travessão do Marcelino 6 Km;
- travessão do Bemba 6 Km;
- linha 626 - 11 km;
- travessão do Zé Sirino - 5 Km;
- travessão do Jurandir - 6 Km;
- travessão da linha 627- 6 Km;
- travessão Avião Queimado 03 Km;
- linha C1 - 5 Km;
- linha C-5 - 5 Km;
- linha C9 - 8 Km;
- ramal da Aldeia - 27 Km;
- linha C2 - 2 Km, e,
- linha C18 - 15 Km.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

JUSTIFICATIVAS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0019	MEIO AMBIENTE EM FOCO	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: DESENVOLVER PROJETOSS E ATIVIDADES QUE GARANTAM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Justificativa: DESEVOLVER FORMAS DE GESTÃO QUE ASSEGUREM INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O AIMENTO DA EFICIÊNCIA E EFI CÁCIA DOS SERVIÇOS OFERTADOS À POPULAÇÃO

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO - CISAN	MES	Mes	12	12	12	12	12	12
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS	Un	Unidade	50	340	100	0	120	120
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Un	Unidade	0	14	2	3	4	5
INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	TON	TONELADA	307,95	347,95	317,95	327,95	337,95	347,95
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	Un	Unidade	0	6	1	0	2	3

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **1.290.270,06**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.VII.I Justificativas da Secretária Municipal de Meio Ambiente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	*META ALCANÇADA 2024*
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS	120 und	**784 und**
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	04 und	**05 und**
INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	337,95 ton	**444,55 ton**
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	02 und	**01 und**
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO - CISAN	12 Mês	**12 mês**

1) DISTRUBUIÇÃO DE MUDAS

A meta alcançada em 2024 foi de 784 mudas distribuídas.

No ano de 2024 a Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município de Governador Jorge Teixeira fez a doação de **784 mudas** para a população do município de Governador Jorge Teixeira, voltadas para recuperações de nascentes e arborização de suas casas e ruas, com a iniciativa de buscar a preservação.

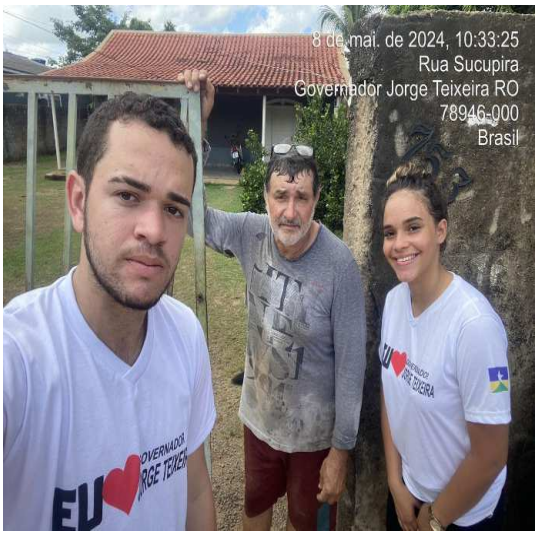
2) EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A meta alcançada em 2024 foi de 05 eventos com apoio da SEDAM.

Foram realizadas no ano de 2024 palestras na Escola Estadual Costa Junior no período matutino e vespertino referente as queimadas com a iniciativa de promover consciência e responsabilidade. Também foi realizado palestras no período matutino e vespertino sobre a crise hídrica com o intuito de mostrar para os alunos que com pequenas atitudes eles já estariam ajudando o meio ambiente.

(GINCANA NA ESCOLA) **(PALESTRA NA ESCOLA)**

Também foi realizado visita em algumas residências com a iniciativa de orientar sobre o descarte correto de lixos e entulhos.



(VISITA AOS MORADORES)

3) INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO

A meta alcançada em 2024 foi de 444,55 toneladas.

Foi realizada a coleta de lixo e materiais recicláveis, orgânicos de forma continua atendendo as residências e pontos de coleta do Município de Governador Jorge Teixeira e Distrito de Colina Verde no ano de 2024, com base nos relatórios mensais de medição de RSU do Cisan Central.

