RELATÓRIO DE GESTÃO 2023

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADORJORGE TEIXEIRA

Sumário

APRESENTAÇÃO 4
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 4
INTRODUÇÃO 5
O MUNICÍPIO GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA 5
ESTRUTURA ORZANIZACIONAL 5
IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE 7
GESTÃO ADMINISTRATIVA 14
PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 16
RESULTADOS DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP 18
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI 29
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED 37
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMAM 71
RESULTADOS DA SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO - SEMAD 76
RESULTADOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL 80
..... 123
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO 129
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA 133
RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 136
PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA 156
DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E FONTE DOS RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO. 158
RESULTADO DO PREVISTO X REALIZADO, EXERCÍCIO DE 2023 163
CRÉDITOS ADICIONAIS 209
GESTÃO DE PESSOAS 210
CONSIDERAÇÕES FINAIS 212

COMPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO:

GILMAR TOMAS DE SOUZA PREFEITO

AGNALDO LOPES DO NASCIMENTO VICE PREFEITO

EDMILSON BARBOSA DOS SANTOS CHEFE DE GABINETE

DIMILSON DIAS DOS SANTOS SECRETÁRIO GERAL DE GABINETE

ELVER PEREIRA DA SILVA SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

HOZANA RICARDINA REIS LEITE SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA

ROBERTO DAMASCENA DOS SANTOS SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA

BRENDA APARECIDA NOVAIS VASCONCELOS SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

KEILA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

JANIEL PINHEIRO DAMASCENO SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ALDAIR FERREIRA DE AMORIM SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

DIEGO MAMEDIO DOS SANTOS SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

GUSTAVO HENRIQUE SANTOS FERNANDES SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO

EDVALDO ARAUJO DA SILVA CONTADORA GERAL DO MUNICÍPIO

FRANCISCO SOARES NETO SEGUNDO CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

CALLIUGIDAN PEREIRA DE SOUZA SILVA PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

APRESENTAÇÃO

O município de Governador Jorge Teixeira está avançando, e no ano de 2023, investimos muito em educação, saúde, cultura, assistência social, lazer, esporte e em obras estruturantes para a cidade o distrito de colina verde. O relatório a seguir nos mostra de forma detalhada as principais ações da gestão e como os recursos do município estão sendo aplicados com zelo, dedicação e a eficiência que a administração pública requer.

Estamos trabalhando com planejamento e com austeridade, fazendo investimentos em e mantendo as contas públicas equilibradas, pagando os servidores e fornecedores em dia, e com todos os serviços essenciais à população em pleno funcionamento.

Temos uma economia diversificada, com presença significativa do comércio, prestação de serviços. Somos uma cidade que pulsa cada vez mais forte, mas que também tem muitos desafios a serem superados.

A finalidade da prestação de contas é demonstrar para a população que os nossos objetivos estão sendo cumpridos, com isso mostramos o que estamos fazendo e como estamos fazendo, sempre baseados nos princípios da administração pública, como legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência. Traçando estratégias para proporcionar uma melhor qualidade de vida para os munícipes.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Missão: Administrar Governador Jorge Teixeira, liderando a busca de soluções para os desafios locais, criando novas oportunidades e melhorando a qualidade de vida dos munícipes;

Visão: Ser reconhecida como uma cidade inovadora, segura e humana, ancorada em uma gestão séria e eficiente, repleta de oportunidades, valorizando sua identidade, história e cultura, com equidade e senso de justiça social.

Valores: Transparência, Eficiência. Ética, Responsabilidade Social. Honestidade, Criatividade e Inovação; Igualdade e Moralidade.

INTRODUÇÃO

A presente prestação de contas tem como finalidade a demonstração dos resultados obtidos na administração no exercício de 2023, assim como prestar conta a população, indicando como a administração tem trabalhado e investido o dinheiro público, sempre obedecendo aos princípios da administração pública; legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A administração municipal tem como objetivo atender a demanda dos munícipes, dando melhor qualidade vida e cooperando para o crescimento socioeconômico da cidade.

O MUNICÍPIO GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

História

O município de Governador Jorge Teixeira, localizado na região central do Estado, surgiu do NUAR Pedra Branca, integrante do Projeto de Colonização Padre Adolfo Rohl. Importante centro político, econômico e agropecuário, recebeu este nome em homenagem ao Coronel Jorge Teixeira de Oliveira, Ex-Governador do Estado de Rondônia.

Formação administrativa

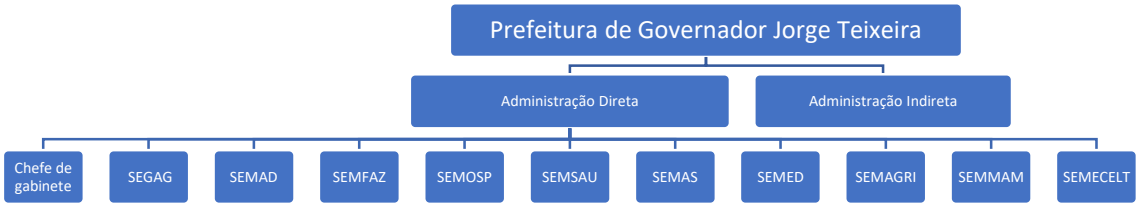
Elevado à categoria de município e distrito com a denominação de Governador Jorge Teixeira, pela Lei n.º 373, de 13-02-1992, desmembrado do município de Jaru. Sede no atual Distrito de Governador Jorge Teixeira (ex- localidade) de Pedra Branca. Constituído do distrito sede. Instalado em 01-01- 1983. Em divisão territorial datada de 1988, o município é constituído do distrito sede. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2003. Em divisão territorial datada de 2005, o município é constituído de 2 distritos: Governador Jorge Teixeira e Colina Verde. Assim permanecendo em divisão territorial datada de 2007.

ESTRUTURA ORZANIZACIONAL

A administração pública municipal direta é a responsável pela prestação dos serviços públicos exercidos de forma centralizada, enquanto que a administração pública municipal indireta prestam os serviços de forma descentralizada, qual vinculada à administração direta tem o objetivo de executar algumas atividades de interesse ao Município. No intuito de identificar a hierarquia e as ramificações da administração municipal de Govenador Jorge Teixeira foi organizado em unidades que compõe a administração direta e indireta, de acordo com as legislações pertinentes. Em busca de melhor visibilidade da estrutura administrativa da Prefeitura do Município, apresenta-

se o organograma com o desdobramento do órgão e unidades orçamentárias, sendo que todas estão vinculadas ao Gestor do Poder Executivo.

Figura 01: Organograma Estrutural e Hierárquico por Secretarias



PREFEITO	***GILMAR TOMAZ DE SOUZA***	**(69) 3524-1182**
VICE PREFEITO	***AGNALDO LOPES DO NASCIMENTO***	**(69) 3524-1182**
CHEFE DE GABINETE	**EDMILSON BARBOSA DOS SANTOS**	**(69) 3524-1182**
SECRETÁRIO GEREAL DE GABINETE	***DIMILSON DIAS DOS SANTOS***	**(69) 99919-1753**
CONTROLADORIA GERAL	***FRANCISCO SOARES NETO SEGUNDO***	**(69) 3524-1234**
PROCURADORIA GERAL	***CALLIUGIDAN PEREIRA DE SOUZA SILVA***	**(69) 3524-1182**

Secretarias e secretários

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	ELVER PEREIRA DA SILVA

SECRETARIA DE FAZENDA	HOZANA RICARDINA REIS LEITE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	JANIEL PINHEIRO DAMASCENO
SECRETARIA DE SAÚDE	DIEGO MAMEDIO DOS SANTOS
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	KEILA MARIA DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇÕS PÚBLICOS	ALDAIR FERREIRA DE AMORIM
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	BRENDA APARECIDA NOVAIS VASCONCELOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO	GUSTAVO HENRIQUE SANTOS FERNANDES

IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS DA ENTIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE DO PREFEITO

A Secretaria Municipal de Gabinete do prefeito é o órgão ao qual incumbe a assistência e assessoramento ao Prefeito no trato de questões, providências e iniciativas do seu expediente pessoal, assessoramento pessoal e especial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

A secretaria municipal de administração é responsável por propor, coordenar, acompanhar e avaliar as ações e políticas de Gestão Administrativa, de Pessoas e Patrimonial da Prefeitura

Municipal e vem por meio de suas diretrizes trabalhando de forma ampla, dando suporte a todas as demais secretarias assim como vem realizando todos os trâmites orçamentários da Administração. A secretaria de administração também é responsável pelo setor de convênios, departamento de transporte, os quais têm trabalhando em conjunto para melhor funcionamento deste município de forma sistemática e objetiva.

SECRETARIA DE FAZENDA

A secretaria de fazenda através do setor de Arrecadação vem buscando meios de aumentar a arrecadação municipal, assim como reduzir a inadimplência, para tanto realizou um movimento público incentivando a regularização dos débitos dos Micros Empreendedores Individuais-MEIs, assim como vem realizando estratégias para uma mobilização maior com intuito de conscientizar a população da necessidade de regularização de suas empresas, com o objetivo de aumentar a arrecadação e diminuir a inadimplência municipal.

Sobre os Resultados Alcançados O ano de 2023 foi um ano de diversos ajustes nesta administração municipal, sempre com intuito de garantir melhor qualidade e eficiência nos serviços prestados à população. Investimentos na educação e na infraestrutura das estradas municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos criada em junho de 1992, tem a missão de promover “o desenvolvimento da infraestrutura do município na execução e implementação das melhorias das estradas vicinais, pontes, bueiros e manutenção na área urbana da cidade.

Necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las.

O atendimento do produtor rural, na área de melhorias das estradas vicinais para facilitar o escoamento dos produtos ali produzidos por eles, onde atende também com as recuperações das estradas, pontes e bueiros todo trafego de veículos inclusive também para o transporte escolar com maior segurança para os alunos.

Trabalha para melhoria na estrutura da sede do município e no Distrito de Colina Verde, com a manutenção da limpeza pública, manutenção da iluminação pública e outro deveres que cabe a Secretaria cuidar e conservar para melhor a tender a população da área urbana do nosso Município. E estar sempre trabalhando em prol da municipalidade.

A Secretaria Municipal de obras e Serviços Públicos é responsável por coordenar e executar obras e serviços gerais, a construção e observação de rodovias; Pavimentação e conservação de vias públicas; Construção e conservação de prédios públicos. Bem como sua fiscalização e demais serviços correlatos, assessorando as autoridades superiores naquilo que for compatível. Atividades relativas à limpeza pública, iluminação pública, serviços e parques, praças e jardins, serviços de cemitério, pintura e carpintaria e outros serviços correlatos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

A Secretaria Municipal de Agricultura é responsável por incentivar e implementar medidas de inovação tecnológica para as suas áreas de atuação; planejar e executar projetos, programas e ações, gerenciar bens e fomentar parcerias público privadas e políticas públicas para atração e incentivo de investimento e desenvolvimento de empreendimentos agropecuários; planejar e executar projetos, programas e ações, gerenciar bens e fomentar parcerias público-privadas e políticas públicas para atração e incentivo de investimento e desenvolvimento de empreendimentos agropecuários; incentivar todas as formas de produção através do cooperativismo, associativismo e parcerias rurais; fomento à produção agroalimentar do Município, mediante apoio técnico, financeiro e organizacional aos pequenos agricultores; modernização dos métodos e processos de comercialização atacadista e varejista de produtos agropecuários; captar recursos para o desenvolvimento do agronegócio no Município de Governador Jorge Teixeira; a definição e execução das políticas agrícolas e de abastecimento para o Município visando a organização da cadeia produtiva e sua sustentabilidade econômica e ambiental; articular com os órgãos competentes de outras esferas de governo a realização de projetos de assistência técnica, extensão rural e difusão de tecnologias para as atividades agropecuárias do Município.

Por fim a Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI tem como função promover ações de apoio e incentivo à atividade de melhoramento da infraestrutura interna das propriedades rurais. Visando a sustentabilidade do setor agropecuário, o fortalecimento da agricultura, pecuária, aquicultura, em respeito as normas de preservação ambiental, promovendo aumento de produtividade, renda e qualidade de vida à população rural do Município de Governador Jorge Teixeira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

A Secretaria Municipal De Meio Ambiente, tem como finalidade ajudar a preservar, fiscalizar e orientar a área urbana e rural do nosso município de Governador Jorge Teixeira. Visando promover a preservação, melhoria e recuperação da qualidade ambiental coordenando e integrando atividades relacionadas à defesa do meio ambiente.

A secretaria também é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO

A Secretaria Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Turismo é responsável por promover o estudo, a elaboração e a implantação das políticas públicas na área da cultura, esporte, lazer e turismo no Município, bem como a institucionalização dos sistemas afins, em articulação com as esferas Estadual e Nacional; propor, elaborar, implantar, acompanhar e avaliar projetos, programas e ações relacionados com a cultura, o esporte, lazer e turismo no âmbito municipal, bem como a organização e cadastramento de informações a eles relacionadas; preservar o universo cultural e a memória municipal, patrocinar, promover e assessorar eventos e programas culturais, incentivando e difundindo todas as formas de produção artística e literária, visando à efetividade das ações do Município de Governador Jorge Teixeira; realizar parcerias com a comunidade, instituições esportivas, associações e iniciativa privada com vistas à realização de atividades esportivas e de lazer; incentivar as práticas esportivas e as atividades de lazer, tanto nas escolas como nas comunidades, articulada com a Secretaria de Educação e Secretaria de Desenvolvimento Social; administrar e supervisionar as unidades esportivas, culturais e de turismo do Município; captar recursos para o desenvolvimento do esporte, lazer e turismo municipal; qualificar e ampliar os serviços de esporte e de lazer; promover programas esportivos para portadores de necessidades especiais; fomentar o turismo e eventos na cidade; auxiliar no desenvolvimento da educação informal, integral e permanente do cidadão através do esporte e da cultura; promover a transferência de recursos da União e do Estado de Rondônia para o Município de Governador Jorge Teixeira, através de convênios, transferências fundo a fundo e outros instrumentos jurídicos que financiem ações conjuntas entre esses níveis federados; contribuir para a preservação, proteção e difusão dos valores materiais e imateriais do patrimônio cultural, histórico, natural e artístico de Governador Jorge Teixeira; coordenar, administrar e supervisionar os espaços públicos esportivos e culturais do Município; aprimorar as relações com a comunidade municipal a partir do desenvolvimento de atividades e programas culturais, esportivos e de lazer; exercer outras atividades delegadas pelo Prefeito Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde, tem como missão formular e desenvolver a política municipal de saúde, com a participação as sociedade, por meio do cuidado oportuno, eficiente, efetivo, e equidade para a população, promovendo a integração das redes de atenção. É responsável

por propor e coordenar as políticas e diretrizes de ações de saúde no Município, em articulação com o Conselho Municipal de Saúde, e as normas e princípios do Sistema Único de Saúde; promover a integração efetiva do Município à rede regionalizada e hierarquizada do Sistema; desenvolver os serviços de saúde a cargo do Município, tendo como base o planejamento, a organização, o controle e a avaliação de sua execução; promover as ações de vigilância em saúde, assegurando o cumprimento da legislação sanitária em vigor; executar campanhas e programas de saúde coletiva em coordenação, no que couber com entidades estaduais e federais afins; administrar as unidades de assistência médica e odontológica bem como outras modalidades de serviços sob responsabilidade do Município; propor e acompanhar a execução de convênios, contratos e outros termos de ajustes com entidades públicas e privadas, voltados para a saúde da população; elaborar estudos, pesquisas, e manter sistema de informações para subsidiar a formulação, o monitoramento e a avaliação dos planos e programas de saúde; captar recursos para os serviços de saúde no Município de Governador Jorge Teixeira; gerir e acompanhar o Fundo Municipal de Saúde, promovendo a prestação sistemática de contas ao Conselho Municipal de Saúde das receitas e despesas realizadas; planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades específicas de zeladoria, transportes, vigilância patrimonial e serviços administrativos, bem como zelar pela guarda dos bens móveis, equipamentos, instalações e arquivos de documentação pertinentes à Secretaria; desempenhar outras atividades afins.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, por meio deste relatório com base nas atividades educacionais desenvolvidas durante o ano o ano de 2023 pretende, além de apresentar um demonstrativo da execução das rubricas constantes nos instrumentos de planejamento da Administração Pública Municipal, cuja responsabilidade pelo gerenciamento é da Coordenadoria de Contabilidade e Finanças, apresentar também, um demonstrativo da gestão das ações direcionadas à Educação Infantil, ao Ensino Fundamental I e II, à Educação de Jovens e Adultos (EJA). Para isto, constam neste documento a realização de ações elaboradas pela própria Secretaria – gestão administrativa e financeira, suporte pedagógico, atividades socioeducativas – e as ações oriundas dos Programas do Governo Federal – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada CNCA, Educação Conectada, E. I. Manutenção, Estratégia Nacional de Escolas Conectadas ENEC, Programa de Alfabetização na Idade Certa – PAIC – TCE/RO, Programa de Saúde na Escola (PSE), Educação em Tempo Integral, Programa Dinheiro Direto na Escola e ações agregadas, Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, Programa Nacional de Transporte Escolar - PNATE, Quota Salário Educação QSE, Programa Nacional do Livro Didático, Plano de Ações Articuladas.

O propósito é possibilitar a transparência das ações desenvolvidas que ratificam os investimentos realizados para a oferta de educação pública municipal buscando novas estratégias para uma melhoria significativa nos índices da Educação Básica. Com isso, é possível demonstrar uma interação educativa em busca de uma educação pública de qualidade, democrática e com inclusão social; fundamentada na unidade de ação e na concepção de formação plena para cidadania, garantidas com o efetivo processo de ensino aprendizagem como instrumento de desenvolvimento do sujeito, alicerçado no direito e no respeito à diversidade e pautado sempre, na valorização e comprometimento de todos os agentes educacionais da Rede Municipal de Ensino.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social criada conforme a Constituição Federal de 1988 tem a missão de promover "o desenvolvimento social tendo como articulação, a execução e implementação de políticas públicas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal de enfrentar o problema da inclusão social como questões de política nacional". A SEMAS desenvolve ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias e pessoas atendidas. Para que haja o enfretamento da pobreza e das desigualdades é necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. Os programas funcionam considerando as demandas advindas de indivíduos, famílias e comunidades, bem como os aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor, acesso a saneamento, transporte, lazer. Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio é promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não as políticas públicas de uma secretaria, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces e cabe a SEMAS, por intermédio da gestão da assistência social, estabelecer as sinergias que motivará as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados. Para isso, é preciso uma boa sintonia com Estados, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretaria Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado. A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política, trata da organização e gestão das ações e do funcionamento. A política de assistência social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de forma integradas e articula entre si e com outras políticas sociais estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem. Essas ações são organizadas para promover o

fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades. Para haver critérios dentro da LOA, a SEMAS criou a Lei 483/2009, para atender de modo legal o público, auxilio natalidade, auxilio funeral, auxilio viagem, auxilio em situações de vulnerabilidade temporária, e auxilio em situação de calamidade pública. Os programas da SEMAS são desenvolvidos nas seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I e CRAS II), que inclui Cadastro Único/Bolsa Família, Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV e Conselho Tutelar.

INSTITUTO DE PREVIDENCIA – GJTPREVI

O Instituto de Previdencia Social dos Servidores Públicos Municipais de Governador Jorge Teixeira, estado de Rondônia, designado pela sigla GJTPREVI, foi instituido através da Lei Municipal Complementar nº 001/2009, revogada pela Lei Municipal Complementar nº 012/2012 de 01 de setmbro de 2012, que institui a Autarquia Municipal de Previdência Social com Personalidade Jurídica de Direito Público, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob nº 13.363.520/0001-00, com sede na Avenida Pedras Branca, nº 939, Centro, CEP: 76898-000 Governador Jorge Teixeira – RO, com endereço eletrônico institutoprevidenciagjtprevi@gmail.com e fone (69) 3524-1278, possui autonomia gerencial, administrativa e financeira.

A ultima estruturação do Instituto ocorreu no ano de 2022, mantém-se dentro das normas e preceitos sendo autarquia de caráter contributivo e solidário, pois as contribuições são de cunho obrigatório para empregadores (administração direta e indireta do Poder Executivo, Poder Legislativo e Autarquias) e empregados (servidores ativos, inclusive aposentados e pensionistas) de cargos efetivos do Município de Governador Jorge Teixeira que recebam proventos e pensão em valor superior ao teto dos benefícios pagos pelo Regime Geral de Previdência Social – (RGPS), regido pela Lei Municipal Complementar nº 025/2022 que trata da Restruturação deste RPPS, aprovada e sancionada em 24 de novembro de 2022.

Aos Gestores cabe administrar, gerenciar e operacionalizar o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais estatutários e de seus dependentes, na forma prevista em lei específica, prezando o emanado na Constituição Federal, em especial no artigo 37, seguindo os princípios norteadores da Administração Pública sendo: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Nossa missão é gerir de forma ética, transparente e eficiente os recursos do RPPS, concedendo benefícios previdenciários observando os preceitos constitucionais e legais de seguridade social, promovendo o bem estar dos nossos segurados, buscando estratégias para

garantir a sustentabilidade e a manutenção dos benefícios previdenciários valendo-se da gestão dos recursos e serviços prestados. Em nossa autarquia, não exite quadro próprio de servidores, o Cargo de Presidente é eletivo, sendo este auxiliado por um Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro um Diretor do Departamento de Controle Interno, ambos ocupantes de cargo comissionado, conforme o Parágrafo único do artigo 54 da referida Lei.

GESTÃO ADMINISTRATIVA

Transparência

O compromisso que a Prefeitura de Governador Jorge Teixeira-RO firmou com a transparência pública nos últimos anos, foi essencial para os objetivos alcançados no exercício de 2023.

O Ministério da Transparência e Controladoria Geral da União (CGU) acredita que a transparência é o melhor antídoto contra a corrupção e que funciona como mecanismo indutor de gestões públicas responsáveis e abertas à participação social. Neste contexto, é importante que os instrumentos de transparência cada vez mais tenham foco no cidadão e contribuam para que a sociedade controle e monitore a execução de políticas públicas.

O Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) divulgou em dezembro de 2019, os números da Escala Brasil Transparente (EBT) – Avaliação 360°. O município de Governador Jorge Teixeira-RO teve avaliação de excelência com a nota 93,34, e ficou na 18º colocação, entre os municípios de Rondônia, assim como recebeu o certificado de transparência pública, concedido pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCER).

Segundo o TCE, a concessão do certificado é originada do resultado de um trabalho fiscalizatório cujo objetivo é verificar a qualidade dos sítios e portais de transparência de poderes, órgãos e entidades da administração pública direta e indireta do Estado e dos municípios de Rondônia, permitindo, entre outras possibilidades, a participação do cidadão nos processos de monitoramento, fiscalização e avaliação das ações e atos realizados na administração pública.

Relação Com O Ambiente Externo

Está disponível ferramentas para o esclarecimento de dúvidas dos cidadãos através do Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC), Ouvidoria e atendimento presencial. Inclusive, para facilitar e tornar próxima a comunicação da sociedade, há redes sociais para divulgação dos atos e notícias atuais do desenvolvimento das ações previstas no programas da Prefeitura.

Atendimento Ao Cidadão

O atendimento ao cidadão pode ocorrer de maneira presencial nas dependências da Prefeitura de segunda a sexta, das 7h30min às 13h30min, no endereço Avenida Pedras Brancas, n° 939, Centro, Governador Jorge Teixeira. Ainda por meio telefônico no número: (69) 3524-1180, ou no contato eletrônico: ouvidoria@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br.

E-Sic – Serviço De Informação Ao Cidadão

O Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC) tem a função de prestar informações com base na LAI – Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e cumprir o princípio constitucional de que todos têm direito de obter informações de interesse particular ou coletivo. Permitindo então, que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia.

Serviços On-Line

O portal de serviços conta com o módulo de Sistemas de Arrecadação (SIA), onde é possível consultar e emitir a certidão negativa de débitos municipal do contribuinte, mobiliário e imobiliário, IPTU, ITBI e NFS-e, dentre outros serviços.

Ouvidoria

A ouvidoria é responsável pela fiscalização e controle interno, aberta para receber reclamações, elogios, sugestões e solicitações da população, buscando o aprimoramento na prestação do serviço público.

Sistema De Processo Eletrônico De Informações – E-PROC

O sistema de processo eletrônico de informações (E-PROC) é um sistema de tramitação de processos digitais, utilizado na comunicação de usuários internos e externos.

Redes Sociais

A Prefeitura Municipal de Governador Jorge Teixeira faz uso das redes sociais como ferramentas de divulgação de serviços de utilidade pública, notícias, conteúdo institucional e esclarecimento de dúvidas acerca do funcionamento do órgão.

Facebook: @ governadorjorgeteixeira

https://www.facebook.com/profile.php?id=100091071602639&sfnsn=wiwspmo&mibextid=RUbZ1f

YouTube: PREF GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

O planejamento orçamentário possibilita o entendimento da situação econômica e financeira do Município, qual estrutura o orçamento através de sistemas e diretrizes como medidas para se cumprir os objetivos propostos. Desta maneira, embasa a tomada de decisões do gestor ao delimitar a projeção de arrecadação de receitas e fixação das despesas do Município, bem como o acompanhamento das metas estabelecidas.

Em conformidade com o Art. 165 da Constituição Federal de 1988, compete ao Poder Executivo o designo de elaborar o modelo orcamentario brasileiro do planejamento orçamentário, qual compõe-se de três instrumentos: o Plano Plurianual ‑ PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias ‑ LDO e a Lei Orçamentária Anual ‑ LOA.

Ao se organizar e especificar as ações publicas a serem executadas em um futuro próximo, cria-se o Plano Plurianual ‑ PPA, qual tem por objetivo as políticas e metas previstas para o período de 4 (quatro) anos, iniciando no segundo ano de mandato do gestor atual e finalizando no primeiro ano do mandato do gestor subsequente.

O Plano Plurianual - PPA e um planejamento que deve ser realizado por meio de lei, qual tem como função estabelecer as diretrizes, objetivos e metas de médio prazo da administração pública.

A LDO, anualmente, enunciar as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte.

Já a LOA tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro.

A Lei Orçamentaria Municipal nº 1.319, de 23 de dezembro de 2022 instituiu o orçamento do Município de Governador Jorge Teixeira para o exercício financeiro de 2023, estimou a Receita em R$ 39.196.621,04 (trinta e nove milhões, cento e noventa e seis mil, seiscentos e vinte um reais e quatro centavos) e fixou a Despesa em igual valor, o que demonstra equilíbrio nas previsões entre Receita e Despesa.

Conforme PPA do município de Governador Jorge Teixeira, o orçamento anual está distribuído em 16 (dezesseis) programas para a gestão do Município, e dois em condições especiais que se referem a serviço da dívida interna, juros e amortização e reserva de contingência.

Quadro 01 - Resumo dos Programas Previsto LOA do Exercício de 2023

Nº PROGRAMA	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO INCIAL
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2.142.677,16
0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	1.461.949,83
0006	APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES FINALÍSTICOS DO MUNICIPIO	7.378.092,66
0007	VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO	12.221.571,71
0008	ESPORTE E CULTURA	28.000,00
0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO	1.047.274,40
0016	MANUTENÇÃO E OBRAS COM QUALIDADE	1.616.310,56
0019	MEIO AMBIENTE EM FOCO	339.000,00
0021	FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO	434.897,76
0023	SAÚDE EFICAZ	6.581.416,85
0028	PREVIDENCIA PROPRIA	3.340.000,00
0031	GESTÃO DA INTELIGÊNCIA POLITICA	18.000,00
0034	GESTÃO E GOVERNANÇA COM TRANSPARÊNCIA	552.000,00
0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	8.000,00
0036	GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA MAIS ESPORTE E LAZER	-
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.027.430,11
	TOTAL	39.196.621,04

Fonte: LOA nº 1319/2022 – SCPI 8.0.

No decorrer do exercício financeiro de 2023, executou o orçamento através das ações planejadas em beneficio ao cidadão e o custeio da administração publica, qual nota-se através do quadro 02 que os percentuais obtidos foram mediante a liquidação da despesa, sendo que, conforme dispõe no Art. 63 da Lei n. 4.320/1964, a liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo credito e tem como objetivos: apurar a origem e o objeto do que se deve pagar; a importância exata a pagar; e a quem se deve pagar a importância, para extinguir a obrigação.

Quadro 02 - Execução das Despesas em Percentuais por Programas

Nº PROGRAMA	ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO INCIAL	EXECUTADO NO EXERCICIO	% EXECUTADO NO EXERCICIO
0001	ATUAÇÃO LEGISLATIVA	2.142.677,16	1.963.573,59	91,64%
0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	1.461.949,83	2.257.296,00	154,40%
0006	APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES FINALÍSTICOS DO MUNICIPIO	7.378.092,66	8.014.338,58	108,62%
0007	VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO	12.221.571,71	17.207.752,90	140,80%
0008	ESPORTE E CULTURA	28.000,00	857,50	3,06%
0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO	1.047.274,40	1.231.471,96	117,59%
0016	MANUTENÇÃO E OBRAS COM QUALIDADE	1.616.310,56	6.173.904,54	381,98%
0019	MEIO AMBIENTE EM FOCO	339.000,00	251.014,46	74,05%
0021	FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO	434.897,76	964.998,71	221,89%
0023	SAÚDE EFICAZ	6.581.416,85	13.226.777,96	200,97%
0028	PREVIDENCIA PROPRIA	3.340.000,00	2.897.081,00	86,74%
0031	GESTÃO DA INTELIGÊNCIA POLITICA	18.000,00	-	0,00%
0034	GESTÃO E GOVERNANÇA COM TRANSPARÊNCIA	552.000,00	721.822,23	130,76%
0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	8.000,00	-	0,00%
0036	GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA MAIS ESPORTE E LAZER	-	86.687,76	-
9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.027.430,11	-	0,00%
	TOTAL	39.196.621,04	54.997.577,19	140,31%

Fonte: LOA nº 1319/2022 – SCPI 8.0**.**

No quadro 02, demonstra-se a visão geral da execução orçamentária considerando os programas constantes no planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA), em contexto geral, encontra-se liquidado o montante de R$ 54.997.577,19 (cinquenta e quatro milhões, novecentos e noventa e sete mil, quinhentos e setenta e sete reais e dezenove centavos) no exercício financeiro de 2023, qual equivale ao percentual de 140,31% executado em relação ao inicialmente previsto.

RESULTADOS DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEMOSP

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1182 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: 01 de janeiro-2023 a 31 de dezembro de 2023

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria- obras

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	**16**

Funcionários Contratados	**03**
Funcionários Comissionados	**09**
Funcionários Comissionados INSS	**00**
Funcionários Estaduais Sem Remuneração	**00**
Funcionários Estaduais Com Remuneração	**00**
Total de Funcionários	28

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: **Aldair Ferreira de Amorim e Walter Alves dos Santos**	Função: **Secretária Mun. de Obras e Serv. Públicos.** **Decreto de Nomeação: 8.171/GP//2021**
DDD/Telefone: **(69) 3524-1182**	

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

SETOR: ADMINISTRATIVO

Ação 1: DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA
Descrição da atividade 1: Atividades da Diretoria Orçamentária
Responsável: Walter Alves dos Santos

Competências do setor:

Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos tais como:

- Diárias;
- Alimentação;
- Material de Limpeza;
- Material de Expediente;
- Material Permanente;
- Combustível;
- Convênios
- Aquisição de Gás de Cozinha e água;
- Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMOSP;
- Prestação de Serviços em geral

Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.

Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.

Público Alvo:

- Servidores;
- Produtores Rurais
- População da área urbana da sede do Município e do Distrito de Colina Verde

Resultados obtidos na área administrativa:

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos teve como prioridades:

- Elaborou o Plano de Ação Municipal das atividades da SEMOSP;
- Coordenou e executar, os processos de aquisição de peças e serviços e outros da Semosp.
- Fez acompanhamento de vigência dos Convênios, Estadual e Federal, e execução dos mesmos
- Procedeu, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

Exerceu outras atividades correlatas;

Resultados obtidos de execução de serviços:

Foram obtido resultados satisfatórios, com a recuperação de patrolamento de 100% das estradas vicinais, totalizando uma média de 469 KM, recuperação e construção de 10 da pontes de madeira, construção de 06 bueiros com tubos metálicos e recuperação de 07 bueiros de concreto armado, substituição de 80 lâmpadas de LED na Av. Ipê, manutenção e conservação na limpeza publica na sede do Município e no Distrito de Colina Verde 90%, limpeza nos igarapés na sede do município e no distrito de Colina Verde, tampa buracos na sede do município e no distrito de Colina Verde.

INDICADORES DOS PROGRAMAS	METAS PREVISTAS	METAS ALCANÇADAS	
Cascalhamento 40 km de Estradas	15 km para 2023	Linha 625	3 km
		Linha 623	11 km
		Linha 619	3 km
		Linha 636	2.8 km
		Linha 638	2.6 km

   		Linha 651 Linha 649	4 km 5.1 km

Implantação de Bueiros de Concreto 32	10 und. Para 2023	**RECUPERAÇÃO DE BUEIROS**	
		LINHA/TRAV.	**QUANT.**
		Milhomens	03
		623	01

644	01
Chota	01
655	01
625	01
617	02
636	01

Manutenção da Iluminação Pública 	60%	Substituição de componentes da luminária de 550. Do total foram executados (lâmpadas e outros componentes) 450 na sede do município e no distrito e Colina Verde

Manutenção das Pontes de Madeira (60) 	15 und para 2023	**RECUPERAÇÃO DE PONTES**	
		LINHA /TRAV.	**QUANT.**
		659	05
		648	02
		Zé Cirino	02
		638	04
		623	02
		646	03
		625	02
		626	02
		644	02
		Sr. Luiz	02

 		619	01
		636	01
		Esquinove	02
		662	02
		Chota	02

Manutenção das vias Urbanas (11 Km) 	40% para 2023	Manutenção na Av. Pedras Branca 02 km, manutenção na Av, Ipê 01 km manutenção na rua Sumaúma 01 km manutenção na rua cerejeiras 01 km manutenção na rua Cacaulândia colina verde 01 km manutenção Av. São Cristóvão colina verde 500 mts Av. Jorge Teixeira colina verde 500mts

Patrolamento de todas as Estradas Vicinais 	380 Km	Patrolamento linha 625 40 Km, linha 623 40 Km, linha 619 12 Km, linha 617, 10 Km, linha 636, 09 km, linha 638 17 Km, linha 642 08 Km, linha 649 6 Km, linha 659 30 Km, linha 651 4 Km, linha

       		644, 31 km, linha 646, 40 km, linha 660, 10 km, linha 664, 20 km, linha 648 25 km, 666 10 km, linha 662 9 Km, 668, 10 km, travessão cafezinho 4 km. Travessão Roque 4 km, , travessão avião queimado 3 km, travessão do seu Luiz 6 km, travessão Zé Milhomes 5 km, linha 655 10 km, travessão do chota 6 km, travessão do Marcelino 6 Km, travessão do Bemba 6 Km, linha 626 11 km, travessão do Zé Sirino 5 Km, travessão do Jurandir 6 Km, travessão da linha 627 6 Km, linha C1 5 Km, linha C-5 5 Km, linha C9 8 Km, ramal da aldeia 27 Km, linha C2 2 Km, linha C18 15 Km,

5 de jun. de 2023 17:04:58 -10°44'37"S -62°51'35"W Linha 623 patrolamento Fhita 2023 19 de jun. de 2023 15:29:48 -10°49'21"S -62°51'33"W Patrolamento Linha 626 conv./FITHA2023 12 de jun. de 2023 15:47:51 -10°43'47"S -62°50'26"W Revestimento primário na Linha 623 conv.028/2021 12 de jun. de 2023 15:01:45 -10°44'4"S -62°51'1"W Revestimento primário na Linha 623 conv.028/2021		

	Total executado em 2022	469 Km

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAGRI
Endereço: Rua Sumaúma – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1281 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: 01 de julho-2023 a 31 de dezembro de 2023

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	05
Funcionário estatutário – INSS	00
Funcionários Comissionados	05
Funcionário Teste Seletivo	06
Funcionários Comissionados INSS	00

Funcionários Estaduais Sem Remuneração	00
Funcionários Estaduais Com Remuneração	00
Total de Funcionários	**16**

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: **Roberto Damacena dos Santos**	Função: **Secretária Mun. de Agricultura.** **Decreto de Nomeação: 8.482/GP//2021**
DDD/Telefone: **(69) 3524-1281**	**Email:semagri.gjt@hotmail.com**

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE MUNICIPAL DE AGRICULTURA - SEMAGRI

SETOR: ADMINISTRATIVO

Ação 1: DIRETORIA ORÇAMENTÁRIA
Descrição da atividade 1: Atividades da Diretoria Orçamentária
Responsável: Lara Vitoria

Competências do setor:

Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de Agricultura tais como:

- Diárias;
- Alimentação;
- Material de Limpeza;
- Material de Expediente;

- Material Permanente;
- Combustível;
- Convênios
- Aquisição de Gás de Cozinha e água;
- Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMAGRI;
- Prestação de Serviços em geral

Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Agricultura, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.

Público Alvo:

- Servidores;
- Produtores Rurais
- População da área urbana da sede do Município e do Distrito de Colina Verde

Resultados obtidos na área administrativa:

A Secretaria Municipal de Agricultura teve como prioridades:

- Elaborou o Plano de Ação Municipal das atividades da SEMAGRI;
- Coordenou e executar, os processos de aquisição de peças e serviços e outros da SEAMGRI.
- Fez acompanhamento de vigência dos Convênios, Estadual e Federal, e execução dos mesmos
- Procedeu, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

- Exerceu outras atividades correlatas;

Resultados obtidos de execução de serviços e Aquisições:

ATENDIMENTOS GERAIS

FEIRA DO PRODUTOR

- Execução: - Município/Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAGRI e Agricultores
- Feirantes Atendidos: **06 (seis)** agricultores familiares

O PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS (PAA)

- PAA- Parceria Governo do Estado e Município
- Produtores cadastrados junto ao Programa**: 20 (vinte) agricultores familiares**
- Entidades credenciadas (unidade recebedora da produção agrícola) 05 (cinco)

PROGRAMA PROCAFÉ

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos **03 (três)** agricultores familiares pelo programa
- Mudas distribuídas: **7.000** (sete mil) mudas

PROGRAMA MAIS CALCÁRIO

- Execução: - Parceria Município/Agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos **04 (quatro)** agricultores familiares pelo programa
- Calcário distribuído: **70 toneladas**

PROGRAMA DE APOIO À AGROPECUÁRIA – PROAGRO

Produção de Silagem/Milho/cana de açúcar/Campineiras

- Execução: - Município e Agricultores
- Ação: Pequenos e Médios agricultores
- Atendimentos: Foram atendidos **14 (quatorze)** produtores
- Toneladas: **1.283 toneladas**

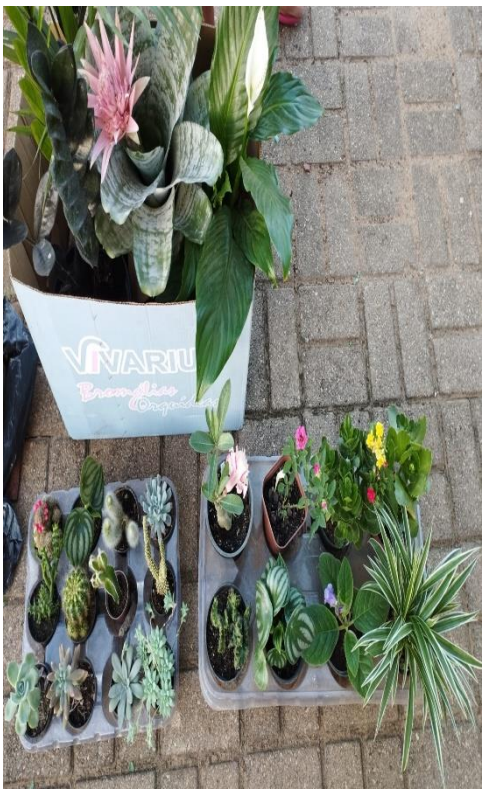
PROGRAMAS PROMEA/ PORTEIRA ADENTRO

- Execução: Município e Agricultores
- Ação: Melhoria da infraestrutura interna das propriedades rurais

Atendimentos diversas atividades/ações: **340 (trezentos e quarenta)** agricultores familiares

ATENDIMENTO NO ESCRITORIO:

FEIRA DO PRODUTOR:



REUNIÕES/PARCERIAS:

CALCÁRIO

SILAGEM

PORTEIRA ADENTRO

Os programas executados pela Secretaria de Agricultura Município têm trazido grandes resultados para os agricultores, onde, a prefeitura municipal disponibiliza suas maquinas, equipamentos e operadores especializados em diversas áreas, para fazer os trabalhos nas propriedades rurais.

A secretaria Municipal de Agricultura no **do ano de 2023**, foram atendidas **387** famílias de agricultores, sendo todas beneficiadas com os programas mencionados acima.

Destacamos as principais atividades levadas em benefícios aos agricultores do município: **Gradagem de terra, apoio no plantio, aterro de curral, limpeza de tanques de piscicultura, construção e reforma de curral e cerca, escoamento da produção agrícola dentre outras ações.**

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMED

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Educação.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – RO Fone: (69) 3524-1359 CNPJ: 63.761.944/0001-00
Período de Referência: janeiro a dezembro de 2023.

ESTRUTURA DA SECRETARIA.

Servidores	**Quantidades**
Professores Efetivos 40 horas	59
Professores Estatutários 20 horas	14
Professores Estatutários cedidos	07
Professores Estatutários afastados	02

Professor – CLT	06
Temporário – CLT	41
Psicopedagogo	01
Nutricionista	01
Assistente social	01
Psicóloga	01
Cargo comissionado	07
Funcionários de Apoio	40
Total de Funcionários	**180**

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Janiel Pinheiro Damasceno	**Função:** Secretário Mun. de Educação Decreto de Nomeação: Nº 9.390/GP/2023
Telefone: (69) 3524-1359	**E-mail**: educacao@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br

A Rede Pública de Ensino Municipal atende atualmente 1.084 estudantes, nas modalidades de ensino da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, Educação de Jovens e Adultos, distribuídos em 04 Unidades Escolares dentre elas 01 (uma) Creche modelo Pró Infância tipo B , 01 (uma) Escola de Ensino Fundamental I e II e EJA na zona urbana, 02 (duas) escolas Ensino Infantil e Fundamental I e II zona rural, devidamente assistidas além do pedagógico e administrativo, com Setor de Alimentação e o Departamento de Transporte Escolar.

Então, ações educacionais realizadas no período citado foram direcionadas para atender a cada unidade de ensino a partir das peculiaridades de cada uma e a partir do atendimento direcionado. Assim, todas as escolas foram contempladas, no total ou em parte, com as atividades aqui relatadas.

Diante disso, este documento está organizado em itens, conforme a seguir, que ajudarão a compreender o trabalho realizado no ano em curso.

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Atividades Administrativas;

SETOR: DEPARTAMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Diretoria de Apoio Administrativo
Descrição: Atividades da Diretoria de Apoio Administrativa
Responsável: Fernanda de Amorim Freitas
Competências do setor: Elaboração de processos para atender as subunidades da Secretaria Municipal de Educação tais como: Diárias; Alimentação; Panificação; Material de Limpeza; Material de Expediente; Material Permanente; Combustível; Energia, Telefonia Móvel e Fixa; Cursos; Aquisição de Gás de Cozinha e água; Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMED; Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.
Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Educação, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos Programas do Governo Federal e eventuais convênios.
Público Alvo: Servidores Alunos Matriculados nas escolas municipais; Usuários do Serviço de apoio administrativo;
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023
Resultados obtidos: A Secretaria Municipal de Educação teve como prioridades: Elaborar o Plano de Educação para ação das políticas de Educação; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Educação, em consonância com as diretrizes de outros órgãos; Coordenar, executar, promover acesso a todos os alunos matriculados na rede municipal de ensino
Nº total de alunos atendidos: A Secretaria Municipal de Educação atendeu em média de 1084 alunos e 180 funcionários. Obs.: O trabalho de atendimento abrange as escolas do município e os órgãos agregados a secretaria.

SETOR: COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Coordenadoria Pedagógica
Descrição: Atividades da Coordenação Pedagógica
Responsável: Não tem responsável nomeado
Competências do Setor:

I - Coordenar a elaboração, implementação e avaliação do Projeto Político Pedagógico da Unidade Educacional, visando a melhoria da qualidade de ensino em consonância com as diretrizes educacionais do Município;

II Elaborar o Plano de Trabalho da Coordenação Pedagógica, articulado com o Plano da Direção da Escola, indicando metas, estratégias de formação, cronogramas de formação continuada e de encontros para o planejamento do acompanhamento e avaliação com os demais membros da Equipe Gestora;

III Coordenar a elaboração, implementação e integração dos Planos de Trabalho dos professores e demais profissionais em atividade docentes, em consonância com o Projeto Político Pedagógico e as diretrizes da Secretaria Municipal da Educação;

IV Assegurar a implementação e avaliação dos programas e projetos que favoreçam da inclusão dos educandos, em especial dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação;

V Promover a análise dos resultados das avaliações internas e externas, estabelecendo conexões com a elaboração dos Planos de Trabalho dos docentes, coordenação pedagógica e dos demais planos constituintes do Plano Político Pedagógico;

VI Analisar os dados, referentes às dificuldades nos processos de ensino e aprendizagem, expressos em quaisquer instrumentos internos e externos à unidade educacional, garantindo a implementação de ações voltadas a sua superação;

VII Identificar, em conjunto com a Equipe Docente, casos de alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem e desenvolvimento e, por isso, necessitem de atendimento diferenciado, orientando os encaminhamentos pertinentes, inclusive no que se refere aos estudos de recuperação contínua e se for o caso, paralela ao ensino fundamental e médio;

VIII Planejar ações que promovam o engajamento da Equipe Escolar na efetivação do trabalho coletivo, assegurando a integração dos profissionais que compõe a unidade educacional;

IX Participar da elaboração de critérios de avaliação e acompanhamento das atividades pedagógicas desenvolvidas na unidade educacional;

X Acompanhar e avaliar o processo de avaliação, nas diferentes atividades e componentes curriculares, bem como assegurar as condições para processo pedagógico;

XI Participas, em conjunto como a comunidade educativa, da definição, implantação e implementação das normas de convívio da unidade educacional;

XII Organizar e sistematizar, com a Equipe docente, a comunicação de informações sobre o trabalho pedagógico, inclusive quanto assiduidade e à necessidade de compensação de ausências dos alunos junto aos pais ou responsáveis;

XIII Promover o acesso da equipe docente aos diferentes recursos pedagógicos e tecnológicos disponíveis na unidade educacional, garantindo a instrumentalização dos professores quanto à sua organização;

XIV Participar da elaboração, articulação implementação de ações, integrando a unidade educacional à comunidade e aos equipamentos locais de apoio social;

XV Promover e assegurar a implementação dos programas e projetos da Secretaria Municipal de Educação, por meio da formação dos professores, bem como a avaliação e acompanhamento da aprendizagem dos alunos, no que concerne aos avanços, dificuldades e necessidades de adequação;

XVI Participar das diferentes instâncias de discussão para a tomada de decisão quanto à destinação de recursos materiais, humanos e financeiros;

XVII Participar dos diferentes momentos de avaliação dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, promovendo estudos de caso em conjunto com os professores e estabelecendo critérios para o encaminhamento de alunos com dificuldades de aprendizagem;

XVIII Orientar, acompanhar e promover ações que integrem estagiários, cuidadores e outros profissionais no desenvolvimento das atividades curriculares;

XIX Participar das atividades de formação continuada promovida pelos órgãos regionais e central da Secretaria Municipal de Educação, com vistas ao constante aprimoramento da ação educativa.

SUB UNIDADE

Coordenadoria Ensino Fundamental
Descrição: Atividades da Coordenação Pedagógica
Responsável: Daniele Cristina Bernaski Silva

Competências do Setor:

I - Visitar periodicamente às escolas supervisionando-as, acompanhando as ações pedagógico administrativas orientando na solução adequada às suas necessidades.

II - Manter-se atualizado em relação à legislação pertinente e aplicá-la no que for necessário.

III - Orientar a confecção de material de apoio à conferências, seminários e similares, propor e acompanhar sua realização.

IV Propor e participar de ações que envolvam a família e outros segmentos sociais colaboradores com o processo educativo da Rede Municipal de Ensino.

V - Outras atividades afins**.**

Objetivo:

Aprimorar os trabalhos pedagógicos com vista a melhor a qualidade do ensino

Público Alvo:

Servidores

Alunos Matriculados nas escolas municipais;

Usuários do Serviço de apoio pedagógico;

Período de Realização:

De janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: A Melhoria na qualidade do ensino, o enfrentamento dos baixos índices de escolaridade, objetivando parcerias com órgãos e outros meios par que possamos alcançar a qualidade do ensino.

Nº total de alunos atendidos: A Secretaria Municipal de Educação atendeu em média de 1084 alunos no ano de 2023.

Obs.: Os alunos atendidos compreendem na Educação Infantil Creche de 06 meses a 05 anos, no Ensino Fundamental I e II e na Educação de Jovens e Adultos

SUB UNIDADE

Coordenadoria Ensino Infantil

Descrição: Atividades da Coordenação Pedagógica
Responsável: Luana das Neves Neto
Competências do Setor: I - Visitar periodicamente as escolas e creches, supervisionando e acompanhando as ações pedagógico administrativas e orientando-as na solução adequada de suas necessidades. II - Manter se atualizado em relação à legislação pertinente e aplicá-la no que for necessário; III - Orientar a confecção de material de apoio à conferências, seminários e similares, acompanhando o seu desenrolar; IV - Outras atividades afins.

SETOR DE ATENCIMENTO PSICOLOGICO E ASSISTENCIAL

SETOR DE ATENCIMENTO PSICOLOGICO E ASSISTENCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento do Assistente Social na Escola
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller
Competências do setor: O Assistente Social no âmbito Escolar de acordo com a Lei 13.935/2019, realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social dos alunos, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar alunos e familiares que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação.
Público Alvo: Alunos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, crianças retiradas do trabalho infantil.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do Assistente Social é baseado nas visitas realizadas Escolas Municipais, realizando a função interventiva junto às famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas educacionais e sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.

Nº total de atendimentos:

- E.M.E.F Armindo Ferreira Fraga: 95 atendimentos
- E.M.E.F Fernão Dias Paes: 118 atendimentos
- E.M.E.I Filomena Martins de Freitas: 46 atendimentos
- E.M.E.I.F José Serafim Barbosa: 93 atendimentos

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.

Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.

Responsável Técnico: Luciene do Socorro Freitas da Costa

Descrição das atividades: As atividades do psicólogo na unidade escolar são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. O psicólogo realiza o acompanhamento do aluno dentro do contexto familiar.

Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos.

Objetivos: Trabalhar em conjunto com a unidade escolar, verificando as exigências e problemas relacionados com o comportamento dos alunos.

Público Alvo: Alunos matriculados na rede municipal de ensino

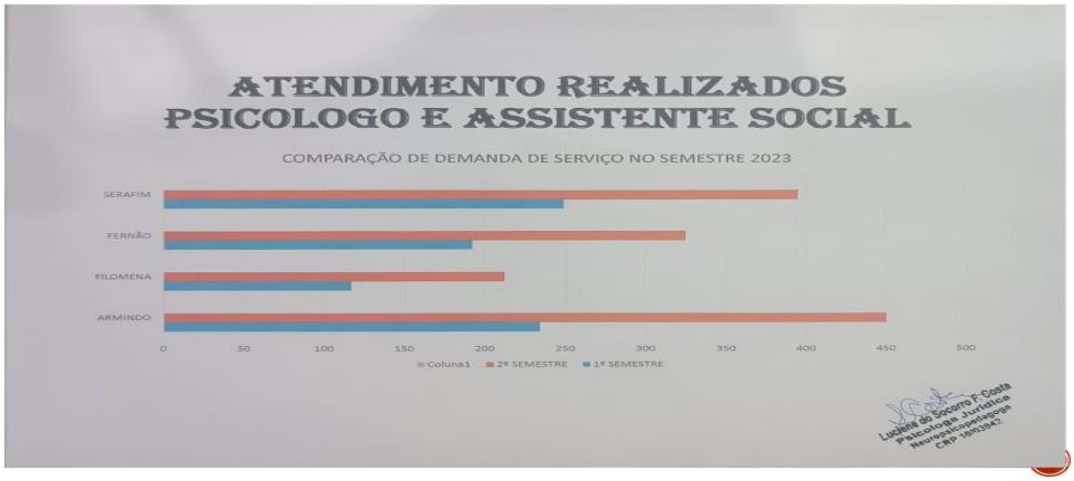
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023.

Resultados Obtidos: O papel do psicólogo escolar que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação.

Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.

Número total de atendimentos Realizados:

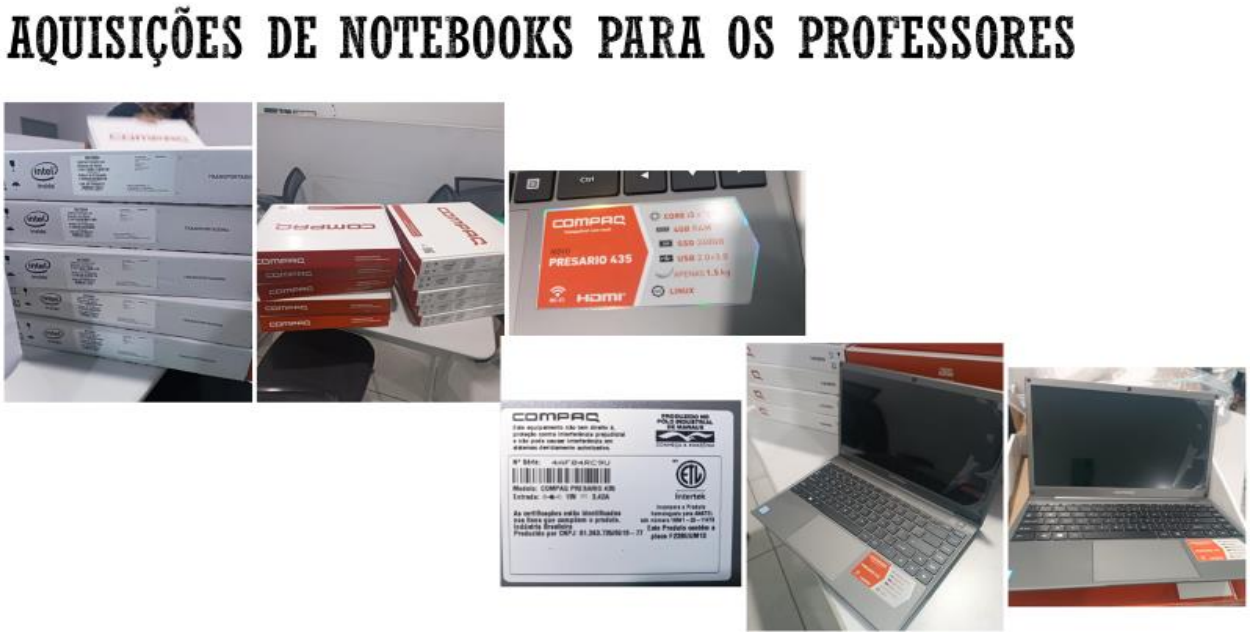
- E.M.E.F Armindo Ferreira Fraga: 355 atendimentos
- E.M.E.F Fernão Dias Paes: 207 atendimentos
- E.M.E.I Filomena Martins de Freitas: 166 atendimentos
- E.M.E.I.F José Serafim Barbosa: 302 atendimentos



DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

O conjunto de atividades administrativas está pautado na realização das seguintes ações: Aquisições, Gestão Administrativa e Financeira, Gestão do Programa Nacional de Alimentação Escolar, Gestão do Programa Nacional de Transporte Escolar, programa dinheiro direto na escola (PPDE).

AQUISIÇÃO DE NOTEBOOKS;

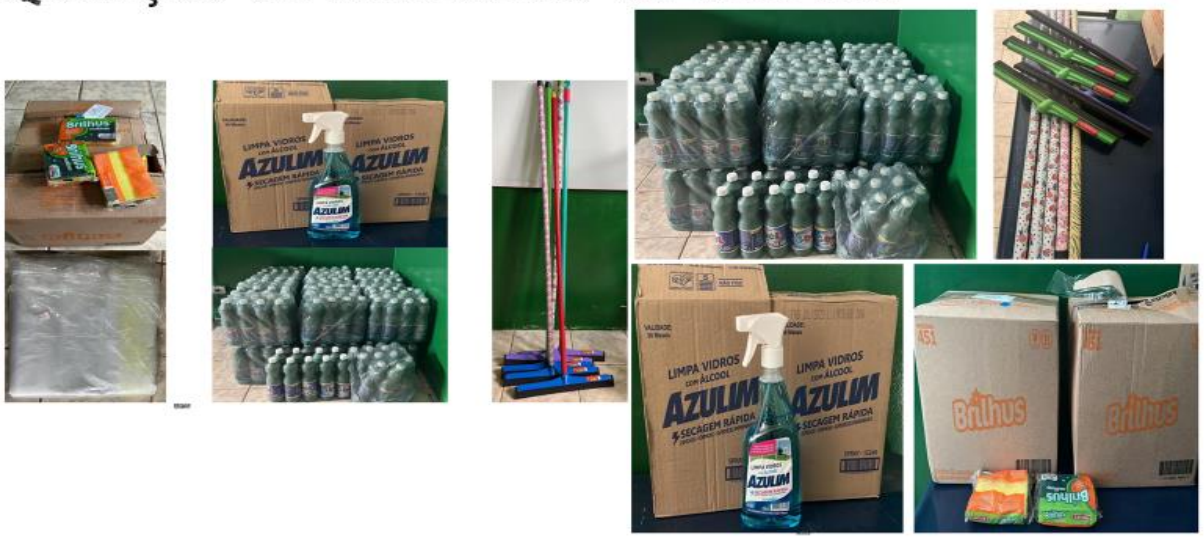


AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL;

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL-EPI'S

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA;

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA



AQUISIÇÃO DE GÁS DE COZINHA E AGUA MINERAL

AQUISIÇÃO DE CARGA DE GÁS PARA COZINHA

AQUISIÇÃO DE ÁGUA MINERAL

SERVIÇOS DE RECARGA DE TONNER E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADOS

RECARGA DE TONNER

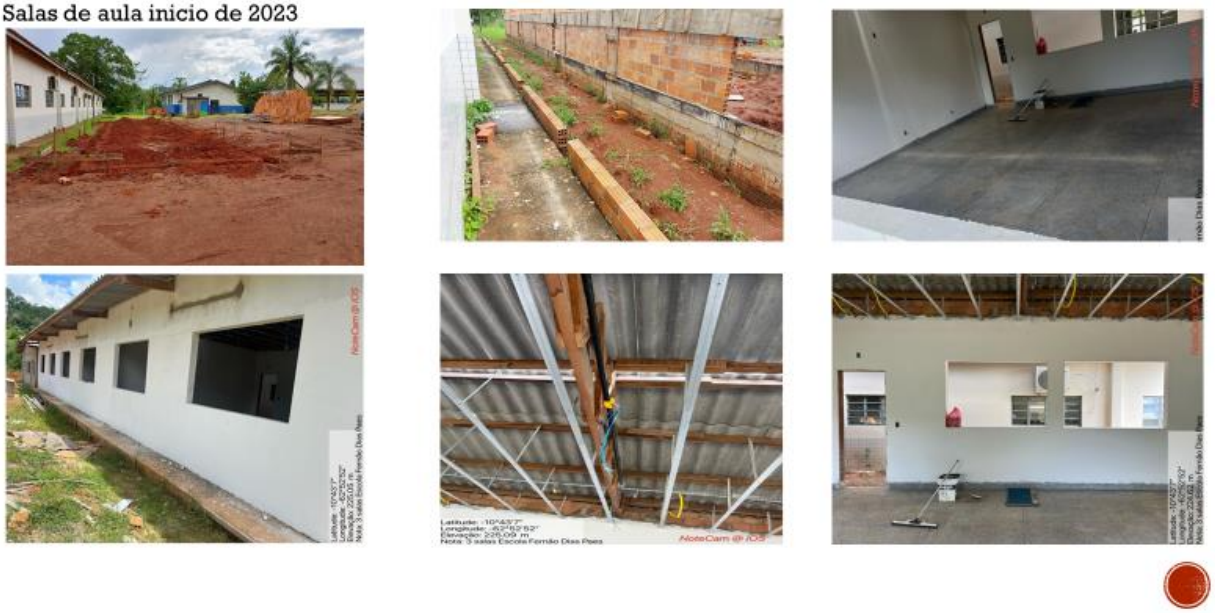
RECARGA E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO

AQUISIÇÃO DE VEÍCULO;

AQUISIÇÃO DE 01 VEICULO NOVO

CONSTRUÇÃO DE 03 SALAS DE AULA E REFEITÓRIO ESCOLA FERNÃO DIAS PAES LINHA 621 KM 52

CONSTRUÇÃO DE SALA DE AULA E REFEITÓRIO NA ESCOLA FERNÃO DIAS PAES



Refeitório inicio 2023

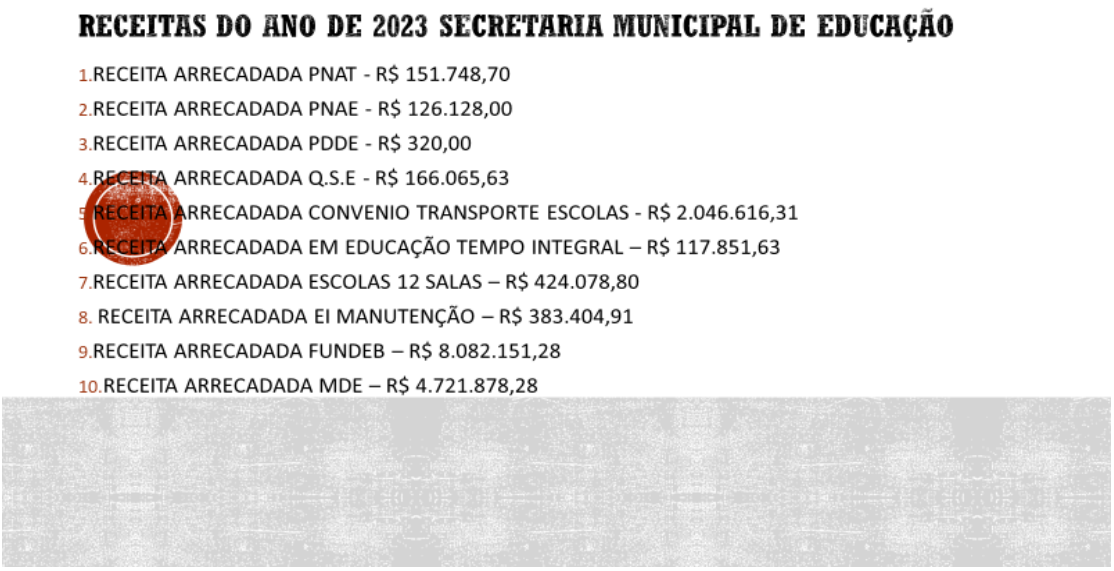
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

O rol de ações dessa natureza compreende a adoção de medidas para a manutenção e desenvolvimento do ensino público municipal. Para isto, ao iniciar um novo exercício planejamos ações para a oferta do ensino com a adequação da infraestrutura física dos espaços escolares, construção de novos espaços educativos, reordenamento de pessoal para atender a toda demanda educacional, conclusão dos processos licitatórios para a aquisição da alimentação escolar, transporte escolar e materiais didático-pedagógicos e materiais de limpeza, realização de Testes Seletivos para garantir a eficiência no atendimento das unidades escolares.