4) RECUPERAÇÃO DE AREAS DERGADADAS

A meta alcançada em 2024 foi de 01 área.

A meta alcançada em 2024 foi de **1 (uma)** área, não conseguimos cumprir a meta pela dificuldade de deslocamento a até a residência dos produtores. No ano de 2024 juntamente com os estudantes do Projeto Rondon fomos a propriedade de um senhor levar as mudas para serem plantadas, juntamente com as orientações de como isso poderia ser feito.

5) RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO.

A meta alcançada em 2024 foi de 12 meses de recursos repassados.

No exercício do ano de 2024 foi repassado o valor total do contrato, com todas as atividades realizadas para o Consórcio Intermunicipal de Saneamento – CISAN – o valor total de R$ 141.318,72.

.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.

II.VIII SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0021	FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: FOMENTAR AS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E DA PECUÁRIA, GARANTINDO A PRODUÇÃO E O ABASTECIMENTO DO MUNICÍPIO COM POLÍTICAS QUE PERMITAM A QUALIDADE DE VIDA NO CAMPO, ALÉM DE GARANTIR AS CONDIÇÕES DE ACESSO ENTRE A ZONA RURAL E A ZONA URBANA.

Justificativa: A SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI VISA PROPORCIONAR AO PRODUTOR RURAL FORMAS DE DESENVOLVIMENTO, ONDE ELE POSSA CRESCER E IMPEDIR O ÊXODO RURAL QUE E CADA VEZ MAIS CONSTANTE E PARA ISSO USAR DE VÁRIOS MATERIAIS E MÉTODOS QUE POSSAM ASSEGURAR A SADIA QUALIDADE DE VIDA BEM COMO, UM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

META(S) de Resultado(s)					Provisão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ATENDIMENTO - ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS	Un	Unidade	2	12	2	3	3	4
ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA	Un	Unidade	120	620	120	140	170	190
ATENDIMENTO FAMILIAR - PISCICULTURA	Un	Unidade	5	25	5	6	7	7
ATENDIMENTO FAMILIAR - PROPRIDADE	Un	Unidade	200	940	220	230	240	250
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**1.717.873,33**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.VIII.I Justificativas da Secretária Municipal de Agricultura.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
ATENDIMENTO – ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS	03	00
ATENDIMENTO FAMILIAR – AGRICULTURA	170	261
ATENDIMENTO FAMILIAR – PISCICULTURA	07	00
ATENDIMENTO FAMILIAR PROPRIEDADE RURAIS	240	387

1) ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS

A meta alcançada em 2024 foi de 00 atendimentos.

Não foram realizadas ações em prol as Associações no ano de 2024 -Programa de Apoio as Organizações Sociais Rurais – PROAFOS.

2) ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA

A meta alcançada em 2024 foi de 07 atendimentos.

Não foram realizadas ações em prol aos piscicultores no ano de 2024 - Programa de Apoio a Piscicultura – PROAPIS.

3) ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA

A meta alcançada em 2024 foi de 261 atendimentos.

Foram realizados 261 atendimentos no escritório da SEMAGRI, referentes aos Programas:

- PROAF -> 255 atendimentos;
- FEIRA DO PRODUTOR – 06 atendimentos.

4) ATENDIMENTOS FAMILAR PROPRIEDADES RURAIS

A meta alcançada em 2024 foi de 387 de atendimentos.

Foram realizados 387 atendimentos no exercício de 2024. Segue abaixo resumo dos atendimentos:

- PROMAGRI: 110 famílias atendidas
- PORTEIRA ADENTRO: 94 famílias atendidas
- PROMEA: 117 famílias atendidas
- PROAGRO: 66 famílias atendidas

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

II.IX FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0023	SAÚDE EFICAZ	X Finalístico
			Apoio Administrativo
			Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: AMPLIAR E QUALIFICAR O ACESSO AOS SERVIÇOS DE SAÚDE, EM TEMPO ADEQUADO, COM ENFASE HUMANIZAÇÃO, EQUIDADE E NO ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DE SAÚDE TANTO ATENÇÃO BÁSICA QUANTO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Justificativa: NECESSIDADE DE PROMOVER O CUIDADO INTERGRAL A SAÚDE DAS PESSOAS EM TODOS OS CICLOS DA VIDA

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO PELO PNI	%	Porcentagem	78	90	78	81	98	90
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	Un	Unidade	10	85	15	0	38	32
ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	Un	Unidade	0	650	0	0	150	500
ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA	Un	Unidade	0	1350	0	150	600	600
AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	Un	Unidade	3	8	5	5	7	8
EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS	UN	Unidade	0	1370	0	170	600	600
REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	Un	Unidade	0	230	0	0	30	200
REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE	Un	Unidade	0	7	0	0	4	3
REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	Un	Unidade	0	5	0	1	2	2

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **27.763.929,40**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.IX.I Justificativas da Fundo Municipal de Saúde.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO	98 %	**96 %**

PELO PNI		
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL	38 und	**10 und**
ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL	150 und	**0 und**
ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA	600 und	**709 und**
AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	07 und	**10 und**
EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS	600 und	**1.012 und**
REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA	30 und	**00 und**
REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE	04 und	**00 und**
REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	02 und	**00 und**

1) ALCANÇAR AS METAS PROPOSTAS DE VACINAÇÃO PELO PNI

A meta alcançada em 2024 foi de 96%.

Sendo proporcional as seguintes vacinas:

BCG - 107,14%;

Hepatite B 125,71%;

Rotavírus - 109,68%;

Pólio Injetável 128,57%;

Pneumo10 110,00%;

Febre Amarela 122,86%;

DTP 127,14%;

Meningo C 120,00%;

Hepatite A - 11,29%;

DTP 1ªREF - 122,58%;

Tríplice Viral D1 RF- 130,65%;

Varicela - 108,06%;

Pólio Injetável (acima de 1 ano) - 124,19%;

Pneumo 10 1ª Rf - 132,26%;

Menigo C 1ª Rf - 129,03%;

DTPa gestante - 91,94%.

Destacamos que a Vacinação alcançou a Meta Pactuada, sendo o Município entre os melhores nesse requisito. Sendo feito várias ações em locais estratégicos como: Escolas e UBS. A sala de vacina, funciona entre as 07:30 as 16:30, no Prédio da Clínica da Mulher.

2) AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ESTRUTURAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL

A meta alcançada em 2024 foi de 10 und.

A meta alcançada em 2024 foi de 10 Equipamentos, justificamos que a Secretaria Municipal de Saúde, tem recurso específico para aquisição de equipamentos (Bomba de Infusão, Monitores Multiparâmetros, Carro de Emergência, entre outros). Sendo que estamos aguardando a chegada destes equipamentos para o exercício atual, uma vezque a meta será atingida em 2025.

3) ATENDIMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL

A meta alcançada em 2024 foi de 0 atendimentos.

Informamos que, o local que será instalado o consultório odontológico será na UBS no qual estamos finalizando a reforma da UBS, estamos também realizando a aquisição de alguns equipamentos para consultório, conforme segue a descrição abaixo:

Cadeira Odontológica;

Mocho;

Compressor 40 Litros;

Ultrassom e jato de bicarbonato;

Alta rotação;

Contra Ângulo+micromotor+peça reta;

Foto polinizador;

Autoclave 21 litro;

Destilador de água;

Amalgamador.

Logo após a conclusão da reforma e aquisição dos equipamentos do consultório odontológico, retornaremos ao atendimento de Saúde Bucal. Sendo que iremos atingir a meta no exercício de 2025.

4) ATENDIMENTO ESPECIALISTA MÉDICOS ATRAVÉS DA TELEMEDICINA

A meta alcançada em 2024 foi de 709 atendimentos.