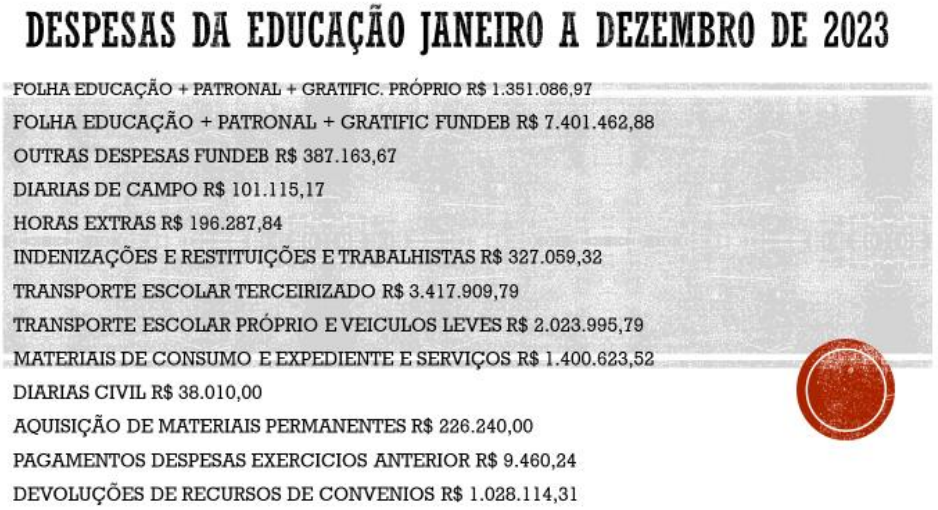
Dentre as ações planejadas, a Construção do refeitório e 03 salas de aulas na Escola Fernão Dias Paes no Setor São Vicente. Tais obras possibilitarão a ampliação da matrícula na Rede Municipal de Ensino. Os investimentos visam melhor o ambiente físico da referida escola, afim de dar melhor conforto a toda a comunidade escolar, principalmente aos educandos.

No mês de janeiro, iniciaram-se as matrículas para os alunos do Sistema Municipal de Ensino. Os responsáveis compareceram a Secretaria de Educação no Setor de Registro Escolar de segunda a sexta-feira, das 07:30h às 13:30h. nas unidades escolares comparecem conforme datas estipuladas pelo Departamento de Inspeção Escolar, garantindo a vaga do seu filho! É a Prefeitura presente na vida educacional do seu filho.

DAS RECEITAS DA EDUCAÇÃO



DAS DESPESAS DA EDUCAÇÃO



DOS VALORES RECEBIDOS DO FUNDEB E VALOR ALUNO 2023

Valor Aluno 2023 FUNDEB			
MODALIDADE	QTD ALUNOS	VALOR ALUNO	TOTAL
CRECHE INTEGRAL	40	R$ 8.674,79	R$ 346.991,60

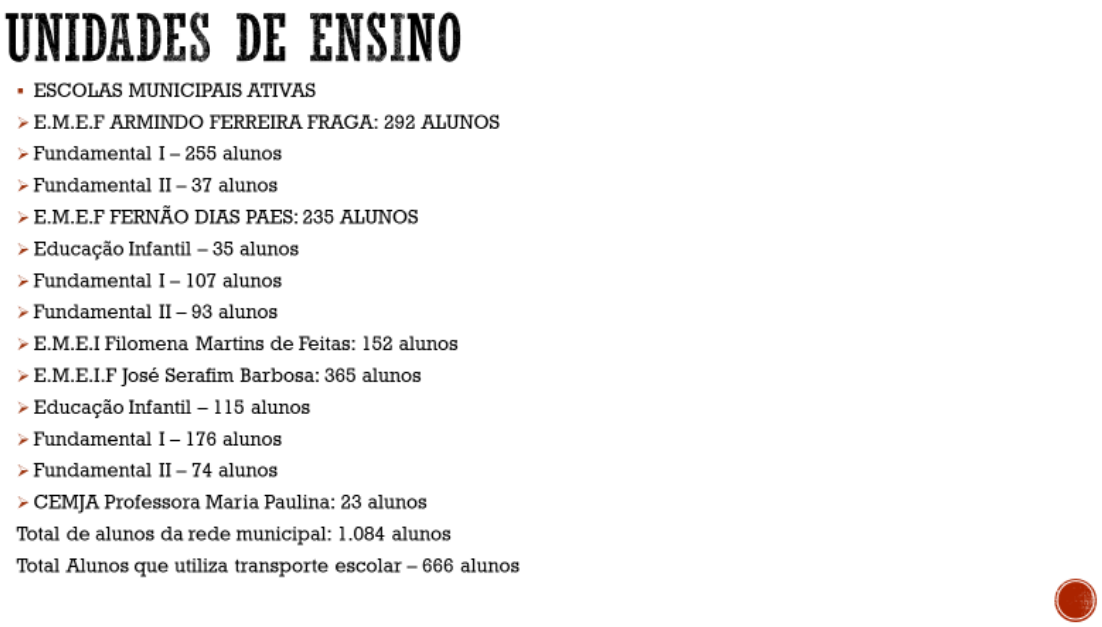
CRECHE PARCIAL	51	R$ 8.007,50	R$ 408.382,50
PRÉ ESCOLAR PARCIAL	204	R$ 7.340,20	R$ 1.497.400,80
E. F. INICIAL URBANO	254	R$ 6.672,91	R$ 1.694.919,14
E.F. INICIAL RURAL	276	R$ 6.673,85	R$ 1.841.982,60
E.F. FINAIS URBANO	37	R$ 7.340,20	R$ 271.587,40
E.F. FINAIS RURAL	164	R$ 8.007,50	R$ 1.313.230,00
AEE	35	R$ 8.007,50	R$ 280.262,50
EJA	23	R$ 5.338,33	R$ 122.781,59
TOTAL	1084	PREVISÃO ARREC.	R$ 7.777.538,13

DO QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Professor Estatutários 40 horas: 59
- Professor Estatutário 20 horas: 14
- Professores Estatutários Cedidos: 07
- Professores Estatutários afastados: 02
- Professor CLT: 06
- Psicopedagogo: 01
- Nutricionista: 01
- Assistente social: 01
- Psicóloga: 01
- Celetistas: 41
- Cargo comissionado: 07
- Apoio Estatutário: 40
- Total de 180 funcionários

DAS UNIDADES DE ENSINO



GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Apresentamos a seguir as ações desenvolvidas através do Setor de Alimentação Escolar do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) no âmbito do Município de Governador Jorge Teixeira - RO, no período de janeiro a dezembro de 2023.

Elaboração do Planejamento Anual no ano base 2023 aprovado pelo CAE, com o objetivo de planejar as ações necessárias à execução do PNAE no Município tendo em vista o atendimento das exigências da Resolução FNDE/CD/n° 38/2009, desenvolvido sob a coordenação da Nutricionista Responsável Técnica do PNAE.

Elaboração dos cardápios conforme solicitação do FNDE por modalidade e contendo todas as informações nutricionais, bem como a ficha técnica e entregue aos gestores escolares. Realizado treinamento para os manipuladores da alimentação escolar e todos os servidores de apoio das escolas com entrega de certificados. Realizado exame periódico de saúde de todos os manipuladores lotados nas cozinhas das escolas do munícipio. Participação nos processos de aquisição de alimentos da Agricultura Familiar, com reuniões com os produtores, e agentes da EMATER. Reuniões com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) a fim de apresentar o plano anual de trabalho, aprovação do cardápio, auxiliar nas informações para prestação de contas, organização para teste de aceitabilidade, entre outras. Realização de visitas técnicas nas unidades escolares sem prévio aviso, verificando as condições de armazenamento dos alimentos, as condições higiênico-

sanitária a infraestrutura, o cumprimento do cardápio, etc, com registro em livro de visitas. Adquiridos alguns utensílios de cozinha como prato e copos de vidros, entre outros, e uma parte de uniformes para os manipuladores e serviço de apoio. Acompanhamento do recebimento dos gêneros alimentícios no almoxarifado. Teste de aceitabilidade da alimentação oferecida aos alunos da rede municipal com resultado de 86% de aceitação da preparação avaliada. Avaliação antropométrica de peso e altura de todos os alunos do pré-escolar ao ensino fundamental 2. Realizado dentro do calendário escolar a Semana da alimentação desenvolvidas atividades de Educação Alimentar e Nutricional envolvendo a direção da escola, professores e alunos, para finalizar a semana foi realizado palestra com a nutricionista em todas as escolas, dividindo os alunos por modalidades de ensino.

Das Ações realizadas pelo Setor de Alimentação Escolar

FISCALIZAÇÃO VIGILÂNCIA SANITÁRIA

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - AGRICULTURA FAMILIAR

DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS NAS ESCOLAS

EXECUÇÃO DOS CARDÁPIOS

2023

FORMAÇÕES SEMED

TREINAMENTO MERENDEIRAS

TREINAMENTO MERENDEIRAS

TREINAMENTO MERENDEIRAS

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL

EDUCAÇÃO ALIMENTAR E NUTRICIONAL

CAE

Conselho de Alimentação Escolar

VISITA CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE

VISITA CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE

REUNIÕES CAE

GESTÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR – PNATE

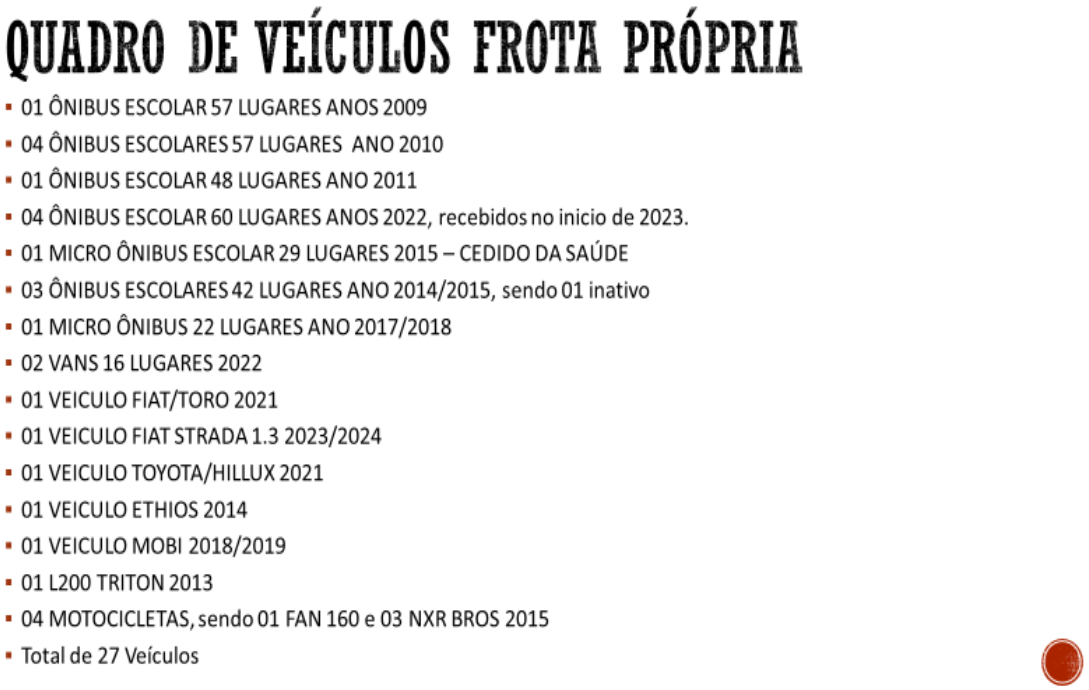
O PNATE contribui significativamente para que possamos garantir ao aluno seu acesso e permanência nas unidades escolares, principalmente aqueles que residem na zona rural. Com isso,

buscamos gerenciar os recursos para a manutenção dos veículos escolares adquiridos através do Programa Caminhos da Escola e pagamento do transporte escolar terceirizado.

Assim, todos os alunos que necessitam do serviço de transporte escolar são atendidos no município. Esta ação é uma das mais importantes para que possamos alcançar os índices desejados de qualidade da educação pública municipal. Com uma estimativa durante o ano de 2023, previsto.

Das vistorias realizadas pela CVVTE, durante o ano de 2023.

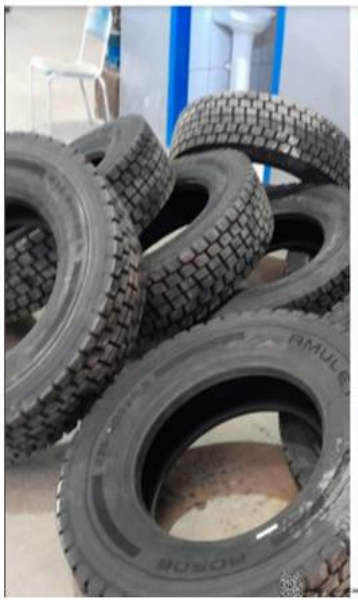
DO QUADRO DE VEÍCULOS



AÇÕES REALIZADAS PELO SETOR DE TRANSPORTE

AQUISIÇÃO DE PEÇAS

AQUISIÇÃO E RECAPEAMENTO DE PNEUS



SETOR DE TRANSPORTE ESCOLAR REVISÃO DOS VEICULOS

Durante todo o ano letivo de 2023, foram realizados vários reparos nos veículos da Frota Própria para melhor atender a demanda dos alunos que utilizam o transporte escolar público, proporcionando um melhor atendimento tanto para os usuários como para os funcionários que trabalham na educação.

PROGRAMA: 12 365 0007 2046– ASSEGURAR TRANSPORTE ESCOLAR PARA TODOS

Objetivo: Melhorar a manutenção do transporte escolar municipal e terceirizado para que possa atender as necessidades da educação básica da rede Municipal.

Justificativa: Manter o transporte como premissa necessária para uma boa qualidade do ensino público, uma vez que o município possui escolas na área rural, que depende de transporte, considerando que a maioria dos alunos residem na zona rural.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	677,00

META FINANCEIRA

AÇÃO 2046 ASSEGURAR TRANSPORTE ESCOLAR PARA TODOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
FR 1.553 – QSE QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - SERVIÇOS	**R$ 28.632,34**	**R$: 28.632,34**	**R$: 28.003,78**	98%	
FR 1.540 – FUNDEB 30%	**R$ 646.054,97**	**R$: 211.836,65**	**R$: 183.478,73**	86%	QUEDA NA ARRECADAÇÃO DO FUNDEB
FR 1.500 - RECURSO PROPRIO	**R$ 476.054,97**	**R$: 218.282,27**	**R$: 218.282,27**	100%	

Fonte: LDO exercício 2023 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 12 361 0007 2046– ASSEGURAR TRANSPORTE ESCOLAR PARA TODOS

Objetivo: Melhorar a manutenção do transporte escolar municipal e terceirizado para que possa atender as necessidades da educação básica da rede Municipal.

Justificativa: Manter o transporte como premissa necessária para uma boa qualidade do ensino público, uma vez que o município possui escolas na área rural, que depende de transporte, considerando que a maioria dos alunos residem na zona rural.

METAS

INDICADORES	UNIDADE DE MEDIDA	ÍNDICE RECENTE
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	677,00

META FINANCEIRA

AÇÃO 2046 ASSEGURAR TRANSPORTE ESCOLAR PARA TODOS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	LIQUIDADO	TOTAL EXECUTADO %	JUSTIFICATIVA
FR 1.550 - QSE QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - SERVIÇOS	**R$ 81.895,74**	**R$: 81.895,74**	**R$: 77.831,33**	%	
FR 1.553 – PROGRAMA NACIONAL DO TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE	**R$ 118.705,07**	**R$: 118.705,07**	**R$: 118.623,14**	99,99%	
FR 1.553 – PROGRAMA NACIONAL DO TRANSPORTE ESCOLAR – PNATE SUPERAVIT - CONSUMO	**R$ 0,00**	**R$: 85.458,13**	**R$: 85.253,30**	99,99%	
FR 1.571 - APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR CONVÊNIO - SERVIÇOS	**R$ 1.037.050,57**	**R$: 1.495.106,90**	**R$: 1.495.106,90**	100%	
FR 1.571 - APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR CONVÊNIO - CONSUMO	**R$ 0,00**	**R$: 551.509,41**	**R$: 542.450,95**	98%	
FR 1.540 – FUNDEB 30% - SERVIÇOS	**R$ 752.864,14**	**R$: 199.369,74**	**R$: 199.369,74**	100%	
FR 1.540 – FUNDEB 30% - CONSUMO	**R$ 0,00**	**R$: 69.998,98**	**R$: 69.414,18**	99,02%	
FR 1.500 - RECURSO PROPRIO - SERVIÇOS	**R$ 618.054,97**	**R$: 1.395.05,97**	**R$: 1.369.480,03**	98,2%	Devido a queda na arrecadaçã o do Fundeb, houve um incremento na aplicação do Índice do Recurso Próprio
FR 1.500 - RECURSO PROPRIO - CONSUMO	**R$,00**	**R$: 123.000,00**	**R$: 122.993,15**	99,99%	Excesso de Arrecadaç ão para aquisição de combustiv el
FR 2.553 – SUPERAVIT QUOTA SALÁRIO EDUCAÇÃO - SERVIÇOS	**R$ 0,00**	**R$: 87.897,30**	**R$: 86.004,32**	97,5%	Superávit financeiro do exercício de 2022

PROGRAMA: 0009 - MERENDA E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Objetivo: Oferecer merenda escolar de qualidade a todos os alunos da educação municipal		
Justificativa: Alimentação escolar é condição necessária para obter uma boa qualidade de ensino, haja vista que um aluno bem alimentado tem melhor aprendizado.		
METAS		
INDICADORES	**UNIDADE DE MEDIDA**	**ÍNDICE RECENTE**
ALUNOS ATENDIDOS	ALUNOS	1.084,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**LIQUIDADO**	**TOTAL EXECUTADO %**	**JUSTIFICATIVA**
2023 - Merenda e alimentação Escolar – PNAE – PRÉ ESCOLAR	**R$ 22.000,00**	**R$: 22.000,00**	**R$ 21.999,98**	100%	Atendimento a todos os alunos do Pré Escolar
2024 - Merenda e alimentação Escolar – PNAE – CRECHE	**R$ 12.000,00**	**R$: 12.000,00**	**R$ 12.000,00**	100%	Atendimento a todos os alunos da CEECHE
2025 - Merenda e alimentação Escolar – PNAE – EJA	**R$ 3.600,00**	**R$: 3.599,72**	**R$ 3.599,72**	100%	Atendimento a todos os alunos da EJA
2026 - Merenda e alimentação Escolar – PNAE – ENSINO FUNDAMNETAL	**R$ 60.000,00**	**R$ 86.219,84**	**R$ 86.218,88**	100%	Atendimento a todos os alunos do Ensino Fundamental
2027 - Merenda e alimentação Escolar – PNAE – AEE	**R$ 2.308,88**	**R$: 2.308,44**	**R$ 2.308,44**	100%	Atendimento a todos os alunos do AEE
2028 - Merenda e alimentação Escolar 25%	**R$ 200.000,00**	**R$: 220.000,00**	**R$: 219.992,17**	99,99%	Atendimento com recurso próprio

Fonte: LDO exercício 2023 e Balancete das Despesas

PROGRAMA: 0012 - ALIMENTAÇÃO PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – RP

Objetivo: Promover alimentação aos profissionais da educação		
Justificativa: Oferecer alimentação e condição necessária também aos professores, motoristas e monitores que deslocam a zona rural para transportar e ensinar os alunos municipais.		
METAS		
INDICADORES	**UNIDADE DE MEDIDA**	**ÍNDICE RECENTE**
PROFISSIONAIS ATENDIDOS	MENSAL	40,00

META FINANCEIRA

AÇÃO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**LIQUIDADO**	**TOTAL EXECUTADO %**	**JUSTIFICATIVA**
2032 - Alimentação Profissionais Da Educação - APE	**R$ 40.000,00**	**R$ 50.000,00**	**R$: 49.999,84**	99,99	As necessidades da Presente Secretaria Foram

					atendidas referente a educação.

Fonte: LDO exercício 2023 e Balancete das Despesas

O processo educacional se materializa com a oferta do ensino e da aprendizagem, de modo que, ao longo dos tempos são notados os resultados alcançados pela transformação social ratificada com a preparação dos sujeitos para o trabalho e para o convívio em sociedade.

Nos relatos expressos neste relatório fica evidente a responsabilidade da gestão pública municipal, através de seus agentes públicos, com a oferta de um ensino de qualidade para todos os cidadãos Jorge teixeirenses.

Embora, tenhamos apresentado um conjunto de ações, que se configura importante para a melhoria da qualidade desejada; somos conscientes de que ainda há muito a ser feito para alcançarmos a nossa missão, objetivos e metas, em busca da qualidade social da educação pública. Mas, durante o todo trabalho da atual gestão municipal, vamos empreender esforços sempre em busca da melhor oferta educacional para os nossos munícipes.

Assim, asseguramos que o nosso empenho e determinação nos leva a acreditar que tudo que foi investido conota para os resultados positivamente alcançados durante o ano letivo em questão.

Assim, o trabalho do setor educacional é continuo e requer esforços diários de todos os gestores e técnicos que busca uma melhoria para a educação municipal, visando uma garantia da continuidade dos trabalhos em busca por uma educação de qualidade.

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE-SEMMAM

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal De Meio Ambiente

Endereço: Sumaúma-Santa Rita de Cássia-Governador Jorge Teixeira-RO

Fone: (69)99602-7310- (69)99603-7247

CNPJ: 63.761.944/0001-00

Período de Referencia: janeiro a dezembro de 2023

ESTRUTURA DA SECRETARIA

SERVIDORES	**QUANTIDADE**
Cargo Comissionado	**03**
Total de Funcionários	**03**

RESPÓNSAVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: Brenda Aparecida Novais Vasconcelos	**Função:** Secretária Mun. De Meio Ambiente
	Decreto de Nomeação:
Telefone: (69)99602-7310	**E-mail:** semmam@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br

INTRODUÇÃO

Através desde relatório de prestações de contas, venho constatar os serviços prestados pela Secretaria Municipal De Meio Ambiente para o município e população de Governador Jorge Teixeira, apresentando os valores dos contratos da secretaria, juntamente com as atividades desenvolvidas pela mesma no ano de 2023.

Foram feitos laudos de corte direcionados a estabelecimentos e moradores que estavam tendo riscos ou prejuízos com árvores em suas residências e prestamos serviços a estabelecimentos que solicitaram a Certidão De Viabilidade Ambiental.

Diante disso, este documento está organizado em itens, conforme a seguir, que ajudarão a compreender o trabalho realizado pela secretaria no ano de 2023.

CONTRATOS REALIZADOS PELA SEMMAM - 2023

- **ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE TEIXEIRÓPOLIS-RO**

Aos 17 (dezessete) dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três (2023), O MUNICÍPIO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n. 63.761.944/0001-00, com sede na Avenida Pedras Brancas, n°.939, centro, renova o contrato com a **ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE TEIXEIRÓPOLIS-RO**, inscrita no CNPJ sob o nº. 31.113.165/0001-61, com sede à linha 20, lote 36, gleba BC 36, barracão reciclagem, zona rural, município Teixeirópolis, estado Rondônia, neste ato representado por seu Representante legal denominada presidente senhora MARIA DA SILVA OLIVEIRA.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. Contratação de Associação/Cooperativa de catadores para realização de serviço de coleta, triagem e processamento de resíduos sólidos, bem como promoção de ações de educação ambiental voltadas à orientação aos municípios sobre a segregação correta dos resíduos sólidos secos recicláveis e reutilizáveis. O veículo e o motorista serão por conta da prefeitura incluindo todos os custos para manutenção do veículo. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO. Contratação de Associação/Cooperativa de catadores para realização de serviço de coleta, triagem e processamento de resíduos sólidos, bem como promoção de ações de educação ambiental voltadas à orientação aos municípios sobre a segregação correta dos resíduos sólidos secos recicláveis e reutilizáveis. O veículo e o motorista serão por conta da prefeitura incluindo todos os custos para manutenção do veículo.

- **CISAN RATEIO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVO 2023**

Considerando que o Município de Governador Jorge Teixeira é participante ativo do Consócio Intermunicipal, visando o objetivo almejado do referido consócio seja o princípio da legalidade de acordo com a Legislação Ambiental, em vigor que determina a desativação dos lixões contribuindo para o bom andamento dos serviços públicos no âmbito municipal relacionado às questões ambientais, em questão nas quais o consórcio terá futuras soluções no intuito de promover, prevenir e eliminar possíveis riscos a contaminação ambiental e outros problemas consequentes ao meio ambiente.

DAS ATIVIDADES PRESTADAS PELA SECRETARIA

Atividades	**Quantidades**
Certidões de Viabilidade Ambiental	**86**

Laudos de Corte	**09**
Ofícios	**88**

AQUISIÇÕES DO ANO DE 2023

Aquisição da Água Mineral;

Aquisição de aproximadamente 100 (cem) Pneus;

Aquisição de 5 (cinco) lixeiras;

Aquisição de 13 (treze) espécies de sementes;

GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

CONTRATOS	**VALOR**
CISAN-CENTRAL/RO	**R$112.263,96**
ASSOCIAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE TEIXEIRÓPOLIS-RO	**R$144.000,00**

AÇÕES REALIZADAS PELO MEIO AMBIENTE

No ano de 2023 a Secretaria Municipal de Meio Ambiente-SEMMAM, junto com SEDAM realizaram palestras educacional para conscientizar as crianças e adolescentes sobre a importância de preservar o meio ambiente para os alunos das escolas Armindo Ferreira Fraga, Costa Junior e José Serafim**.**

Os alunos da Escola Costa Júnior foram visitar a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e a Secretaria Municipal de Agricultura, com o Projeto de Trilha Interdisciplinar para tirar dúvidas sobre as atividades prestadas por cada secretaria.

RESULTADOS DA SECRETARIA DE ADMINSTRAÇÃO - SEMAD

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Administração
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1182 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: 01 de janeiro-2023 a 31 de dezembro de 2023

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	**9**
Funcionários Contratados	**0**
Funcionários Comissionados	**11**
Total de Funcionários	20

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: **Elver Pereira da Silva**	Função: **Secretária Mun. de Administração**
DDD/Telefone: **(69) 3524-1234**	

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

SETOR: ADMINISTRATIVO

Competências do setor:

Elaboração de processos para atender a Secretaria Municipal de Administração tais como:

- Diárias;
- Alimentação;

- Material de Limpeza;
- Material de Expediente;
- Material Permanente;
- Combustível;
- Convênios;
- Aquisição de Gás de Cozinha e água;
- Prestação de Serviços em geral

.

Objetivo:

Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Administração tem como objetivo, formalizar e acompanhar os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos eventuais convênios Estaduais ou Federal.

Público Alvo:

- Servidores;
- População da sede do Município e do Distrito de Colina Verde

Resultados obtidos na área administrativa:

A Secretaria Municipal de Administração teve como prioridades:

- A folha de pagamento dos servidores;
- Execução do LTCAT dos servidores da Prefeitura.
- Fez acompanhamento juntamente com a Engenharia das obras municipais
- Procedeu, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

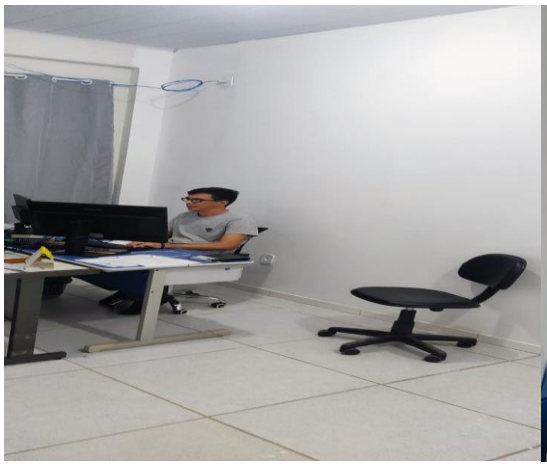
Exerceu outras atividades correlatas;

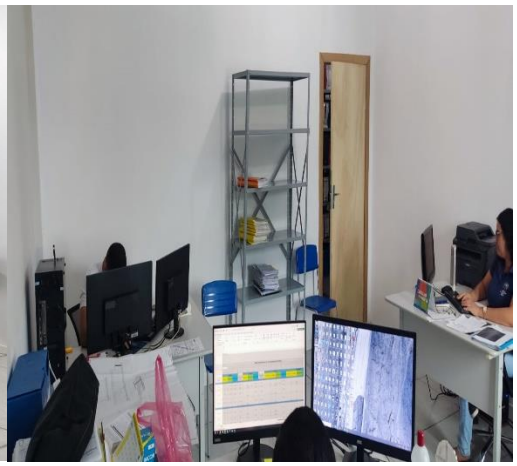
Resultados obtidos de execução de serviços:

Foram obtido resultados satisfatórios, com a capacitação de 16 servidores construção da sala de planejamento e engenharia, construção da fossa séptica, construção da unidade administrativa de colina verde, aquisições de matérias permanentes, relógios de ponto e aquisições de matérias essenciais para a continuidade dos trabalhos da sede do município e no distrito de Colina Verde.

CAPACITAÇÃO DE 16 SERVIDORES

CONSTRUÇÃO DE SALA DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA





CONSTRUÇÃO DE FOSSA SEPTICA

CONSTRUÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA DE COLINA VERDE

RESULTADOS DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal de Assistência Social – Fundo Municipal de Assistência Social.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – RO Fone: (69) 3524-1108 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: janeiro a dezembro de 2023.

ESTRUTURA DA SECRETARIA.