Programa de atendimento de Telemedicina é um sucesso em nosso Município, sendo cada vez mais pacientes sendo atendidos, segue abaixo as especialidades ofertadas:

CARDIOLOGIA;

PNEUMOLOGIA;

REUMATOLOGIA;

INFECTOLOGIA;

NEUROLOGIA;

ENDOCRINOLOGIA;

GASTROENTEROLOGIA;

ENDOCRINOLOGIA PEDIATRICO;

NEUROLOGIA PEDIATRICA;

GASTROENTEROLOGIA;

PEDIATRIA;

PSIQUIATRIA.

5) AUMENTAR AS AÇÕES DO GRUPO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A meta alcançada em 2024 foi de 10 ações.

Destacamos que tivemos várias ações dentro do grupo de Vigilância em Saúde, onde destacamos os arrastões da Dengue e Chicungunha e atendimentos a População Usuária do SUS.

6) EXAMES DE IMAGEM PARA OS USUÁRIOS DO SUS

A meta alcançada em 2024 foi de 1.012 atendimentos.

Informamos que a Secretaria Municipal de Saúde está ofertando exames de Ultrassonografia, o presente aparelho foi comprado através de emenda parlamentar, os exames estão sendo feitos 4 (quatro) vezes no mês, sendo específicos nos sábados, sendo uma média mensal de 80 a 100 exames, conforme segue abaixo:

USG-ABDOMEM TOTAL

USG-TRANSVAGINAL

USG-PROSTATA

USG-PELVICA

USG- INGUINAL

USG- UMBILICAL

USG- OBSTÉTRICA

USG- VIAS URINARIAS

7) REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS ELETIVAS NO HOSPITAL MUNICIPAL DE GOV. JORGE TEIXEIRA

A meta alcançada em 2024 foi de 00 atendimentos.

Através de ações voltadas a média e alta complexidade, conseguiu-se fortalecer e melhorar ainda mais nossos atendimentos e produção dentro da Média e Alta Complexidade, com a reforma do Hospital Municipal o município irá realizar cirurgias eletivas no município.

Todavia no exercício de 2024, não chegou os equipamentos, sendo previsto para o primeiro semestre de 2025, aonde esta meta será atendida

8) REALIZAR A INFORMATIZAÇÃO DA SAÚDE

A meta alcançada em 2024 foi de 00.

Informamos que no exercício de 2024, tentamos realizar contratação de Software para informatizar a saúde (Atenção Primária, Especializada e Vigilâncias, Etc), todavia não logramos êxito na contratação de empresa, por isso a meta para 2024 não foi atendida.

9) REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

A meta alcançada em 2024 foi de 00.

Esclarecemos que no exercício de 2024 foi dado ordem de serviço na reforma da UBS Ivanício, porém a mesma será entregue nos próximos dias. Estamos aguardando a liberação de alguns projetos mais a indicação de recursos orçamentários, para reformar e ampliar outras Unidades Básica de Saúde.

II.X SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO – SEMECELT.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0036	GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA MAIS ESPORTE E LAZER	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: INCENTIVAR A PRATICA DE ESPORTE E LAZER NA ZONA URBANA E RURAL, AFIM DE PROMOVER A INTERAÇÃO ENTRE JOVENS E ADULTOS. O ESPORTE É UM INSTRUMENTO FUNDAMENTAL DE INCLUSÃO SOCIAL , ALÉM DE UM IMPORTANTE MEIO DE PREVENÇ ÃO E MOLHORIA DE SAÚDE

Justificativa: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO DE GOVERNADOR JORGE TEIXERIRA ATRAVÉS DA PRARICA ESPORTIVA E ATIVIDADES FÍSICAS À POPULAÇÃO

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS DAS ATIVIDADES E LAZER	Un	Unidade	0	12	0	3	4	5
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								89.000,00

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0037	VALORIZAÇÃO A CULTURA	X Finalístico / Apoio Administrativo / Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: VALORIZAR, FOMENTAR E CRESCER A CULTURA DE ARIQUEMES, ATRAVÉS DAS AÇÕES NELA CONTIDAS