Servidores	**Quantidades**
Funcionários Estatutários Efetivos/ concursado	15
Trabalhador urbano – CLT	00
Temporário – CLT	05
Funcionário estatutário em comissão - INSS	0
Funcionários Comissionados	09
Cargos eletivos Conselho Tutelar	05
Total de Funcionários	**34**

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA.

Nome: Keila Maria de Oliveira Souza	**Função:** Secretária Mun.de Assistência Social. Decreto de Nomeação: Nº 8.161/GP/2021
Telefone: (69) 3524-1108	**E-mail**: semas@governadorjorgeteixeira.ro.gov.br

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social criada conforme a Constituição Federal de 1988 tem a missão de promover "o desenvolvimento social tendo como articulação, a execução e implementação de políticas públicas, programas e ações que compõem a estratégia do Governo Federal de enfrentar o problema da inclusão social como questões de política nacional". A SEMAS desenvolve ações nas áreas de segurança alimentar e nutricional, renda e cidadania, políticas de assistência social e ações de geração de oportunidade para inclusão produtiva das famílias e pessoas atendidas. Para que haja o enfretamento da pobreza e das desigualdades é necessário um trabalho integrado e também o acompanhamento das políticas públicas para melhorá-las. Os programas funcionam considerando as demandas advindas de indivíduos, famílias e comunidades, bem como os aspectos: mais educação, mais saúde, mais emprego, moradia melhor, acesso a saneamento, transporte, lazer. Sabe-se que as ações numa área têm impacto sobre outras, por isso o desafio é promover trabalho conjunto, a integração entre segmentos, considerando não as políticas públicas de uma secretaria, mas também de todos os setores. Os programas sociais possuem muitas interfaces

e cabe a SEMAS, por intermédio da gestão da assistência social, estabelecer as sinergias que motivará as pessoas para executar os programas em benefício dos mais necessitados. Para isso, é preciso uma boa sintonia com Estados, União, Legislativo, Judiciário e demais Secretaria Municipais. A Assistência Social, a partir da Constituição, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social como política não contributiva, portanto é direito do cidadão e dever do Estado. A Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) nº 8.742/1993 estabelece os objetivos, princípios e diretrizes da política, trata da organização e gestão das ações e do funcionamento. A política de assistência social é composta por programas, projetos, serviços e benefícios que devem ser prestados pelos Estados e, de modo complementar, pelas entidades de Assistência Social. As ações de proteção da Assistência Social devem ser prestadas de forma integradas e articula entre si e com outras políticas sociais estruturadas para atingir a universalidade da cobertura das necessidades e do atendimento a todos que dela necessitarem. Essas ações são organizadas para promover o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, a capacidade de proteção da família e de si próprio com autonomia; o protagonismo dos indivíduos, famílias e comunidades. Para haver critérios dentro da LOA, a SEMAS criou a Lei 483/2009, para atender de modo legal o público, auxilio natalidade, auxilio funeral, auxilio viagem, auxilio em situações de vulnerabilidade temporária, e auxilio em situação de calamidade pública. Os programas da SEMAS são desenvolvidos nas seguintes subunidades: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS I e CRAS II), que inclui Cadastro Único/Bolsa Família, Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV e Conselho Tutelar.

ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SUBUNIDADES E SETORES

SETOR: COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA

COORDENADORIA ORÇAMENTÁRIA
Descrição: Atividades da Coordenadoria Orçamentária
Responsável: Moises Alves dos Santos
Competências do setor: Elaboração de processos para atender as subunidades da Secretaria Municipal de Assistência Social tais como: Diárias; Cesta Básica;

Alimentação;

Panificação;

Material de Limpeza;

Material de Expediente;

Material Permanente;

Combustível;

Energia, Telefonia Móvel e Fixa;

Cursos;

Locação de Imóvel – CRAS-II;

Convênio APAE (transporte);

Convênio Lar da Criança (repasse)

Aquisição de Gás de Cozinha e água;

Pagamento dos documentos da frota de veículos pertencentes a SEMAS;

Divulgação sonora;

Entre outros que surgem eventualmente no decorrer do ano.

Objetivo: Executar o orçamento anual da Secretaria Municipal de Assistência Social, formalizando e acompanhando os processos financeiros de acordo com o Recurso Próprio e Recursos oriundos dos Programas do Governo Federal, Estadual e eventuais Convênios.

Público Alvo: Servidores

Beneficiários do Programa Bolsa Família;

Usuários do Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV;

Idosos atendidos;

Pessoas em situações de vulnerabilidade e riscos sociais.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023

Resultados obtidos: A Secretaria Municipal de Assistência Social teve como prioridades: Elaborar o Plano de Ação Municipal das políticas da assistência social; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes

do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e outros órgãos; Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, oferecendo cursos profissionalizantes; Atuar na execução, no acompanhamento e na avaliação da Política Municipal de Vigilância Alimentar dos usuários, na esfera de sua competência, articulada às Políticas de Assistência Social; Articular–se com os Conselhos vinculados à Secretaria e com os demais Conselhos Municipais, consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas; Celebrar convênios e contratos de parceria e cooperação técnica e financeira com órgãos públicos e entidades privadas, além das organizações não governamentais, visando à execução, em rede, dos serviços socioassistenciais; Gerenciar o FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social, bem como os demais recursos orçamentários destinados à Assistência Social, assegurando a sua plena utilização e eficiente operacionalidade; Propor e participar de atividades de capacitação sistemática de gestores, conselheiros e técnicos, no que tange à gestão das Políticas Públicas implementadas pela Secretaria; Convocar juntamente com o Conselho Municipal de Assistência Social a Conferência Municipal de Assistência Social; Proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo; Exercer outras atividades.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: A Secretaria Municipal de Assistência Social atendeu em média de 35 funcionários. Obs.: O total de usuários atendidos é informado pelas subunidades: CRAS- I e CRAS- II – Bolsa Família, PAIF, SCFV, Conselho Tutelar, dentro de suas competências na execução de suas atividades.

SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL CRAS I

ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento do Assistente Social
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller
Competências do setor: O Assistente Social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.

Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto às famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Destarte, na unidade do CRAS I foram inseridos 247 novas famílias incluídas, 2.642 atendimentos, 315 visitas à domicílio, 50 entregas de cestas básicas e 35 kits natalidades.
ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.
Responsável Técnico: Elisiana Ferreira Campos
Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.

Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.

Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.

Período de Realização: De janeiro a 8 de março de 2023.

Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.

Número total de atendimentos gratuitos: Isto posta foram realizados 930 atendimentos psicológicos na unidade CRAS I.

Obs: Não houve atendimento psicológico no decorrer de todo o ano devido um déficit de profissional.

PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.

Descrição: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiana Ferreira Campos

Descrição das atividades:

Superação de situações de fragilidade social;

Melhoria na qualidade de vida dos usuários;

Promoção do protagonismo e autonomia das famílias e comunidades;

Inserção das famílias na rede de proteção social através de outros benefícios;

Promoção de espaços coletivos onde há troca de experiências.

Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.

Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.
Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social, tendo prioridade no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda, benefícios assistenciais, pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.
Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados o CRAS – I tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade no município.
Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 12 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 3 são beneficiárias do programa bolsa família e 1 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 637,92 famílias por mês.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV
Descrição: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiana Ferreira Campos
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Keily Arruda Mendes
Competências do setor: Realiza atividades com os grupos de modo a prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo, pautado na defesa dos direitos e desenvolvimento das capacidades e potencialidades de cada indivíduo, prevenindo situações de vulnerabilidade.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. O SCFV possui caráter preventivo, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidade dos usuários.
Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de

trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização:

De janeiro a dezembro de 2023.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 160 membros ativos fragmentados em 8 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
TIJOLINHO	6 a 9	17
GALERINHA DO BEM	9 a 12	18
FORÇA JOVEM	12 a 15	15
FORÇA JOVEM II	15 a 17	00
LUTAR PARA VENCER	30 a 59	30
LUTAR PARA VENCER 2	30 a 59	23
FIRMES E FORTES	Mais de 60	29
VIVA A MELHOR IDADE	Mais de 60	25
MAMAE CHEGUEI	18 a 29 Inter geracional Mulheres Gestantes	07

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiana Ferreira Campos
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Keily Arruda Mendes
Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiane Ferreira Campos
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Keily Arruda Mendes
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões

relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.

Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023.

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.

Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.

Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiane Ferreira Campos

Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Keily Arruda Mendes

Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.

Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 07 mulheres com faixa etária entre 18 a 59 Inter geracional mulheres gestantes em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Marcia Quenca Schmoller e Elisiane Ferreira Campos
Orientador Social: Francinete Bezerra de Medeiros e Keily Arruda Mendes
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023.

SUBUNIDADE: CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DISTRITO DE COLINA VERDE - CRAS II

ATENDIMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Descrição: Atividades de Atendimento de Assistência Social
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio
Competências do setor: O assistente social no âmbito do CRAS realiza estudos e pesquisas sobre a realidade social, elabora pareceres sociais, efetua orientação de indivíduos e grupos quanto a seus direitos sociais, atua na realização de avaliação socioeconômica de indivíduos para acesso a benefícios e serviços sociais, além de executar análise, diagnóstico e proposições de políticas sociais.
Objetivo: Amparar pessoas que de alguma forma não tem total acesso a cidadania, auxiliando na resolução de problemas ligados a educação, habitação, emprego e saúde.
Público Alvo: Famílias e indivíduos em situação de grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no cadastro único, beneficiários do programa Bolsa Famílias, do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.
Período de Realização: janeiro a novembro de 2023
Resultados obtidos com as atividades: O trabalho do assistente social é baseado nas atividades realizadas no CRAS, o mesmo realiza a função interventiva junto as famílias e comunidades por meio de metodologia do serviço social e sistemática, participa do processo de efetivação das políticas sociais. O profissional deve dispor do devido discernimento dos objetivos propostos na política de efetivação dentro da realidade atual no âmbito de suas atribuições e competências.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Destarte, na unidade do CRAS II foram inseridos 36 novas famílias, 1.057 atendimentos, 217 visitas à domicílio, 79 entregas de cestas básicas, 20 kits natalidades e 3 auxílios-funeral.
ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS.
Descrição: Atividades do setor de Atendimentos Psicológicos.
Responsável Técnico: Sabrina Marques de Souza

Descrição das atividades: As atividades do psicólogo no CRAS são voltadas a prevenção de situações de risco e vulnerabilidade, o profissional atua por meio do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, tal como o desenvolvimento de potencialidades e aquisições pessoais e coletivas. O psicólogo realiza o acompanhamento familiar, desenvolvimento de grupos com crianças, jovens, adultos e idosos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV), além de visitas domiciliares.
Competências do setor: Tem como prioridade realizar ações voltadas a prevenção por meio do monitoramento das famílias, atividades que promovam a integração dos indivíduos envolvidos, contribuindo para o acesso aos direitos básicos de cidadania, acolher famílias, realizar visitas domiciliares, efetivar atendimentos individuais de caráter emergencial, entre outras ações.
Objetivos: Conceder ao usuário suporte necessário para superar suas fragilidades, realizar o monitoramento dos indivíduos em vulnerabilidade e efetuar o direcionamento dos mesmos à algum tipo de ação social.
Público Alvo: Pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, em função da ausência ou privação de renda e que vivem em situações de discriminação étnica, etária, de gênero ou de deficiência, entre outras.
Período de Realização: De janeiro a 6 de setembro 2023.
Resultados Obtidos: O papel do psicólogo que atua com a demanda que se encontra em vulnerabilidade social, vai além das cartilhas educativas e da própria formação. Trata-se de um profissional que precisa atuar com uma visão mais humanista, que requer uma maior reflexão sobre a melhoria das condições sociais, mas especificamente de uma sociedade que ainda esbarra na exclusão social.
Nº total de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram realizados 450 atendimentos
PROGRAMA DE ATENDIMENTO INTEGRAL À FAMÍLIA - PAIF.
Descrição da ação: Atividades do setor Programa de Atendimento Integral à Família - PAIF.
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina Marques de Souza
Competências do setor: Consiste no trabalho social de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenindo a ruptura de seus vínculos, favorecendo o acesso e usufruto aos seus direitos, dessa forma contribuindo em sua qualidade de vida.

Objetivo: Ofertar ações socioassistenciais de prestação continuada por meio do trabalho social com as famílias, objetivando fortalecer a função protetiva familiar, prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários, promover aquisições sociais e materiais às famílias, viabilizar o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais.
Público Alvo: Famílias que em decorrência da pobreza estão vulneráveis, privadas de renda e do acesso aos serviços públicos, com vínculos afetivos fragilizados, discriminadas por questões de gênero, etnia, deficiência, idade entre outras.
Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades e desafios enfrentados, o CRAS do distrito de Colina Verde tem realizado com excelência seu trabalho, alcançando cada vez mais famílias em vulnerabilidade.
Número total de atendimentos gratuitos: No ano em pauta foram inseridas 36 novas famílias no acompanhamento do PAIF, dessas 24 beneficiárias do programa bolsa família e 17 beneficiárias do BPC. A unidade realiza em média o acompanhamento de 273,25 famílias por mês, dessas 528 participam regularmente de grupos no âmbito do PAIF.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO-SCFV
Descrição da Ação: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina Marques de Souza
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: É um serviço da proteção social básica do SUAS referenciado ao CRAS e complementar ao PAIF ou PAEFI, é ofertado de modo contínuo ou interrupto, organiza-se em grupos de acordo com a faixa etária, de modo a ampliar as trocas culturais e vivencias entre os indivíduos para desenvolver o sentimento de pertence e de identidade de cada um.
Objetivo: Prevenir e proteger os usuários de risco e violações de direitos por meio do fortalecimento de seus vínculos familiares e comunitários, o SCFV é pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento e potencialidade dos indivíduos, com vista ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais.
Público Alvo: Crianças de 0 a 6 anos, crianças e adolescentes de 7 a 14 anos, adolescentes de 15 a 17 anos, jovens e adultos entre 18 e 59 e idosos a partir dos 60 anos. Crianças e adolescentes fora da escola e/ou em cumprimento de medidas socioeducativas e vítimas de trabalho infantil; pessoas com deficiência; vítimas de violência; idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, entre outros perfis de indivíduos inseridos no cadastro único.

Período de Realização: De fevereiro a dezembro de 2023.

Resultados Obtidos: O SCFV alcançou suas metas em todos os grupos de acordo com o que foi possível para o ano decorrente, as dificuldades encontradas foram constantemente questionadas junto às equipes técnicas de cada departamento socioassistencial e orientadora social, com o intuito de proteger e acolher os usuários de forma respeitosa e compreensiva.

Nº total de atendimentos gratuitos: Os usuários do SCFV são organizados em grupos por meio da faixa etária totalizando 80 membros ativos fragmentados em 6 grupos, sendo eles:

NOME DO GRUPO	FAIXA ETÁRIA	TOTAL DE USUÁRIOS
Felicidade não tem Idade	Mais de 60	20
Pérolas de Colina	18 a 59	14
Alegria de Viver	9 a 12	10
Céu de Brigadeiro	6 a 9	0
Força jovem	12 a 15	11
Força jovem 2	15 a 17	0
Mamãe Cheguei	30 a 59	09

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS.

Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina Marques de Souza

Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia

Competências do setor: O SCFV para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos é um serviço ofertado na Proteção Social Básica com foco na constituição de espaço de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes a partir dos interesses, das demandas e das potencialidades dessa faixa etária. As intervenções devem ser pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais das crianças e adolescentes, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação

do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, como também contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.
Público Alvo: Crianças e Adolescentes com faixa etária de 06 a 15 anos encaminhados pelos serviços de proteção especial (Serviço de erradicação do trabalho infantil, Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduo, reconduzidos ao convívio familiar após medida protetiva de acolhimento, entre outros.)
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 26 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA ADOLESCENTES DE 15 A 17 ANOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de Adolescentes de 15 a 17 anos
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina Marques de Souza
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: O SCFV para adolescentes de 15 a 17 anos desenvolve atividades voltadas para o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribui para o retorno e/ou permanência na escola, estimula a convivência social, a participação cidadã e a obtenção de uma formação geral para o mundo do trabalho. São aplicadas atividades que abordam questões relevantes sobre juventude, favorecendo a obtenção de novos conhecimentos, formação de atitudes e valores que reflitam no desenvolvimento integral dos adolescentes.
Objetivos: Complementar as ações da família e comunidade na proteção, desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, assegurando que haja espaços de referência para convívio grupal, comunitário e social, bem como desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito. O SCFV também visa possibilitara a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, estimulando o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos além de assegurar a formação cidadã dos indivíduos. Encorajá-los a participação da vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo, bem como contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema

educacional, inclusive incentivar para que os adolescentes reconheçam o trabalho e a educação como um direito de cidadania, e desenvolvam interesse e conhecimento sobre o mundo do trabalho e suas competências específicas básicas.
Público Alvo: O SCFV é destinado a adolescentes de 15 a 17 anos pertencentes as famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto e adolescentes em cumprimento ou egressos de medidas de proteção conforme o estatuto da criança e do adolescente. Também são inclusos ao SCFV adolescentes cujo as famílias apresentam perfil de renda para programas de transferência de renda, para adolescentes com deficiência, prioritariamente os beneficiários do BPC, assim como adolescentes que se encontram fora da escola.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 5 adolescentes de 12 a 15 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA PARA MULHERES DE 18 A 59 ANOS.
Descrição: Atividades do setor de Convivência dos Idosos.
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina Marques de Souza
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: Realiza atividades voltadas as mulheres no intuito de prevenir situações de risco social, ampliar trocas culturais e de vivencia, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Para isso são ofertadas semanalmente exercícios de ginástica e dança, palestras, acompanhamento e monitoramento pela equipe do CRAS, Inclusão das participantes em cursos de qualificação e projetos de inclusão produtiva.
Objetivo: Fortalecer as relações familiares e comunitárias, além de promover a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva.
Público Alvo: Mulheres de faixa etária entre 18 a 59 anos priorizando aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade social, oriundas de famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, e ademais especificidades inscritas no cadastro único.
Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023.

Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS em média 40 mulheres com faixa etária entre 30 a 59 anos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação.
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS.
Descrição: Atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculo de idosos a partir dos 60 Anos.
Responsável Técnico: Zilda Bonifácio e Sabrina
Orientador Social: Valeria Vargas Gouveia
Competências do setor: O SCFV para idosos a partir de 60 anos desenvolve atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, para que os indivíduos aprimorem sua autonomia e sociabilidade, fortaleçam seus vínculos familiares e convívio comunitário, também está focado na prevenção de situações de risco social. A intervenção social é pautada nas características, interesses e demanda dessa faixa etária, além de considerar que o aprendizado em grupo, experiências artísticas, culturais, esportivas, de lazer e a valorização do conhecimento adquirido pela vivência contribuem de forma extraordinária na expressão, interação e proteção social. São incluídas práticas que valorizem as experiências, estimulem e potencialize as condições de escolher e decidir dos integrantes.
Objetivos: Contribuir para o processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo, assegurar espaço para promover encontros entre os idosos e intergeracionais de modo a promover sua convivência familiar e comunitária, detectar necessidades e motivações para desenvolver capacidade e potencialidade em novos projetos de vida.
Público Alvo: Idosos a partir dos 60 anos em vulnerabilidade social, prioritariamente beneficiários do BPC, com famílias beneficiárias de programas de transferência de renda, assim como idosos em isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.
Período de Realização: janeiro a dezembro de 2023.
Nº de beneficiários atendidos de forma gratuita: Foram atendidas mensalmente no CRAS II em média 60 idosos em todas as atividades oferecidas no SCFV incluindo alimentação e transporte no ano pressuposto.

CADASTRO ÚNICO - BOLSA FAMÍLIA DO CRAS I E CRAS II

CADASTRO ÚNICO CRAS I E CRAS II

Descrição: Atividades do setor Cadastro Único

Responsável: Lais Jesus Costa

Descrição das atividades: Devido à pandemia os atendimentos do cadastro único foram realizados de forma presencial e remota, foram realizadas consultas de registros no sistema de Cadastro Único, de beneficiários pelo NIS ou por CPF no SIBEC para recebimento de benefícios na Caixa Econômica Federal; comprovação de cadastro para o Programa Nacional de Habilitação Rural (PNHR), Tarifa Social de Energia Elétrica, Carteira do Idoso, ID Jovem, BPC Idoso e Deficiente, demais programas sociais de acordo com a demanda. A Inclusão e exclusão de membros da família no Cadastro único com autorização do responsável familiar; inclusão e recadastramento de pessoas no Cadastro único que necessitam e se enquadram dentro das normas do cadastro ou em algum dos programas sociais que o Governo Federal oferece; transferência de famílias de outros municípios ou pessoas que estejam cadastradas em outra família; atualização de documentos, endereço, renda, escola, entre outras informações; visitas domiciliares sempre que informado que a família se encontra impossibilitada de comparecer ao setor para realizar seu cadastramento, e acompanhamento a domicílio das famílias que estão na lista de averiguação cadastral e/ou quando solicitado pelo Ministério Público Federal.

Objetivos: O Setor de Cadastro Único no âmbito municipal ocupa um papel fundamental na construção de sua base, sendo responsáveis por identificar famílias que compõe o público do cadastro único e registrar seus dados nos formulários específicos, inserir no sistema de cadastramento específico os dados das famílias cadastradas, atualizar os registros cadastrais no prazo máximo de 02 anos, promover a atualização dos dados do Cadastro Único para o planejamento e gestão de políticas públicas locais, voltadas a população de baixa renda, executadas no âmbito do governo local, capacitar conjuntamente com os estados e o Governo Federal os profissionais envolvidos na gestão, coleta de dados e operacionalização do Cadastro único, dispor de infraestrutura e recursos humanos permanentes para a execução das atividades à operacionalização do Cadastro Único, designar formalmente uma pessoa para se responsabilizar pela administração da base de dados do Cadastro Único, adotar medidas para o controle e a prevenção de fraudes ou inconsistências cadastrais, disponibilizando canais para o recebimento de denúncias e/ou irregularidades, adotar procedimentos que certifiquem a veracidade dos dados, zelar pela guarda e sigilo das informações coletadas e digitadas, permitir o acesso das Instâncias de Controle Social (ICS) do Cadastro Único e do Bolsa Família as informações cadastrais, sem prejuízos das implicações ético-legais relativas ao uso dessas informações, encaminhar às ICS os resultados das ações de atualização cadastral efetuadas pelo governo local, motivadas por

inconsistências de informações constantes no cadastro da família, realizar a interlocução com o Governo Federal e o estado para a implementação do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Público Alvo: É destinado a famílias com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa, famílias com renda mensal total de até três salários mínimos, famílias com renda maior que três salários mínimos, desde que o cadastramento esteja vinculado à inclusão em programas sociais nas três esferas do governo. Pessoas que moram sozinhas podem ser cadastradas. Elas constituem as chamadas famílias unipessoais. Pessoas que vivem em situação de rua sozinhas ou com a família também podem ser cadastradas. O caminho, nesse caso, é procurar algum posto de atendimento da assistência social e perguntar como fazer para ser incluído no Cadastro Único.

Período de Realização: De janeiro a dezembro de 2023.

Resultados Obtidos: Apesar das dificuldades enfrentadas pela equipe de atendimento do cadastro único durante a Pandemia, grande parte dos objetivos foram alcançados. A cada obstáculo encontrado a equipe buscou solucioná-los e tê-los como experiência para contornar problemas futuros.

Número total de atendimentos gratuitos: Foram realizados 1.400 atendimentos ao público, 325 entrevistas e 0 visitas domiciliares.

SUBUNIDADE: CONSELHO TUTELAR

CONSELHO TUTELAR

Descrição: Atividades do Conselho Tutelar

Responsável: Edna Lucia da Costa, Dayane Diogenes Santos, Dione Dias dos Santos, Rogerio Melo Oliveira, Simone Batista da Silva.

Competências do setor: Segundo o Art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) são atribuições do Conselho Tutelar aplicar as medidas de proteção as crianças e adolescentes cujo os direitos forem ameaçados ou violados por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável e em razão de sua conduta (Segundo Art 98). Também cabe ao órgão atender e aconselhar os pais ou responsável, aplicando encaminhamento a serviços e programas oficiais ou comunitários de proteção, apoio e promoção da família; inclusão em programa oficial ou comunitário de auxílio, orientação e tratamento a alcoólatras e toxicômanos; encaminhamento a tratamento psicológico ou psiquiátrico; encaminhamento a cursos ou programas de orientação; obrigação de matricular o filho ou pupilo e acompanhar sua frequência e aproveitamento escolar; obrigação de encaminhar a criança ou adolescente a tratamento especializado; e advertência (Previstos no art. 129, I a VII). O conselho

tutelar pode promover a execução de suas decisões, requisitando serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança; representar junto à autoridade judiciária nos casos de descumprimento injustificado de suas deliberações; encaminhar ao Ministério Público notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança ou adolescente; encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência; providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária (dentre as previstas no art. 101, de I a VI já citadas), para o adolescente autor de ato infracional; expedir notificações, requisitar certidões de nascimento e de óbito de criança ou adolescente quando necessário; assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento dos direitos da criança e do adolescente; representar, em nome da pessoa e da família, contra a violação dos direitos como previstos no art. 220, § 3º, inciso II, da Constituição Federal que estabelece os meios legais que garantam à pessoa e à família a possibilidade de se defenderem de programas ou programações de rádio e televisão que contrariem o disposto no art. 221; representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou do adolescente junto à família natural (Redação dada pela Lei nº 12.010, de 2009). Além de promover e incentivar, na comunidade e nos grupos profissionais, ações de divulgação e treinamento para o reconhecimento de sintomas de maus-tratos em crianças e adolescentes (Incluído pela Lei nº 13.046, de 2014).

Segundo o Art. 137 do Estatuto, as decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse.

Objetivo: Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos pela lei nº 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

Público Alvo: O foco dos atendimentos do Conselho Tutelar são crianças e adolescentes, contudo, conforme definido pela mesma legislação, cabe também ao Conselho Tutelar orientar aos pais e/ou responsáveis, visando zelar pela efetividade dos direitos da criança e do adolescente.

Período de realização: De janeiro a dezembro de 2022

Nº DE BENEFICIÁRIOS ATENDIDOS DE FORMA GRATUITA:

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
REGULAÇÃO DE PENSÇÃO ALIMENTICIA/GUARDA	10
PROCESSO DE ADOÇÃO	00
AUSÊNCIA DE CERTIDÃO DE NASCIMENTO	01

CONFLITO FAMILIAR	45
CRIME DE ABANDONO DE INCAPAZ	02
CERTIDÃO DE NASCIMENTO 2º VIA	01
DNV 2º VIA	00
BUSCA ATIVA	30
SUSPEITA DE MAUS TRATOS	12
GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA	02
SUSPEITA DE NEGLIGÊNCIA	40
DENÚNCIA/SITUAÇÃO DE RUA	12
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	70
SUSPEITOS DE NEGLIGÊNCIA	40
DENÚNCIA/SITUAÇÃO DE RUA	12
VULNERABILIDADE SOCIAL	00
ENCAMINHAMENTOS/REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	70
SUSPEITO DE ASSEDIO	03
SUSPEITO DE ABUSO SEXUAL	10
SUSPEITO DE EXPLORAÇÃO SEXUAL	00
SUSPEITA DE AGRESSÃO FISICA	07
SUSPEITA DE VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA	35
ATO INFRACIONAL	00
SITUAÇÃO DE RISCO	07
TRABALHO INFANTIL	00
VITIMA DE BULLYING	04
OFICÍO EXPEDIDOS	174

OFICÍO RECEBIDOS	100
CAPACITAÇÃO	02
ATENDIMENTOS DIVERSOS (ficha de atendimento e visita domiciliar)	150
TERMO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	24
TERMO DE ADVERTENCIA	16
CASOS EM ABERTO/ACOMPANHAMENTOS	18
CASOS CONCLUIDOS	100
BOLETIM DE OCORRÊNCIA POLICIAL	13
NOTIFICAÇÃO	06
XÉROX DE DOCUMENTO	150
CAMPANHAS: CAMPANHA EDUCATIVAS E PREVENTIVAS A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS, PREVENÇÃO AO ABUSO, EXPLORAÇÃO SEXUAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E 18 DE MAIO.	04

Resultados Obtidos:

PROJETOS E ATIVIDADES

No ano de 2023, a SEMAS proporcionou a participação de servidores em capacitação para:

Membros do Conselho Tutelar.

Dentre as demais atividades desenvolvidas, destacam-se:

- **MUTIRÃO DE AUALIZAÇÃO DO CADASTRO ÚNICO**

Devido ao número auto de cadastros do Bolsa Família desatualizado, a Secretaria Municipal de Assistência Social Juntamente com o CRAS I e CRAS II, realizou no dia 20 de janeiro 2023, um mutirão para atualização do Cadastro Único, nas Escolas Fernão Dias Pães e José Serafim Barbosa, foram atendias no total 162 famílias.

- **COMEMORAÇÃO AO DIA 8 DE MARÇO INTERNACIONAL DAS MULHERES**

A Secretaria Municipal de Assistência Social juntamente com e CRAS ll de Colina Verde realizou nos dias 06 de março de 2023, contando com a presença das Advogadas **Diciane Amaral Gomes** e a Advogada **Fernanda Machado Daniel Prenszler**, as mesmas realizarão uma palestra para incentivar e orientar as mulheres, com sorteio de brindes, ao final um delicioso café para todas as mulheres no Distrito de Colina Verde, já o CRAS I de Município de Governador Jorge Teixeira realizou no dia 08 de março. Com a realização de palestras regida pela Advogada **Sabrina Karolyne**, enaltecendo a força e a importância da mulher, após foi realizado sorteio de brindes e servido um delicioso café da manhã.

- DISTRIBUIÇÃO DE OVOS DA PASCOA

- No dia 04 e dia 05 de Abril pela manhã, o CRAS I de Governador Jorge Teixeira e o Cras de Colina Verde distribuíram 180 ovos para as crianças cadastradas nos CRAS I e CRAS II no programa de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV. Os ovos foram confeccionados pela equipe dos CRAS, contou ainda com a distribuição de doces através do Banco Cresol.

- ENCONTRO DOS IDOSOS

Nos últimos dias do mês de dezembro de 2023, a Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS juntamente com o CRAS I e CRAS II realizaram o encerramento do Encontro dos Idosos, no evento ocorreu diversas brincadeiras com o público da terceira idade, principalmente voltadas para exercita e movimentar as articulações.

- **REALIZAÇÃO DA 6° CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

A conferência foi realizada nos dias 27 e 28 de Abril de 2023, com o tema central “Situação dos direitos humanos de crianças e adolescentes em tempo de pandemia da covid-19: violações e vulnerabilidades, ações necessárias para reparação e garantia de políticas de proteção integral, com respeito á diversidade”.

- **CAMPANHA 18 DE MAIO – DIA NACIONAL DE COMBATE A AO ABUSO E A EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

A Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, CRAS I, CRAS II, Conselho Tutelar, formam uma rede de proteção para as nossas crianças. Durante o período do dia 18 de maio ao dia 31 de maio, foi realizado nas escolas palestras orientando as crianças sobre esse assunto tão importante. Ouve também a realização de pit stop em frente as escolas utilizando cartazes com frases em defesa as Crianças e aos adolescentes, enfatizando sempre a importância de denunciar qualquer tipo de violência contra os mesmos.