Justificativa: GARANTIR O ACESSO ÀS CULTURAS FAVORECENDO ESPAÇOS E PARA DIVULGAÇÃO DA CULTURA DO MUNICÍPIO, VISANDO T AMBÉM O RECONHECIMENTO DAS SUAS MEMÓRIAS, ATRAVÉS DO SEU PATRIMÔNIO HISTÓRICO E CULTURAL

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
Eventos Culturais	Un	Unidade	0	2	0	0	1	1
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								35.000,00

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.X.I Justificativas da Municipal De Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS DAS ATIVIDADES E LAZER	04	**10**
EVENTOS CULTURAIS	01	**01**

1) **ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS DAS ATIVIDADES E LAZER**

A meta alcançada em 2024 foi de 10 eventos.

Em 2024, a Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Turismo (SEMECELT) promoveu uma série de eventos com o objetivo de incentivar a prática esportiva e o desenvolvimento cultural da comunidade. Ao longo do ano, foram realizados 10 eventos esportivos, proporcionando a participação ativa dos cidadãos em diversas atividades:

Eventos Esportivos (10):

1. Torneio em Colina Verde Masculino Society

2. Torneio em Colina Verde Feminino Society

3. Torneio em Governador Jorge Teixeira Masculino Society

4. Torneio em Governador Jorge Teixeira Feminino Society

5. Corrida de Rua - Circuito Pedras Branca de Corrida de Rua

6. Show Musical

7. Campeonato Municipal de Futsal

   - Campeonato Municipal de Futsal Masculino

   - Campeonato Municipal de Futsal Feminino

8. Campeonato Municipal de Futebol

   - Campeonato Municipal de Futebol de Campo Masculino Série A

   - Campeonato Municipal de Futebol de Campo Masculino Série B

   - Campeonato Municipal de Futebol Society Masculino

   - Campeonato Municipal de Futebol Society Feminino

9. Torneio Society em Colina Verde

10. Inauguração do Campo de Colina Verde

2) **EVENTOS CULTURAIS**

A meta alcançada em 2024 foi de 01 evento.

Em 2024, a Secretaria Municipal de Esportes, Cultura, Lazer e Turismo (SEMECELT) promoveu **Aniversário de Governador Jorge Teixeira**- Evento cultural que celebrou a diversidade artística da cidade, com apresentações de grupos de dança e bandas locais e regionais, oferecendo ao público uma experiência única de cultura e entretenimento.

- **Considerações Finais:**

Os eventos realizados pela SEMECELT em 2024 tiveram grande sucesso e foram fundamentais para o fomento à prática de atividades esportivas e culturais no município. A participação ativa da comunidade, o engajamento dos atletas e a presença de público nas competições e apresentações culturais evidenciam o impacto positivo dessas ações na promoção de saúde, lazer e integração social.

FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FUMDCAD.

II.XI FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FUMDCAD.

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: CRIANÇA E ADOLESCENTE

Objetivo: O FIA TEM COMO OBJETIVO FINANCIAR PROJETOS QUE ATUEM NA GARANTIA DA PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. OS RECURSOS SÃO APLICADOS EXCLUSIVAMENTE NESTA ÁREA COM MONITORAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.

Justificativa: ASSEGURAR GESTÃO DO FUNDCAD, MITIGAR OS DANOS CAUSADOS PELA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO MUNICÍPIO, PREVENINDO E GARATINDO SEUS DIREITOS

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
INDIVIDUOS ATENDIDOS	USU	USUÁRIOS	400	500	400	400	450	500
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**128.000,00**

Legenda: **Tipo:** 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

II.XI.I Justificativas do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2024	META ALCANÇADA 2024
INDIVIDUOS ATENDIDOS	450	**630**

1) INDIVIDUOS ATENDIDOS

A meta alcançada em 2024 foi de 630 crianças e adolescentes atendidos.