ESQUECER
É PERMITIR
LEMBRAR É
COMBATER !

- **EVENTO - ARRAIA DA MELHOR IDADE**

A Secretaria Municipal de Assistência Social através do CRAS l de Governador Jorge Teixeira e CRAS ll de Colina Verde realizou nos dias 21 de junho o 1° ARRAIA DA MELHOR IDADE. Onde os idosos cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV participaram ativamente do evento, contando também com a participação do grupo de idosos do SCFV do CRAS II de Colina Verde, e também a participação da comunidade local. Durante o evento foi servido vários tipos de comidas típicas e brincadeiras referente ao tema junino.

- 13° conferência municipal de Assistência Social

Nos dias 13 e 14 de julho de 2023, foi realizado no Auditório Municipal a 13º Conferência Municipal de Assistência Social, com o tema “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”. As conferências são espaços democráticos de participação popular e construção coletiva de políticas públicas voltadas para Assistência Social.

- CAMPANHA AGOSTO LILÁS

No dia 23 de Agosto de 2023, no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS de Governador Jorge Teixeira, foi realizado um evento alusivo ao Agosto Lilás - Mês de combate à violência contra mulher. Estiveram palestrando no evento a Advogada **Drª** **Diciane Amaral Gomes** e Advogada **Drª** **Bruna Cunha** de Jaru. A Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006) define 'que a violência doméstica contra a mulher é crime e aponta as formas de evitar, enfrentar e punir a agressão. Na legislação também se destaca a proteção e a garantida as mulheres vítimas como identificar um caso de violência.

- ESTA DAS CRIANÇAS

Nos dias 08 no Setor Sued Alves, 09 no Distrito de Colina Verde e 10 na Sede do Município em outubro de 2023, a Secretaria Municipal de Assistência através das Unidades CRAS I E CRAS II, em parceria com as Secretarias de Administração, Educação, Saúde, Obras, Agricultura, Fazenda, Supel, Meio Ambiente. Realizou a Festa das Crianças, foram servidos picolés, cachorro quente, algodão doce, balas, pirulitos e refrigerante. Durante todo o evento a população pôde aproveitar máximo diversos brinquedos, como pula-pula, escorregador, touro mecânico, futebol de sabão, entre outros.

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS de Governador Jorge Teixeira procura desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, além de contribuir de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários.

A produção e a análise dos dados disponibilizados por fontes institucionais foram constantes em 2023, justamente para que as ações desenvolvidas ao longo do ano ocorressem em consonância com o planejamento da secretaria e suas subunidades, com a finalidade de alcançar as metas estabelecidas e melhorar o padrão de qualidade dos serviços aos usuários. Os resultados alcançados demonstram o trabalho em conjunto da secretaria com os CRAS I, CRAS II e o conselho Tutelar, trabalhando em prol da proteção social básica, garantindo o desenvolvimento de todos os programas sociais na qual o município está compactuado.

DAS TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS

As transferências financeiras recebidas pelo FMAS estão evidenciadas no Anexo 13– Balanço Financeiro no valor total de R$ 2.345.618,55 (dois milhões trezentos quarenta e cinco mil seiscentos e dezoito reais e cinquenta e cinco centavos), sendo estes referentes a transferências financeiras de recurso próprio e transferências financeiras de recursos federais e estaduais (convênios e programas). Segue abaixo quadro demonstrativo:

TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS - FMAS	TOTAL	%	%
	2.345.618,55	**100,00%**	**100,00%**
TRANSF FINANC RECURSO PROPRIO	**1.540.000,00**	**65,65%**	
REPASSE - RECURSO PROPRIO	1.540.000,00		65,65%
TRANSF FINANC RECURSO FEDERAIS E ESTADUAIS	**728.168,23**	**31,04%**	
TRANSF. DO FNAS - AUXÍLIO BRASIL	5.670,08		0,24%
TRANSD. DO FNAS - IGDBF (INDICE DE GESTÃO DES	23.499,24		1,00%
PROG. EMERG. ATEND. CADASTRO ÚNICO	21.176,32		0,90%
TRANSF. DO FNAS - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E F	65.932,52		2,81%
TRANSF. DO FNAS - PISO BÁSICO FIXO	117.514,66		5,01%
BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BASICA ESTADO	59.013,20		2,52%
BENEFICIOS EVENTUAIS DO ESTADO	6.060,46		0,26%
MAMÃE CHEGUEI	3.727,53		0,16%
ESTRUTURAÇÃO SUAS - SIG TV	425.000,00		18,12%
RESTITUIÇÕES - FONTE 500 (IRRF)	129,56		0,01%
RESTITUIÇÕES - FONTE 600 (IRRF)	444,66		0,02%
RENDIMT APLICAÇOES - FED/ESTAD/REC PROP	**77.450,32**	**3,30%**	
RENDIMENTO APLICAÇOES	77.450,32		3,30%

As transferências financeiras recebidas de recurso próprio somaram um montante de R$ 1.540.000,00 (um milhão e trezentos e cinquenta mil reais) representando 65,65% das transferências financeiras do FMAS.

Todavia, as transferências financeiras de recursos federais e estaduais somaram um montante de R$ 728.168,23 (Setecentos e vinte e oito reais cento e sessenta e oito reais e vinte e três centavos) representando 31,04% das transferências financeiras do FMAS. As também os rendimentos de aplicações, somando R$ 77.450,32 (Setenta e sete mil quatrocentos e cinquenta reais e trinta e dois centavos) que representa 3,30% das receitas, neste valor estão incluídos todos os rendimentos das aplicações, federal, estadual e recurso próprio e também de convênios.

DAS DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

Planejamento e Execução da Despesa Orçamentária

A proposta Orçamentária foi aprovada pelo Poder Legislativo conforme Lei Municipal nº 1.319, de 23 de dezembro de 2022, fixando a despesa inicial em R$ 1.461.949,83 (Um milhão quatrocentos e sessenta e um mil novecentos e quarenta e nove reais e oitenta e três centavos) para o FMAS. Segue abaixo quadro demonstrando o planejamento/execução da despesa orçamentária:

PLANEJAMENTO		EXECUÇÃO		
Dotação Anual	Dotação Atualizada	Desp. Empenhadas	Desp. Liquidadas	Desp. Pagas
1.461.949,83	2.752.398,59	2.338.324,56	2.257.296,00	2.226.104,11

De acordo com a execução da despesa em relação à dotação atualizada, temos os seguintes percentuais: Despesa empenhada equivale a 84,95%, Despesa liquidada equivale a 80,01% e Despesas pagas equivale a 80,87%. Cálculo realizado com a despesa informada divido sobre a dotação atualizada.

Dos Créditos Orçamentários e Adicionais

De acordo com a movimentação Orçamentária do exercício, os créditos autorizados foram os seguintes:

DOTAÇÃO INICIAL	**1.461.949,83**
(+) CRÉDITO SUPLEMENTAR	**618.629,89**
(+) CRÉDITOS ESPECIAIS	**771.959,25**
(-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÃO	**(-) 89.640,38**
(+)CRÉDITOS ABERTOS COM ANULAÇÃO DECRETO DE OUTRA UG	**0,00**

(-) CRÉDITOS ANULADOS P/ OUTRA UG	**(-) 10.500,00**
(=) DESPESA AUTORIZADA	**2.752.398,59**
(-) DESPESA EMPENHADA	**2.338.324,56**
(=) SALDO DE DOTAÇÃO	**414.074,03**

A movimentação acima está devidamente demonstrada no Quadro Demonstrativo das Alterações Orçamentárias - TC 18, desta Prestação de Contas.

Encontra-se no portal de transparência do município de Gov. Jorge Teixeira Leis autorizativas e decretos de abertura, demonstrando a veracidade das informações.

De acordo com o Quadro Demonstrativo de Alterações Orçamentárias, os recursos por fonte indicativa tiveram as seguintes fontes, conforme anexo TC 18:

REC. P/ABERTURA DE CRÉD. ADICIONAL	VALOR R$	%
Excesso de Arrecadação Tesouro	185.065,94	13,31%
Anulação de Dotações Orçamentárias	89.640,38	6,45%
Superávit Financeiro	690.882,82	49,68%
Operações de Créditos	-	0,00%
Recursos Vinculados (convênios)	425.000,00	30,56%
Excesso de Arrecadação Convenio	-	0,00%
TOTAL	**1.390.589,14**	**100,00%**

Com relação ao superávit, este valor está evidenciado no demonstrativo do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial do exercício de 2022 que é de R$ 803.506,85 (Oitocentos e três mil quinhentos e seis reais e oitenta e cinco centavos), toda via, o valor utilizando como fontes de crédito adicional foi de R$ 690.882,82 (seiscentos e noventa mil oitocentos e oitenta e dois reais e oitenta e dois centavos).

Restos a Pagar

Ficaram em Restos a Pagar a importância de R$ 112.220,45 (cento e doze mil duzentos e vinte reais e quarenta e cinco centavos), sendo esses divididos conforme quadro abaixo, nota-se que não existe restos a pagar de anos anteriores, pois os mesmos foram baixados e cancelados conforme demonstra no anexo 12 Balanço Patrimonial, há restos a pagar somente os inscritos no exercício de 2023.

	SALDO DE EXERC ANTERIOR	INSCRIÇÃO	BAIXA	SALDO P/ EXERC SEGUINTE
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	**11.525,18**	**31.191,89**	**11.525,18**	**31.191,89**
Exercício 2022	11.525,18	-	11.525,18	-
Exercício 2023		31.191,89		
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	**43.419,64**	**81.028,56**	**43.419,64**	**81.028,56**
Exercício 2022	43.419,64	-	43.419,64	-
Exercício 2023		81.028,56		
			TOTAL	**112.220,45**

O saldo de caixa e equivalente de caixa em moeda nacional corresponde ao valor de R$ 929.328,20 (novecentos e vinte e nove mil trezentos e vinte e oito reais e vinte centavos), havendo assim, disponibilidade financeira suficiente para suportar os restos a pagar.

Despesas por Categoria Econômica

As despesas por Categorias Econômicas Empenhadas no exercício estão assim demonstradas:

CATEGORIAS	VALOR	%
CORRENTES	**2.045.327,54**	**87,47%**
Despesas com pessoal e encargos sociais	1.237.168,99	52,91%
Outras despeas correntes	808.158,55	34,56%
CAPITAL	**292.997,02**	**12,53%**
Investimentos	292.997,02	12,53%

Amortização da Dívida	0	0,00%
TOTAL DA DESPESA EMPENHADA	**2.338.324,56**	**100,00%**

Do total da Despesa Empenhada, as Despesas Correntes representam 87,47% e as Despesas de Capital 12,53%.

DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Balanço Orçamentário (BO)

O comportamento da execução orçamentária destaca-se da seguinte forma:

ESPECIFICAÇÃO	R$
Receitas Orçamentarias	
Previsão Atual	189.027,91
Previsão Atualizada	189.027,91
Receitas Realizadas	805.618,55
Despesas Orçamentarias	
Dotação Inicial	1.461.949,83
Dotação Atualizada	2.752.398,59
Despesa Empenhada	2.338.324,56
Saldo da dotação	414.074,03

Com base no Balanço Orçamentário apresentado pelo Fundo Municipal de Assistência Social, houve um Déficit de execução orçamentária da ordem de R$ 1.532.706,01 (Um milhão quinhentos e trinta e dois mil setecentos e seis reais e um centavo). Haja visto que está entidade recebe recurso próprio da prefeitura para arcar com suas despesas, pois ela não é uma entidade que visa arrecadação.

Balanço financeiro (BF)

Movimentação apresentada no Balanço Financeiro está assim demonstrada:

ESPECIFICAÇÃO	VALOR R$
Saldo do Exercício Anterior:	**858.451,67**
Caixa e Equivantes de caixa	858.451,67
(+)Acréscimos:	**2.668.675,76**
Receita orçamentária	805.618,55
Transferencia Financeiras Recebidas	**1.540.000,00**
Transf Recebidas p/ Execução Orçamentária	1.540.000,00
Recebimentos extraorçamentários	**323.057,21**
Inscrição de Restos a Pagar	112.220,45
Depósitos restituívies e valores vinculados	206.589,54
Outros recebimentos extraorçamentários	4.247,22
TOTAL GERAL INGRESSOS	**3.527.127,43**
(-)Decréscimos:	**2.597.799,23**
Despesa Orçamentaria	2.338.324,56
Pagamentos extraorçamentário	259.474,67
Saldo para o exercício seguinte	**929.328,20**
Caixa e Equivantes de caixa	929.328,20
TOTAL GERAL DISPENDIOS	**3.527.127,43**

O saldo para o exercício seguinte disponível em Bancos, representando o valor de R$ 929.328,20 (novecentos e vinte e nove mil trezentos e vinte e oito reais e vinte centavos) corresponde ao valor registrado no Ativo Financeiro do Balanço Patrimonial - Anexo 14.

A movimentação e o saldo para o exercício seguinte registrada na conta restos a pagar corresponde ao movimento apresentado no Anexo 17 – Demonstrativo da Dívida Flutuante, sendo o valor de R$ 31.191,89 de restos a pagar processados, e R$ 81.028,56 de restos a pagar não processados, ambos inscritos em 2023.

Balanço patrimonial (BP)

Balanço Patrimonial do exercício está assim representado:

BALANÇO PATRIMONIAL			
ESPECIFICAÇÃO	**R$**	**ESPECIFICAÇÃO**	**R$**
ATIVO CIRCULANTE	**929.328,20**	**PASSIVO CIRCULANTE**	**41.815,29**
Caixa e equivalente caixa	929.328,20	Pessoal a pagar	10.623,40
Estoques	-	Encargos sociais a pagar	-
ATIVO NÃO CIRCULANTE	**1.132.570,71**	Fornecedores e contas a pagar	31.191,89
Bens Móveis	1.562.706,87		
Bens Imóveis	308.518,56	**PASSIVO NÃO CIRCULANTE**	**-**
(-) Deprec. Acumulada	- 738.654,72	Encargos sociais a pagar	-
		PATRIMONIO LÍQUIDO	**2.020.083,57**
		Superávits ou déficits do exercício	- 283.523,39
		Superávits ou déficits do exercício anteriores	2.303.606,96
TOTAL DO ATIVO	**2.061.898,91**	**TOTAL DO PASSIVO**	**2.061.898,86**

O saldo para o exercício seguinte dos bens Imóvel acima demonstrado está corretamente registrado no Balanço Patrimonial e corresponde com total registrado no Inventário Físico- Financeiro dos Bens Imóveis - TC 16.

O saldo referente à depreciação acumulada no valor de R$ 738.654,72 (Setecentos e trinta e oito mil seiscentos e cinquenta e quatro reais e setenta e dois centavos), está demonstrado no relatório de bens depreciável que compõe esta prestação de contas.

Quanto ao saldo do Passivo Circulante no valor de R$ 41.815,34 (quarenta e um mil oitocentos e quinze reais e trinta e quatro centavos) está dividido em: R$ 10.623,45 (dez mil seiscentos e vinte e

três reais e quarenta e cinco centavos) referente a provisão de férias que é uma estimativa de gastos com as férias dos empregados, ela deve ser classificada no passivo circulante em relação aos trabalhadores que, no fechamento do período de referência, tiverem adquirido direito a férias, integrais ou não, e R$ 31.191,89 (trinta e um mil cento e noventa e um real e oitenta e nove centavos) referente ao valor de restos a pagar processados, conforme anexo 13 – Balanço Financeiro do Exercício 2023.

O saldo Patrimonial corresponde ao valor de R$ 1.939.055,01 (um milhão novecentos e trinta e nove mil cinquenta e cinco reais e um centavo), resultado obtido entre a diferença do Ativo Financeiro/Permanente e Passivo Financeiro/Permanente:

SALDO PATRIMONIAL			
Ativo financeiro	929.328,20	Passivo financeiro	112.220,45
Ativo permanente	1.132.570,71	Passivo permanente	10.623,45
Total geral	-	-	**1.939.055,01**

Consta no Demonstrativo do Superávit e Déficit Financeiro Apurado no Balanço Patrimonial saldo total de R$ 817.107,75 (Oitocentos e dezessete mil cento e sete reais e setenta e cinco centavos), que poderá ser utilizado como crédito adicional para exercício de 2024.

Demonstração das variações patrimoniais (DVP)

Após a apuração da DVP, chegou-se ao resultado patrimonial do período de R$ 283.523,39 (duzentos e oitenta e três reais quinhentos e vinte e três reais e trinta e nove centavos), no qual, será transportado para o balanço patrimonial na conta "resultado patrimonial déficit". Valor encontrado com o confronto das variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. Houve diminuição no Patrimônio Líquido uma vez que as variações diminutivas foram maiores que as aumentativas.

Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

O resultado obtido quanto a geração liquida de caixa e equivalente perfaz o montante de R$ 70.876,53 (setenta mil oitocentos e setenta e seis reais e cinquenta e três centavos), valor correspondente a geração de caixa do exercício, verifica-se que a entidade está tendo capacidade de gerar caixa e equivalente de caixas.

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: POSSIBILITAR À POPULAÇÃO CARENTE A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS E DE CARÁTER EMERGENCIAL, CONSTITUIN DO-SE COM SOLUÇÕES PARA REDUZIR A VULNERABILIDADE SOCIAL. GARANTIR A PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLE SCENTE. PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM A PESSOA IDOSA. UMA CONVIVÊNCIA SOCIAL HARMONIOSA. OPORTUNIZAR EST RATÉGIAS DE INCLUSÃO SOCIAL COM O ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS PARA AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.

Justificativa: PROMOVER E AMPLIAR A INCLUSÃO SOCIAL

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
					2022	2023	2024	2025
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO	Un	Unidade	75	80	75	76	78	80
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	%	Porcentagem	80	83	80	81	82	83
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCI SEXUAL CONTRA CRIANÇAS	%	Porcentagem	60	64	60	61	62	64
AUMENTAR O NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	%	Porcentagem	70	75	70	72	74	75
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA	%	Porcentagem	78	84	78	80	82	84

Custo Total Estimado para o PROGRAMA 6.474.446,48

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas do Fundo Municipal de Assistência Social.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO	76 und	86
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	81 %	82%
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCI SEXUAL CONTRA CRIANÇAS	61 %	62%
AUMENTAR O NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	72 %	72%
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS	100 %	100%
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA	80 %	81%

AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO

A meta alcançada em 2023 foi de 86 atendimentos.

Foram atendidos 86 (oitenta e seis) Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, proporcionando atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.

AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL

A meta alcançada em 2023 foi de 82%.

Foi mantido o cadastramento das famílias em 82%, através de mutirões de cadastramentos nas comunidades para abrangi ao máximo a população do território do Município.

AUMENTAR O ENFRETAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS

A meta alcançada em 2023 foi de 62%.

Foi mantido o em 62% o enfrentamento á Violência Sexual Contra Crianças,a princípal forma de abordagem foi no dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, Durante o período do dia 18 de maio ao dia 31 de maio foi realizado no Município e no Distrito de Colina Verde através dos CRAS palestras com as crianças do Serviço de

Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV, no período da tarde nas duas localidades foram realizados Pit Stop, com a participação algumas turmas dasse escolas Municipais e Estaduais, com a entrega de panfletos e falas sobre a importância da prevenção e combate a exploração do abuso sexual de crianças e adolescentes, nas escolas as equipes técnicas de Referência realizam palestras com todas as turmas, tomando todo o cuidado para levar o tema com palavras e expressões, respeitando a faixa etária das crianças e adolescentes.

AUMENTAR O NÚMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS

A meta alcançada em 2023 foi de 72%.

Os atendimentos as famílias foram mantidas em 72%, entre as iniciativas adotadas estão entre, os atendimentos particularizados, a inclusão das famíliasno Cadastro Único, a atualização Cadastral, Visitas domiciliares a pessoas idosas ou a usuários portadores de alguma doença que impossibilite a locomoção dos mesmos.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Mèdia
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	3.699	154,13
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	296	12,33
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	906	37,75
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	19	0,79
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	532	22,17
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	55	2,29
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	3	0,13
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	129	5,38

MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A meta alcançada em 2023 foi de 100%.

Foi mantido 100% do repasse dos recursos, visto que no mínimo 3% dos recursos do IGD-PBF e no mínimo 3% dos recursos do IGDSUAS deverão ser utilizados obrigatoriamente para o fortalecimento do controle social, apoiando técnica e financeiramente as suas atividades. Tais recursos devem contribuir para o financiamento da execução das atividades de participação e controle social do PBF e do Cadastro Único na esfera municipal.

MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2023 foi de 92,71%.

Foi atingido 92,71% dos das ações para manter a Unidade Administrativa, com a compra de materiais permanente, gêneros alimentícios, combustível, aquisição de peças, material de expediente, pagamento de diárias,pagamento de remuneração e encargos dos servidores do FMAS.

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades do FMAS o valor de R$ 228.062,33 (duzentos e vinte e oito mil, sessenta e dois reais e trinta e três centavos), sendo abaixo exemplificado:

Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.

Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.

Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.02	2005	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	246.000,00	228.062,33	92,7%

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO.

IDENTIFICAÇÃO

Nome da Secretaria: Secretaria Municipal De Esporte, Cultura, Lazer E Turismo.
Endereço: Av. Pedras Brancas – Centro – Governador Jorge Teixeira – Fone: 3524-1182 CNPJ: 19.661.239.0001-30
Período de Referência: 01 de janeiro-2023 a 31 de dezembro de 2023

ESTRUTURA DA SECRETARIA

Informe a quantidade de pessoas que trabalham na Secretaria

Servidores	Quantidades
Funcionários Estatutários	**0**

Funcionários Contratados	**0**
Funcionários Comissionados	**4**
Total de Funcionários	4

RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

Nome: **GUSTAVO HENRIQUE SANTOS FERNANDES**	Função: **Secretária Mun. De Esporte, Cultura, Lazer E Turismo**
DDD/Telefone: **(69) 3524-1234**	

ATIVIDADES DA SECRETARIA Mun. De Esporte, Cultura, Lazer E Turismo

Objetivo:

A Secretaria Municipal de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo criada através da LEI ORDINÁRIA N° 1.344/2023 16 DE FEVEREIRO DE 2023, é o órgão de assessoramento ao Prefeito e aos demais setores da Prefeitura na formulação e execução das ações relacionadas à suas atribuições, competindo-lhe especialmente: formular políticas, planos e programas de esportes e recreação, em articulação com os demais órgãos municipais competentes e em consonância com os princípios de integração social e promoção da cidadania; promover e coordenar estudos e análises visando à atração de investimentos e a dinamização de atividades esportivas e recreativas no Município; coordenar o monitoramento de convênios e parcerias com associações e entidades afins, públicas e privadas, para a implantação de programas e realização de atividades esportivas e de lazer; organizar e divulgar o calendário de eventos esportivos e de recreação do Município, promovendo, apoiando e monitorando sua efetiva realização; executar e apoiar projetos, ações e eventos orientados para o desenvolvimento das práticas esportivas e o entretenimento; promover e realizar ações educativas e campanhas de esclarecimento visando à conscientização da população para a importância e os benefícios da prática de esporte e das atividades de lazer; administrar o estádio e centros esportivos municipais e disciplinar o uso de praças e demais espaços públicos para a prática do esporte e recreação; incentivar e apoiar à organização e desenvolvimento no Município de associações e grupos com finalidades desportivas e recreativas; incentivar o esporte amador; assistir ao atleta amador; promover a distribuição de materiais esportivos, exclusivamente para fins e uso de interesse social, devidamente justificado, mediante

avaliação prévia, que deverá contemplar a oportunidade e a conveniência socioeconômica do ato, segundo os fins institucionais da Secretaria; promover eventos esportivos; elaborar relatório anual de suas atividades; fomentar, apoiar, viabilizar, incentivar e controlar jogos estudantis municipais; em parceria com municípios da região criar e viabilizar competições esportivas para a juventude; buscar em conjunto com as demais esferas de governo programas e projetos para a juventude do município; . trabalhar em consonância com as demais secretarias em projetos e programas de interesse dos jovens no município; incentivar o esporte feminino; incentivar o esporte em diversas modalidades; através do departamento de cultura e turismo criar e apoiar programas culturais voltados para os jovens; através do departamento de cultura desenvolver projetos de arte, educação e música, visando a inserção social e a revelação de novos talentos; apoiar iniciativas de bandas musicais existentes no município; reunir bimestralmente com os jovens por região/bairro para discutir assuntos voltados para a juventude; formular, coordenar e executar as políticas e planos voltados para atividades histórico culturais e artísticas do Município; promover, coordenar e executar pesquisas, estudos e diagnósticos visando a subsidiar as políticas, os planos, os programas, os projetos e as ações do departamento no domínio histórico-cultural e artístico; preservar, ampliar e melhorar a divulgação do patrimônio histórico-cultural, arquitetônico e artístico do Município; promover e o incentivar a exposições, cursos, seminários, palestras e eventos visando a elevar e enriquecer o padrão cultural da comunidade; promover, criar, desenvolver e administrar teatros, centros culturais, bibliotecas e outros espaços e equipamentos voltados para a preservação de valores históricos e para o fomento de atividades culturais e artísticas; formular, administrar e controlar convênios, acordos e contratos com a União, o Estado e outras entidades nacionais e internacionais para o desenvolvimento de projetos culturais e turísticos, na área de competência do Município; formular, coordenar e executar política, planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento e fortalecimento do turismo do Município

Público Alvo:

- A população em geral e visitantes.

Resultados obtidos de execução de serviços:

1) **REALIZAÇÃO DE ENVENTOS ESPORTIVOS**

A meta alcançada em 2023 foi de 06eventos.

Foram realizados 06 eventos no decorrer do exercício financeiro de 2023 no Município de Governador Jorge Teixeira, ultrapassando a meta fixada. Segue abaixo a relação dos eventos:

01 – Campeonato Municipal de Futsal Masculino

Local: Quadra de Esporte do Colégio Costa Junior
Inicio: 21 de março de 2023 termino: 26 maio de 2023
Horário: 19:00 as 22:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 16 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.500,00
Contratação de Som e Iluminação

02 – Campeonato Municipal de Futsal Feminino
Local: Quadra de Esporte do Colégio Costa Junior
Inicio: 08 de Agosto de 2023 termino: 26 maio de 2023
Horário: 19:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 08 times feminino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.500,00
Contratação de Som e Iluminação

03 – Campeonato Municipal Campo Serie A
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 08 de Agosto de 2023 termino: 14 Setembro de 2023
Horário: 19:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 09 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 7.000,00 2º lugar 2.000,00

04 – Campeonato Municipal Campo Serie B
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 08 de Agosto de 2023 termino: 14 Setembro de 2023
Horário: 17:00 as 19:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 13 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.000,00

05 – Campeonato Society Feminino
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 15 de setembro de 2023 termino: 08 dezembros de 2023
Horário: 17:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 06 times feminino
Valor da Premiação: 1º lugar 7.000,00 2º lugar 2.000,00

06 - Realização de Eventos Comemorativos – dia do Trabalhador – 01 de maio.
Torneio Municipal de Futebol Society em Governador Jorge Teixeira
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Dia 01 maios de 2023 Horário: 13:00 as 20:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 22 times masculino e 08 times feminino

Quantidade de participação: 683 pessoas
Valor da Premiação Masculino e Feminino: 1º lugar 1.000,00 2º lugar 500,00

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

A secretaria Municipal de fazenda-SEMFAZ exercendo as atribuições de executar a política econômico-financeira e acompanhar a arrecadação, apresenta as despesas realizadas neste exercício de 2023 pertinentes a secretaria detalhado por projeto atividade.

• Projeto/atividade: 2056-manutenção das atividades da SEMFAZo valor de R$ 203.578,45 (ducentos e tres mil, quinhtetos e setenta e oito reais, reais e quarenta e cinco centavos).

Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços atendimento de software; Contratação de empresa Especializada visando atender as instruções normativas 1640/2016, 1877/2019 e 1940/2020 da Receita Federal do Brasil e empresas de capacitação de servidores.

Diária CIVIL; foram gasto um valor R$ 13.510,00 (treze mil quinhentos e dez reais), Capacitação Continuada de Servidores lotados no quadro da SEMFAZ, as capacitações foram referentes a assuntos relacionado Área Tributária e Contabilidade Pública.

• Projeto/atividade: 2057 - Pagamento da Dívida Fundada – Executou as obrigações prevista para o exercício 2023 Pagamento de Dívida Pública Previdenciária efetivando o pagamento dos acordos Firmados, Termo 1421/2018 e Termo 900/2019, valor R$ 189.011,83 (cento e oitenta e nove mil onzes reais oitenta e três centavos).

• Pagamento da contribuição PASEP- foi executado o valor R$ 330.602,04 (trezentos e trinta mil seiscentos e dois reais quatro centavos), referente a contribuição para os programas de integração Social e de patrimônio do servidor público PIS/PASEP.

• Projeto/atividade: 2058 Pagamento de Precatório expedita pelo Tribunal Regional do Trabalho e Tribunal de Justiça de Rondônia, conforme Regime Geral de pagamento o município pagou no orçamento de 2023 o valor R$ 213.762,45 (duzentos e treze mil setecentos e sessenta e dois reais quarenta e cinco centavos).

• Projeto/atividade: 2060 - Sentenças Judiciais – O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, em cumprimento de sentença o município efetuou o pagamento de RPV-Requisição de Pequeno Valor, R$ 29.966,83 (vinte e nove mil, novecentos e sessenta e seis reais oitenta e três centavos).

Na busca por gerar receitas de Recursos Próprios a secretaria buscar iniciativas para melhoramento nos sistemas de arrecadação.

Ao Setor de Arrecadação de Tributos compete desenvolver fontes de Receitas Próprias, neste intuito de aumentar a receita. Deverá executar a política tributária do município, melhorar o atendimento no setor de atendimento ao contribuinte.

Na grande maioria a dívida municipal se avoluma, e a arrecadação tributária continua sendo uns problemas enfrentados nos municípios.

Visando incrementar as receitas próprias dos Município como sugestão da Empresa FIORILLI Sotware;

- Rever as renuncias de receitas, solicitando, mediante lei, revogação daquelas que não mais atenderem aos originais intuitos sociais e econômicos;
- Protesto em cartório dos inscritos, há um tempo considerável (ex.: 3, 4 anos), na Dívida Ativa; Avaliar.
- Revisão da planta genérica de valores imobiliários;

- Atualização do cadastro de prestadores de serviços;
- Adequação das taxas ao efetivo custo do serviço
- Firmar convênios com a Receita Federal com os seguintes objetivos: a) acesso aos dados de contribuintes, objetivando mais eficiência na arrecadação do Imposto sobre Serviços (ISS); b) recebimento integral do Imposto Territorial Rural - ITR (art. 153, § 4º, III, da CF).

No entanto o Município está intensificando esforços por meios de ações em busa dos resultados, negociações de dívidas; cobranças amigaveis (CDA), protestos e REFIS; objetivando arrecadação.