Foram atendidos 630 crianças e adolescentes, através dos serviços prestado pela rede de atendimento do Município, com os atendimentos as crianças e Adolescentes cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, com os atendimentos Psicossocial realizado no CRAS, atendimentos a ocorrências através do Conselho Tutelar, articulação com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e campanhas e mobilizações no Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

CRÉDITOS ADICIONAIS

Durante a execução do orçamento do exercício de 2024, amparadas nas autorizações contidas na Lei Orçamentária e nas leis específicas que autorizam a abertura de Créditos Adicionais, o orçamento inicial foi atualizado (dotação atualizada) para o valor de R$ 73.802.667,35, equivalente a 151,69% do orçamento inicial. A tabela abaixo detalha as alterações ocorridas no período:

Alteração do Orçamento		
Dotação Inicial	**48.653.537,33**	100,00%
(+) Créditos Suplementares	22.179.609,16	45,59%
(+) Créditos Especiais	10.470.249,24	21,52%
(+) Créditos Extraordinários	-	0,00%
(-) Anulações de Créditos	7.500.728,38	15,42%
Dotação Inicial atualizada (Autorização Final)	**73.802.667,35**	**151,69%**
(-) Despesa Empenhada	63.612.823,05	86,19%
= Recursos não utilizados	10.189.844,30	13,81%

Tabela 2 - Composição das fontes de recursos (R$)		
Fonte de recursos	**Valor**	**%**
Superávit Financeiro	9.876.782,63	30,25%
Excesso de Arrecadação	5.078.984,32	15,56%
Anulações de dotação	7.500.728,38	22,97%
Operações de Crédito	-	0,00%
Recursos Vinculados	10.193.363,07	31,22%
total	**32.649.858,40**	**100%**

Fonte: TC 18 e Balanço Orçamentário – SCPI.

A proporção da alteração orçamentária total, que foi de **15,42%** das dotações iniciais, incorreu em excesso de alterações, a considerar o limite máximo de 20% (vinte por cento) que o Tribunal de Contas Estadual de Rondônia, na esteira de sua jurisprudência, considera como razoável, conforme os seguintes critérios: jurisprudência do TCE-RO, processos 133/2011 (Decisão 232/2011); 1675/18 (Acórdão APL-TC 544/18); 1597/18 (Acórdão APL-TC 546/18), 1130/19 (Acórdão 326/19), 1852/16 (Acórdão 419/16) e 1456/16 (Acórdão APLTC 56/17), 01595/20 (Acórdão APL-TC 00346/20).

Tabela 3 -Cálculo Decisão do TCERO até 20%		
	Valor	**%**
Dotação Inicial	**48.653.537,33**	100%
Anulações de dotação	7.500.728,38	
Tabela - Composição das fontes de recursos (R$)	7.500.728,38	**15,42%**

Fonte: TC 18 e Balanço Orçamentário - SCPI

Cabe acrescentar, ainda, que o percentual de alterações orçamentárias previamente autorizadas na própria LOA/2024, que poderia ser até o limite de 20% do montante orçamentário inicial, alcançou o valor de R$ 6.526.599,07, equivalente a **13,41%** ficando, portanto, abaixo do limite máximo, conforme detalhado na tabela a seguir:

Tabela 4 - Cálculo até 20% LOA	
	Valor
1 - Créditos Suplementares Adicionais	22.179.609,16
2 - Créditos Abertos com Leis Específicas*	15.653.010,09
3 - Total a ser considerados no compute (1-2)	6.526.599,07
4 - Dotação Inicial	**48.653.537,33**
5 - Percentual utilizado do limite previsto na LOA (3/4*100)	**13,41%**

Fonte: TC 18 e Balanço Orçamentário - SCPI

GESTÃO DE PESSOAS

Números de Servidores por Lotação e Vínculo O número de servidores em 2024 foi de 509 (quinhentos e nove) servidores e empregados públicos, detalhamos a seguir o número de servidores por Vínculo.