Quadro e Gráfico das Receitas Tributárias

Receitas	2021		2022		2023	
Tributarias	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Impostos	**1.873.598,15**	**4,56%**	**2.391.142,84**	**4,39%**	**2.704.791,52**	**4,53%**
IPTU	326.748,88	0,88%	318.880,09	0,59%	373.979,28	0,63%
ISSQN	458.110,93	1,13%	427.591,42	0,78%	600.236,87	1,01%
ITBI	529.193,95	1,36%	392.881,60	0,72%	301.830,08	0,51%
IRRF	559.544,39	1,20%	1.251.789,73	2,30%	1.428.745,29	2,39%
Taxas	**166.131,83**	**0,81%**	**254.911,89**	**0,47%**	**328.647,06**	**0,55%**
Total da Receita Própria	**2.039.729,98**	**5,36%**	**2.646.054,73**	**4,86%**	**3.033.438,58**	**5,08%**
Receita Total Arrecadada	**40.899.016,00**	**100%**	**54.481.481,12**	**100%**	**59.677.281,05**	**100,00%**

RESULTADOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. SAÚDE - SEMSAU

1.1 *Identificação:*

NOME DA SECRETARIA:	Secretaria Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Saúde.
ENDEREÇO:	Travessa Copaíba, Nº 2558, Centro, Governador Jorge Teixeira
FONE:	3524-1042
CNPJ:	11.502.951/0001-85
LOCAL E HORÁRIO	Sede Própria – 07:30 AS 13:30

DE FUNCIONAMENTO	
PERÍODO DE REFERÊNCIA:	Janeiro a dezembro de 2023
SECRETÁRIO:	Diego Mamédio dos Santos

QUANTIDADE DE SERVIDORES	
SERVIDORES	QUANTIDADES
Funcionários Estatutários	78
Servidores Temporários (Celetista)	48
Servidores Comissionados	09
Total	135

- ✓ RESPONSÁVEL PARA CONTATO COM A SECRETARIA

NOME	Diego Mamédio dos Santos
FUNÇÃO	Secretário Municipal de Saúde
Decreto de Nomeação	DECRETO MUNICIPAL Nº. 8833/ GAB / 2022
Telefone	(69) 99328-4338

2. *INTRODUÇÃO*

A Secretaria Municipal de Saúde de Governador Jorge Teixeira, em atendimento, entre outros objetivos, ao princípio da transparência, vem por meio deste, tornar público a sociedade o Relatório de Gestão do exercício 2023, o qual contem entre outros elementos as ações realizadas e um resumo das atividades feitas pela secretaria de Saúde no período de Janeiro a Dezembro/2023.

Esta ação é realizada em cumprimento ao dispositivo na Lei Complementar nº 141 de 13 de Janeiro de 2012, que regulamenta a emenda Constitucional 29, instituído pelo seu ar. 36 seção (prestação de Contas) dando transparência, Visibilidade, Fiscalização, Avaliação e Controle.

Segue abaixo um resumo das atividades da Secretaria Municipal de Saúde referente ao exercício de 2023, conforme o programa Saúde Eficaz.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0023	SAÚDE EFICAZ	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: PREVENIR E REDUZIR OS RISCOS E AGRAVOS Á SAÚDE DA POPULAÇÃO

Justificativa: GARANTIR ATENDIMENTO DE QUALIDADE E HUMANIZADO AOS USUÁRIOS DO SUS.

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
					2022	2023	2024	2025
AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	Un	Unidade	10	10	10	10	10	10
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI	%	Porcentagem	85	85	85	85	85	85
ALMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	UN	Unidade	210	350	210	280	300	350
AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL	Un	Unidade	210	350	210	280	300	350
COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA	%	Porcentagem	80	72	75	73	72	71
FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA	%	Porcentagem	90	90	90	90	90	90

Custo Total Estimado para o PROGRAMA 32.759.285,25

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

ATENÇÃO PRIMÁRIA

Atendimentos Realizados

ATENÇÃO PRIMÁRIA SAÚDE 2023	
Ações realizadas	**TOTAL 2023**
Cons. Médicos Clinico geral (ESF)	6.537
Cons. realizadas por Enfermeiros (ESF)	1.398
Consultas de Pré-Natal	303

Consulta Puerperal (PÓS PARTO)	*97*
Atendimento Puericultura	*256*
Teste Pezinho	*97*
Testes Rápidos (HIV, Sífilis, Hepatite B e C).	*432*
Vacinas administradas	*2.008*
Visitas realizadas por Agentes Com. Saúde.	*13.059*
Proced. (aferição de pressão, temperatura, peso, curativo, medicação, retirada de ponto, nebulização, glicemia capilar...) (ESF)	*11.835*

FARMACIA BÁSICA

MEDICAMENTOS ADQUIRIDO	***TOTAL 2023***
Quantidade	*809.719*
Valor	*R$: 181.605,74*

MEDICAMENTOS DISPENSADOS	***TOTAL 2023***
Quantidade	*884.768*
Valor	*R$: 219.993,89*

TELEMEDICINA

ESPECIALIDADES	***TOTAL ATENDIMENTOS***
CARDIOLOGIA	29
ENDOCRINOLOGIA	16
NEUROLOGIA	32
NEUROPEDIATRIA	34
PNEUMOLOGIA	15
PSIQUIATRIA	42
REUMATOLOGIA	12
TOTAL	***180***

ULTRASSONOGRAFIA

PROCEDIMENTOS	***QUANTIDADE REALIZADA***
USG OBSTETRITA	23
USG TRANSVAGINAL	63
USG ABDÔMEM. TOTAL	61
USG RINS E VIAS URINARIAS	15
USG PROSTATA	6
USG PELVICA	9
TOTAL	**177**

FISIOTERAPIA

AÇÕES REALIZADAS	***TOTAL***

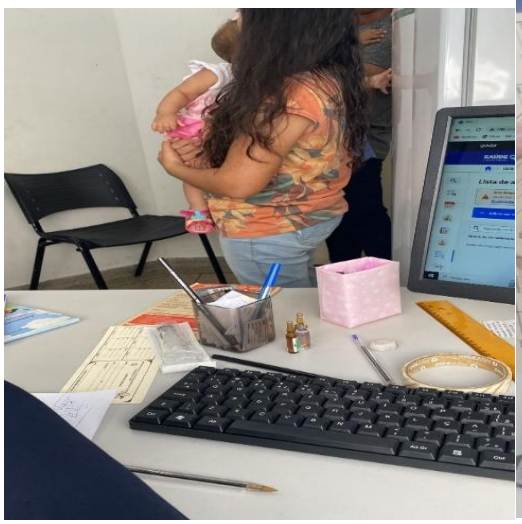
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO EM PACIENTES NO PRÉ-OPERATORIO NAS DISFUNÇÕES MUSCULO	*463*
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS	*2.582*
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO COM DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCIONAIS SEM COMPLIAÇÃO	*152*
ATENDIMENTOS FISIOTERAPEUTICO COM DISTURBIOS NEURO-CINETICO-FUNCIONAIS COM COMPLIAÇÃO	*14*
TOTAL	***3.211***

VIGILANCIA EM SAÚDE

VACINAÇÃO

IMUNO	**COBERTURA VACINAL %**
ANTI TETANICA	**235**
DTP	**130**
HEPATITE A	**65**
BCG	**55**
FEBRE AMARELA	**170**
HEP B	**155**
INFLUENZA TRIVALENTE	**20**
ACWY	**65**
MENINGO C	**185**
HPV	**135**
PNEUMO 10	**180**
POLIOMIELITE	**185**

ROTAVÍRUS	**125**
TRÍPLICE VIRAL D2	**120**
VARICELA	**120**
PENTA	**180**
TOTAL	**2.125 DOSES APLICADAS**



VIGILANCIA SANITARIA

PROCEDIMENTOS	TOTAL
CADASTROS DE ESTABELECIMENTO	07
INSPEÇÕES SANITÁRIA DE SERVIÇÕS DE ALIMENTAÇÃO	19
LICENCIAMENTOS SANITÁRIO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO.	12
FISCALIZAÇÃO DO USO DE PRODUTOS FUMIGENOS DERIVADOS DO TABACO EM AMBIENTES COLETIVOS, FECHADOS	40
LAUDOS DE ANÁLISE LABORATORIAL	26
RECEBIMENTOS DE DENÚNCIAS/ RECLAMAÇÕES	27
ATENDIMENTO À DENÚNCIAS/ RECLAMAÇÕES	22
DASTROS DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	18
TOTAL	**171**

VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

PROCEDIMENTOS	TOTAL
NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS	33
OBITOS POR RESIDENCIA	28
NASCIDOS VIVOS	31
TOTAL	92

MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC

ATENDIMENTO HOSPITALAR

AÇÕES REALIZADAS	TOTAL
CONSULTAS DE PROFISSIONAIS DE NIVEL SUPERIOR (EXETO MEDICO)	808
CONSULTAS MEDICA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	13.249
ATENDIMENTOS DE URG./OBS. ATE 24 HORAS EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	211
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO PRIMARIA COM OBS. ATÉ 8 HORAS	586
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO PRIMARIA COM REMOÇÃO	233
ATENDIMENTOS DE URG. EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	179
ATENDIMENTOS ORTOPEDICO COM MOBILIZAÇÃO PROVISÓRIA	36
TENDIMENTOS DE URGENCIA EM PEQUENO QUEIMADO	14
TOTAL	**15.306**

PROCEDIMENTOS HOSPITALAR

PROCEDIMENTOS	TOTAL
GLICEMIA CAPILAR	340
TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE INFECÇÃO PELO HBV	43
ADMINISTRAÇÕES DE MEDICAMENTOS EM ATENÇÃO BÁSICA (POR PACIENTE)	10252
AFERIÇÕES DE PRESSÃO	11173
INALAÇÕES / NEBULIZAÇÃO	208
OXIGENOTERAPIA POR DIA	122
RETIRADA DE PONTOS	135
TERAPIAS DE REIDRATAÇÃO ORAL	31
CURATIVO GRAU I COM OU SEM DEBRIDAMENTO	933
DRENAGEM E ABCESSO	99
EXCISÕES E/OU SULTURA SIMPLES DE PEQUENA LESÕES / FERIMENTOS DE PELE/ANEXO E MUCOSAS	259
RETIRADA DE CORPO ESTRANHO SUBCUTANEO	34
TOTAL	**23.629**

FAMARCIA HOSPITALAR

MEDICAMENTOS ADQUIRIDOS	TOTAL
QUANTIDADE	**67.176**
VALOR R$	**R$: 60.929,67**

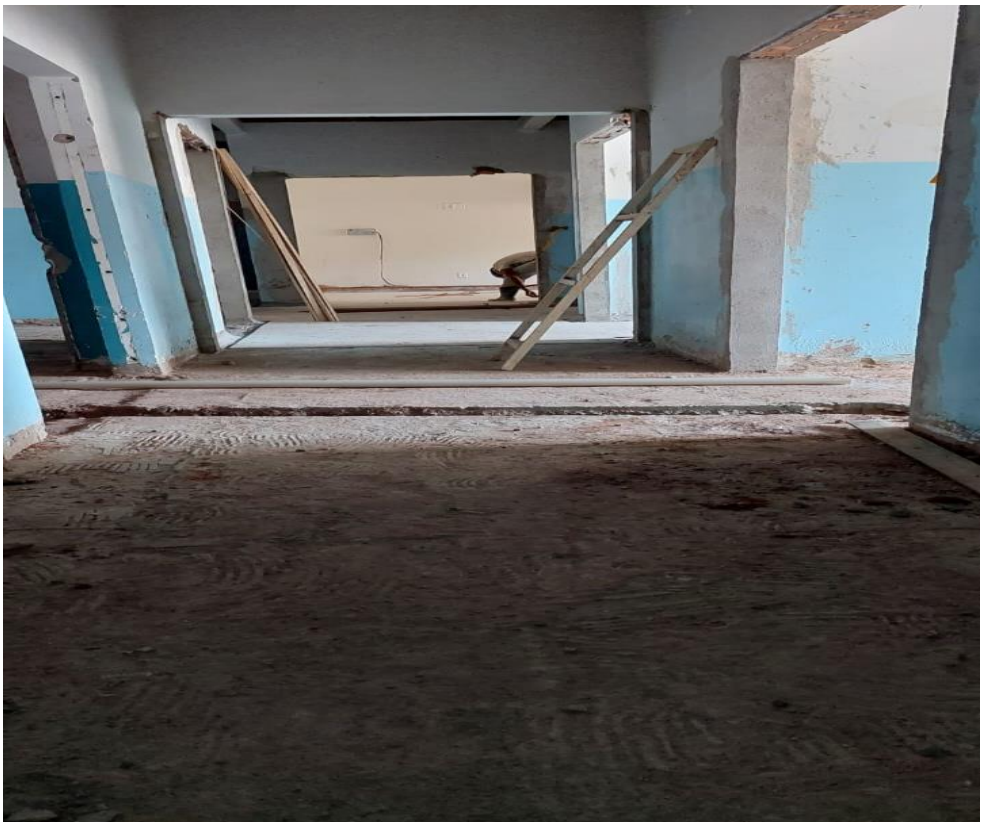
MEDICAMENTOS DISPENSADOS	TOTAL
QUANTIDADE	**74.931**
VALOR R$	**213.787,30**

RAIO X

AÇÕES REALIZADAS	TOTAL 01SEMESTRE/2023	TOTAL 02 SEMESTRE/2023
RADIOGRAFIAS DE TÓRAX	**135**	205
RADIOGRAFIAS DE ANTEBRAÇO	**28**	18
RADIOGRAFIAS DE COTOVELO	**12**	20
RADIOGRAFIAS DE MÃO	**21**	32
RADIOGRAFIAS DE PUNHO	**17**	14
RADIOGRAFIAS DE PÉ / DEDOS DO PÉ	**38**	27
RADIOGRAFIAS DE ABDOMEN SIMPLES	**15**	05
RADIOGRAFIAS DE BACIA	**05**	12
RADIOGRAFIAS DE JOELHO	**25**	23
RADIOGRAFIAS DE PERNA	**23**	16

TOTAL	**319**	**237**

Atualmente 2023 a Reforma e Ampliação do nosso Hospital de Pequeno Porte de Governador Jorge Teixeira, com intuito de melhorar estruturalmente no Hospital e atender todos os requisitos das normas vigentes, segue abaixo algumas fotos.



Com essa Ampliação e Reforma, o município poderá requerer a Reabertura do Centro Cirúrgico, para que seja realizada a Cirurgias Eletivas no nosso município.

Também fizemos aquisições de veículos para saúde, para renovar totalmente nossa frota de veículos, sendo 02 HB20, 02 Toro, 01 Van e Ambulância Tipo B. Segue abaixo relatório Fotográfico.

SISREG – SISTEMA DE REGULAÇÃO

CONSULTAS	QUANTIDADE
SOLICITADA	896
AGENDADA	1600
TOTAL	2.496

OUTROS ATENDIMENTOS

HOSPITAL DO AMOR	98
CIRURGIAS ELETIVAS	25
MAMOGRAFIAS	130
PREVENTIVOS	88
TRIAGEM ONCOLOG.	35
TOTAL	287

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária e financeira estão atreladas pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária. Para que qualquer utilização de recursos públicos seja efetuada, a primeira condição é que esse gasto tenha sido legal e oficialmente previsto e autorizado pelo Poder Legislativo e que sejam seguidos à risca os três estágios da execução das despesas previstas na Lei n. 4.320/1964: empenho, liquidação e pagamento.

A previsão inicial de receita e despesa para o exercício de 2023 foi fixado em R$ 39.196.621,04 (trinta e nove milhões e cento e noventa e seis mil e seiscentos e vinte e um reais e quatro centavos)

RECEITA	
Previsão Inicial	R$ 39.196.621,04
Previsão Atualizada	R$ 39.196.621,04

Receita Arrecadada	R$ 59.677.281,05
Saldo de Exercícios Anteriores	R$ 12.487.138,53
DESPESA	
Despesa Inicial	R$ 39.196.621,04
Dotação Atualizada	R$ 63.670.174,31
Despesa Empenhada	R$ 56.961.574,62
Despesa Liquidadas	R$ 54. 998.158,87
Despesas Pagas	R$ 58.828.420,25

Fonte: Balanço Orçamentário 2023

Observa-se que ocorreu no exercício de 2023 uma economia orçamentária de R$ 2.715.706,43, conforme demonstra tabela abaixo.

Receitas Realizadas	R$ 59.677.281,05
Despesas Empenhadas	R$ 56.961.574,62
Superávit Orçamentário	R$ 2.715.706,43

Fonte: Balanço Orçamentário 2023

Receitas Correntes

Receitas Correntes são arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as disponibilidades financeiras do Município e constituem instrumento para financiar os objetivos definidos nos programas e ações orçamentárias, com vistas a satisfazer finalidades públicas. No exercício de 2023 o Município arrecadou o total de R$ 55.661.635,18. Classificam-se como Receitas Correntes; as provenientes de tributos; de contribuições; as Patrimoniais; as de Serviços; as de Transferências Correntes; e as Outras Receitas Correntes.

Receitas de Capital

Receitas de Capital são arrecadadas dentro do exercício financeiro, aumentam as disponibilidades financeiras do Município e são instrumentos de financiamento dos programas e ações orçamentárias, a fim de se atingirem as finalidades públicas. Porém, de forma diversa das receitas correntes, as receitas de capital em geral não provocam efeito sobre o patrimônio líquido. No exercício, foi tomado crédito de capital no valor R$ 4.015.645,87 (quatro milhões e quinze mil e seiscentos e quarenta e cinco reais e oitenta e sete centavos)

Receitas Intraorçamentárias

As receitas intraorçamentárias são as receitas oriundas de operações realizadas entre órgãos e demais entidades da Administração Pública, integrantes do orçamento fiscal e da seguridade social de uma mesma esfera de governo. No exercício, foram arrecadados R$ 3.849.627,04 (três milhões e oitocentos e quarenta e nove mil e seiscentos e vinte e sete reais e quatro centavos)

Receita	Previsão Inicial	Previsão Atualizada	Receita Realizada
Receita de Contribuição	R$ 2174.446,09	R$ 2.174.446,09	3.408.630,76
Receita de Serviços	450.00,00	450.000,00	440.966,28

DEMONSTRATIVO DO MONTANTE E FONTE DOS RECURSOS APLICADOS NO PERÍODO.

Aplicação dos Recursos na Saúde

O Relatório Resumido da Execução Orçamentário – RREO, é um Instrumento de Gestão Fiscal, previsto em lei, que visa evidenciar a situação fiscal do ente, de forma especial da execução orçamentária da receita e despesa sob diversos enfoques, propiciando desta forma à sociedade, aos órgãos de controle interno e externo e ao usuário da informação pública em geral, conhecer e analisar o desempenho das ações governamentais estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO.

No Quadro a seguir refere-se ao Demonstrativo Orçamentário o qual apresenta às Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços públicos de saúde liquida de impostos e transferências constitucionais e legais e são informadas pelo seu valor efetivamente arrecadado (valor bruto). Do total obtido do somatório de todas essas receitas, no mínimo 15%, deverão ser aplicadas em Ações e Serviços Públicos em Saúde – ASPS, com a finalidade de demonstrar o cumprimento da aplicação dos recursos mínimos, nas ações e serviços públicos de saúde de acesso universal, previstos na Constituição Federal.de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais.

Receitas Resultantes de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais				
	RECEITAS REALIZADAS 2020	RECEITAS REALIZADAS 2021	RECEITAS REALIZADAS 2022	RECEITAS REALIZADAS 2023
Receita de Impostos (IPTU, ITBI, ISS, IRRF, ITR, multas, juros, dívida ativa e outros encargos)	R$ 1.590.285,61	R$ 1.873.598,15	R$ 2.391.142,84	R$ 2.704.791,52
Receita de Transferências Constitucionais e legais (FPM, ITR, IPVA, ICMS, IPI)	R$ 16.531.355,65	R$ 22.853.659,28	R$ 26.554.409,29	R$ 29.612.066,65
Total das Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços públicos de saúde	R$ 18.121.641,26	R$ 24.727.257,43	R$ 28.945.552,13	R$ 32.316.858,17

No quadro a seguir refere-se às receitas adicionais para o financiamento da saúde, porém estas não são consideradas na base de cálculo para a comprovação dos limites mínimos constitucionais, uma vez que são na sua maioria, recursos repassados por outras esferas de governo, embora financiem à saúde.

Receitas Adicionais para Financiamento da Saúde não computadas no cálculo do mínimo				
	RECEITAS REALIZADAS 2020	RECEITAS REALIZADAS 2021	RECEITAS REALIZADAS 2022	RECEITAS REALIZADAS 2023
Transferências de Recursos do SUS	**R$ 4.041.198,46**	**R$ 4.119.041,02**	**R$ 5.113.723,43**	**R$ 5.074.238,52**
Proveniente da União	R$ 3.977.552,36	R$ 3.840.228,31	R$ 3.527.328,68	R$ 4.517.573,48
Proveniente do Estado	R$ 63.646,10	R$ 278.812,71	R$ 1.586.394,75	R$ 556.665,04
Outras Receitas do SUS	R$ 12.326,30		R$ -	R$ -
Transferências voluntárias			R$ -	R$ -
Total das Receitas Adicionais para Financiamento da Saúde	**R$ 4.053.524,76**	**R$ 4.119.041,02**	**R$ 5.113.723,43**	**R$ 5.074.238,52**

Fonte: Anexo XII do RREO

DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E TRANSFERÊNCIAS DE OUTROS ENTES	DESPESAS EXECUTADAS 2020	DESPESAS EXECUTADAS 2021	DESPESAS EXECUTADAS 2022	DESPESAS EXECUTADAS 2023
Atenção Básica	R$ 5.533.808,69	R$ 6.177.469,09	R$ 4.057.682,29	R$ 3.912.552,99
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	R$ 1.305.674,63	R$ 795.960,16	R$ 976.617,20	R$ 4.315.679,68
Suporte Profilático e Terapêutico	R$ -	R$ -	R$ 166.747,60	R$ 158.656,39
Vigilância Sanitária	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Vigilância Epidemiológica	R$ 135.157,63	R$ 139.253,10	R$ 146.267,53	R$ 144.470,31
Alimentação e Nutrição	R$ -	R$ -	R$ -	R$ -
Outras Subfunções	R$ -	R$ -	R$ 5.545.384,18	R$ 5.258.498,10
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE	R$ 6.974.640,95	R$ 7.112.682,35	R$ 10.892.698,80	R$ 13.789.857,47
Despesas executadas com transferências de recursos de outros entes.	R$ 2.854.545,73	R$ 2.249.927,12	R$ 5.742.607,63	R$ 7.313.748,95
Despesas executadas com recursos próprios	R$ 4.120.095,22	R$ 4.551.243,17	R$ 5.150.097,17	R$ 6.476.108,52

Fonte: Anexo XII do RREO

PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ASPS			
EXERCÍCIO 2020	EXERCÍCIO 2021	EXERCÍCIO 2022	EXERCÍCIO 2023
22,73%	18,81%	17,79%	20,04%

Fonte: Anexo XII do RREO

Até o fechamento desse relatório, o Município atingiu o percentual de 20,04% cumprindo assim o que determina a Lei Complementar nº 141 de 13/01/2012, vale ressaltar, que o limite constitucional de recursos a serem aplicados na área da saúde em ações e serviços públicos de saúde é no mínimo 15% (quinze por cento). Esses demonstrativos integram o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), e visam aferir as aplicações do limite mínimo estabelecido no

§ 3º do art. 198 da Constituição Federal, incluído pela EC 29/2000, e regulamentado pela LC 141/2012

O Sistema Único de Saúde – SUS é sem dúvida a maior política de inclusão social do Brasil e um dos maiores sistemas públicos de saúde universal do mundo. A cidadania de uma parcela significativa da população está sob a dependência do setor público, por isso, depende da eficiência deste setor na provisão adequada de ações e serviços de saúde, como consequência, assim torna-se um significativo desafio ao gestor público para solucionar a equação: demanda crescente x restrição orçamentária.

Aplicação dos Recursos na Educação

No Quadro a seguir refere-se ao Demonstrativo Orçamentário o qual apresenta às Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços públicos da Educação liquida de impostos e transferências constitucionais e legais e são informadas pelo seu valor efetivamente arrecadado (valor bruto). Do total obtido do somatório de todas essas receitas, no mínimo 25%, deverão ser aplicadas em Educação, com a finalidade de demonstrar o cumprimento da aplicação dos recursos mínimos, nas ações e serviços públicos da educação de acesso universal, previstos na Constituição Federal.de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais.

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS					
	RECEITAS REALIZADAS 2019	RECEITAS REALIZADAS 2020	RECEITAS REALIZADAS 2021	RECEITAS REALIZADAS 2022	RECEITAS REALIZADAS 2023
Receita de Impostos (IPTU, ITBI, ISS, IRRF, ITR, multas, juros, dívida ativa e outros encargos)	1.530.925,93	1.590.285,61	1.873.598,15	2.391.142,84	2.704.791,52
Receita de Transferências Constitucionais e legais (FPM, ITR, IPVA, ICMS, IPI)	15.728.893,27	17.096.865,41	23.700.751,71	27.485.433,31	30.642.206,57
Total das Receitas para apuração da aplicação em ações e serviços públicos de saúde	17.259.819,20	18.687.151,02	25.574.349,86	29.876.576,15	33.346.998,09

No quadro a seguir refere-se às receitas adicionais para o financiamento da educação, porém estas não são consideradas na base de cálculo para a comprovação dos limites mínimos constitucionais, uma vez que são na sua maioria, recursos repassados por outras esferas de governo, embora financiem à educação.

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO					
	RECEITAS REALIZADAS 2019	RECEITAS REALIZADAS 2020	RECEITAS REALIZADAS 2021	RECEITAS REALIZADAS 2022	RECEITAS REALIZADAS 2023
RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	26.571,78	10.948,56	-	-	-
Transferências do Salário-Educação	261.142,76	150.920,89	140.433,74	162.965,63	172.464,33
Transferências Diretas - PDDE	2.460,00	2.920,00	2.840,00	-	320,00
Transferências Diretas - PNAE	100.050,48	106.444,20	105.073,76	101.299,63	126.128,00
Transferências Diretas - PNATE	168.739,00	148.909,35	207.272,80	218.427,00	151.748,70
Outras Transferências do FNDE	-	-	-	225.088,12	465.901,05
Transferências de Convênios	2.134.636,91	1.079.772,23	625.276,28	2.226.519,24	2.506.050,60
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	-	-	28.611,22	-	-
TOTAL	2.693.600,93	1.499.915,23	1.109.507,80	2.934.299,62	3.422.612,68

Fonte: Anexo VIII do RREO

TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE					
	DESPESAS REALIZADAS 2019	DESPESAS REALIZADAS 2020	DESPESAS REALIZADAS 2021	DESPESAS REALIZADAS 2022	DESPESAS REALIZADAS 2023
	4.436.571,15	4.732.573,70	6.820.000,13	8.585.286,04	10.620.677,75

Fonte: Anexo VIII do RREO

PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE - ASPS			
EXERCÍCIO 2020	EXERCÍCIO 2021	EXERCÍCIO 2022	EXERCÍCIO 2023
25,33 %	26,67 %	28,74 %	31,85 %

Fonte: Anexo VIII do RREO

Até o fechamento desse relatório, o Município atingiu o percentual de 31,85% cumprindo assim o que determina a Lei Complementar nº 141 de 13/01/2012, vale ressaltar, que o limite constitucional de recursos a serem aplicados na área da educação em ações e serviços públicos de educação é no mínimo 25% (vinte e cinco por cento). Esses demonstrativos integram o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO), e visam aferir as aplicações do limite mínimo estabelecido na Constituição Federal.

RESULTADO DO PREVISTO X REALIZADO, EXERCÍCIO DE 2023

SECRETARIA DO GABINETE DO PREFEITO – SEGAP.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:										
Tipo	Cód.	Descrição					Classificação:			
1	0034	GESTÃO E GOVERNANÇA COM TRANSPARÊNCIA					X	Finalístico		
								Apoio Administrativo		
								Operações Especiais		
Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL										
Objetivo: PROVER A UNIDADE ADMINISTRATIVA DE MEIOS PARA IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DE SEUS PROGRAMAS.										
Justificativa: DEFINIR METAS DE GESTÃO QUE AFERIRÃO A EFICIENCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS										
META(S) de Resultado(s)							Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro		2022	2023	2024	2025
Manter as atividades da Unidade		%	Porcentagem	90	94		90	92	93	94
Custo Total Estimado para o PROGRAMA										2.526.521,94
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)										

Justificativas da Secretaria do Gabinete do Prefeito.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE	92 %	**130,72%**

1) **MANTER AS ATIVIDADES DA UNIDADE.**

O valor priorizado na LDO foi feito com base estimativa, porém cabe destacar que trata-se de despesa estimativa e que foram cumpridas todas as obrigações decorrentes ao ano, para atender as demandas da secretaria de Gabinete, cumprimos a meta para a manutenção administrativas e aplicamos 38% a mais dos valores previsto.

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades da Secretaria o valor de R$ 721.822,23 (setecentos e vinte e um mil, oitocentos e vinte e dois reais e vinte e três centavos), conforme detalhado abaixo:

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, materiais de higiene, limpeza, expediente, suprimentos para impressoras, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.
- Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.01	2002	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	552.000,00	721.822,23	130%

Fonte: Comparativo da despesa autorizada/realizada de 01/01/2023 até 31/12/2023 - SCPI

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMAS.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0003	APOIO SÓCIO FAMILIAR E INCLUSÃO SOCIAL	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiai

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: POSSIBILITAR À POPULAÇÃO CARENTE A SATISFAÇÃO DAS NECESSIDADES BÁSICAS E DE CARÁTER EMERGENCIAL, CONSTITUIN DO-SE COM SOLUÇÕES PARA REDUZIR A VULNERABILIDADE SOCIAL. GARANTIR A PROTEÇÃO INTEGRAL A CRIANÇA E AO ADOLE SCENTE. PROMOVER AÇÕES QUE POSSIBILITEM A PESSOA IDOSA UMA CONVIVÊNCIA SOCIAL HARMONIOSA. OPORTUNIZAR EST RATÉGIAS DE INCLUSÃO SOCIAL COM O ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS PARA AS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS.

Justificativa: PROMOVER E AMPLIAR A INCLUSÃO SOCIAL

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO	Un	Unidade	75	80	75	76	78	80
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	%	Porcentagem	80	83	80	81	82	83
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCI SEXUAL CONTRA CRIANÇAS	%	Porcentagem	60	64	60	61	62	64
AUMENTAR O NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	%	Porcentagem	70	75	70	72	74	75
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA	%	Porcentagem	78	84	78	80	82	84
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**6.474.446,48**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas do Fundo Municipal de Assistência Social.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO	76 und	**86 un**
AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL	81 %	**82%**
AUMENTAR O ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCI SEXUAL CONTRA CRIANÇAS	61 %	**62%**
AUMENTAR O NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	72 %	**72%**
MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS	100 %	**100%**
MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA	80 %	**92%**

2) AUMENTAR O ATENDIMENTO AO IDOSO

A meta alcançada em 2023 foi de 86 atendimentos.

Foram atendidos 86 (oitenta e seis) Idosos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, proporcionando atividades artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social.

3) AUMENTAR O CADASTRAMENTO DE FAMILIAS EM VULNERABILIDADE SOCIAL

A meta alcançada em 2023 foi de 82%.