Número de servidores por vinculo		
Código	Vínculo	Total
06	MIRANTE DA SERRA INSS	01
10	TRABALHADOR URBANO - CLT	25
13	TEMPORARIO – CLT	98
14	ELETIVO(INSS) CONSELHEIRO TUTELAR	6
21	ESTATUTÁRIO – EFETIVO	289
25	EM COMISSÃO – INSS	84
31	CARGO ELETIVO – INSS	2
43	PREVIDÊNCIA JARU	1
44	CEDIDO ARIQUEMES	1
91	PENSIONISTA	1

Para avaliarmos o cumprimento dos limites estabelecido pela LRF, evidenciamos a Receita Corrente Líquida – RCL do período foi de R$ 50.686.371,32 (cinquenta milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e setenta e um reais e trinta e dois centavos.)

Observa-se que o Município tem atendido ao disposto no inciso III do artigo 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), mantendo o equilíbrio de sua despesa líquida com pessoal. Ao comparar os dois últimos anos, verifica-se que, em 2023, a despesa com pessoal foi de 51,28%, enquanto em 2024, esse valor caiu para 48,60%. Dessa forma, o Município encontra-se abaixo do limite máximo de 54,00% para despesa com pessoal. Ademais, é possível observar uma variação significativa na margem de gasto com pessoal, que passou de 51,28% em 2023 para 48,60% em 2024. O valor correspondente ao gasto com pessoal saltou de R$ 23.062.241,39 (vinte e três milhões, sessenta e dois mil, duzentos e quarenta e um reais e trinta e nove centavos) em 2023 para R$ 23.565.977,75 (vinte e três milhões, quinhentos e sessenta e cinco mil, novecentos e setenta e sete reais e setenta e cinco centavos) em 2024. Contudo, o gasto com pessoal permanece abaixo do limite prudencial de 51,30%.

Quadro - Despesa com pessoal até os terceiros quadrimestres dos últimos três anos

OBJETO DE ANALISE	DEZEMBRO DE 2022		DEZEMBRO DE 2023		DEZEMBRO DE 2024	
	R$	% RCL	R$	% RCL	R$	% RCL
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL	R$19.423.754,76	47,51%	R$ 23.062.241,39	51,28 %	R$23.565.977,75	46,49%
LIMITE MAXIMO	R$ 22.078.271,61	54,00%	R$ 24.287.169,19	54,00 %	R$ 27.370.640,51	54,00%
LIMITE PRUDENCIAL	R$ 20.974.358,08	51,30%	R$ 23.072.810,73	51,30%	R$ 26.002.108,48	51,30%
LIMITE DE ALERTA	R$ 19.870.444,45	48,60%	R$ 21.858.452,27	48,60%	R$ 24.633.576,46	48,60%
RECEITACORRENTE LIQUIDA	R$ 40.885.688,17		R$ 44.976.239,24		R$ 50.686.371,32	

Fonte: Demonstrativo da DESPESA COM PESSOAL - RGF – ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") - 2º semestre de 2022, 2023 e 2024.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por intermédio do presente relatório, cuja elaboração foi alicerçada na diligente e imprescindível colaboração das distintas secretarias e seus respectivos setores, obteve-se a coleta, análise e sistematização das informações mais relevantes, as quais, dentre as infinitas ocorrências e realizações, emergem com proeminência pelas suas indiscutíveis inovações e realizações durante o ciclo administrativo do Município de Governador Jorge Teixeira no transcurso do ano de 2024. Ressalte-se, ademais, a irrepreensível dedicação e comprometimento dos servidores públicos, que, imersos nas complexidades e pormenores da gestão da coisa pública, confluíram seus esforços com uma precisão quase que sincrónica, a fim de atender aos anseios e expectativas da população, respaldados pelos recursos obtidos ao longo do exercício, que, por mais que almejassem suprir as necessidades prementes, se revelaram exíguos diante da imensurável vastidão das demandas que se impuseram, exigindo, assim, um contínuo e ininterrupto empenho coletivo no cumprimento daquelas que se configuraram como as expectativas da comunidade.

É o relatório.

Governador Jorge Teixeira /RO, 21 de março de 2025.