Foi mantido o cadastramento das famílias em 82%, através de mutirões de cadastramentos nas comunidades para abrangi ao máximo a população do território do Município.

4) AUMENTAR O ENFRETAMENTO À VIOLÊNCIA SEXUAL CONTRA CRIANÇAS

A meta alcançada em 2023 foi de 62%.

Foi mantido em 62% o enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças, a principal forma de abordagem foi no dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, durante o período de 18 a 31 de maio/2023. No qual foi realizado no Município e no Distrito de Colina Verde através dos CRAS:

- palestras com as crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV;
- Pit Stop - com a participação de turmas das Escolas Municipais e Estaduais;
- entrega de panfletos sobre a importância da prevenção e combate à exploração do abuso sexual de crianças e adolescentes, participação de turmas das Escolas Municipais e Estaduais.

Foi tomando todo o cuidado para levar o tema com palavras e expressões, respeitando a faixa etária das crianças e adolescentes que participaram ou receberam informações através das ações realizadas pela Secretaria de Assistência Social.

5) AUMENTAR O NÚMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS

A meta alcançada em 2023 foi de 72%.

Os atendimentos as famílias foram mantidas em 72%, entre as iniciativas adotadas estão entre, os atendimentos particularizados, a inclusão das famílias no Cadastro Único, a atualização Cadastral, Visitas domiciliares a pessoas idosas ou a usuários portadores de alguma doença que impossibilite a locomoção dos mesmos.

Bloco II - Atendimentos individualizados realizados no CRAS		
C. Volume de atendimentos particularizados realizados no CRAS no mês de referência	Quantidade	Mèdia
C.1. Total de atendimentos particularizados realizados no mês de referência	3.699	154,13
C.2. Famílias encaminhadas para inclusão no Cadastro Único	296	12,33
C.3. Famílias encaminhadas para atualização cadastral no Cadastro Único	906	37,75
C.4. Indivíduos encaminhados para acesso ao BPC	19	0,79
C.5. Famílias encaminhadas para o CREAS	0	0,00
C.6. Visitas domiciliares realizadas	532	22,17
C.7. Total de auxílios-natalidade concedidos/entregues durante o mês de referência	55	2,29
C.8. Total de auxílios-funeral concedidos/entregues durante o mês de referência	3	0,13
C.9. Outros benefícios eventuais concedidos/entregues durante o mês de referência	129	5,38

6) MANTER A DESTINAÇÃO DE RECURSO AOS CONSELHOS MUNICIPAIS

A meta alcançada em 2023 foi de 100%.

Foi mantido 100% do repasse dos recursos, visto que no mínimo 3% dos recursos do IGD-PBF e no mínimo 3% dos recursos do IGDSUAS deverão ser utilizados obrigatoriamente para o fortalecimento do controle social, apoiando técnica e financeiramente as suas atividades.

7) MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2023 foi de 92,71%.

Foi atingido 92,71% dos das ações para manter a unidade Administrativa da Unidade, com a compra de materiais permanente, gêneros alimentícios, combustível, aquisição de peças, material de expediente, pagamento de diárias, pagamento de remuneração e encargos dos servidores do FMAS.

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades do FMAS o valor de R$ 228.062,33 (duzentos e vinte e oito mil, sessenta e dois reais e trinta e três centavos), sendo abaixo exemplificado:

• Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.

• Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado, informática, entre outros necessários ao bom funcionamento das atividades desempenhadas pela secretaria.

• Diárias a servidores para participação em cursos, e demais eventos.

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.02	2005	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	246.000,00	228.062,33	92,71%

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0006	APOIO ADMINISTRATIVO AS AÇÕES FINALÍSTICOS DO MUNICÍPIO	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: GARANTIR O APOIO ADMINISTRATIVO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS PARA A REALIZAÇÃO DAS AÇÕES FINALÍSTICAS DO MUNICÍPIO

Justificativa: MANTER E MODERNIZAR O SETOR ADMINISTRATIVO DOS VÁRIOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, COMO FORMA DE MELHORAR A ARRECADAÇÃO E APLICAÇÃO DOS RECURSOS.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	%	Porcentagem	80	95	80	85	90	95
PROMOVER CAPACITAÇÃO AO SERVIDORES	Un	Unidade	20	35	24	28	32	35
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**27.352.721,14**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretária Municipal da Administração.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA	80 %	**92,11%**
PROMOVER CAPACITAÇÃO AO SERVIDORES	28 und	**20 und**

1) **MANTER A UNIDADE ADMINISTRATIVA**

A meta alcançada em 2023 foi de 92,11%.

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMAD o valor de R$ 928.179,30 (novecentos e vinte e oito mil, cento e setenta e nove reais e trinta centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	**Projeto / Atividade**	**Descrição**	**Fixado LDO**	**Executado**	**%**
02.03	2020	Assegurar a Manutenção da Unidade Administrativa	1.007.652,15	928.179,30	92,11%

- Despesas de pessoal, vencimentos, auxílios, indenizações, férias, obrigações patronais, gratificações, entre outros.
- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, expediente, descartáveis, gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva em ares-condicionados, link dedicado para funcionamento do servidor de dados.

2) PROMOMOVER CAPACITAÇÃO AOS SERVIDORES

A meta alcançada em 2023 foi de 20 unidades.

Com relação a capacitação dos servidores foram realizadas 20 (vinte), referente a vários temas: Contabilidade Pública e Orçamento – PPA, LDO e LOA, Licitações e Contratos e Recursos Humanos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA – SEMEC.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0008	**ESPORTE E CULTURA**	X Finalístico Apoio Administrativ Operações Especia

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: INCENTIVAR A PRATICA DE ESPORTE E LAZER NA ZONA URBANA E RURAL, AFIM DE PROMOVER A INTERAÇÃO ENTRE JOVENS E ADULTOS. O ESPORTE É UM INSTRUMENTO FUNDAMENTAL DE INCLUSÃO SOCIAL ALÉM DE UM IMPORTANTE MEIO DE PREVENÇÃ O E MELHORIA DA SAÚDE

Justificativa: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA ATRAVÉS DA PRATICA ESPORTIVA E ATIVIDADES FÍSICAS À POPULAÇÃO.

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício 2022	2023	2024	2025
PROJETOS DE ESPORTE E LAZER	UN	Unidade	0	3	0	1	1	1
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	Un	Unidade	0	3	1	1	1	1

Custo Total Estimado para o PROGRAMA 158.666,30

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0007	**VALORIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO**	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: ATENDER E MELHORAR A OFERTA NA QUALIDADE DO ENSINO PÚBLICO EDUCAÇÃO INFANTIL E NO ENSINO FUNDAMENTAL. OPOR TUNIZAR O ACESSO AO ENSINO MÉDIO PARA OS ESTUDANTES DA ZONA RURAL. VIABILIZAR A FORMAÇÃO SUPERIOR E CONTINU ADA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO. DESENVOLVER O ENSINO APRENDIZAGEM AOS ESTUDANTES, ATRAVÉS DA OFERTA DE ENSINO QU ALIFICADO E ESPECIALIZADO, EM AMBIENTE ADEQUADO, UTILIZANDO ESTRATÉGIAS PEDAGÓGICAS EFICAZES, APLICANDO OBJE TOS DE CONHECIMENTOS QUE PROMOVAM A APRENDIZAGEM DE FORMA SIGNIFICATIVA, DESENVOLVIMENTO AFETIVO, COGNITI VO, SOCIAL, ATRAVÉS DAS TECNOLOGIAS E METODOLOGIAS ATIVAS, TENDO O ESTUDANTE COMO PROTAGONISTA

Justificativa: A MOBILIZAÇÃO DE ESFORÇOS NO SENTIDO DE FAZER COM QUE O PODER PÚBLICO GARANTA OS RECURSOS E INSUMOS NE CESSÁRIOS PARA O AVANÇO NA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS, TEM PRODUZIDO ALGUNS RESULTADOS POSITIVOS, MAS QU E AINDA REQUER O COMPROMISSO DE TODOS PARA QUE SE CONSOLIDE EM EDUCAÇÃO COM QUALIDADE SOCIAL. TEM SIDO RECORRENTE NO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO ESTUDANTES COM DIFICULDADE NO DOMÍNIO BÁSICO DA LEITURA E ESCRITA, BEM COMO NOS ESTUDOS DE CONCEITOS MATEMÁTICOS ,NO DESENVOLVIMENTO E AQUISIÇÃO DAS HABILIDADES E COMPETÊNCIAS BÁSICAS EM TODOS OS COMPONENTES CURRICULARES, INDISPENSÁVEIS AO SUCESSO DO ESTUDANTE N A EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL (ANOS INICIAIS/FINAIS) . DIANTE DO EXPOSTO ACIMA, É NOTÓRIA A NECES SIDADE DE VIABILZAR, OBJETIVOS PONTUAIS, ESTRATÉGIAS INOVADORAS, PONTOS FOCAIS DE INVESTIMENTO, QUE TRAGA M RESULTADOS SATISFATÓRIOS AO PLENO DESENVOLVIMENTO DA VIDA ACADÊMICA DOS ESTUDANTES , PAUTADO NO APRI MORAMENTO DO ENSINO DE QUALIDADE.

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício 2022	2023	2024	2025
AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	%	Porcentagem	80	90	90	90	90	90
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	UN	Unidade	500	790	500	600	650	790
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL META 01 DO PME	UN	Unidade	100	260	200	210	230	260
AUMENTAR O NUMEROS DE REUNIÕE CONSELHO FUNDEB	UN	Unidade	5	8	5	6	7	8
REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL	UN	Unidade	5	8	5	6	7	8
RESULTADO DO INDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÃO BÁISCA - IDEB	Un	Unidade	5,2	5,5	5,2	5,3	5,4	5,5

Custo Total Estimado para o PROGRAMA 59.089.621,19

Justificativas da Secretária Municipal de Educação e Cultura.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023

AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	90 %	**127%**
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	600 und	**745 und**
AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL META 01 DO PME	210 und	**300 und**
AUMENTAR O NUMEROS DE REUNIÕE CONSELHO FUNDEB	6 und	**03 und**
REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL	6 und	**7 und**
RESULTADO DO INDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÃO BÁISCA - IDEB	5,3	Não foi definido resultado da Nota do SAEB
PROJETOS DE ESPORTE E LAZER	1 und	**------**
REALIZAÇÃO DE EVENTOS	1 und	**3 und**

1) AUMENTAR FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A meta alcançada em 2023 foi de 127%.A alimentação foi ofertada a todos os alunos da zona rural e urbana, com um total de 1.093 alunos em todas as modalidades de ensino: creche, pré-escolar, ensino fundamental I e II EJA. Houve um aumento de 37,41% no investimento com a alimentação, incluindo o recurso do programa nacional de alimentação escolar- PNAE (reajuste federal) e a contra partida da entidade executora.

Polaris
Fresh Garlic

2023

FICHA/FONTE	2022 - VALOR	
63 - PNAE	R$	19.954,50
64 - PNAE	R$	12.642,47
65 - PNAE	R$	2.570,40
66 - PNAE	R$	65.990,12
575 - SUPERÁVIT	R$	2.572,59
67 - PNAE	R$	141,52
68 - RP MERENDA	R$	89.053,64
71 - RP SEMED	R$	58.968,48
RESUMO		
total GERAL PNAE	**R$**	**103.871,60**
total GERAL RP	R$	148.022,12
total GERAL PNAE E RP	R$	251.893,72

FICHA/FONTE	2023 - VALOR	
63 - PNAE	R$	21.999,98
64 - PNAE	R$	12.000,00
65 - PNAE	R$	3.599,72
66 - PNAE	R$	86.218,88
67 - PNAE	R$	2.308,44
68 - RP MERENDA	R$	219.992,17
RESUMO		
total GERAL PNAE	**R$**	**126.127,02**
total RP	**R$**	**219.992,17**
total GERAL PNAE E RP	R$	346.119,19

Diferença valor TOTAL 2022 e 2023	**R$ 94.225,47**

2) AUMENTAR O NUMERO DE REUNIÕES DO CONSELHO DO FUNDEB

A meta alcançada em 2023 foi de 03 reuniões.

Foram realizadas reuniões com o Conselho do FUNDEB no exercício de 2023, onde a Presidente esclareceu que foram feitas chamadas para mais reuniões, onde não houve quórum legal para dar prosseguimento na reunião. Houve vários pedidos de desligamentos de conselheiros ficando difícil a atuação do conselho, segue abaixo descriminados as reuniões realizadas:

DEMONSTRATIVOS DE REUNIÕES DO FUNDEB CONFORME ATA DE 2023.

1ª 11/07/2023	Tratar sobre a escolha da Diretoria
2ª 18/07/2023	Reunião para aprovação da ata anterior e requerimentos de desligamentos conselheiros.
3ª 19/12/2023	Não houve quórum para a realização da reunião.

3) REALIZAR REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A meta alcançada em 2023 foi de 07 reuniões.

Foram realizadas reuniões com o Conselho Municipal de Educação no exercício de 2023, sendo abaixo descriminados:

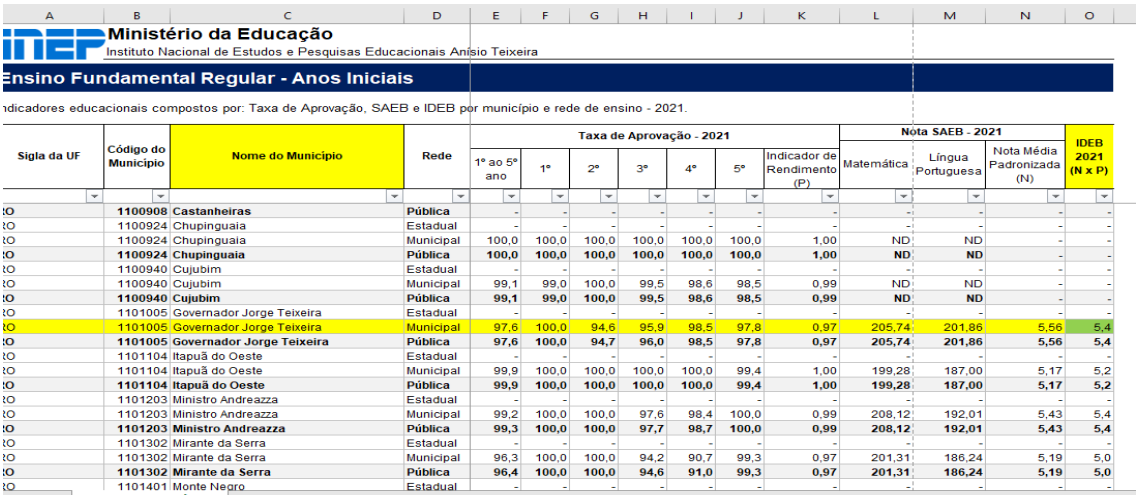
DEMOASTRATIVOS DE REUNIÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CONFORME ATA DE 2022.	
1ª **24/01/2023**	Procedeu visita técnica a Escola Maria Paulina para verificar as condições da escola.
2ª **16/02/2023**	O CME reuniu-se nas dependências da Escola Armindo Ferreira Fraga para tratar da escolha da nova secretaria (o) do CME e atender as demandas da SEMAD.
3ª **21/03/2023**	O CME reuniu-se nas dependências da Escola Armindo Ferreira Fraga para emitir parecer sobre o CEMJA
4º **30/05/2023**	O CME reuniu-se nas dependências da escola Armindo Ferreira Fraga para aprovar as filhas de acompanhamento do setor pedagógico e psicopedagógico.
5ª **06/07/2023**	O CME reuniu-se nas dependências da Escola Armindo Ferreira Fraga, após um período de tempo foi encerrada por falta de coro.
6º **25/09/2023**	O CME para eleição e posse da nova diretoria em atividade remota pelo https://meet.google.com.
7ª **06/12/2023**	O CME Reuniu-se na modalidade online para tratar sobre a regularidade do Aluno Rafael Mota Souza, e elaborou o parecer 12/CME/2023.

4) RESULTADOS DO INDICE DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BASICA-IDEB

A meta alcançada em 2021 foi de 5,4, pois, não foi definido resultado da Nota do SAEB até o exercício de 2023.

O índice de desenvolvimento da educação básica, foi formulado para medir a qualidade do aprendizado nacional e estabelecer metas para a melhoria do ensino, e uma boa nota é uma conquista tanto do aluno como da rede de ensino municipal, que visa sempre estabelecer parcerias juntos a escolas para que se alcance o êxito desejado, consequentemente melhorando a qualidade

da educação no município, extrai-se que o censo da educação básica SAEB é realizado a cada 02 anos de acordo com as normas regulamentares do INEP e com previsão de lançamento do resultado final em julho de 2024. informação que poderá ser consultada no site: www.gov.br/inep e https://download.inep.gov.br/saeb/diretrizes_da_edicao/2023.pdf.



Ministério da Educação
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

Ensino Fundamental Regular - Anos Iniciais

Indicadores educacionais compostos por: Taxa de Aprovação, SAEB e IDEB por município e rede de ensino - 2021.

Sigla da UF	Código do Município	Nome do Município	Rede	Taxa de Aprovação - 2021							Nota SAEB - 2021			IDEB 2021 (N x P)
				1º ao 5º ano	1º	2º	3º	4º	5º	Indicador de Rendimento (P)	Matemática	Língua Portuguesa	Nota Média Padronizada (N)	
TO	**1100908**	**Castanheiras**	**Pública**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1100924	Chupinguaia	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1100924	Chupinguaia	Municipal	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1,00	ND	ND	-	-
TO	**1100924**	**Chupinguaia**	**Pública**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**1,00**	**ND**	**ND**	-	-
TO	1100940	Cujubim	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1100940	Cujubim	Municipal	99,1	99,0	100,0	99,5	98,6	98,5	0,99	ND	ND	-	-
TO	**1100940**	**Cujubim**	**Pública**	**99,1**	**99,0**	**100,0**	**99,5**	**98,6**	**98,5**	**0,99**	**ND**	**ND**	-	-
TO	1101005	Governador Jorge Teixeira	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1101005	Governador Jorge Teixeira	Municipal	97,6	100,0	94,6	95,9	98,5	97,8	0,97	205,74	201,86	5,56	5,4
TO	**1101005**	**Governador Jorge Teixeira**	**Pública**	**97,6**	**100,0**	**94,7**	**96,0**	**98,5**	**97,8**	**0,97**	**205,74**	**201,86**	**5,56**	**5,4**
TO	1101104	Itapuã do Oeste	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1101104	Itapuã do Oeste	Municipal	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	99,4	1,00	199,28	187,00	5,17	5,2
TO	**1101104**	**Itapuã do Oeste**	**Pública**	**99,9**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**99,4**	**1,00**	**199,28**	**187,00**	**5,17**	**5,2**
TO	1101203	Ministro Andreazza	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1101203	Ministro Andreazza	Municipal	99,2	100,0	100,0	97,6	98,4	100,0	0,99	208,12	192,01	5,43	5,4
TO	**1101203**	**Ministro Andreazza**	**Pública**	**99,3**	**100,0**	**100,0**	**97,7**	**98,7**	**100,0**	**0,99**	**208,12**	**192,01**	**5,43**	**5,4**
TO	1101302	Mirante da Serra	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TO	1101302	Mirante da Serra	Municipal	96,3	100,0	100,0	94,2	90,7	99,3	0,97	201,31	186,24	5,19	5,0
TO	**1101302**	**Mirante da Serra**	**Pública**	**96,4**	**100,0**	**100,0**	**94,6**	**91,0**	**99,3**	**0,97**	**201,31**	**186,24**	**5,19**	**5,0**
TO	1101401	Monte Negro	Estadual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5) PROJETOS DE ESPORTES E LAZER

As ações foram realizadas pela SEMECELT, haja vista, que essa Secretaria foi criada no exercício financeiro de 2023, sendo responsável pela execução de políticas públicas na área de esporte, cultura, lazer e turismo.

6) REALIZAÇÕES DE EVENTOS

A meta alcançada em 2023 foi de 3.

Foram realizados 03 eventos no decorrer do exercício de 2023, sendo estes:

- Realização de festa do dia das crianças uma parceria entre Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Escolas e Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS, com objetivo de conscientizar a população sobre a importância da infância e à adolescência, que necessitam de maior cuidado e preocupação por parte da sociedade;
- Foram realizadas 03 festas relacionadas ao dia das Crianças, sendo a primeira realizada no campo da Sued Alves, a segunda realizada no Distrito de Colina Verde e a terceira realizada na sede do Município no Estádio Municipal.

- Realização da formatura do PROERD que é um programa de educação para Resistir ao Abuso de Drogas realizado pelo departamento de Polícia, que foi realizada nas escolas Fernão Dias Paes e Escola Armindo Ferreira Fraga. Evento realizado com a parceria da Policia Militar.

- Realização do desfile de 7 de setembro.

7) **AUMENTAR N° DE ESTUDANTES MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL**

A meta alcançada em 2023 foi de 745 alunos matriculados.

Conforme consta no quadro abaixo, foram realizadas 745, no entanto, 45 alunos fazem parte da Turma de AEE, sendo duplicados a matrícula. Assim foram matriculados 745 alunos. A meta informada é de acordo com as informações que constam no censo escolar site: censobasico.inep.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA-RO

QUADRO DE MATRÍCULA 2023 - GERAL

ZONA	ESCOLAS	ENSINO FUNDAMENTAL																																		TOTAL GERAL			
		1° ANO				2° ANO				3° ANO				4° ANO				5° ANO				6° ANO				7° ANO				MULTI ANOS INICIAIS				8° ANO				9° ANO							
		TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.
URBANA	EMEF ARMINDO FERREIRA FRAGA	3	48	3	3	2	45	4	2	3	56	2	3	2	47	5	2	2	47	2	8	2	34	5	14	-	-	-	-	1	15	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	15	292	22	33
	EMEIF JOSÉ SERAFIM BARBOSA	2	34	-	2	2	47	4	2	2	41	1	2	1	28	1	4	1	29	2	4	2	37	2	14	2	32	4	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	348	14	41
	SUBTOTAL	5	82	3	5	4	92	8	4	5	97	3	5	3	75	6	6	3	76	4	12	4	71	7	28	2	32	4	13	1	15	1	1	-	-	0	0	-	-	0	0	27	640	36	74
RURAL	EMEIF FERNAO DIAS PAES	1	24	-	1	1	26	-	1	1	25	-	1	1	12	2	1	1	20	2	3	1	21	-	6	1	26	2	6	-	-	-	-	1	22	1	6	1	29	2	6	9	205	9	31
	SUBTOTAL	1	24	0	1	1	26	0	1	1	25	0	1	1	12	2	1	1	20	2	3	1	21	0	6	1	26	2	6	-	-	0	0	1	22	1	6	1	29	2	6	9	205	9	31
	TOTAL GERAL	6	106	3	6	5	118	8	5	6	122	3	6	4	87	8	7	4	96	6	15	5	92	7	34	3	58	6	19	1	15	1	1	1	22	1	6	1	29	2	6	36	745	45	105

ANEE - Alunos com necessidades educativas especiais.

8) **AUMENTAR Nº DE ESTUDANTE MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL**

A meta alcançada em 2023 foi de 300 alunos matriculados.

Conforme consta no quadro abaixo, foram realizadas 300 matriculas de alunos, no entanto, 06 alunos fazem parte da Turma AEE, sendo duplicados a matricula. Assim foram matriculados 300 alunos na Educação Infantil Municipal. A meta informada é de acordo com as informações que constam no censo escolar site: censobasico.inep.gov.br.

PREFEITURA MUNICIPAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA-RO

QUADRO DE MATRÍCULA 2023 - GERAL

ZONA	ESCOLAS	EDUCAÇÃO INFANTIL																				TOTAL GERAL			
		CRECHE				CRECHE II				CRECHE III				CRECHE UNIFICADA				PRE I				PRE II			
		TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.	TUR.	MAT.	ANEE	PROF.
URBANA	EMEI FILOMENA MARTINS DE FREITAS	2	13	-	2	7	1	2	2	20	-	2	1	18	2	1	2	42	-	2	2	52	1	2	11	152	4	11
	EMEIF JOSE SERAFIM BARBOSA	1	9	-	1	1	13	-	1	1	14	1	1	-	-	-	-	2	42	-	2	2	39	1	2	7	117	2	7
	SUBTOTAL	3	22	0	3	3	20	1	3	3	34	1	3	1	18	2	1	4	84	0	4	4	91	2	4	18	269	6	18
RURAL	EMEIF FERNAO DIAS PAES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	-	1	1	16	-	1	2	31	0	2
	SUBTOTAL	-	-	0	0	-	-	0	0	-	-	0	0	-	-	0	0	1	15	0	1	1	16	0	1	2	31	0	2
	TOTAL GERAL	3	22	0	3	3	20	1	3	3	34	1	3	1	18	2	1	5	99	0	5	5	107	2	5	20	300	6	20

ANEE - Alunos com necessidades educativas especiais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SEMFAZ.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0013	CONTROLE FINANCEIRO E DESENVOLVIMENTO TRIBUTÁRIO	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: GARANTIR O CONTROLE DAS CONTAS PÚBLICAS MUNICIPAIS ATRAVÉS DE ESTRATÉGIA DE GERENCIAMENTO FINANCEIRO ATRAVÉS DE FLUXO DE CAIXA. CONSTRUIR CONDIÇÕES PARA O SETOR TRIBUTÁRIO DESENVOLVER OS SERVIÇOS DE ATUALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA E FISCALIZAÇÃO AFIM DE GARANTIR RECURSOS AOS COFRES PÚBLICOS.

Justificativa: :MELHORAR A ARRECADAÇÃO E GESTÃO DOS RECURSOS, COM INVESTIMENTO EM TECNOLOGIA E CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES, GERANDO INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS QUE POSSIBILITEM A MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ENTRE RECEITA E DESPESA.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS	%	Porcentagem	65	85	75	78	82	85
ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE	%	Porcentagem	95	100	95	96	98	100
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	%	Porcentagem	75	90	75	80	85	90
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								**8.478.925,83**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretária Municipal de Fazenda.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS	78 %	**76%**

ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE	96 %	**98%**
CAPACITAÇÃO SERVIDORES	80 %	**80%**

1) ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DA UNIDADE

A meta alcançada em 2023 foi de 98%.

No exercício de 2023 foram gastos com a manutenção das atividades da SEMFAZo valor de R$ 203.578,45 (duzentos e três mil, quintetos e setenta e oito reais e quarenta e cinco centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	Projeto / Atividade	Descrição	Fixado LDO	Executado	%
02.05	2056	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	206.600,34	203.578,45	98%

- Aquisição de material de consumo, tais como: gráficos, suprimentos para impressoras, peças para ar condicionado;
- Diárias civil;

2) CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

A meta alcançada em 2023 foi de 80% de servidores capacitados.

Participaram de cursos de capacitação 05 servidores do quadro da SEMFAZ, perfazendo percentual de 80%.

As capacitações foram referentes a assuntos; Área Tributária e Contabilidade Pública.

3) ANÁLISE COMPLETA DOS IMPOSTOS

A meta alcançada em 2023 foi de 76%.

Ao Setor de Arrecadação de Tributos compete desenvolver fontes de Receitas Próprias, com intuito de aumentar a receita; medidas estão sendo adotadas para melhorar a arrecadação.

Na grande maioria a dívida municipal se avoluma, e a arrecadação tributária continua sendo uns problemas enfrentados nos municípios.

No entanto atingir as metas estabelecidas é garantir recursos aos cofres públicos, intensificar o planejamento fiscal equilibrando mecanismos de recuperação de receitas, evitar a evasão e à sonegação, apontar projeções técnicas futuras, com o intuito de diagnosticá-las. E, diante do resultado verificado, foram tomadas medidas saneadoras para restabelecimento do equilíbrio das receitas às para aumentar receitas o município e potencializar imediatamente a arrecadação.

Quadro e Gráfico das Receitas Tributárias

Receitas	2021		2022		2023	
Tributarias	Valor	%	Valor	%	Valor	%
Impostos	**1.873.598,15**	**4,56%**	**2.391.142,84**	**4,39%**	**2.704.791,52**	**4,53%**
IPTU	326.748,88	0,88%	318.880,09	0,59%	373.979,28	0,63%
ISSQN	458.110,93	1,13%	427.591,42	0,78%	600.236,87	1,01%
ITBI	529.193,95	1,36%	392.881,60	0,72%	301.830,08	0,51%
IRRF	559.544,39	1,20%	1.251.789,73	2,30%	1.428.745,29	2,39%
Taxas	**166.131,83**	**0,81%**	**254.911,89**	**0,47%**	**328.647,06**	**0,55%**
Total da Receita Própria	**2.039.729,98**	**5,36%**	**2.646.054,73**	**4,86%**	**3.033.438,58**	**5,08%**
Receita Total Arrecadada	**40.899.016,00**	**100%**	**54.481.481,12**	**100%**	**59.677.281,05**	**100,00%**

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS – SEMOSP.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0016	MANUTENÇÃO E OBRAS COM QUALIDADE	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES INCUBIDAS A SECRETARIA

Justificativa: CONTRIBUIR PARA MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO NAS ÁREAS URBANAS E RURAL, PROPICIANDO A CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS	KM	Quilometros	15	40	15	25	35	40
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO 32	Un	Unidade	8	32	10	10	12	32
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	%	Porcentagem	60	80	60	70	75	80
MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA	%	Porcentagem	90	96	91	93	94	96
MANUTENÇÃO DAS PONTES DE MADEIRA (60)	Un	Unidade	15	60	15	20	25	60
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS (11 km)	%	Porcentagem	40	50	40	40	40	50
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS	Un	Unidade	350	400	380	380	390	400

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **14.913.487,68**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretária Municipal de Obras e Serviços Públicos.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS	25 Km	**31,5 Km**
IMPLANTAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO 32	10 und	**11 und**
MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	70 %	**81,81%**
MANUTENÇÃO DA UNIDADE ADMINISTRATIVA	93 %	**59%**
MANUTENÇÃO DAS PONTES DE MADEIRA (60)	20 und	**32 und**
MANUTENÇÃO DAS VIAS URBANAS (11 km)	40 %	**63,63%**
PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS	380 km	**469 km**

1) CASCALHAMENTO DE 40 KM DE ESTRADAS

A meta alcançada em 2023 foi de 31,5 km.

Foram realizados 31,5 Km de cascalhamentos na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Linha 619 realizado 03 km;
- Linha 636 realizado 2,8 Km;
- Linha 638 realizado 2,6 km;
- Linha 649 realizado 5,1 km;
- Linha 651 realizado 4 km;
- Linha 623 realizado 11 km;e
- Linha 625 realizado 03 km.

2) IMPLATAÇÃO DE BUEIROS DE CONCRETO

A meta alcançada em 2023 foi de 11 bueiros.

Foram implantados 11 bueiros, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria 10 bueiros. As instalações foram na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Trav Milhomens – instalados 03 unidades;
- Linha 623 - instalados 01 unidades;
- Linha 644 – instalados 01 unidade;
- Trav. Chota – instalado 01 unidade;
- Linha 655 – instalado 01 unidade;
- Linha 625 - instalado 01 unidade;
- Linha 617 - instalado 02 unidades;
- Linha 636 – instalado 01 unidade.

3) MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A meta alcançada em 2023 foi de 81,81%.

Com relação a manutenção da iluminação pública no município de Governador Jorge Teixeira e no Distrito de Colina Verde, foi realizado substituição de componentes da luminária em 450 unidades das 550 unidades do Município, perfazendo um percentual de 81,81%.

4) MANUTENÇÃO DA UIDADE ADMINISTRATIVA

A meta alcançada em 2023 foi de 59%.

Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade – A meta fixada não foi atingida para o exercício, todavia o recurso utilizado foi suficiente para atender toda demanda

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMOSP o valor de R$ 15.398,10 (quinze mil, trezentos e noventa e oito reais e dez centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	**Projeto / Atividade**	**Descrição**	**Fixado LDO**	**Executado**
02.06	2061	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	25.000,00	15.398,10

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, material de consumo em geral;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos.
- Anulação para contrapartida de Convênio.

5) MANUTENÇÃO DE PONTES DE MADEIRA

A meta alcançada em 2023 foi de 34 pontes.

Foram realizadas manutenção em 34 pontes, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria manutenção em 20 pontes. As manutenções foram na zona rural do Munícipio de Governador Jorge Teixeira, localizados em:

- Manutenção de 05 pontes na linha 659;
- Manutenção de 02 pontes linha 648;
- Manutenção de 02 pontes travessão Zé Cirino;
- Manutenção de 04 pontes na linha 638;
- Manutenção de 02 pontes na linha 623;
- Manutenção de 03 pontes linha 646;
- Manutenção de 02 pontes na linha 625;
- Manutenção de 02 pontes na linha 626;
- Manutenção de 02 pontes na linha 644;
- Manutenção de 02 ponte no travessão Sr. Luiz;

- Manutenção de 01 ponte na linha 619;
- Manutenção de 01 ponte na linha 636;
- Manutenção de 02 pontes travessão Esquinove;
- Manutenção de 02 pontes na linha 662; e
- Manutenção de 02 ponte no travessão do Chota.

6) MANUTENÇÃO DE VIAS URBANAS

A meta alcançada em 2023 foi de 07 Km.

Foram realizadas manutenção de vias urbanas no total de 07 KM do total geral de 11 Km, perfazendo percentual de 63,63%. As vias que foram realizadas a manutenção são:

- Manutenção na Av. Pedras Branca - 02 km – Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na Av. Ipê - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Sumaúma - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- manutenção na rua Cerejeiras - 01 km - Município de Gov. Jorge Teixeira;
- Manutenção na rua Cacaulândia - 01 km - Distrito de Colina Verde;
- Manutenção Av. São Cristóvão - 500 mts - Distrito de Colina Verde e,
- Manutenção Av. Jorge Teixeira – 500 mts - Distrito de Colina Verde.

7) PATROLAMENTO DE TODAS ESTRADAS VICINAIS

A meta alcançada em 2023 foi de 469 Km patrolados.

Foram realizados 469 Km de patrolamento das estradas vicinais, ou seja, meta alcançado pois a previsão da meta seria patrolamento de 380 Km. As Estradas que foram a manutenção são:

- linha 625 - 40 Km;
- linha 623 - 40 Km;
- linha 619 - 12 Km;
- linha 617 - 10 Km;
- linha 636 - 09 km;
- linha 638 - 17 Km;
- linha 642 - 08 Km;
- linha 649 - 6 Km;
- linha 659 - 30 Km;
- linha 651 - 4 Km;
- linha 644 - 31 km;
- linha 646 - 40 km;
- linha 660 - 10 km;
- linha 664 - 20 km;
- linha 648 - 25 km;
- linha 666 - 10 km;
- linha 662 - 9 Km;
- linha 668 -10 km;
- travessão cafezinho - 4 km;
- travessão Roque - 4 km;

- travessão avião queimado - 3 km;
- travessão do Sr. Luiz - 6 km;
- travessão Zé Milhomens - 5 km;
- linha 655 - 10 km;
- travessão do Chota 6 km;
- travessão do Marcelino 6 Km;
- travessão do Bemba 6 Km;
- linha 626 - 11 km;
- travessão do Zé Sirino - 5 Km;
- travessão do Jurandir - 6 Km;
- travessão da linha 627- 6 Km;
- linha C1 - 5 Km;
- linha C-5 - 5 Km;
- linha C9 - 8 Km;
- ramal da Aldeia - 27 Km;
- linha C2 - 2 Km, e,
- linha C18 - 15 Km.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – SEMMAM.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0019	MEIO AMBIENTE EM FOCO	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: DESENVOLVER PROJETOSS E ATIVIDADES QUE GARANTAM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Justificativa: DESEVOLVER FORMAS DE GESTÃO QUE ASSEGUREM INSTRUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O AIMENTO DA EFICIÊNCIA E EFI CÁCIA DOS SERVIÇOS OFERTADOS À POPULAÇÃO

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS	Un	Unidade	50	200	100	120	155	200
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	Un	Unidade	0	10	2	5	6	10
INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	%	Porcentagem	80	88	82	84	85	88
MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SEMMAM	%	Porcentagem	75	95	75	80	85	95
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	Un	Unidade	0	8	1	3	5	8
RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **1.284.618,95**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretária Municipal de Meio Ambiente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	**META PREVISTA 2023**	***META ALCANÇADA 2023***
DISTRIBUIÇÃO DE MUDAS	120 und	**0 und**
EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL	05 und	**03 und**
INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	84 %	**100%**
MANUTENÇÃO DA ATIVIDADES DA SEMMAM	80 %	**61,94%**
RECUPERAÇÃO DE AREAS DEGRADADAS	03 und	**0 und**
RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO	100 %	**100 %**

1) DISTRUBUIÇÃO DE MUDAS

A meta alcançada em 2023 foi de 0 mudas distribuídas.

A distribuição de mudas em 2023 não ocorreu pela falta de sementes e consequentemente não conseguimos obter mudas, além do viveiro municipal estar fora de funcionamento, mas ao final do ano de 2023 recebemos doação das sementes da SEDAM e logo em 2024 quando o viveiro estiver ativo iremos dar início ao plantio das sementes e juntamente a distribuição das mudas.

2) EVENTOS EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A meta alcançada em 2023 foi de 03 eventos com apoio da SEDAM.

No dia 13 de setembro o Sedam entrou em contato com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente com intuído de ministrar palestras aos estudantes das Escolas Armindo Ferreira Fraga, Costa Júnior e José Serafim.

Durante as palestras foi destacado a conscientização do meio ambiente para que as crianças e adolescentes consigam ter noção que suas atitudes podem influenciar na fauna e flora.

No dia 06 de outubro ocorreu a visita dos alunos da Escola Estadual Costa Júnior do “Projeto Trilha Interdisciplinar” à Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Agricultura, com a finalidade de tirar dúvidas sobre o funcionamento das Secretarias.

3) INDICE DE COBERTURA NOS SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO

A meta alcançada em 2023 foi de 100%.

Foi realizado a cobertura de coleta de lixo e materiais recicláveis, orgânicos de forma contínua atendendo todas as residências e pontos de coletas do Município Jorge Teixeira e Distrito de Colina, sendo realizados em 1.578 imóveis cadastradas.

4) MANUTENÇÃO DA ATIVIDADE DA SEMMAM

A meta alcançada em 2022 foi de 61,94%.

No exercício de 2022 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMMAM valor de R$ 138.750,50 (cento e trinta e oito mil, setecentos e cinquenta reais e cinquenta centavos), conforme detalhado abaixo:

Unidade Orçamentária	**Projeto / Atividade**	**Descrição**	**Fixado LDO**	**Executado**	**%**
02.07	2068	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	224.000,00	138.750,50	61,94%

- Aquisição de material de consumo, tais como; combustível, água mineral, material de consumo em geral;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos;

5) RECUPERAÇÃO DE AREAS DERGADADAS

A meta alcançada em 2023 foi de 00 área.

No ano de 2023 não foi realizada nenhuma recuperação de reflorestamento de área degradada. Pelo motivo de não ter ocorrido nenhuma denúncia sobre queimadas e desmatamentos.

No final do ano uma cidadã nos procurou buscando a questão do reflorestamento, com isso repassamos as informações e coordenadas para ela, e a Secretaria de Meio Ambiente se colocou a disposição se caso ela necessitasse de ajuda.

6) RECURSOS APLICADOS NA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSÓRCIO CISAN CENTRAL RO.

A meta alcançada em 2023 foi de 100% recurso repassados.

No exercício de 2023 foi repassado para o Consórcio Intermunicipal de Saneamento – CISAN – valor total de R$ 112.263,96 (cento e doze mil, duzentos e sessenta e três reais e noventa e seis centavos) referente aos contratos nº 0014/2023 e 0013/2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA – SEMAGRI.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:	
1	0021	FOMENTO AO SETOR AGROPECUÁRIO	X	Finalístico
				Apoio Administrativo
				Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: FOMENTAR AS ATIVIDADES DA AGRICULTURA E DA PECUÁRIA, GARANTINDO A PRODUÇÃO E O ABASTECIMENTO DO MUNICÍPIO C OM POLÍTICAS QUE PERMITAM A QUALIDADE DE VIDA NO CAMPO, ALÉM DE GARANTIR AS CONDIÇÕES DE ACESSO ENTRE A ZO NA RURAL E A ZONA URBANA.

Justificativa: PROPORCIONAR AO PRODUTOR RURAL FORMAS DE DESENVOLVIMENTO, ONDE ELE POSSA CRESCER E IMPEDIR O ÊXODO R URAL QUE E CADA VEZ MAIS CONSTANTE E PARA ISSO USAR DE VÁRIOS MATERIAIS E MÉTODOS QUE POSSAM ASSEGURAR A SADIA QUALIDADE DE VIDA BEM COMO, UM DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS	Un	Unidade	2	14	2	3	4	5
ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA	Un	Unidade	5	40	6	8	12	14
ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA	Un	Unidade	120	709	121	161	190	235
AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS	%	Porcentagem	59	88	88	88	88	88
AUMENTAR O NÚMEROS DE PROPRIEDADE CADASTRADAS	Un	Unidade	250	1200	260	300	315	325
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES UNIDADE SEMAGRI	%	Porcentagem	94	98	95	96	97	98

Custo Total Estimado para o PROGRAMA **3.509.158,09**

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretária Municipal de Agricultura.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	**META PREVISTA 2023**	**META ALCANÇADA 2023**
ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS	03 und	**03 und**
ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA	08 und	**00 und**
ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA	161und	**391 und**
AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS	88 %	**107,81%**
AUMENTAR O NÚMEROS DE PROPRIEDADE CADASTRADAS	300 und	**312 und**

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES UNIDADE SEMAGRI	96%	**416%**

7) ATENDIMENTO AS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS RURAIS

A meta alcançada em 2023 foi de 03 atendimentos.

Foram atendidas 03 organizações sociais rurais, sendo: Associação do Produtores Rurais de Governador Jorge Teixeira (ASPROGOVJT), Associação dos Produtores Rurais Nova Esperança (ASPRUNE) e Associação Rio Tamanduá (ART).

8) ATENDIMENTO FAMILAR - PSICULTURA

A meta alcançada em 2023 foi de 00 atendimentos.

Foram atendidas 00 famílias com o Programa de Apoio a Piscicultura – PROAPIS.

9) ATENDIMENTO FAMILIAR - AGRICULTURA

A meta alcançada em 2023 foi de 391 atendimentos.

Foram realizados 391 atendimentos familiar (produtores), sendo:

- 151 unidades familiar - Atendimentos no escritório e programas da SEMAGRI (PROAF - feira do produtor); e
- 240 unidades familiar - Atendimentos nos Programas da SEMAGRI: PROMEA, PROAGRO, PROMAGRI, Porteira Adentro, Mais Calcário e Pró Café.

10) AUMENTAR O NUMEROS DE AGRICULTORES ATENDIDOS

A meta alcançada em 2023 foi de 107,81% de atendimentos.

Foram realizados 676 atendimentos no exercício de 2023 perfazendo 107,81%. Segue abaixo resumo dos atendimentos:

1º SEMESTRE DE 2023

- **Atendimento no escritório:** 74 atendimentos;
- **Assistência técnica e extensão rural:** 34 produtores atendidos;
- **Feira do produtor**: feirantes atendidos: 06 agricultores familiares;
- **Programa de Aquisição de Alimentos (PAA):** produtores cadastrados junto ao programa**:** 16 (dezesseis) agricultores familiares;
- **Atendimento Programas Mais Calcário Mais Café:** 07 beneficiários**;**
- **Atendimento programa de apoio à agropecuária – PROAGRO**: atendidos 14 produtores na produção de silagem;
- **Atendimento programas PROMEA/ Porteira Adentro:** 240 beneficiários no campo.

2º SEMESTRE DE 2023

- **Capacitações/Curso:** 15 participantes**;**
- **Atendimento no escritório:** 68 atendimentos;
- **Assistência técnica e extensão rural:** 33 produtores atendidos;
- **Feira do Produtor:** 06 agricultores familiares;
- **Programas Mais Calcário Mais Café:** 05 beneficiários**;**
- **Atendimento programa de apoio à agropecuária – PROAGRO:** foram atendidos 24 produtores na produção de silagem;
- **Atendimento programas PROMEA/ Porteira Adentro:** 134 beneficiários no campo.

11) AUMENTAR O NÚMERO DE PROPRIEDADES CADASTRADAS

A meta alcançada em 2022 foi de 312 cadastros.

Foram realizados 312 atendimentos familiar (produtores), dos quais foram tratados assuntos referentes:

- Feira do Produtor;
- Programa PRO café;
- Programa MAIS calcário;

- Programa PROMEA/ porteira adentro.

12) MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DA SEMAGRI

A meta alcançada em 2023 foi de 416,61%.

No exercício de 2023 foi gasto com a manutenção das atividades do SEMAGRI o valor de R$ 229.024,02 (duzentos e vinte e nove mil, vinte e quatro reais e dois centavos), conforme detalhado abaixo:

- Aquisição de material de consumo, tais como: combustível, água mineral, material de consumo em geral;
- Diárias de campo e diárias civil;
- Serviços de terceiros – pessoa jurídica para prestação de serviços de serviços técnicos de manutenção de veículos e serviço de internet.

Unidade Orçamentária	**Projeto / Atividade**	**Descrição**	**Fixado LDO**	**Executado**	**%**
02.08	2070	Assegurar a Manutenção Administrativa da Unidade	55.000,00	229.024,02	416,61%

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:

Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0023	SAÚDE EFICAZ	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: PREVENIR E REDUZIR OS RISCOS E AGRAVOS Á SAÚDE DA POPULAÇÃO

Justificativa: GARANTIR ATENDIMENTO DE QUALIDADE E HUMANIZADO AOS USUÁRIOS DO SUS.

META(S) de Resultado(s)

Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
					2022	2023	2024	2025
AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	Un	Unidade	10	10	10	10	10	10
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI	%	Porcentagem	85	85	85	85	85	85
ALMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	UN	Unidade	210	350	210	280	300	350
AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL	Un	Unidade	210	350	210	280	300	350
COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO	%	Porcentagem	100	100	100	100	100	100
DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA	%	Porcentagem	80	72	75	73	72	71
FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC	%	Porcentagem	60	90	60	70	80	90
NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA	%	Porcentagem	90	90	90	90	90	90

Custo Total Estimado para o PROGRAMA 32.759.285,25

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Fundo Municipal de Saúde.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2022	META ALCANÇADA 2022
AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE	10 und	**10 Und**
ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI	85 %	**96 %**
AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAUDE BUCAL NAS UBS	280 und	**0 und**

AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL	280 und	**110 und**
COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO	100%	**100%**
DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA	73%	**78%**
FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE – MAC	70%	**79%**
NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA	90 %	**90%**

1) AÇÕES DO GRUPO DE VIGILANCIA EM SAÚDE

A meta alcançada em 2023 foi de 10 ações.

Destacamos que tivemos várias ações dentro do grupo de Vigilância em Saúde, onde destacamos os arrastões da Dengue e Chicungunha e atendimentos a População Usuária do SUS.

2) ALCANÇAR AS METAS PROPOSTA DE VACINAÇÃO PELO PNI

A meta alcançada em 2023 foi de 96%.

Destacamos que a Vacinação alcançou a Meta Pactuada, sendo o município entre os melhores nesse requisito. Sendo feito várias ações em locais estratégicos. A sala de vacina, funciona entre as 07:30 as 13:30, no Prédio da Clínica da Mulher.

3) AUMENTAR A REALIZAÇÃO ATENDIMENTOS DE SAÚDE BUCAL NAS UBS

A meta alcançada em 2023 foi de 0 atendimentos.

No Exercício de 2022 foram feitos alguns reparos na salas de Dentista nas Unidades Básicas de Saúde, entretanto em 2023 realizamos 03 Processos Seletivos e ambos tiveram problemas (Piso da Categoria).

Neste momento estamos providenciando o aumento do Salário Base dos profissionais, conforme o piso da Categoria, posteriormente será feito processo seletivo para contratar os profissionais.

4) AUMENTAR A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM NO HOSPITAL MUNICIPAL

A meta alcançada em 2023 foi de 110 atendimentos.

Informamos que a Secretaria Municipal de Saúde está ofertando exames de Ultrassonografia, o presente aparelho foi comprado através de emenda parlamentar, os exames estão sendo feitos em 2 (Dois) finais de semana no mês, sendo uma média mensal de 80 exames, segue abaixo algumas fotos.

No exercício de 2024, estamos providenciados um credenciamento para a realização de Tomografias, Ressonância Magnética, Ecocardiograma, para atender as demandas de nossa população.

5) COBERTURA POPULACIONAL MANTIDO

A meta alcançada em 2023 foi de 100% atendimentos.

Conseguimos ampliar nosso cadastro de nossa população usuárias do SUS, estruturamos nossas unidades de saúde com novos computadores, e da mesma forma tivemos o treinamento para toda Atenção Básica com o Coordenador do E-SUS Estadual.

Tendo investimento em torno de R$ 150.000,00 (Cento e Cinquenta mil reais). Destacamos que para o exercício de 2024, temos já recurso para continuar a estruturação da Atenção Básica, (computadores, ar condicionado, armários, dentre outros). Com objetivo de atender toda nossa população usuária do SUS

6) DIMINUIR A PROPORÇÃO DE GRAVIDEZ NA ADOLESCENCIA

A meta alcançada em 2023 foi de 78%.

Realizados algumas ações voltadas a Gravidez na Adolescência, tanto nas Escolas quantos nas Unidades Básica de Saúde, onde conseguimos diminuir nossos números, pois éramos uns dos Município do Estado de Rondônia com maior taxa de Gravidez na Adolescência.

Para o exercício de 2024 estamos com uma programação ampla e mais completa, com intuito de diminuir ainda mais a gravidez na adolescência..

7) FORTALECER OS SERVIÇOS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE - MAC

A meta alcançada em 2023 foi de 90%.

Através de ações voltadas a média e alta complexidade, conseguiu-se fortalecer e melhorar ainda mais nossos atendimentos e produção dentro da Média e Alta Complexidade, informamos

que nossa produção se manteve comparado ao exercício de 2022, foi iniciado em 2023 a Reforma e Ampliação do nosso Hospital de Pequeno Porte de Governador Jorge Teixeira, com intuito de melhorar estruturalmente no Hospital e atender todos os requisitos das normas vigentes, segue abaixo algumas fotos.

.

Com essa Ampliação e Reforma, o município poderá requerer a Reabertura do Centro Cirúrgico, para que seja realizada a Cirurgias Eletivas no nosso município.

Também fizemos aquisições de veículos para saúde, para renovar totalmente nossa frota de veículos, sendo 02 HB20, 02 Toro, 01 Van e Ambulância Tipo B. Segue abaixo relatório Fotográfico.

8) NUMEROS DE VACINAÇÃO CANINA

A meta alcançada em 2023 foi de 90% atendimentos.

Aumento de números de vacinação, comparado aos últimos anos, todavia, estamos fazendo um novo Censo em nosso Município para apurar a realidade da população Canina.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E TURISMO – SEMECELT.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:			
Tipo	Cód.	Descrição	Classificação:
1	0036	GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA MAIS ESPORTE E LAZER	X Finalístico Apoio Administrativo Operações Especiais

Público Alvo: POPULAÇÃO EM GERAL

Objetivo: INCENTIVAR A PRATICA DE ESPORTE E LAZER NA ZONA URBANA E RURAL, AFIM DE PROMOVER A INTERAÇÃO ENTRE JOVENS E ADULTOS. O ESPORTE É UM INSTRUMENTO FUNDAMENTAL DE INCLUSÃO SOCIAL , ALÉM DE UM IMPORTANTE MEIO DE PREVENÇÃO E MOLHORIA DE SAÚDE

Justificativa: PROMOVER A MELHORIA DA QUALIDADE DE VIDA DA POPULAÇÃO DE GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA ATRAVÉS DA PRATICA ESPORTIVA E ATIVIDADES FÍSICAS À POPULAÇÃO.

META(S) de Resultado(s)					Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício			
Indicador(es) do(s) Programa(s)	Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro	2022	2023	2024	2025
Raealização de enventos esportivos	ANO	EVENTOS	3	10	0	3	4	3
Custo Total Estimado para o PROGRAMA								258.315,73

Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)

Justificativas da Secretaria Municipal De Esporte, Cultura, Lazer e Turismo.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA UNIDADE	03	**05**

1) **REALIZAÇÃO DE ENVENTOS ESPORTIVOS**

A meta alcançada em 2023 foi de 06eventos.

Foram realizados 06 eventos no decorrer do exercício financeiro de 2023 no Município de Governador Jorge Teixeira, ultrapassando a meta fixada. Segue abaixo a relação dos eventos:

01 – Campeonato Municipal de Futsal Masculino
Local: Quadra de Esporte do Colégio Costa Junior
Inicio: 21 de março de 2023 termino: 26 maio de 2023
Horário: 19:00 as 22:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 16 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.500,00
Contratação de Som e Iluminação

02 – Campeonato Municipal de Futsal Feminino
Local: Quadra de Esporte do Colégio Costa Junior
Inicio: 08 de Agosto de 2023 termino: 26 maio de 2023
Horário: 19:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 08 times feminino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.500,00
Contratação de Som e Iluminação

03 – Campeonato Municipal Campo Serie A
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 08 de agosto de 2023 termino: 14 Setembro de 2023
Horário: 19:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 09 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 7.000,00 2º lugar 2.000,00

04 – Campeonato Municipal Campo Serie B
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 08 de agosto de 2023 termino: 14 Setembro de 2023
Horário: 17:00 as 19:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 13 times masculino
Valor da Premiação: 1º lugar 3.000,00 2º lugar 1.000,00

05 – Campeonato Society Feminino
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Inicio: 15 de setembro de 2023 termino: 08 dezembros de 2023
Horário: 17:00 as 21:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 06 times feminino

Valor da Premiação: 1º lugar 7.000,00 2º lugar 2.000,00

06 - Realização de Eventos Comemorativos – dia do Trabalhador – 01 de maio.
Torneio Municipal de Futebol Society em Governador Jorge Teixeira
Local: Campo Municipal de Governador Jorge Teixeira
Dia 01 maios de 2023 Horário: 13:00 as 20:00
Público Alvo: Esportista e à população em geral
Quantidade de Times: 22 times masculino e 08 times feminino
Quantidade de participação: 683 pessoas
Valor da Premiação Masculino e Feminino: 1º lugar 1.000,00 2º lugar 500,00

FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – FUMDCAD.

PROGRAMA GOVERNAMENTAL:											
Tipo	Cód.	Descrição							Classificação:		
1	0035	PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE							X	Finalístico	
										Apoio Administrativo	
										Operações Especiais	
Público Alvo: CRIANÇA E ADOLESCENTE											
Objetivo: O FIA TEM COMO OBJETIVO FINANCIAR PROJETOS QUE ATUEM NA GARANTIA DA PROMOÇÃO, PROTEÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE. OS RECURSOS SÃO APLICADOS EXCLUSIVAMENTE NESTA ÁREA COM MONITORAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA.											
Justificativa:											
META(S) de Resultado(s)							Previsão da Evolução do(s) Indicador(es) por Exercício				
Indicador(es) do(s) Programa(s)		Unidade de Medida do(s) Indicador(es)		Índice Recente	Índice Futuro		2022	2023	2024	2025	
INDIVIDUOS ATENDIDOS		%	Porcentagem	98	98		98	98	98	98	
Custo Total Estimado para o PROGRAMA										8.000,00	
Legenda: Tipo: 0-Encargos Especiais 1-Caráter Continuado (Plurianual) 2-Não Continuado (Anual / Temporário)											

Justificativas do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente.

INDICADOR(ES) DO(S) PROGRAMA(S)	META PREVISTA 2023	META ALCANÇADA 2023
INDIVIDUOS ATENDIDOS	98 %	**98%**

1) INDIVIDUOS ATENDIDOS

A meta alcançada em 2023 foi de 98%.

Foi mantido o atendimento em 98%, através dos serviços prestado pela rede de atendimento do Munícipio (Fundo Municipal de Assistência Social) com os atendimentos as crianças e Adolescentes cadastrados no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculo – SCFV, com

os atendimentos Psicossocial realizado no CRAS, atendimentos a ocorrências através do Conselho Tutela, articulação com o Conselho Municipal da Criança e do Adolescente e campanhas e mobilizações no Dia Nacional de Combate ao Abuso e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

CRÉDITOS ADICIONAIS

Por crédito adicional entende-se as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas na Lei Orçamentária Anual vigente. Nesse sentido, durante a execução do orçamento do exercício de 2023, observou-se a necessidade de realização de despesas insuficientemente dotadas, bem como, de novas despesas, que somadas, resultaram na Dotação Atualizada de R$ 63.670.174,31 (sessenta e três milhões, seiscentos e setenta mil, cento e setenta e quatro reais e trinta e um centavos), ou seja, houve um incremento de R$ 24.473.553,27 (vinte e quatro milhões, quatrocentos e setenta e três mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte e sete centavos), em relação à dotação inicialmente prevista de R$ 39.196.621,04 (trinta e nove milhões, cento e noventa e seis mil, seiscentos e vinte um reais e quatro centavos).

Tabela 1 - Alterações do Orçamento inicial (R$)

Alteração do Orçamento	Valor	%
Dotação Inicial	39.196.621,04	100,00%
(+) Créditos Suplementares	19.060.087,92	48,63%
(+) Créditos Especiais	13.306.003,06	40,25%
(+) Créditos Extraordinários	-	0,00%
(-) Anulações de Créditos	7.892.537,71	23,98%
Dotação Inicial atualizada (Autorização Final)	**63.670.174,31**	**162,44%**
(-) Despesa Empenhada	56.959.783,47	89,46%
= Recursos não utilizados	6.710.390,84	10,54%

Tabela 2 - Composição das fontes de recursos (R$)		
Fonte de recursos	**Valor**	**%**
Superávit Financeiro	12.584.513,53	38,88%
Excesso de Arrecadação	10.812.016,05	33,41%
Anulações de dotação	7.892.537,71	24,39%
Operações de Crédito	-	0,00%
Recursos Vinculados	1.077.023,69	3,33%
total	**32.366.090,98**	**100%**

Tabela 3 -Cálculo Decisão do TCERO até 20%		
	Valor	**%**
Dotação Inicial	39.196.621,04	100%
Anulações de dotação	7.892.537,71	
(-) Exceção da LDO	693.595,73	
Tabela - Composição das fontes de recursos (R$)	7.198.941,98	**18,37%**

Tabela 4 - Cálculo até 05% LOA	
	Valor
1 - Créditos Suplementares Adicionais	19.060.087,92
2 - Créditos Abertos com Leis Específicas*	17.100.988,49
3 - Total a ser considerados no compute (1-2)	1.959.099,43
4 - Dotação Inicial	39.196.621,04
5 - Percentual utilizado do limite previsto na LOA (3/4*100)	**4,998%**

Fonte: TC 18 e Balanço Orçamentário - SCPI

GESTÃO DE PESSOAS

Números de Servidores por Lotação e Vínculo O número de servidores em 2023 foi de 494 (quatrocentos e noventa e quatro) servidores e empregados públicos, detalhamos a seguir o número de servidores por Vínculo.

Número de servidores por vinculo		
Cód	Vínculo	Total
06	MIRANTE DA SERRA INSS	01
10	TRABALHADOR URBANO -CLT	26
13	TEMPORARIO – CLT	64
14	ELETIVO(INSS) CONSELHEIRO TUTELAR	5
21	ESTATUTÁRIO – EFETIVO	305
25	EM COMISSÃO – INSS	88
31	CARGO ELETIVO – INSS	2
43	PREVIDÊNCIA JARU	1
44	CEDIDO ARIQUEMES	1
91	PENSIONISTA	1

O custo total com a folha de pagamento compreende o poder executivo, a despesa bruta com pessoal no exercício de 2023, foi de R$ 25.653.955,85 (vinte e cinco milhões e seiscentos e cinquenta e três mil e novecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e cinco centavos).

Nesse saldo consta o custo com Pessoal Ativo que se classifica em vencimentos, vantagens, outras despesas variáveis e obrigações patronais que no ano o custo total foi de R$ 23.658.822,74 (vinte e três milhões e seiscentos e cinquenta e oito mil e oitocentos e vinte e dois reais e setenta e quatro centavos); Pessoal Inativo e Pensionistas do Regime Próprio de Previdência que os custos se classificam; aposentadorias, reserva, reformas e pensões sendo o custo total R$ 1.995.133,11 (um milhão e novecentos e noventa e cinco mil e cento e trinta e três reais e onze centavos).

Para avaliarmos o cumprimento dos limites estabelecido pela LRF, evidenciamos a Receita Corrente Líquida – RCL do período foi de R$ 44.976.239,24 (quarenta e quatro milhões e novecentos e setenta e seis mil e duzentos e trinta e nove reais e vinte e quatro centavos).

Despesa com pessoal	R$ 25.653.955,85
Despesas não computadas	R$ 2.593.105,36
(=) Despesa liquida com pessoal	R$ 23.060.850,49

Fonte: Contabilidade

A despesa líquida com pessoal foi de R$ 23.060.850,49 (vinte e três milhões e sessenta mil e oitocentos e cinquenta reais e quarenta e nove centavos), sendo a porcentagem sobre a Receita Corrente Líquida – RCL 51,28% (cinquenta e um vírgula vinte e oito por cento), afirmamos então que foi respeitado no período os limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, conforme apresentado na tabela a seguir:

% SOBRE A RCL	51,28%
LIMITE MÁXIMO	54,00%
LIMITE PRUDENCIAL	51,30%
LIMITE DE ALERTA	48,60%

Fonte: Contabilidade

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Através deste relatório, cuja a participação das secretarias e seus respectivos setores, foram fundamentais para que se levantasse as informações em que se pudesse condensar, dentre as várias, aquelas com maior destaque sobre as realizações da Gestão do Município de Governador Jorge Teixeira no transcorrer do exercício de 2023. Contou-se também com a participação e empenho de todos os servidores, que lidam com a coisa pública nas suas minúcias, cuja soma de esforços convergiram para atender os anseios da população, lastreados pelos recursos obtidos no transcorrer do exercício que se fez pequeno em face a dimensão das necessidades.

É o relatório.

Governador Jorge Teixeira /RO, 25 de março de 2024.